

1. Hakija	1.1 Organisaatio (yhdistys, järjestö, yhteisö)		1.2 Y-tunnus (jos on)	
	1.3 Organisaation yhteystiedot			
	Osoite:			
	Postiosoite		Käyntiosoite	
	Sähköposti:			
	Puhelinnumero:			
	Vastuuhenkilön nimi ja asema organisaatiossa:			
	1.4 Organisaation palkatun henkilöstön määrä (edellinen toimikausi)			
	Osa-aikaiset		Kokoaikaiset	
	1.5 Organisaation jäsenmäärä			
	Varsinaiset jäsenet		Kannatusjäsenet	
	1.6 Organisaation perustehtävä lyhyesti			
1.7 Organisaatiomme järjestää toimintaa, joka kokonaisuudessaan tai osittain <i>Mikäli yhdistys tai muu yhteisö osallistuu Hyvinkään kaupungin, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tai muun julkisen hankintayksikön kilpailutuksiin, ja samanaikaisesti hakee avustusta muuhun kuin kilpailutuksen alaiseen toimintaan, yhdistyksen tai muun yhteisön on eriytettävä kirjanpitoinsa avustettavan toiminnan osalta.</i>				
<input type="checkbox"/> Lukeutuu tai on rinnastettavissa hyvinvointialueelle kuuluviin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin. (Kyllä)				
<input type="checkbox"/> On Hyvinkään kaupungin, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tai muun julkisen hankintayksikön ostopalvelusopimuksen piirissä. (Kyllä)				
<input type="checkbox"/> Ei , toimintamme ei ole osittain tai kokonaisuudessaan rinnastettavissa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, eikä se ole julkisen hankintayksikön ostopalvelusopimuksen piirissä.				

2. Toiminta, johon avustusta haetaan	2.1 Avustettavan toiminnan nimi		
	2.2 Haettava avustus (rastita)		
	<input type="checkbox"/> Kohdeavustus		<input type="checkbox"/> Kumppanuusavustus
	2.3 Haemme avustusta toimintaan, joka on (voit valita useita)		
	<input type="checkbox"/> Kaikille kuntalaisille avointa	<input type="checkbox"/> Kohderyhmälle avointa	<input type="checkbox"/> Yhdistyksen jäsenille avointa
	<input type="checkbox"/> Suljettu ryhmä tai kerho	<input type="checkbox"/> Tapahtuman järjestäminen	<input type="checkbox"/> Tapahtumaan osallistuminen
	2.4 Toimintaa järjestetään (voit valita useita)		
	<input type="checkbox"/> Säännöllisesti	<input type="checkbox"/> Satunnaisesti	<input type="checkbox"/> Kertaluonteinen
	2.5 Lyhyt kuvaus avustettavasta toiminnasta		
	2.6 Avustettavan toiminnan kohderyhmä (voit valita useita)		
	<input type="checkbox"/> Lapset tai lapsiperheet	<input type="checkbox"/> Nuoret tai nuoret aikuiset	<input type="checkbox"/> Aikuisväestö, työikäiset
	<input type="checkbox"/> Ikääntyvät, eläkeläiset, seniorit ja/tai veteraanit	<input type="checkbox"/> Muu, mikä	
2.7 Toteutuneet tapahtumat, käyntikerrat ja kävijämäärät (edellinen toimintakausi)			
2.8 Avustettavan toiminnan määrälliset tavoitteet (tuleva toimintakausi)			

<p>2. Toiminta, johon avustusta haetaan</p>	<p>2.9 Avustettavan toiminnan laadulliset tavoitteet (tuleva toimintakausi)</p>
	<p>2.10 Avustettavan toiminnan vaikuttavuuden arviointi (tuleva toiminta) <i>Kuka arvioi, mitä arvioidaan, millä menetelmin, kuinka usein?</i></p>
	<p>2.11 Avustettavan toiminnan toteuttajat ja tärkeimmät yhteistyökumppanit</p>
	<p>2.12 Avustettavan toiminnan aikataulu</p>

<p>2. Toiminta, johon avustusta haetaan</p>	<p>2.13 Avustettavan toiminnan riskit ja toiminnan jatkuvuuden turvaaminen</p>
<p>3. Vapaa- muotoinen hakemus perusteluineen</p>	<p>3.1 Vapaa- muotoiset perustelut hakemukselle</p>

4. Toiminnan rahoitus	4.1 Avustettavan toiminnan kokonaiskustannukset (sisältäen muun ja oman rahoituksen)	
	_____ euroa	
	4.2 Hyvinkään kaupungilta haettava avustussumma	
	_____ euroa	
	4.3 Haettavan avustuksen käyttökohteet eriteltyinä (täytä vain haettavan avustuslajin osalta)	
	<input type="checkbox"/> Kohdeavustus	Täytä vain hakemusta koskevat kohdat
	kululaji	summa, euroa
	Tilapäiset, perustehtävästä irralliset henkilöstökulut Esim. tuntiohjaajien, ryhmänvetäjien tai esiintyjien pienimuotoiset, kohtuulliset palkkiot (ei palkat)	
	Yleisötilaisuuksien ja -lentojen järjestelykustannukset Esim. kohtuulliset luentopalkkiot, tilaisuuden oheismateriaalit, pienimuotoiset tarjoilut, yksittäiset ja tilapäiksi katsottavat tilavuokrat	
	Yleishyödylliset ja kaikille kuntalaisille avoimeen käyttöön tulevat välinehankinnat Esim. asiakastietokone, askartelutarvikkeet, vapaasti lainattavat tai jaettavat välineet	
	Hyvinvointia ja terveyttä koskevan tietouden välittäminen kuntalaisille ja ammattilaisille Esim. yleisöluennot, tilaisuudet, kampanjat, materiaalien luominen ja jakaminen.	
	Muu, mikä?	
	<input type="checkbox"/> Kumppanuusavustus	Täytä vain hakemusta koskevat kohdat
kululaji	summa, euroa	
Tilapäiset tai määräaikaiset henkilöstökulut Esim. osa-aikainen, säännöllisesti käytettävä ohjaaja		
Toimintakulut Pois lukien: voitontavoittelu, kilpailutuksen alainen toiminta, lakisääteiset tehtävät yms.		
Kohtuulliset, ainoastaan toiminnan varsinaista päärahoitusta (mm. STEA) tukevat ja turvaavat tilakulut Esim. kohonneet energiakulut, pienimuotoiset ylläpito- ja korjaustyöt, odottamattomat kulut		
Pienimuotoiset omavastuuosuudet muuhun rahoitukseen (mm. ESR), jos päärahoitus sitä vaatii		
Yksittäisten isompien ja säännöllisten pienempien yleisöluentojen, tilaisuuksien ja vakiintuneiden, kaikille avoimien ryhmien järjestelykustannukset Esim. kohtuulliset luento- tai ohjaajapalkkiot, tilaisuuksien ja ryhmien oheismateriaalit, pienimuotoiset tarjoilut ja yksittäiset tilavuokrat		

4. Toiminnan rahoitus	Yleishyödylliset ja kaikille asiakkaille ja kuntalaisille avoimeen käyttöön tulevat välinehankinnat Esim. asiakastietokone, askartelutarvikkeet, vapaasti lainattavat tai jaettavat välineet	
	Tietouden lisääminen ja välittäminen kuntalaisille ja ammattilaisille Esim. hyvinvointiin, terveyteen, ongelmien ennaltaehkäisyyn, yhteisöllisyyteen jne. liittyvien teemojen, omaavun, olemassa olevien palveluiden jne. osalta	
	Muu, mikä?	
	4.4 Organisaation koko vuosibudjetti	
	_____ euroa	
	4.5 Viimeisin Hyvinkään kaupungilta saatu avustus	
	_____ euroa _____ vuosi	
	Viimeisimmän myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus	
	4.6 Saamme avustusta nyt haettavaan toimintaan myös toiselta Hyvinkään kaupungin viranomaiselta/yksiköstä tai toisesta kaupungin myöntämästä avustuslajista	
<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	
Jos kyllä, avustusta myöntänyt toimiala (esim. liikuntapalvelut):		
4.7 Avustettavan toiminnan muu mahdollinen rahoitus (mikä, mistä)		
5. Pankkiyhteystiedot	5. Mahdollisen myönnetyn avustuksen maksatus, Pankkiyhteystiedot (IBAN-muodossa)	

<p>6. Sitoumukset</p>	<p>6. Hakija sitoutuu avustusta saadessaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmoittamaan kaupungille avustuskelpoisuuteensa vaikuttavista muutoksista 2. tekemään yhteistyötä kaupungin kanssa avustusta koskevista asioista 3. julkistamaan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Hyvinkään kaupungilta avustusta 4. sekä siihen, ettei organisaationsa toiminta tai viestintä aiheuta Hyvinkään kaupungille mainehaittaa.
<p>7. Päiväys ja allekirjoitus</p>	<p>____ . ____ .20____</p> <p>_____</p> <p>(allekirjoitus ja nimenselvennys)</p>

AVUSTUSHAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

Lomakkeen täyttöohjeet

Avustuksia voidaan myöntää määräaikaan mennessä toimitetun hakemuksen perusteella vain yleishyödyllisille, voittoa tavoittelemattomille hyvinkääläisille yhdistyksille ja yhteisöille sekä toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu selkeästi hyvinkääläisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Perustellusta syystä hakijana voi toimia myös yksityishenkilö kohdeavustusten osalta. Avustushakemukset käsitellään Hyvinvointipalveluiden avustussäännön mukaisesti.

Kohta 1.3: Organisaation yhteystiedot, merkitse ruksilla onko kyseessä posti- vai käyntiosoite.

Kohta 1.7: Mikäli toiminta lukeutuu tai on rinnastettavissa hyvinvointialueelle kuuluviin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin tai se on Hyvinkään kaupungin, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tai muun julkisen hankintayksikön ostopalvelusopimuksen piirissä, on hakijan toimitettava näistä hakemuksen yhteydessä (avustushakemuksen liitteenä) kirjallinen selvitys.

Kohta 2.2: Merkitse ruksilla, haetteko kohde- vai kumppanuusavustusta.

Kohta 2.3: Merkitse ruksilla toiminnan kohderyhmä. Voit valita useita.

Kohta 2.5: Lyhyt ja selkeä kuvaus avustettavasta toiminnasta.

Kohta 2.7: Lyhyt ja selkeä kuvaus edellisen toimintakauden aikana toteutuneista tapahtumista, kerhoista tai muista toiminnoista sekä näiden käyntikerrat ja/tai kävijämäärät.

- Kohta 2.8: Kuvaile selkeästi avustettavan toiminnan määrälliset tavoitteet, eli kokoontumiskerrat, tavoitekävijämäärät, osallistumiskerrat tai käyntikerrat tulevalle toimintakaudelle, eli ajalle, jolloin avustusta haetaan. Kuvaile määrälliset tavoitteet kunkin toiminnon osalta erikseen.
- Kohta 2.9: Kuvaile selkeästi avustettavan toiminnan laadulliset tavoitteet. Millaiset hyvinvointia ja terveyttä edistävät vaikutukset toiminnalla on, mitä toiminnalla tai toiminnassa pyritään kehittämään tai mitä toimintaa halutaan vakiinnuttaa.
- Kohta 2.10: Kuka tai ketkä arvioivat toiminnan vaikuttavuutta ja mitä menetelmiä arvioinnissa käytetään. Kuinka usein toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan. Voit myös kuvailla, miten toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa saatu tieto vaikuttaa toiminnan sisältöön.
- Kohta 2.13: Millaisia riskejä tai esteitä toiminnan toteutumiselle voi ilmaantua, kuinka toiminnan jatkuvuutta on suunniteltu turvattavaksi näissä tilanteissa. Kuinka toiminnan on suunniteltu jatkuvan avustuskauden jälkeen?
- Kohta 4.3: Täytä haettavan avustuksen käyttökohteet eriteltynä. Huomioi täyttäessäsi, oletteko hakemassa kohde- vai kumppanuusavustusta. Täytä vain haettavaa avustusta koskeva kululajierittely.
- Kohta 4.5: Mikä on viimeisin Hyvinkään kaupungilta saamane avustus? Merkitse avustuksen vastaanottovuosi ja myönnetty summa. Kuvaile lyhyesti viimeisimmän myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus.
- Kohta 5.1: Ilmoittakaa pankkiyhteystiedot (IBAN-muodossa), johon mahdollisesti myönnettävä avustus maksetaan.

Hakemuksen palautus

Avustushakemus toimitetaan mahdollisine liitteineen **viimeistään perjantaina 31.3.2023 klo 15.00** mennessä **ensisijaisesti sähköpostitse** osoitteeseen kirjaamo@hyvinkaa.fi, otsikkokenttään merkintä "Hyvinvointipalveluiden avustukset 2023".

Avustushakemus on mahdollista palauttaa myös Hyvinkään kaupungintalon infoon (Kankurinkatu 4-6).
Kuoreen merkintä:

Hyvinkään kaupunki
Kirjaamo, Sivistystoimi

PL 86

05801 Hyvinkään kaupunki

Hyvinvointipalveluiden avustukset 2023

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.