

Hyvinvointipalveluiden avustussääntö 2023

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta 15.12.2022



Sisällys

1	HYVINVOINTIPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ	2
2	AVUSTUSKELPOISUUS.....	3
	2.1 Hakija	3
	2.2 Toiminta	3
3	AVUSTUSMUODOT.....	4
	3.1 Kohdeavustus.....	4
	3.1.1 Kohdeavustuksen määrä	4
	3.1.2 Kohdeavustuksen käyttökohde	4
	3.2 Kumppanuusavustus.....	5
	3.2.1 Kumppanuusavustuksen määrä	5
	3.2.2 Kumppanuusavustuksen käyttökohde	5
	3.3 Edulliset tai maksuttomat tilat.....	6
4	AVUSTUKSEN HAKEMINEN.....	7
5	AVUSTUKSEN SEURANTA	8
6	AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN	8

1 HYVINVOINTIPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Hallintosäännön 33 §:n mukaan kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy tehtäväalueensa avustussäännöt.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on määritelty sekä hyvinvointialueen että kunnan tehtäväksi. Osa tehtävistä on yhteisiä, yhdyspinnoille syntyviä palveluja. Avustusten myöntäminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen voidaan katsoa kuuluvan kunnan toimivaltaan, mutta se ei ole lakisääteinen tehtävä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvissä kunnan järjestöavustuksissa on erityisesti varmistuttava siitä, ettei niillä rahoiteta hyvinvointialueelle kuuluvia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita.

Avustuksia jaetaan tämän avustussäännön mukaan yleishyödyllisten yhteisöjen sellaiseen toimintaan, jonka tarkoitus on hyvinkääläisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahadista, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa. Avustusta ei myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta. Tarkemmin avustusten myöntämisen perusteita on avattu avustuskohtaisesti jäljempänä.

Avustusten hakemisessa, käsittelyssä, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan tässä avustussäännössä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Avustusasioissa yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta voi asioida vain yhteisön nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.

Ohjeet avustusten hakemiseen löytyvät osoitteesta: www.hyvinkaa.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/avustukset sekä avustuskuulutuksesta, joka julkaistaan verkkosivujen lisäksi kaupungin virallisessa tiedotuslehdessä.

2 AVUSTUSKELPOISUUS

2.1 Hakija

Avustuksia voidaan myöntää hakemuksesta hyvinkäläisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu selkeästi hyvinkäläisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Perustellusta syystä hakijana voi toimia myös yksityishenkilö kohdeavustusten osalta.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.

Yhdistys tai muu yhteisö on velvollinen ilmoittamaan kaupungille merkittävistä, avustuskelpoisuuteen vaikuttavista muutoksista, kuten toiminnan loppumisesta tai yhdistyksen nimen, yhteystietojen, keskeisten henkilöiden (esim. puheenjohtaja), toiminnan ja sääntöjen muuttumisesta.

Avustuskelpoisuus tarkistetaan avustusta haettaessa.

2.2 Toiminta

Avustusta myönnettäessä arvioidaan toiminnan laatua, laajuutta ja vaikuttavuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta kaupungin myöntämästä avustuslajista.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka lukeutuu hyvinvointialueelle kuuluviin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.

Avustusta ei myönnetä yhdistysten tai muiden yhteisöjen palveluihin, jotka voivat olla Hyvinkään kaupungin, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tai muun julkisen hankintayksikön ostopalvelusopimuksen piirissä.

Mikäli yhdistys tai muu yhteisö osallistuu Hyvinkään kaupungin, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tai muun julkisen hankintayksikön kilpailutuksiin, ja samanaikaisesti hakee avustusta muuhun kuin kilpailutuksen alaiseen toimintaan, yhdistyksen tai muun yhteisön on eriytettävä kirjanpitoinsa avustettavan toiminnan osalta.

Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa avustusta koskeissa asioissa.

Avustuksen saaja ei saa siirtää avustusta eteenpäin kolmannelle taholle.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Hyvinkään kaupungilta avustusta.

3 AVUSTUSMUODOT

3.1 Kohdeavustus

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta myöntää hakemuksesta harkinnanvaraisesti hyvinvointipalveluiden kohdeavustuksia.

Hyvinvointipalveluiden kohdeavustusta voidaan myöntää Hyvinkäällä tapahtuvaan toimintaan, joka on

- eri-ikäisille ja eri taustoista tuleville kuntalaisille avointa ja mahdollisimman matalakynnyksistä, eikä se ole ulossulkevaa ja diskriminoivaa (esim. ei edellytä jäsenyyttä, korvausta tai diagnoosia)
- laadukasta, kustannustehokasta sekä lain, kaupunkistrategian ja avustussäännön mukaista
- laaja-alaisesti ja ennakoivasti kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävää.

Kohdeavustuksia jaettaessa voidaan tilanteen ja kokonaisedun niin vaatiessa valita vuosittain tarkempia ajankohtaisia teemoja koskevia painopistealueita.

3.1.1 Kohdeavustuksen määrä

Hyvinvointipalveluiden kohdeavustuksia myönnetään hyvinvointiavustusten kokonaismäärästä noin 1/3.

Esimerkki: Hyvinvointipalveluiden avustuksiin varataan vuonna X esimerkiksi 99.000 €. Kumppanuusavustuksiin kohdennetaan tästä 2/3, joten kohdeavustuksiin on vuonna X käytettävissä 1/3 eli 33.000 €.

3.1.2 Kohdeavustuksen käyttökohde

Kohdeavustusta voidaan myöntää muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

- Tilapäiset, perustehtävästä irralliset henkilöstökulut
Esim. tuntiohjaajien, ryhmänvetäjien tai esiintyjien pienimuotoiset, kohtuulliset palkkiot (ei palkat)
- Yleisötilaisuuksien ja -luentojen järjestelykustannukset
Esim. kohtuulliset luentopalkkiot, tilaisuuden oheismateriaalit, pienimuotoiset tarjoilut, yksittäiset ja tilapäisiksi katsottavat tilavuokrat
- Yleishyödylliset ja kaikille kuntalaisille avoimeen käyttöön tulevat välinehankinnat
Esim. asiakastietokone, askartelutarvikkeet, vapaasti lainattavat tai jaettavat välineet
- Hyvinvointia ja terveyttä koskevan tietouden välittäminen kuntalaisille ja ammattilaisille
Esim. yleisöluennot, tilaisuudet, kampanjat, materiaalien luominen ja jakaminen.

Kohdeavustusta ei myönnetä seuraaviin tarkoituksiin:

- Matkakustannukset Hyvinkään ulkopuolelle
- Ateria- ja majoituskustannukset
Pois lukien: kaikille avoimien tilaisuuksien ja pienryhmien pienimuotoiset tarjoilut
- Hakijaorganisaation vakiintuneet tilakustannukset
Esim. vuokrat, lainat, vastikkeet, sähköt, vedet, datayhteydet
- Hakijaorganisaation ja henkilöstön välineet ja laitteet
Esim. toimisto- ja kokoustekniikka, kalusteet, ICT-laitteet ja -ohjelmistot, kodinkoneet, puhelimet
- Vakituisen henkilöstön henkilöstökustannukset
Esim. palkat ja sivukulut, henkilöstön virkistäytyminen ja kouluttautuminen, työnohjaus

- Voitontavoitteluun tai vastaavan edun hankkimiseen pyrkivä toiminta
Esim. sijoittaminen, tavaran tai palvelun hankinta ja jälleenmyynti tai -vuokraus
- Suljetun tai negatiivisesti/positiivisesti diskriminoivan ryhmän järjestäminen tai virkistäytyminen
- Rakennustekniikka
Esim. luiska, hissi, peruskorjaus
- Kolmannelle osapuolelle eteenpäin jaettavat etuudet ymv.
Esim. avustukset, stipendit, tuet.

Kohdeavustusta ei myönnetä takautuvasti, vaan ainoastaan kyseiselle vuodelle etukäteen suunniteltuun, lähtökohtaisesti kaikille kuntalaisille avoimeen toimintaan. Kohdeavustus myönnetään vuodeksi kerrallaan, joten sen saaminen ei sido tai velvoita kaupunkia tulevien vuosien osalta.

3.2 Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta myönnetään toimintaan, joka edistää laaja-alaisesti ja ennakoivasti eri-ikäisten hyvinvointia, terveyttä, yhteisöllisyyttä ja elämänlaatua. Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päättää vuosittain kumppanuusavustuksiin varattavan määrärahan.

Kumppanuusavustuksen hakijana voivat olla hyvinkääläiset tai Hyvinkäällä todennetusti toimivat voittoja tavoittelemattomat, yleishyödylliset rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta edistää yhdistyksen sääntöjen ja näyttöjen mukaan kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Kumppanuusavustuksia ei myönnetä yksityishenkilöille.

3.2.1 Kumppanuusavustuksen määrä

Kumppanuusavustuksia myönnetään hyvinvointiavustusten kokonaismäärästä noin 2/3.

Esimerkki: Hyvinvointipalveluiden avustuksiin varataan vuonna X esimerkiksi 99.000 €. Kohdeavustuksiin kohdennetaan tästä 1/3, joten kumppanuusavustuksiin on vuonna X käytettävissä 2/3 eli 66.000 €.

3.2.2 Kumppanuusavustuksen käyttökohde

Kumppanuusavustusta voidaan myöntää muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

- Tilapäiset tai määräaikaiset henkilöstökulut
Esim. osa-aikainen, säännöllisesti käytettävä ohjaaja
- Toimintakulut
Pois lukien: voitontavoittelu, kilpailutuksen alainen toiminta, lakisäätöiset tehtävät yms.
- Kohtuulliset, ainoastaan toiminnan varsinaista päärahoitusta (mm. STEA) tukevat ja turvaavat tilakulut
Esim: kohonneet energiakulut, pienimuotoiset ylläpitokorjaustyöt, odottamattomat kulut
- Pienimuotoiset omavastuuosuudet muuhun rahoitukseen (mm. ESR), jos päärahoitus sitä vaatii
- Yksittäisten isompien ja säännöllisten pienempien yleisöluentojen, tilaisuuksien ja vakiintuneiden, kaikille avoimien ryhmien järjestelykustannukset
Esim: kohtuulliset luento- tai ohjaajapalkkiot, tilaisuuksien ja ryhmien oheismateriaalit, pienimuotoiset tarjoilut ja yksittäiset tilavuokrat
- Yleishyödylliset ja kaikille asiakkaille ja kuntalaisille avoimeen käyttöön tulevat välinehankinnat
Esim. asiakastietokone, askartelutarvikkeet, vapaasti lainattavat tai jaettavat välineet
- Tietouden lisääminen ja välittäminen kuntalaisille ja ammattilaisille
Esim. hyvinvointiin, terveyteen, ongelmien ennaltaehkäisyyn, yhteisöllisyyteen jne. liittyvien teemojen, oma-avun, olemassa olevien palveluiden jne. osalta.

Kumppanuusavustusta ei myönnetä seuraaviin tarkoituksiin:

- vakinaisen ja kokoaikaisen henkilökunnan palkka-, työtila-, matkustus- ymv. kulut
- vakinaisen tai osa-aikaisen henkilökunnan virkistäytyminen, kouluttautuminen, työnohjaus ym.
- henkilökunnan, vapaaehtoisten tai asiakkaiden matkakustannukset Hyvinkään ulkopuolelle
- aterial- ja majoituskustannukset
- suljetun tai kuntalaisia ulossulkevan ryhmän virkistäytyminen
- huomattavat rakennustekniset kustannukset (esim. luiska, hissi, peruskorjaukset)
- kolmannelle osapuolelle eteenpäin jaettavat apurahat, stipendit, tuet, sijoittaminen ymv.

Kumppanuusavustusta ei myönnetä takautuvasti, vaan ainoastaan kyseiselle vuodelle etukäteen suunniteltuun, pitkäjänteiseen, vakiintuneeseen, laadukkaaseen, lähtökohtaisesti kaikille kuntalaisille avoimeen ja kustannustehokkaaseen toimintaan. Kumppanuusavustus myönnetään vuodeksi kerrallaan, joten sen saaminen ei sido tai velvoita kaupunkia tulevien vuosien osalta.

Kumppanuusavustusta saaneen tahon kanssa laaditaan ennen avustuksen maksamista kumppanuussopimus avustetulle vuodelle. Sopimuksessa sovitaan tarkemmin kumppanuusavustuksen konkreettisista käyttökohteista ja talousarviosta.

3.3 Edulliset tai maksuttomat tilat

Yhdistyshinta voidaan myöntää kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan hallinnoimien tilojen käyttöön tämän säännön mukaan avustuskelpoisille rekisteröidyille yhdistyksille niiden varsinaiseen toimintaan: vakiovuorot, tilapäisvuorot, oma sisäinen koulutus ja kokoukset. Yhdistyshintaa ei myönnetä kaupalliseen toimintaan. Muun muassa koulujen luokkatilat ovat avustuskelpoisille yhdistyksille maksuttomia.

4 AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Hyvinvointipalveluiden avustusta on mahdollista hakea kerran vuodessa lähtökohtaisesti helmikuun loppuun mennessä Hyvinkään kaupungin avustuslomakkeella. Avoinna olevasta hausta ilmoitetaan etukäteen ja hakemuksessa vaadittavat liitteet ilmoitetaan tarkemmin hakukohtaisesti.

Avustuksista päätetään kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnassa saman vuoden keväällä, lähtökohtaisesti huhtikuussa tai viimeistään toukokuussa virkamiesvalmistelun pohjalta määrärahan, avustussäännön ja lainsäädännön puitteissa.

Avustukset maksetaan saajalle yhdessä erässä mahdollisuuksien mukaan loppukevään tai viimeistään kesän aika, jos ja kun

- avustuspäätös on lainvoimainen
- avustuksen saaja on toimittanut hyvinvointipalveluille vaaditut dokumentit ja mahdollisesti pyydetty lisäselvitykset edellisen vuoden avustusten käytöstä (viimeistään 30.4.).

Kumppanuusavustuksen osalta edellytetään lisäksi, että saajan ja kaupungin kesken on solmittu kumppanuussopimus.

Vaadittujen selvitysten puuttuminen, oikaisuvaatimukset, epäselvyydet ja esiin tulleet väärinkäytökset voivat siirtää tai estää osittain tai kokonaan avustuksen maksamisen.

5 AVUSTUKSEN SEURANTA

Selvitys edellisvuoden avustuksen käytöstä toimitetaan hyvinvointipalveluille lähtökohtaisesti sähköisessä muodossa seuraavan vuoden alkupuolella, mutta viimeistään 30.4. Mikäli yhdistys tai vastaava toimija ei hae uutta avustusta määräaikaan mennessä, selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä on joka tapauksessa toimitettava hyvinvointipalveluille 30.4. mennessä.

Avustusten osalta selvityksessä tulee avata sitä,

- millaiseen toimintaan avustusta on käytetty (kohteet ja euromäärät)
- millaisia tuloksia avustuksella on saavutettu (esim. volyymit).

Selvitysvelvollisuuden laiminlyönti tai annetuista ajankohdista (viimeistään 30.4. mennessä) myöhästyminen voi siirtää tai jopa estää osittain tai kokonaan myönnetyn avustuksen maksamisen. Mikäli selvitys on toimitettu aikaisemmin ja se on kunnossa, uuden avustuksen maksaminen saajalle on mahdollista heti, kun uusi avustuspäätös on lainvoimainen.

Mikäli selvitystä ei toimiteta ollenkaan tai avustusta on käytetty avustussäännön ja sovitun vastaisesti, kaupunki voi pyytää lisäselvityksiä ja tarvittaessa periä myönnetyn avustuksen takaisin osittain tai kokonaan. Takaisin peritty avustus on maksettava kaupungille lyhentämättömänä.

Kaupungilla on oikeus suorittaa avustusta saaneeseen yhdistykseen tarkastus avustetun toiminnan osalta. Tällöin voidaan tarkistaa yhdistyksen asiakirjojen oikeellisuus ja toiminnan asianmukaisuus suhteessa avustettuun toimintaan. Avustusta saanut yhdistys on velvollinen toimittamaan kaupungille kaikki pyydetyt dokumentit ja selvitykset ilman tarpeetonta viivyttelyä.

Yhdistyksen on korjattava havaitut ja ilmoitetut virheet ja puutteet kahden (2) viikon kuluessa täydennyspyynnön saamisesta lukien. Selvityspyynnön laiminlyöminen voi johtaa avustuksen takaisinperintään. Selvityspyynnö lähetetään avustuksen saajan ilmoittamaan osoitteeseen kirjallisesti ensisijaisesti sähköisessä tai toissijaisesti yhteystietojen (sähköpostiosoitteen) puuttuessa paperisessa muodossa eli kirjeitse. Selvityspyynnö katsotaan vastaanotetuksi seitsemän (7) vuorokauden kuluttua sen lähettämisestä.

6 AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille ensisijaisesti sähköisesti.