



HYVINKÄÄ

KULTTUURI- JA VAPAA-
AIKAPALVELUIDEN
AVUSTUSSÄÄNTÖ

1.1.2019 ALKAEN

Sisällys

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ.....	2
1. Avustuskelpoisuus	2
1.1. Vuokravapauskelpoisuuden haku.....	2
1.2. Avustuskelpoisuuden haku.....	3
2. Avustusmuodot	3
2.1. Vuokravapauskelpoisuus (liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut)	3
2.2. Kohdeavustus (liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut).....	3
2.3. Toiminta-avustus (liikunta- ja nuorisopalvelut).....	4
2.4. Ulkoilumaja-avustus (liikuntapalvelut).....	4
2.5. Vuosivastus (kulttuuripalvelut)	4
2.6. Kumppanuusavustus (kulttuuripalvelut)	5
2.7. Taideapuraha (kulttuuripalvelut)	6
2.8. Hyvinkään taidepalkinto (kulttuuripalvelut).....	6
2.9. Puurtajanmalja (liikunta- ja nuorisopalvelut).....	6
2.10. Urheilu- ja kulttuurisaavutusten huomioiminen.....	6
3. Avustusten hakeminen.....	8
3.1. Liitteet.....	8
3.2. Hakuajat.....	8
4. Avustusten raportointi ja käytön valvonta	9
4.1. Raportointi.....	9
4.2. Käytön valvonta	9
5. Oikaisuvaatimus	9
6. Päätöksestä ilmoittaminen.....	9
7. Avustussäännön muutokset	9

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan toimintasäännön mukaan kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää niiden määrärahojen jaosta, jotka kaupungin talousarviossa on varattu kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan tukemiseen.

Lisäksi laki kuntien kulttuuritoiminnan järjestämiseksi määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 729/92), jolla tarkoitetaan taiteen harjoittamista, harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Kulttuuriavustuksilla luodaan edellytyksiä kulttuuripalveluiden tarjoamiselle ja taiteen tekemiselle ja harrastamiselle.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi yhdistysten toiminnan tukemiseen. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa. Avustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta. Tarkemmin avustuksien myöntöperusteista on kerrottu avustuskohtaisesti jäljempänä.

Avustusten hakemisessa, käsittelyssä, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Avustuksia haetaan kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymillä lomakkeilla, jotka toimitetaan kaupungin kirjaamoon määräaikaan mennessä. Hakulomakkeita on saatavana Hyvinkään kaupungin kotisivuilta www.hyvinkaa.fi - kulttuuri- ja vapaa-aika - avustukset sekä sivistystoimen hallinnosta.

1. Avustuskelpoisuus

Kaupungin avustus myönnetään yleishyödylliseen, taloudellista voittoa tavoittelemattomaan tarkoitukseen, joka tapahtuu yhdistyksen sääntömääräisen toiminta-ajatuksen puitteissa yleiseksi hyväksi.

Avustus- ja vuokravapauskelpoisuus voidaan myöntää opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymien keskus- tai aluejärjestöjen paikallisyhdistyksille tai paikalliselle rekisteröidylle yhdistykselle, jonka toiminta yhdistyksen sääntöjen mukaan on kulttuuri-, liikunta- tai nuorisotoimintaa. Yksittäiset henkilöt ja rekisteröimättömät ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ja yksittäiset taiteilijat lisäksi taideapurahaa.

1.1. Vuokravapauskelpoisuuden haku

Uudet ja toimintansa uudelleen käynnistävät yhdistykset voivat hakea kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalta vuokravapauskelpoisuutta vapaamuotoisella hakemuksella ja toimittamalla oikeaksi todistetut jäljennökset rekisteröintiasiakirjoista ja yhdistyksen säännöistä sivistystoimen hallintoon. Vuokravapauskelpoisuus alkaa lautakunnan lainvoimaista päätöstä seuraavan kuukauden alusta.

1.2. Avustuskelpoisuuden haku

Uudelle ja toimintansa uudelleen käynnistävälle yhdistykselle voidaan myöntää avustuskelpoisuus, kun se on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan ja tämän jälkeen hakenut avustuskelpoisuutta vapaamuotoisella hakemuksella ja toimittamalla yhdistysrekisteriotteen, yhdistyksen säännöt sekä tilinpäätösasiakirjat (toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu sekä tilin-/toiminnantarkastuskertomus) kaupungin kirjaamoon.

2. Avustusmuodot

2.1. Vuokravapauskelpoisuus (liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut)

Vuokravapauskelpoisuus voidaan myöntää kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan hallinnoimien tilojen käyttöön tämän säännön mukaan avustuskelpoisille hyvinkääläisille rekisteröidyille yhdistyksille niiden varsinaiseen toimintaan: vakiovuorot, tilapäisvuorot, oma sisäinen koulutus ja kokoukset. Vuokravapautta ei myönnetä kaupalliseen toimintaan. Muun muassa koulujen luokkatilat ovat vuokravapauden piirissä.

Nuorisotilojen osalta vuokravapauskelpoisuuden voivat harkinnan mukaan saada myös nuorten vapaat toimintaryhmät, kun kyseessä on vakiovuoro.

Katso liitteestä 1 vuokravapauden piiriin kuuluvat tilat.

Vuokravapauskelpoisuutta voi hakea ympäri vuoden.

2.2. Kohdeavustus (liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut)

Kohdeavustusta myönnetään liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluista.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta myöntää hakemuksesta harkinnanvaraisesti kohdeavustuksia hyvinkääläisille yhdistyksille, ryhmille ja yksityishenkilöille. Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päättää kohdeavustuksina jaettavan määrärahan sekä avustusten jakoon vaikuttavat painopistealueet vuosittain.

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden tuottamiseen kaupungin alueella, erityisesti hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisön osallistumista ei ole rajoitettu. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin.

Erityisesti perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää myös Hyvinkään ulkopuolella tapahtuvaan kulttuurillisesti merkittävään toimintaan, tapahtumaan tai hankkeeseen, jos tämän katsotaan edistävän tai vahvistavan hyvinkääläistä kulttuuria.

Enintään 2/3 kohdeavustuksista maksetaan tammikuussa, haku on vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Jäljelle jäävät määrärahat jaetaan vuoden aikana esiin tuleville hankkeille hakemuksesta virkamiespäätöksellä kohdeavustusten yleisiä kriteerejä noudattaen. Yli 3000€ avustukset käsitellään lautakunnassa.

Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta, Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustuksen käytöstä tulee toimittaa vapaamuotoinen selvitys kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää lisäselvityksiä ja periä myönnetyn avustuksen takaisin kokonaan tai osittain harkinnan mukaan.

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden. Enintään 2/3 kohdeavustuksista maksetaan tammikuussa, haku on vuosittain lokakuun lopussa ja päätökset tehdään joulukuun kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

2.3. Toiminta-avustus (liikunta- ja nuorisopalvelut)

Toiminta-avustusta voidaan myöntää yhdistyksen toteutuneen toiminnan perusteella kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymän pisteytysjärjestelmän mukaan.

- myönnetään alle 20-vuotiaalle järjestetystä liikunta- ja nuorisotoiminnasta kertyneiden pisteiden perusteella
- yhdistyksen toimintaan osallistunut jäsenenä oleva nuori kerää yhden osallistumispisteen/toimintakerta/päivä (harjoitukset, kilpailut, ottelut, leirit, kerhoillat)
- myös aikuisten ryhmiin osallistuvien nuorten pisteet hyväksytään
- avustettavan kalenterivuoden aikana 18 vuotta täyttävä nuori luetaan alle 18-vuotiaisiin
- toiminnasta tulee täyttää läsnäolokortti
- toiminnan on oltava ohjattua
- yhdistyksen tulee palauttaa koontilomake, yksityiskohtaiset läsnäolokortit eivät ole pakollisia liitteitä, mutta ne tulee säilyttää 5 vuotta

Avustusta ei myönnetä:

- kokoukset, koulutus, talkoot tai muu varainhankinta, toimikunnat, retket, päättäjäiset, avajaiset, pikkujoulut jne. toiminta, joka ei ole varsinaista liikunta- tai nuorisotoimintaa

Toiminta-avustusta tulee hakea avustuksen perusteena olevaa vuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

2.4. Ulkoilumaja-avustus (liikuntapalvelut)

- myönnetään yhdistyksen ylläpitämien ulkoilumajojen huoneistomenoihin ja korjauskustannuksiin, mikäli tilat ovat maksutta kaikkien kuntalaisten käytettävissä aukioloaikoina
- yhdistys on velvollinen hakemuksessaan selvittämään edellisen vuoden tilojen käytön (oma/yleinen käyttö)
- avustusta maksetaan edellisen vuoden kulujen ja käytön mukaan

Ulkoilumaja-avustusta tulee hakea avustuksen perusteena olevaa vuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

2.5. Vuosiavustus (kulttuuripalvelut)

Vuosiavustukset myönnetään vapaamuotoisesta hakemuksesta hyvinkääläisille valtionapua saaville kulttuuri- ja taidelaitoksille. Kulttuuri- ja taidelaitoksia ylläpitäviä yhteisöjä Hyvinkäällä vuonna 2015 ovat Hyvinkään Orkesteri ry, Rautatiemuseon säätiö (Suomen

Rautatiemuseo), Lasten ja nuorten taidekeskuksen säätiö, Taito Uusimaa ry ja Hyvinkään Taiteilijaseura ry. Avustus voidaan harkinnanvaraisesti myöntää laitoksia ylläpitävälle yhteisölle sääntömääräiseen toimintaan. Osa avustuksesta voidaan myöntää maksuttomien tilojen muodossa.

Hakemuksen liitteenä tulee olla seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio. Hakemuksen käsittelyn edellytyksenä on, että edellisen vuoden hyväksytyt tilinpäätösasiakirjat (toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu sekä tilintarkastuskertomus) on toimitettu huhtikuun loppuun mennessä.

Avustus maksetaan kahdessa erässä; ensimmäinen erä tammikuussa ja toinen erä edellisen tilikauden hyväksytyjen tilinpäätösasiakirjojen toimittamisen jälkeen.

Kulttuuri- ja taidelaitosten tulee hakea seuraavan vuoden avustusta edellisen vuoden lokakuun loppuun mennessä.

2.6. Kumppanuusavustus (kulttuuripalvelut)

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta myöntää harkinnanvaraisesti kumppanuusavustuksia, jotka on tarkoitettu tukemaan kulttuuritoimintaa, jonka yhdistys ottaa hoitaakseen kaupungin kumppanina. Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa hyvinkääläisille yhdistyksille laadukkaan ja pitkäjänteisen kulttuuritoiminnan järjestäminen kaupungin tuella.

Kumppanuusavustusta voivat hakea yhdistykset, jotka ovat solmineet kulttuuripalveluiden kanssa kumppanuussopimuksen, jossa sovitaan työnjaoista ja vastuista. Avustusta haetaan vuosittain kumppanuusavustushakemuksella. Kumppanuusavustus maksetaan, kun lautakunnan päätös on lainvoimainen. Alle 3000€ yhdessä erässä ja yli 3000€ kahdessa erässä.

Kumppanuusavustusta saaneen yhdistyksen tulee toimittaa kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä allekirjoitetut tilinpäätösasiakirjat siltä vuodelta, jolle avustus on myönnetty.

Kumppanuusavustuksen jaossa otetaan huomioon:

- toiminnan ammattimaisuus ja laatu
- toiminnan sisältö ja ajankohtaisuus
- toiminnan pitkäjänteisyys

Kumppanuusavustusta ei myönnetä:

- kaupalliseen toimintaan
- suljettuihin tilaisuuksiin tai yhdistysten sisäisiin tapahtumiin
- peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja opinnäytetöiden tekemiseen
- opinto-, virkistys- ja tutustumismatkoihin
- apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi

Kumppanuusavustushakemuksen tulee olla toimitettu kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle toimintavuotta edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä.

2.7. Taideapuraha (kulttuuripalvelut)

Taideapuraha voidaan myöntää hakemuksesta harkinnan mukaan yhdelle tai useammalle, vakinaisesti Hyvinkäällä asuvalle eri taiteenalan ammattilaiselle tai ammattitaidon saavuttaneelle taiteellista työtä tekeväälle henkilölle, jolla on alan koulutus tai pitkäaikainen alan kokemus ja joka saa ainakin osan toimeentulostaan taidetta harjoittamalla.

Taideapurahan tarkoitus on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen. Arvioinnin perusteina ovat taiteellinen laatu ja ansioituminen.

Taideapurahan hakemus seuraavalle vuodelle tulee toimittaa kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä.

2.8. Hyvinkään taidepalkinto (kulttuuripalvelut)

Hyvinkään taidepalkinto myönnetään vuosittain kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan ehdotuksesta, kaupunginvaltuuston 28.10.1971 §6 hyväksymien sääntöjen perusteella. Taidepalkinto myönnetään tunnustukseksi merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta. Palkinto voidaan myöntää Hyvinkäällä syntyneelle tai Hyvinkäällä asuvalle henkilölle, Hyvinkäällä toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhtyeelle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Palkinnon voi saada vain yhden kerran.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan tulee tehdä kaupunginhallitukselle ehdotuksensa palkinnon jakamisesta vuosittain marraskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus päättää palkinnon saajan lautakunnan esityksen perusteella. Palkinto jaetaan sivistystoimen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

2.9. Puurtajanmalja (liikunta- ja nuorisopalvelut)

Maljan tarkoitus on edistää ja kannustaa järjestöissä tehtävää vapaaehtoista työtä. Ennen päätöstään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tulee kuulla urheiluseuroja, nuorisoyhdistyksiä ja mahdollisia muita tarpeelliseksi katsottavia tahoja. Kiinnityksen Puurtajanmaljaan voi saada henkilö, seura, yhteisö tai ryhmä, joka on merkittävällä tavalla edistänyt hyvinkääläistä liikunta- ja nuorisotyötä. Puurtajanmalja luovutetaan vuosittain tammi-helmikuussa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen mukaisesti. Saajalle luovutetaan lisäksi maljan pienoiskappale.

Puurtajanmaljan saajat tulee esittää kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle vuoden loppuun mennessä osoitteeseen kirjaamo@hyvinkaa.fi.

2.10. Urheilu- ja kulttuurisaavutusten huomioiminen

Saavutusten huomioiminen ja muistamiset ovat yleisesti yhdistysten vastuulla. Yhdistys toimittaa jäsenensä tiedon Hyvinkään kaupungin kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle kaupungin kirjaamon kautta.

Yleiset säännöt

- Palkittavan urheilulajin on oltava mukana Suomen Liikunta ja Urheilu SLU ry:n jäsenjärjestön säännöllisessä kansallisessa kilpailutoiminnassa (LIITE) ja järjestöllä on oltava voimassa oleva anti-doping –sopimus.
- Palkittavan urheilijan tai valmentajan on edustettava hyvinkääläistä yhdistystä tai oltava kilpailuhetkellä kirjoilla Hyvinkäällä. Kotipaikkakunta on painoarvoltaan merkitsevämpi.
- Kalenterivuonna menestyneen urheilijan/joukkueen ilmoittaminen on ensisijaisesti seuran ja taustajoukkojen vastuulla.
- Liikuntapalvelut välittää tiedon menestymisestä tarvittaessa kaupunginhallitukselle, joka hoitaa tämän jälkeen palkitsemistapahtuman ja siitä tiedottamisen.
- Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta järjestää muut palkitsemistilaisuudet ja niistä tiedottamisen.
- Palkintona annetaan jokaiselle pokaali, johon lisäksi diplomi ja Sveitsin uimalan sarjalippuja. Joukkue palkitaan yhdellä pokaalilla, joukkueen jäsenet saavat omat diplomit ja Sveitsin uimalan sarjaliput.
- Em. palkitsemisten lisäksi kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta voi myöntää muita harkinnanvaraisia palkitsemisia (tunnustuspalkintoja), esim. vuoden liikuntateko.

Muu kulttuurin alalla menestyminen/Hyvinkäätä esille tuova menestyminen

Kukin toimiala huomioi menestymisen talousarvionsa puitteissa. Hyvinkään kaupungille erityistä mainos-/ huomioarvoa tuovan menestymisen huomioimisesta päättää kaupunginhallitus.

Lisätietoja muistamisista: <https://www.hyvinkaa.fi/globalassets/kulttuuri-ja-vapaa-aika/yhdistykset/liitteet/toimintaohje-saavutuksista-ja-huomioimisesta.pdf>

3. Avustusten hakeminen

Avustushakemus on laadittava kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymälle lomakkeelle. Se toimitetaan kaupungin kirjaamoon määräaikaan mennessä joko sähköisesti tai paperiversiona.

Hyvinkään kaupunki/Kirjaamo

Kankurinkatu 4–6

05801 Hyvinkää

kirjaamo@hyvinkaa.fi

3.1. Liitteet

- **liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden vuokravapaus:** oikeaksi todistetut jäljennökset rekisteröintiasiakirjoista ja yhdistyksen säännöistä
- **liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden kohdeavustus:** hakemukseen on liitettävä avustettavan kohteen perustelu, toteuttamissuunnitelma, tulo- ja menoarvio, muut mahdolliset rahoittajatahot, hakijan taustatiedot ja jos hakija on yhdistys, myös yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu
- **liikunta- ja nuorisopalveluiden toiminta-avustus:** koontilomake, myös sähköinen versio, läsnäolokortit säilytetään yhdistyksen hallussa 5 vuotta
- **liikuntapalveluiden ulkoilumaja-avustus:** oikeaksi todistetut kuittijäljennökset kustannuksista
- **kulttuuripalveluiden vuosivapaus:** seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- **kulttuuripalveluiden kumppanuusavustus:** kumppanuustoimintaa koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio. Lisäksi viimeisin allekirjoitettu tilinpäätösasiakirja (toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu sekä tilintarkastuskertomus) sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aikaisemmin toimitettu.
- **kulttuuripalveluiden taideapuraha:** ansioluettelo, vähintään viisi kuvaa, lehtileikkeet, äänitteet ym. selvitykset

3.2. Hakuajat

- **koko vuoden haettavissa:** kohdeavustus (1/3 avustuksista)
- **maaliskuun loppuun mennessä:** toiminta-avustus, ulkoilumaja-avustus
- **lokakuun loppuun mennessä:** kohdeavustus (2/3 avustuksista), kumppanuusavustus, vuosivapaus, taideapuraha

Avustusten hakuajoista tiedotetaan kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä.

Myöhästyneitä liitteitä ja hakemuksia ei käsitellä.

4. Avustusten raportointi ja käytön valvonta

4.1. Raportointi

Avustusta saaneen tulee toimittaa kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnalle seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä seuraavat selvitykset:

- **Kohde-avustus:** selvitys avustuksen käytöstä sekä tapahtuman/hankkeen toteutuneista kustannuksista (lomake)
- **Vuosiaavustus kulttuuri- ja taidelaitoksille:** edellisen vuoden hyväksytyt tilinpäätösasiakirjat
- **Kumppanuusavustus:** edellisen vuoden hyväksytyt tilinpäätösasiakirjat

4.2. Käytön valvonta

Avustuksia saavien valvontaa suoritetaan pistokokeilla ja tarkastuksilla, jolloin tarkastetaan yhdistyksen (yhdistys- ja kirjanpitolain mukainen) asiakirjojen oikeellisuus.

Havaitut virheet ja puutteet tulee korjata kahden (2) viikon kuluessa täydennyspyynnöstä lukien.

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Avustuksen saaja menettää avustuskelpoisuutensa, mikäli se luovuttaa oikeuksiaan kolmannelle osapuolelle.

Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin kaupungille. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa.

Kaupungilla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.

Kun yhdistys lopettaa toimintansa, on siitä ilmoitettava sivistystoimen hallintoon.

5. Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus tulee tehdä Hyvinkään kaupungin muutoksenhakumenettelyn mukaisesti.

6. Päätöksestä ilmoittaminen

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille järjestöille/henkilöille kirjallisesti.

7. Avustussäännön muutokset

Avustussääntöä ei muuteta kesken avustusvuotta. Tarvittaessa kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päättää avustussäännön muutoksista ja tarkistuksista ennen avustusten haettavaksi julistamista.