

SIVISTYSTOIMEN TILOJEN SÄHKÖISEN VARAAMISEN KÄYTTÖEHDOT

Palveluntarjoaja	Hyvinkään kaupunki/sivistystoimi
Asiakas	Yksityishenkilö, joka rekisteröityy Timmi-tilavarausjärjestelmään, rekisteröityneen yhdistyksen/yrityksen edustaja, joka rekisteröityy Timmi-tilavarausjärjestelmään edustamansa yhdistyksen / yrityksen päätöksellä. (käyttöoikeuslomake toimitettuna: tilavaraamo[at]hyvinkaa.fi)

Sopimuksen voimaantulo

Yksityishenkilö saa Timmi-tunnukset käyttöönsä heti, kun hän on hyväksynyt käyttöehdot ja antanut rekisteröintiin tarvittavat tiedot ja luvan henkilötietojen käsittelyyn.

Rekisteröityneen yhdistyksen/yrityksen edustaja saa Timmi-tunnukset käyttöönsä, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt rekisteröintihakemuksen ja myöntänyt tunnukset asiakkaan käyttöön.

Sopimus tulee voimaan, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt rekisteröinnin tai varaus on hyväksytty Timmi-tilavarausjärjestelmään.

Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua näiden käyttöehtojen mukaisesti.

Rekisteröityessään asiakas saa palveluun henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan ja on vastuussa siitä, etteivät ne ole ulkopuolisten käytettävissä. Asiakas kirjautuu palveluun omilla tunnuksillaan ja on vastuussa tunnuksillaan tapahtuneesta käytöstä.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Tietojen muuttumisesta hänen tulee ilmoittaa sivistystoimen tilavaraamoon: tilavaraamo[at]hyvinkaa.fi.

Asiakas tekee varaushakemuksen Timmi-tilavarausjärjestelmään ja varaus vahvistetaan palveluntuottajan toimesta. Vuorojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle on kielletty.

Asiakkaan tulee noudattaa liikunta-, hyvinvointi- nuoriso- ja kulttuuripalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Varattujen tilojen pelastus- ja hätäpoistumistiet on pidettävä vapaina.

Päihteiden käyttö, tupakointi ja avotulen käyttö varatuissa tiloissa on kielletty.

Asiakkaan on huolehdittava, että kaikki mahdollisesti tarvittavat luvat on hankittu ennen varauksen ajankohtaa.

Asiakas vastaa mahdollisista kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamistaan vahingoista täysimääräisesti ja on velvollinen ilmoittamaan tilassa ilmenevistä puutteista, rikkoutuneista välineistä yms. sivistystoimen tilavaraamoon.

Asiakas huolehtii, että tilat ovat yleisilmeeltään käytön jälkeen siistit (mm. irtoroskat on kerätty roska-astioihin). Mikäli ohjeita ei noudateta, laskutetaan asiakkaalta tilojen siivouskulut siivouksesta aiheutuneiden kustannusten mukaan tai vähintään 200 euroa.

Asiakas vastaa omalla kustannuksellaan tarvittavasta tilojen lattioiden suojaamisesta, tuolien, pöytien tms. paikalleen asettamisesta ja varauksen jälkeen tilan palauttamisesta ennalleen (em. sisältyy varausaikaan).

Asiakas huolehtii lähtiessään valojen sammuttamisesta ja varmistaa ulko-oven lukkiutumisen.

Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Palveluntarjoajalla on oikeus estää asiakkaalta palvelun käyttö (esim. maksamattomat varausmaksut).

Palveluntarjoajalla on oikeus perua tai muuttaa tehtyjä varauksia. Asiakkaalle ilmoitetaan muutoksista välittömästi.

Palveluntarjoaja ei vastaa järjestelmän toimivuudesta eikä teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista, tietoliikennehäiriöistä eikä niistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon tms. muuttumisesta tai katoamisesta.

Palvelun hinnat/ maksu

Asiakas maksaa varaamistaan vuoroista voimassa olevan hinnaston mukaisen vuokran.

Asiakas on velvollinen maksamaan varaamiensa käyttämättömien tilojen vuokrat, jos vuoroja ei ole peruttu voimassa olevan hinnaston ohjeiden mukaisesti.

Vuorot laskutetaan pääsääntöisesti jälkikäteen kuukauden välein.

Hinnat saattavat muuttua kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan päätöksellä varausvahvistuksen jälkeen.