



HYVINKÄÄ

Hyvinkään kaupungintalon aulan varauslomake

Tällä lomakkeella määritetään tilaisuuden perustiedot. Aulapalvelut tekee tilasta alustavan varauksen, joka vahvistetaan Hyvinkään kaupungin kulttuuripalveluiden toimesta 5 vrk sisällä varauslomakkeen jättämisestä. Kulttuuripalveluilla on oikeus peruuttaa alustava varaus. Kaikilta aulan tapahtumia järjestäviltä tahoilta (poikkeus käyttäjäryhmä 1) veloitetaan tapahtuman aikaiset valvontakustannukset, sekä ennen ja jälkeen tapahtuman tarvittavat kaluston ja mahdollisen tekniikan rakennus- ja purkukustannukset. Tilaisuuksissa tulee aina olla paikalla kaupungin määrittelemä valvontahenkilö.

Aulan varaus tehdään vasta, kun tämä lomake on palautettu täytettynä kaupungintalon infopisteeseen ja kulttuuripalvelut on vahvistanut varauksen.

Lomakkeen voi palauttaa;

sähköisesti: aulapalvelut@hyvinkaa.fi

posti: Hyvinkään kaupunki, kaupungintalon infopiste, PL 86, 05801 Hyvinkää

tai henkilökohtaisesti infopisteeseen kaupungintalon aukioloaikoina.

Vuokralveloitteen määrittäminen:

- **käyttäjryhmä 1; ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset ohjataan kaupungille** (kaupunginvaltuusto, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 8-16, valtuustoryhmät, lautakunnat)
- **käyttäjryhmä 2; ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään** (hyvinkääläiset yhdistykset ja seur, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 16-08 ja viikonloppuisin)
- **käyttäjryhmä 3; vuokranmaksuvelvollisuus, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään** (yritykset, yrittäjryhrykset, muut kuin hyvinkääläiset yhdistykset ja seur)

Alustavavaraus / tapahtumatiedot

Varaajataho _____

Osoite _____

Yhteyshenkilö _____

sähköposti ja puhelin _____

Laskutusosoite _____

Kustannuspaikka (kaupungin yksiköt) _____

Y-tunnus _____

tilaisuuden pvm _____ / _____ .20

tilaisuuden alku- ja päättymisaika _____

järjestelyaika _____

Tapahtuman tyyppi tietoisku kokous konsertti avoin yleisötilaisuus suljettu kutsutilaisuus

Osallistuja-arvio _____ henkilöä

Lyhyt kuvaus tapahtumasta

Tarvittava kalusto

tuolirivit, tuolien määrä _____ kpl

seminaaripöydät ja tuolit, tuoleja _____ kpl, pöytiä _____ kpl

esiintymislava, koko:

2m syvä, 3m leveä 3m syvä, 4m leveä 3m syvä, 6m leveä

puheäänentoisto

musiikkiäänentoisto

musiikki cd:ltä / mp3 livemusiikki, soittimet _____

datatykki ja valkokangas

Muut mahdolliset toiveet

Hyvinkään kaupungintalon info täyttää

lomake saapunut ___/___ .20

Hyvinkään kaupungin kulttuuripalvelut täyttää

varaus tehty ___/___ .20

hinta-arvio: _____

Kyseinen päivä ei ollut varattavissa, asiakkaalle ilmoitettu asiasta ___/___ .20