



HENKILÖ- TIEDOT	ASIAKAS TÄYTTÄÄ	NIMI
		KIRJASTOKORTIN NUMERO JA SYNTYMÄAIKA (PP.KK.VVVV)
		(JOS KIRJASTOKORTTIA EI OLE, KIRJOITA HENKILÖTUNNUS)
		SALASANA (KIRJOITA HALUAMASI SALASANA, KÄYTÖSSÄ VAIN PIENET KIRJAIMET)
	ALLEKIRJOITUS	
	KIRJASTO TÄYTTÄÄ	KÄYTTÄJÄTUNNUS
HUOLTAJAN TIEDOT		SUKUNIMI JA ETUNIMET
	PUHELIN	LÄHIOSOITE
		POSTINUMERO JA -TOIMIPAikka
	OLEN TUTUSTUNUT KÄYTTÖSÄÄNTÖIHIN LOMAKKEEN KÄÄNTÖPUOLELLA JA ANNAN HUOLLETTAVALLENI LUVAN KÄYTTÄÄ KIRJASTON INTERNET-KONEITA	
	PVM	ALLEKIRJOITUS

15.4.04/aa

Hyvinkään kirjaston asiakastietokoneiden käytösäännöt

Pääkirjaston koneiden käyttöä varten asiakkaalle tehdään kirjastossa henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Kirjastokortti tai henkilöllisyystodistus on esitettävä. Alle 15-vuotiaille käyttäjätunnuksen saaminen edellyttää huoltajan suostumusta. Suostumuslomakkeen saa kirjastosta. Sen voi myös tulostaa kirjaston www-sivuilta. Hakalan ja Paavolan kirjastoissa internetkoneiden käyttöön ei tarvita tunnusta, vaan aika varataan virkailijalta.

Epäsiveellisen, väkivaltaisen ja laittoman aineiston käyttö ja katselu on kielletty. Tietokoneilla työskennellessä on vältettävä häiritsevää tai äänekkästä keskustelua. Henkilökunnalla on oikeus puuttua häiritsevään tietokoneen käyttöön ja rajoittaa tarvittaessa käyttöoikeutta tilapäisesti yhden vuorokauden - kolmen kuukauden ajaksi.

Kirjasto ei vastaa vahingoista, joita asiakkaalle aiheutuu laitteiden ja verkkoyhteyksien toimintahäiriöiden aiheuttamista ongelmista. Asiakas vastaa itse käsittelemiensä tietojen salassa pysymisestä ja tiedostojensa tallentamisesta. Kirjasto ei vastaa niistä vahingoista, joita kirjaston laitteilla on aiheutettu kolmannelle osapuolelle. Käyttäjien on huomioitava myös voimassaolevan lainsäädännön (henkilörekisteri-, tekijänoikeus- ja rikoslaki) sääntelevät määräykset.