
KESKI-UUDENMAAN SOTE

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisen ja tuottamissopimus

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Hyvinkään ja Järvenpään kaupungit sekä Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kunnat

14.12.2017

Sisällys

1.	OSAPUOLET	1
2.	MÄÄRITELMÄT	2
3.	SOPIMUKSEN TAUSTA	4
4.	SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS	4
5.	PALVELUJEN JÄRJESTÄMISEN JA TUOTANNON PERIAATTEET	6
5.1	Perusperiaate.....	6
5.2	Ensimmäinen toimintavuosi.....	6
5.3	Perusperiaatteet ensimmäisen toimintavuoden jälkeen.....	6
5.4	Palvelujen järjestämisen ja tuotannon yleiset ja erityiset periaatteet.....	7
6.	SOPIJAPUOLTEN YHTEISTYÖ	7
6.1	Yhteistyöorganisaatio.....	7
6.2	Keski-Uudenmaan sote-malli.....	8
7.	PALVELUJEN JÄRJESTÄMISTÄ JA TUOTANTOA KOSKEVAT OHJEET	9
8.	KUNTAYHTYMÄN JA KUNTIEN VASTUUT	9
8.1	Kuntayhtymän tehtävät	9
8.2	Kunnan tehtävät palveluissa.....	11
8.3	Ostopalvelut.....	12
9.	SUUNNITTELU JA SEURANTA.....	13
10.	TALOUS JA RAHOITUS.....	14
10.1	Yleistä.....	14
10.2	Talousarvion ja taloussuunnitelman laatiminen	14
10.3	Taloutta koskevat periaatteet.....	15
10.4	Talouden seuranta ja raportointi.....	16
10.5	Maksuehdot	16
11.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO.....	17
12.	NEUVOTTELUVELVOITE.....	17
13.	KORVAUKSET JA KUSTANNUSVASTUUN MÄÄRÄYTYMINEN	17
13.1	Vahingonkorvausvastuu	17
13.2	Asiakkaalle aiheutuvat vahingot.....	17
13.3	Kustannusvastuu.....	18
14.	VALITUSASIAT JA OIKEUDENKÄYNNIT.....	18
14.1	Valitusasiat.....	18
14.2	Muut oikeudenkäynnit	19

15.	SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	19
16.	YHTEISTYÖ SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ	20
17.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN	20
18.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI.....	21
19.	SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	21
20.	ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET	21

1. OSAPUOLET

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä (jäljempänä "kuntayhtymä")
Yhteystiedot: Kankurinkatu 4-6, 05801 Hyvinkää

Hyvinkään kaupunki (jäljempänä "Hyvinkää")
Yhteystiedot: Kankurinkatu 4-6, 05801 Hyvinkää

Järvenpään kaupunki (jäljempänä "Järvenpää")
Yhteystiedot: Hallintokatu 2, 04400 Järvenpää

Mäntsälän kunta (jäljempänä "Mäntsälä")
Yhteystiedot: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Nurmijärven kunta (jäljempänä "Nurmijärvi")
Yhteystiedot: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Pornaisten kunta (jäljempänä "Pornainen")
Yhteystiedot: Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

Tuusulan kunta (jäljempänä "Tuusula")
Yhteystiedot: Hyryläntie 16, 04300 Tuusula

Kaikki yhdessä "sopijapuolet", kunnat yhdessä "kunnat"

2. MÄÄRITELMÄT

Tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

Alueellisen sote-mallin pääperiaatteet

tarkoittaa kuntien vuosina 2015 – 2017 yhteistyössä määrittämiä Keski-Uudenmaan alueellisen sote-mallin pääperiaatteita, jotka Keski-Uudenmaan sote-hankkeen poliittinen ohjausryhmä hyväksyi 8.12.2016.

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (asiakaslaki, 812/2000) tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (potilaslaki, 785/1992) tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakasasiakirjaa sekä potilaslaissa tarkoitettu potilasasiakirjaa.

Asiakasryhmä

tarkoittaa alueellisen sote-mallin mukaisia asiakasryhmiä, jotka ovat sopimuksen mukaisen palveluiden ohjauksen ja tuottamisen lähtökohtana. Asiakasryhmät ovat 1) ikäihmiset 2) lapset, nuoret ja perheet 3) mielenterveys- ja päihdepalvelujen ja aikuisosiaalityön asiakkaat (aikuissosiaalityön asiakasryhmään kuuluvat kaikki aikuisten sosiaalipalvelujen asiakkaat) 4) vammaispalvelujen ja kehitysvamma palvelujen asiakkaat. Lisäksi alueellinen sote-malli sisältää terveydenhuollon ja sairaanhoidon palvelutuotannon.

Asiakastieto

tarkoittaa asiakasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa tarkoitettuun asiakirjaan tai potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Asukas

tarkoittaa kunnan asukasta tai muuta, joka kuuluu kunnan lakisääteisen palvelujen järjestämismvastuun piiriin.

Ensimmäinen toimintavuosi

tarkoittaa kuntayhtymän ensimmäistä toimintavuotta 1.1.2018 – 31.12.2018.

I & O

tarkoittaa hallituksen I & O-kärkihanketta, jossa kehitetään iäkkäiden sekä omais- ja perhehoitajien palveluja. Kärkihankkeeseen liittyy maakunnallinen muutosohjelma.

IPA

tarkoittaa ikäihmisten asiakasryhmää.

Keski-Uudenmaan sote-hanke

tarkoittaa kuntien yhteistyötä, jossa kehitettiin Keski-Uudenmaan alueellisen sote-mallin pääperiaatteet.

Keski-Uudenmaan sote-malli

tarkoittaa Keski-Uudenmaan alueellista sosiaali- ja terveystalouden järjestämisen ja tuottamismallia, joka perustuu alueellisen sote-mallin pääperiaatteisiin.

Kuvake

tarkoittaa vammaispalveluiden ja kehitysvammais palveluiden asiakasryhmää.

LaNuPe

tarkoittaa alueellisen sote-mallin asiakasryhmää lapset, nuoret ja perheet.

LAPE-muutosohjelma

	tarkoittaa hallituksen kärkihanke lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa, johon liittyy maakunnallinen muutosohjelma.
Maakunta	tarkoittaa hallituksen esityksen HE 15/2017 vp mukaista maakuntaa.
Miepa	tarkoittaa mielenterveys-, päihdepalveluiden ja aikuissosiaalityön asiakasryhmää. Aikuissosiaalityön asiakasryhmään kuuluvat kaikki aikuisten sosiaalipalvelujen asiakkaat.
Palvelu	tarkoittaa tämän sopimuksen kohteena olevia palveluita.
Sote-palvelut	tarkoittaa Kunnan lakisääteisellä järjestämismvastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä ja palveluita.
Sopimus	tarkoittaa tätä sopimusta.
Sote-uudistus	tarkoittaa hallituksen esityksen HE 15/2017 vp mukaista sote- ja maakuntauudistusta.
Tietopaketti	tarkoittaa valtakunnallisesti yhdenmukaista sote-palveluiden ryhmittelyä järjestäjän ohjauksen kannalta mielekkäisiin kokonaisuuksiin (aiemmin palvelupaketti).
TePaSa	tarkoittaa alueellisen sote-mallin sisältämää terveydenhuollon ja sairaanhoidon palvelutuotantoa.
Työsuunnitelma	tarkoittaa liitteen 3 mukaista suunnitelmaa alueellisen sote-mallin täsmentämisen etenemisestä asiakasryhmittäin.
Uudenmaan sote	tarkoittaa tulevaa Uudenmaan maakuntaa.
Valinnanvapaus	tarkoittaa hallituksen esityksen HE 47/2017 vp tai kyseisen esityksen korvaavan uuden hallituksen esityksen mukaista valinnanvapautta.
Väliaikaishallinto	tarkoittaa hallituksen esityksen HE 15/2017 vp mukaista väliaikaista valmistelutoimintaa ja sen toimintaa.

3. SOPIMUKSEN TAUSTA

Hyvinkään ja Järvenpään kaupungit sekä Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kunnat ovat vuosina 2015 - 2017 kehittäneet Keski-Uudenmaan alueellisen sosiaali- ja terveyspalveluiden ohjausmallin. Ohjausmalli on hyväksytty Keski-Uudenmaan sote-hankkeen poliittisessa ohjausryhmässä 8.12.2016. Ohjausmallin tavoitteena on alueellisen yhteistyön avulla saada aikaan niin toiminnallisia kuin taloudellisia hyötyjä ja palvelujen saatavuuden ja laadun parantamista. Liitteessä 1 *Keski-Uudenmaan alueellisen sosiaali- ja terveyspalveluiden ohjausmallin pääperiaatteet* on esitetty Keski-Uudenmaan sote-mallin linjaukset.

Kunnat ovat Keski-Uudenmaan alueellisen sosiaali- ja terveyspalveluiden ohjausmallin täytäntöön panemiseksi perustaneet vapaaehtoisen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän. Kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan perustettu ja sitä koskeva sopimus tullut voimaan, kun kaikkien jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet perussopimuksen. Tämä on tapahtunut 21.6.2017.

Kuntayhtymän perustamiseen liittyvät myös vireillä oleva maakunta- ja sote-uudistus ja niiden myötä uudistettavat sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteet, palvelut ja rahoitus. Maakunta- ja sote-uudistuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2020.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa puolesta alueen väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla ne sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, jotka eri lakien mukaan ovat jäsenkuntien järjestämisvastuulla. Perussopimuksella kunnat ovat siirtäneet edellä mainittujen palvelujen järjestämisvastuunsa kuntayhtymälle jäljempänä kohdassa 4. määritellyin poikkeuksin. Järjestämisvastuu siirtyy jäsenkunnilta kuntayhtymälle vuoden 2018 alusta. Järjestämisvastuuseen kuuluvat ehkäisevät, korjaavat, hoitavat ja kuntouttavat sekä muut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut yhtenäisenä kokonaisuutena.

Keski-Uudenmaan sote-malli edesauttaa valtakunnallisen rakennemuutoksen tavoitteiden toteuttamista sopimuskuntien alueella. Yhteisen valmistelun ja toteuttamisen avulla edistetään rakennemuutoksen sujuvaa toteuttamisesta, alueen erityispiirteet huomioiden. Tarkoituksena on myös, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä voi toimia alueyksikön prototyyppihankkeena Uudenmaan maakunnan soten käyttöön tulevan toimintamallin rakentamisessa. Käsitteellä prototyyppi viitataan siihen, että kyseessä ei ole kokeilu tai pilotointi, vaan maakunnan käyttöön tulevan toimintamallin rakentaminen.

4. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Sopimuksen kohteena on sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäminen ja tuottaminen 1.1.2018 alkaen Hyvinkään ja Järvenpään kaupunkien sekä Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kuntien asukkaille, ja muille alueen lakisääteisen järjestämisvastuun piiriin kuuluville.

Perustetun kuntayhtymän tehtäviin ja siten sopimuksen kohteeseen eivät kuulu ympäristö-terveydenhuolto mukaan lukien terveydensuojelu, eläinlääkintähuolto ja työterveyshuolto, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (HUS) vastuulle kuuluvat erikoissairaanhoidon palvelut ja Eteva kuntayhtymän vastuulle kuuluvat kehitysvammaisten erityis- huollosta annetun lain mukaiset palvelut.

Sopimuksen tarkoituksena on erityisesti sopia

1. kuntayhtymän roolista palvelujen tuottamisen koordinoijana ja ohjaajana;
2. jäsenkuntien tehtävistä ja työnjaosta palvelujen tuottajina;
3. kunkin sopijapuolen toiminnallisesta ja taloudellisesta vastuusta ja
4. tehtävien ja vastuiden kehittymisestä Keski-Uudenmaan sote-mallin mukaisesti.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia siitä, miten kuntayhtymä hoitaa perussopimuksen mukaiset tehtävät yhteistyössä jäsenkuntiensa kanssa. Järjestämisvastuuseen kuuluu, että kuntayhtymä voi tuottaa palvelut oman organisaationsa avulla tai hankkimalla palvelut muilta palvelujen tuottajilta. Sopimuksen lähtökohtana on, että kunnat tuottavat kuntayhtymän järjestämisvastuulla olevat palvelut. Kuntien viranhaltijat huolehtivat pääsääntöisesti viranomaistehtävistä ja tekevät kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesti palvelujen tuottamiseen liittyvät asiakaskohtaiset päätökset ja ratkaisut. Osana toiseen toimintavuoteen valmistautumista kuntayhtymän ja kuntien tehtäviä ja vastuita tarkastellaan sopimuksen kohtien 5 (Palvelujen järjestämisen ja tuotannon periaatteet) ja 12 (Neuvotteluvaihto) mukaisesti.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa sopijapuolten yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi sopimuksen kohteena olevat palvelut. Sopijapuolet tuottavat sopimuksen kohteena olevia palveluita muita kuin sopijapuolia varten enintään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) 16 §:n mukaisesti.

Nykyiset kuntien yhteistoimintaan perustuvat järjestelyt jatkuvat toistaiseksi voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Sopimuksen tarkoituksena on myös sopia siitä, miten sopijapuolet tarkentavat ja loppuun saattavat Keski-Uudenmaan alueellisen sosiaali- ja terveystalouden ohjausmallin pääperiaatteet niin, että syntyy kantarajat ylittävään, keskitettyyn järjestämiseen perustuva Keski-Uudenmaan sote-malli. Keski-Uudenmaan sote-malli pitää sisällään yhteisen tuotannon, suunnittelun, ohjauksen ja raportoinnin. Keski-Uudenmaan sote-mallin toteuttamista ohjaavat asiakas- ja tuotantonäkökulmat. Sen tavoitteena on asiakashyötyjen saavuttaminen ja taloudellisten hyötyjen realisoitumisen mahdollistaminen.

Sopimuksen tarkoituksena on lisäksi edistää sosiaalihuollon ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon yhteistyötä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (HUS), Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän sekä Eteva kuntayhtymän kanssa.

Sopimus ei sisällä rakennusten ja toimitilojen vuokrausta tai investointeja sosiaali- ja terveydenhuollon rakennuksiin.

5. PALVELUJEN JÄRJESTÄMISEN JA TUOTANNON PERIAATTEET

5.1 Peruseriaate

Kuntayhtymä järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ensisijassa jäsenkuntien asukkaille ja muille kunnan järjestämisvastuuseen kuuluville perussopimuksensa ja tämän sopimuksen mukaisesti. Palvelut järjestetään alueellisesti yhdenvertaisesti, laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Palvelujen järjestäminen ja tuotanto perustuvat Keski-Uudenmaan sote-malliin.

5.2 Ensimmäinen toimintavuosi

Kuntayhtymän ensimmäisen toimintavuoden aikana kuntayhtymän järjestämisvastuuseen kuuluvat palvelut tuotetaan kunnissa asiakasryhmittäin ja tuotannoittain hajautetusti yli organisaatorajojen. Kunnan tuottama palvelu on kokonaisvaltaista ja sisältää tukipalvelut, tilat ja vastaavat.

5.3 Peruseriaatteet ensimmäisen toimintavuoden jälkeen

Sopijapuolten tarkoituksena on, että Viimeistään ensimmäisen toimintavuoden jälkeen (1.1.2019 lähtien), ennen maakuntaan siirtymistä, palveluiden järjestämisessä ja tuotannossa siirrytään malliin, jossa kuntayhtymä tuottaa palvelut tai osan palveluista. Siirtymisestä päätetään sopimuksen kohdan 6 *Sopijapuolten yhteistyö* mukaisesti toteutetun valmistelun perusteella erikseen. Valmistelu on käynnistynyt syksyn 2017 aikana ja jatkuu sopimuksen tultua voimaan. Palvelutuotannon roolien ja vastuiden jakautumista koskevien uusien ratkaisujen keskeinen peruste on niiden vaikutus sopimuksen tarkoituksen ja tavoitteiden toteutumiseen.

Kuntayhtymälle vahvistetaan vuoden 2018 aikana palvelustrategia sen suunnittelua ja johtamista varten. Palvelustrategiassa huomioidaan Uudenmaan soten ja maakunnan valmistelun eteneminen ja siinä linjataan muun muassa

- palveluiden pitkän aikavälin tavoitteet;
- palvelurakennetta ja laatua koskevat tavoitteet;
- omaa palvelutuotantoa ja monituottajuutta koskevat periaatteet;
- palveluintegraatiota koskevat tavoitteet;
- fyysistä ja digitaalista palveluverkkoa koskevat periaatteet;
- kilpailutettavat palvelut, joissa tulisi erityisesti panostaa innovatiivisuuteen ja uusien ratkaisujen kehittämiseen kustannusvaikuttavuuden parantamiseksi;
- asiakasosallisuutta koskevat periaatteet ja
- valinnanvapautta koskevat tavoitteet.

Alueellisen palveluverkon tavoitteena on tarkoituksenmukainen rakenne, jolla huolehditaan palveluiden saatavuudesta ja saavutettavuudesta. Palveluverkko sisältää sekä fyysiset toimi-

pisteet että sähköiset palvelut. Lähi- ja keskitettyjen palveluiden määrittelyn pohjana toimivat Keski-Uudenmaan sote-hankkeen puitteissa huhti-toukokuussa 2017 päivitettyt määrittelyt. Lähipalvelujen turvaaminen on asiakkaille tärkeää. Palvelujen sijoittamisessa otetaan huomioon niiden saavutettavuus, johon vaikuttavat esimerkiksi alueen asiointisuunnat, liikennejärjestelyt, sähköisten tai liikkuvien palveluiden käyttö sekä tilojen yhteiskäyttö.

Palvelutuotannon mahdollisesti siirtyessä kuntayhtymälle, toteutetaan palvelut ensisijassa nykyisen henkilöstön toimesta. Henkilöstön siirrot toteutetaan liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen.

5.4 Palvelujen järjestämisen ja tuotannon yleiset ja erityiset periaatteet

Palvelujen toteuttaminen tapahtuu tämän sopimuksen sekä palvelujen yleisten ja erityisten periaatteiden mukaisesti.

Noudatettavat palvelujen yleiset periaatteet ovat sopimuksen liitteen 2 *Palvelujen yleiset periaatteet* mukaiset. Palvelujen yleiset periaatteet ovat kaikkia järjestettäviä palveluita koskevia, yhteisiä ehtoja.

Palvelujen erityiset periaatteet ovat tarkempia, asiakasryhmä-, tietopaketti- ja tarvittaessa palvelukohtaisia palveluiden järjestämisen ja tuotannon yksityiskohtaisia periaatteita, jotka täydentävät yleisiä periaatteita. Erityiset periaatteet sisältävät palveluiden toteuttamisen kannalta tarpeellisen yksityiskohtaisen sääntelyn sekä ehdot tarkemmista asiakasryhmä- ja palvelukohtaisista tavoitteista, mittareista, seurannasta ja raportoinnista. Lisäksi erityiset periaatteet sisältävät tarkemmat taloussuunnitteluun liittyvät lisäehdot.

Palvelujen erityiset periaatteet muodostetaan sopijapuolten yhteistyössä, sopimuksen kohdan 6 (Sopijapuolten yhteistyö) mukaisesti, mahdollisimman pian sopimuksen tultua voimaan. Erityiset periaatteet tulevat osaksi sopimusta ja noudatettavaksi sitä mukaa, kun ne valmistuvat ja yhtymähallitus on hyväksynyt periaatteet sekä niiden toimeenpanon aikataulun. Kuntayhtymä ja kunnat sitoutuvat palvelulupauksenaan toteuttamaan palvelut palvelujen järjestämisen ja tuotannon yleisten ja erityisten periaatteiden mukaisesti.

Palvelujen erityiset periaatteet toimivat kuntayhtymän sopimuksen kohdassa 7 tarkoitettujen soveltamisohjeiden perustana. Soveltamisohjeet vahvistetaan samassa aikataulussa erityisten periaatteiden kanssa.

6. SOPIJAPUOLTEN YHTEISTYÖ

6.1 Yhteistyöorganisaatio

Sopijapuolten yhteistyön tarkoituksena on sopimuksen toteuttaminen ja Keski-Uudenmaan sote-mallin täsmentäminen ja toimeenpano. Sopijapuolten yhteistyöorganisaationa toimii aiemman Keski-Uudenmaan sote-hankkeen mukainen yhteistyöorganisaatio tarpeen mukaisin muutoksin.

Yhteistyöorganisaatio koostuu valmisteluryhmistä ja ohjausryhmästä. Ohjausryhmän tehtävät ovat siirtyneet kuntayhtymän yhtymähallitukselle. Valmisteluryhmiä ovat kuntajohtajista, kuntien sosiaali- ja terveysjohtajista ja kuntayhtymän johdosta koostuva johtoryhmä, asiakasryhmäkohtaiset ryhmät sekä tukipalveluryhmät, muutos- ja integraatioryhmä sekä muut tarvittavat ryhmät yhtymähallituksen päättämän mukaisesti. Työryhmien toimintaan osallistuvat edelleen myös Eteva kuntayhtymä ja HUS. Kuntayhtymän johtaja toimii yhteistyön johtajana, vastaten myös yhteistyöstä Uudenmaan maakunnan kanssa.

Sopijapuolet varaavat yhteistyön toteuttamiseksi työsuunnitelman mukaisen etenemisen edellyttämät riittävät voimavarat ja resurssit.

Edustajan vaihtumisesta ryhmässä on ilmoitettava kirjallisesti kuntayhtymän johtajalle.

6.2 Keski-Uudenmaan sote-malli

Keski-Uudenmaan sote-mallin täsmentäminen tapahtuu tiiviissä sopijapuolten yhteistyössä siten, että tulos on toimiva ja yhteen sovitettu kokonaisuus, jota kehitetään edelleen sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Sote-malli pitää sisällään kaikki sopimuksen kohteena olevat palvelut.

Täsmentäminen tehdään liitteeseen 3 *Keski-Uudenmaan sote-mallin työsuunnitelma* pohjautuen asiakasryhmittäin ja se pitää sisällään tarvittavien selvitysten ja kuvausten tuottamisen. Asiakasryhmät ovat:

- ikäihmiset,
- lapset, nuoret ja perheet,
- mielenterveys- ja päihdepalvelujen ja aikuissosiaalityön asiakkaat,
- vammaispalvelujen ja kehitysvammaispalvelujen asiakkaat.

Alueellinen sote-malli sisältää terveydenhuollon ja sairaanhoidon palvelutuotannon kaikille asiakasryhmille. Kaikkia palveluja koskevana läpileikkaavina teemoina ovat muun muassa terveyden edistäminen, kuntoutus ja sähköinen asiointi.

Mallin toteutuksessa huomioidaan sote- ja maakuntauudistusten sekä valinnanvapauslain säädännön tavoitteet. Toteutuksen pohjana ovat valmisteluvaiheessa alueellisten kärkihankkeiden ja muiden yhteisesti suunniteltujen hankkeiden suunnitelmat. Tämän hetkiset kärkihankkeet ovat 1) akuuttihoitoon kärkihanke 2) vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon asiakkaiden alueellisen palvelutarpeenarvointi-kärkihanke ja 3) mielenterveys- ja päihdepotilaiden ja aikuissosiaalityön asiakkaiden palvelujen porrastus -kärkihanke. Lisäksi pohjana ovat valtakunnallisten Lape-hankkeen ja I & O -hankkeen yhteistyössä maakunnan kanssa muodostumassa olevat alueelliset suunnitelmat.

Keski-Uudenmaan sote-mallin täsmentäminen pitää sisällään ainakin:

- asiakasryhmäkohtaisten strategisten tavoitteiden määrittelyn,
- tietopakettien muodostamisen,

- palveluiden tavoitteiden konkretisoinnin asiakasnäkökulmasta,
- palveluohjauksen toiminnan konkretisoinnin,
- palvelutuotannossa tarvittavan kehitystyön konkretisoinnin,
- palvelujen myöntämistä koskevien ohjeiden muodostamisen ja
- muun tarpeen mukaisen täsmentämisen.

Palvelut ryhmitellään tietopakettien mukaisesti, sisältäen asetetut tavoitteet ja mittarit.

Keskeisiä huomioitavia seikkoja ovat palvelujen saatavuuteen ja saavutettavuuteen sekä yhdyspintojen toimivuuteen liittyvät ratkaisut. Palvelun käyttäjien ja muiden sidosryhmien osallistaminen sisältyy työhön.

Käynnissä oleva Keski-Uudenmaan palvelusetelikokeilu (valinnanvapauskokeilu) toteutetaan osana sote-mallin kehittämistä.

7. PALVELUJEN JÄRJESTÄMISTÄ JA TUOTANTOA KOSKEVAT OHJEET

Kunnat tuottavat palveluja kuntayhtymän vahvistamien, palvelujen toteuttamista tarkentavien soveltamisohjeiden mukaisesti. Jollei kuntayhtymän vahvistamaa ohjetta ole, noudatetaan ensisijaisesti kuntien yhteisesti valmistelemissä, aiemmin hyväksytyillä palvelukohtaisilla soveltamisohjeilla, kuntayhtymän tarpeen mukaan antamalla ohjauksella tarkennettuna. Viimesijaisesti, ennen kuntayhtymän ohjeen vahvistamista, noudatetaan kuntakohtaisia, voimassa olevia soveltamisohjeita.

Yhteiset palvelujen myöntämistä koskevat ohjeet valmistellaan mahdollisimman pian osana sopimuksen kohdan 6 (Sopijapuolten yhteistyö) mukaista yhteistyötä. Ohjeet tulevat voimaan kuntayhtymän toimivaltaisen toimielimen päätöksen mukaisesti.

8. KUNTAYHTYMÄN JA KUNTIEN VASTUUT

8.1 Kuntayhtymän tehtävät

Palveluiden järjestäminen, johto ja ohjaus

Kuntayhtymän tehtävänä on palvelujen järjestäminen lakisääteisen järjestämisvastuun mukaisesti siten että perussopimuksen ja tämän sopimuksen tarkoitus toteutuu. Kuntayhtymä toteuttaa tehtäviään yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen poliittisen ohjauksen mukaisesti kaikkien kuntayhtymään kuuluvien kuntien osalta.

Palvelutuotannon ohjaus tapahtuu tämän sopimuksen mukaisesti sopijapuolten yhteistyön, yhteisen suunnittelun, tavoitteiden asettamisen, kuntayhtymän vahvistamien ohjeiden, kuntayhtymän ohjauksen sekä kuntien raportoinnin kautta.

Sosiaalihuoltolain (1982/710) 6 §:n mukaisena sosiaalihuollosta vastaavana ja kansanterveyslain (66/1972) 6 §:n mukaisena terveydenhuollosta vastaavana toimielimenä toimii kuntayhtymän yhtymähallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto.

Alueellinen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma

Kuntayhtymä päivittää sosiaali- ja terveydenhuollon seurantatietojen ja palvelutarpeen pohjalta yhteistyössä HUSin kanssa HUSin valtuuston 16.6.2013 kokouksessaan hyväksymän vuosien 2013 – 2016 terveydenhuollon järjestämissuunnitelman kuntayhtymän alueen osalta. Valmistelun tuloksena syntyy vuosien 2018 – 2022 Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma. Tarvittaessa laaditaan muita alueellisia suunnitelmia.

Alueellinen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma toteuttaa Keski-Uudenmaan sote-mallia ja perustuu alueellisesti yhdenvertaiseen palveluiden saatavuuteen ja laatuun, huomioiden kuntien taloudelliset mahdollisuudet.

Seuranta ja raportointi

Sopimuksen toteutumista seurataan säännöllisesti sopijapuolten välisissä palvelun seurantakokouksissa, joita pidetään vähintään kolmannesvuosittain. Seurantakokoukset järjestetään tarvittaessa myös asiakasryhmä ja/tai tietopakettikohtaisesti.

Kunta laatii seurantakokoukseen raportit, jotka sisältävät

- tiedot toteutuneiden palvelujen määrästä ja laadusta;
- arvioinnin palveluiden kustannus-, henkilöstö- ja toiminnallisista vaikutuksista;
- arvioinnin asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta;
- tiedot alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden sekä niihin yhteydessä olevien tekijöiden seurannasta väestöryhmittäin;
- asukkaiden ajankohtaisen palvelujen tarpeen ja sen kehitysnäkymien määrittelyn ja
- tiedot hyvinvointikertomuksen laatimiseen.

Raportoinnin perusteella ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin, jotta sopimuksen mukaiset tavoitteet toteutuvat. Kunta sitoutuu noudattamaan kuntayhtymän päätöksiä esimerkiksi palveluiden laadun ja saatavuuden osalta.

Omavalvonta

Kuntayhtymä laatii omavalvonnan toteuttamiseksi järjestämisvastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelman. Siinä kuntayhtymä määrittää, miten se varmistaa sosiaali- ja terveydenhuollon saatavuuden, saavutettavuuden ja laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden ja yhdenvertaisuuden riippumatta palveluntuottajasta. Omavalvontaohjelmalla varmistetaan myös palveluiden integraation toteutuminen ja yhteensovittaminen

sekä se, miten palvelut yhteen sovitetaan kunnan ja valtion vastuulle kuuluvien palvelujen kanssa.

Kehittäminen

Kuntayhtymä vastaa palveluiden edelleen kehittamisestä yhteistyössä kuntien kanssa. Kuntayhtymä mallintaa ja vie käytäntöön asukkaiden tarpeisiin parhaiten vastaavia, näyttöön perustuvia palvelumalleja. Kuntayhtymä valmistelee osaltaan toimintojen siirtymistä Uudenmaan maakuntaan.

8.2 Kunnan tehtävät palveluissa

Kunnan tehtävänä on tuottaa kuntayhtymän järjestämisvastuun piiriin kuuluvat palvelut ja tehtävät voimassa olevan lainsäädännön, alemman tasoisten määräysten sekä kuntayhtymän ohjeiden ja ohjauksen mukaisesti.

Kunnan tehtävänä on

- toteuttaa asiakaskohtainen palvelutarpeen arviointi ja asiakassuunnittelu,
- tehdä asiakaskohtaiset palvelupäätökset ja muut ratkaisut,
- toteuttaa asiakaskohtaisten päätösten ja ratkaisujen mukaiset palvelut,
- tehdä lastensuojelulain, tartuntatautilain, mielenterveyslain ja päihdehuoltolain ja kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain sekä muun sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaiset tahdonvastaiset päätökset ja hakemukset,
- tehdä asiakasmaksupäätökset ja periä asiakasmaksut,
- toteuttaa muut sopimuksen mukaisen lakisääteisen järjestämisvastuun piiriin kuuluvat palvelut ja tehtävät tarkemmin sovittavalla tavalla,
- huolehtia potilas- ja sosiaaliamiehen tehtävistä,
- käsitellä asiakaslain ja potilaslain mukaiset muistutukset, ellei kuntayhtymän hallintosäännöstä tai asian luonteesta muuta johdu,
- käsitellä kanteluasiat, ellei kuntayhtymän hallintosäännöstä tai asian luonteesta muuta johdu,
- valmistella asiakaskohtaiset oikaisuvaatimusasiat ja hakemusasiat kuntayhtymän toimielimen käsittelyyn ja
- täytäntöönpanna kuntayhtymän toimielimen päätökset, ellei toimielimen päätöksestä muuta johdu.

Kunnan tehtävänä on oikaisuvaatimusasioissa ilman aiheetonta viivytystä huolehtia asioiden valmistelusta ja päätösesityksen tekemisestä, sisältäen esimerkiksi tarvittavien lisäselvitysten ja täydennysten hankkimisen, asiakkaan kuulemisen tai mielipiteen selvittämisen ja muut vastaavat tehtävät kuntayhtymän antamien ohjeiden ja lainsäädännön mukaan.

Kunnan tehtävänä on kanteluihin vastaaminen ja vastaamiseen tarvittavien lausuntojen ja vastaavien hankkiminen kanteluviranomaisen pyynnön mukaisesti. Asianomaiselle työntekijälle annetaan pääsääntöisesti mahdollisuus lausua kantelun johdosta. Asian luonteen näin edellyttäessä kanteluvastauksen antaa kuntayhtymä.

Kunta antaa viipymättä tiedoksi kuntayhtymälle saapuneet muistutukset ja kantelut sekä niihin laaditut vastaukset. Kunta pitää yllä ajantasaista rekisteriä tehdyistä muistutuksista ja kanteluista, niiden keskeisestä sisällöstä ja annetuista vastauksista sekä toimenpiteistä joihin muistutusten tai kanteluiden johdosta on ryhdytty. Rekisteriin merkityt asiat käsitellään osana sopimuksen kohdan 6 (Sopijapuolten yhteistyö) mukaista yhteistyötä sekä muutoin kuntayhtymän pyynnöstä.

Kuntayhtymä siirtää sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaiset yksilöpäätökset, mukaan luettuna tahdonvastaiset päätökset, sekä sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan tehtävät sopimuksella jäsenkunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Kunnassa on asiakaslain tarkoittama sosiaalihuollon johtava viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu muun ohella sosiaalihuoltoa koskeviin muistutuksiin vastaaminen. Kunnassa toimii lastensuojelulain (417/2007) 3 luvun tarkoittama sosiaalihuollon johtava viranhaltija, joka tekee kyseisen lain tarkoittamat päätökset. Kukin kunta vastaa edellä mainituista tehtävistä omien asukkaidensa ja muiden palveluihin oikeutettujen osalta.

Kunnan terveydenhuollon toimintayksiköissä on terveydenhuoltolain tarkoittama vastaava lääkäri. Vastaavan lääkärin tehtäviin kuuluu muun ohella potilaslain mukaisiin muistutuksiin vastaaminen. Kunnassa on oltava tarpeenmukainen virkasuhteessa oleva henkilöstö terveydenhuollon toimintayksikölle kuuluvia julkista valtaa sisältäviä tehtäviä varten.

Kunta vastaa lakisääteisen ja muun viranomaisten edellyttämän tilastoinnin ja raportoinnin toteuttamisesta ja tietojen eteenpäin toimittamisesta kuntayhtymälle tai muulle taholle, kuntayhtymän ohjeiden mukaan.

Kunnan palvelutuotanto toteutuu myös valmiuslain (1552/2011) tarkoittamissa poikkeusoloissa, jolloin palvelua tuotetaan poikkeusolojen edellyttämässä laajuudessa ja tavoin. Kunta vastaa valmiussuunnitteluun liittyvistä tehtävistä alueellisessa yhteistyössä kuntayhtymän ohjeiden mukaisesti.

Omavalvonnan toteuttamiseksi kunnan on laadittava tehtävistä ja palveluista omavalvonta-ohjelma. Siinä kunta määrittää, miten se varmistaa sosiaali- ja terveydenhuollon saatavuuden, saavutettavuuden ja laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden ja yhdenvertaisuuden riippumatta palveluntuottajasta. Omavalvontaohjelmalla varmistetaan myös palveluiden integraation toteutuminen ja yhteensovittaminen.

Kunta vastaa yksityisten sosiaalipalveluiden valvonnasta annetun lain (922/2011) mukaisesta valvonnasta. Kunta valvoo alueellaan toimivien yksityisten palveluntuottajien toimintaa sekä muuhun kuntaan yksityiseen palveluun sijoitettujen omien asukkaidensa palveluiden laatua ja lainmukaisuutta ja varmistuu siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään kuntayhtymän palveluissa. Kunta toimittaa toteutetun valvonnan raportoinnin tiedoksi kuntayhtymälle kuntayhtymän tarkempien ohjeiden mukaisesti.

Kuntien sosiaali- ja terveyslautakunnat toimivat tuotantolautakuntina kuntien hallintosäännöissä tarkemmin määritellyn mukaisesti.

8.3 Ostopalvelut

Kunta voi ensimmäisen toimintavuoden aikana tuottaa palveluja ostopalveluina voimassa olevan, julkisia hankintoja koskevan sääntelyn mukaisesti kilpailutettujen hankintasopimusten perusteella. Hankittavien palveluiden ja tuotannon tukipalveluiden tulee olla tämän sopimuksen mukaisia ja toteuttaa sen tarkoitusta. Mikäli voimassa olevaan hankintasopimukseen sisältyy optio, se voidaan ottaa käyttöön vain kuntayhtymän ennen käyttöönottoa antamalla suostumuksella.

Ostopalveluiden toteuttamisessa on huomioitava hankintasääntelyn asettamat rajoitukset sopimuksen muuttamiselle. Hankintojen toteuttamisessa hyödynnetään tilanteen vaatiessa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2017, hankintalaki) 110 §:n mukaista mahdollisuutta toteuttaa sosiaali- ja terveystalouden hankinta suorahankintana yksittäisissä tapauksissa. Kunnan on hankittava kansallisen kynnyksarvon tai sosiaali- ja terveystalouden sekä muiden erityispalvelujen osalta niitä koskevan kynnyksarvon ylittävien suorahankintojen tai muiden hankintojen tekemiseen kuntayhtymän suostumus ennen hankinnan toteuttamista.

1.1.2019 lähtien kuntayhtymä päättää sopimuksen piiriin kuuluvien hankintojen kilpailuttamisesta ja hankintasopimusten tekemisestä. Uudet kilpailutukset voidaan toteuttaa kuntayhtymän tasolla tai kuntakohtaisesti, erikseen sovittavalla tavalla. Kuntayhtymä pyrkii hyödyntämään voimassa olevia hankintarenkaana kilpailutettuja hankintasopimuksia. Kuntayhtymä voi käynnistää tarpeelliset kilpailutukset jo vuoden 2018 aikana.

Hankintojen suunnittelun ja toimeenpanon pohjaksi laaditaan hankinta- ja kilpailutusstrategia. Hankintojen toimeenpanossa tarkoituksena on vaikuttavuus- ja tulostavoitteiden asettaminen ja tavoitteiden määrätietoinen seuranta ja arviointi. Hankintojen tavoitteena on tukea kuntayhtymän strategiaa tavoitteita ja ne perustuvat ajankohtaiseen tietoon asiakastarpeista ja niiden kehitysnäkymistä. Tavoitteena on kustannustehokkuus ja innovatiivisten markkinoiden kehittymisen tukeminen sekä kumppanuuksien solminen. Sopimushallinta- ja seuranta toteutuu suunnitelmallisesti.

9. SUUNNITTELU JA SEURANTA

Kuntayhtymän ja kuntien tehtävänä on seurata palveluiden toteutumista sekä talouden riittävyyttä. Sopimuksen mukaisen toiminnan tavoitteena on alueellisesti yhdenmukainen palveluiden toteutuminen, hyvä laatu ja talouden riittävyys.

Sopijapuolet laativat laadun varmistamiseksi alueellisen laatu järjestelmän, jonka kuntayhtymä vahvistaa. Kunta seuraa palvelun sopimuksen mukaista toteutumista, valvoo palvelun laatua ja raportoi kuntayhtymälle. Kunnan toteuttaman seurannan täsmentäminen tapahtuu sopimuksen kohdan 6 mukaisesti.

Kuntayhtymällä on oikeus tarvittaessa auditoida kunnan hoitamien tehtävien sopimuksen mukaisuus. Tässä tarkoituksessa kuntayhtymän edustajalla on oikeus päästä palvelun tuottamiseen käytettyihin tiloihin, tutustua niitä koskeviin asiakirjoihin ja haastatella palvelua toteuttavaa henkilöstöä.

Kunta ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin havaitun virheen korjaamiseksi. Kunta laatii ilman aiheetonta viivytystä kuntayhtymälle kirjallisen selvityksen virheestä ja sen korjaamisesta.

10. TALOUS JA RAHOITUS

10.1 Yleistä

Kuntayhtymän ja kuntien välisen talouden ja rahoituksen järjestämisessä noudatetaan, sen lisäksi, mitä kuntayhtymän perussopimuksessa ja hallintosäännössä on määrätty, seuraavia ehtoja.

Taloudenpidon keskeinen tavoite on yhdenvertaisten palveluiden kustannustehokas tuottaminen kuntayhtymän alueella.

10.2 Talousarvion ja taloussuunnitelman laatiminen

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyy joulukuussa 2017 kuntien kanssa käytyihin neuvotteluihin perustuvan kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019 – 2020. Talousarvio ja taloussuunnitelma pohjautuvat kuntien kanssa käytyjen neuvottelujen lisäksi sopimuksen kohdan 8 mukaiseen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaan vuosille 2018 – 2022.

Kuntayhtymän talousarviosuunnittelun tavoitteena on kuntien taloustilanteen huomioiva, väestön tarpeisiin perustuva talousarvio. Talousarvio sisältää kuntakohtaisen palvelusuunnitelman ja arvion kunkin jäsenkunnan maksuosuudesta.

Osana sopimuksen kohdan 6 (Sopijapuolten yhteistyö) mukaista yhteistyötä laaditaan mahdollisimman pian

- yhteiset ja vertailukelpoiset perusteet taloudellisen tiedon keräämiseen,
- ohjeistus kustannuslaskennan ja tuotteistamisen toteuttamiseen,
- suunnitelma asiakasmaksujen yhtenäistämiseksi,
- suuntaviivat ja aikataulu sopimuskuntien sosiaali- ja terveystoimen budjetoinnin yhtenäistämiseksi ja
- kuvaus toimintavoista, joita noudatetaan ennen kuin palveluiden yhteinen budjetointi on mahdollista.

Tuloksena syntyy kuntayhtymän alueellinen budjetointimalli, joka toteutuu vuoden 2019 budjetin valmistelussa ja laatimisessa. Toteutettava malli on joustava ja muokataan sen mukaan, mitä tuotannon toteuttamisesta sopijapuolten tehtävistä ja vastuista vuoden 2018 jälkeen päätetään.

Sopijapuolet tuottavat valmisteluun tarvittavan sosiaali- ja terveystoimen palveluita koskevan yhteiseen ja vertailukelpoisen taloudellisen tiedon valmistelun edellyttämässä laajuudessa ja aikataululla.

10.3 Taloutta koskevat periaatteet

Yleiset periaatteet

Kunta vastaa palvelutuotannon kustannuksista omien asukkaidensa osalta siten, kuin kunnan kustannusvastuusta on säädetty.

Toiminnalla ei ole voittoa tuottavaa tarkoitusta.

Kuntayhtymän toiminnasta aiheutuvat kustannukset rahoitetaan jäsenkuntien suorittamilla maksuosuuksilla sekä muilla mahdollisilla tuloilla. (Perussopimus 26 § 1. mom)

Jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät jäsenkuntien käyttämien palvelujen mukaan. Palvelujen yleiset hinnoitteluperusteet määrittää yhtymävaltuusto ja tarkemmista hinnoista päättää yhtymähallitus. (Perussopimus 26 § 2. mom)

Kuntayhtymän varsinaisen toiminnan kulut ja tuotot kirjataan kuntayhtymän kirjanpitoon ja esitetään tuottoina ja kuluna riippumatta siitä, tuottaako kuntayhtymä palvelut itse, tuottaako ne kunta vai hankitaanko palvelut ostopalveluina.

Kunnalle palveluista maksettava korvaus määräytyy kunnan käyttämien palveluiden mukaan. Korvaus laskutetaan alueella kunnilta yhteneväisen palveluluokittelun mukaisena. Palveluiden hinnan laskentaperusteena ovat palvelutuotannon omakustannusperiaatteen mukaiset kustannukset ja palveluiden käyttö. Palveluluokittelun pohjana toimivat yhteiset tietopaketit, joiden tarkempi sisältö määritellään kunnittain. Alkuvaiheessa palvelutuotannon kuntakohtaisista eroista johtuen tietopakettien kuntakohtaiset rakenteet ja kustannukset voivat vaihdella.

Kuntayhtymän ostaa kuntien tuottamat palvelut ja laskuttaa ne edelleen kunnilta. Kuntayhtymän kirjanpito sisältää kaikki järjestämisvastuun mukaisesti tuotettujen palveluiden kustannukset ja tuotot. Kunnat laskuttavat kuntayhtymän puolesta asiakasmaksut ja tilittävät ne edelleen kuntayhtymälle.

Palvelutuotannon hinta on eroteltavissa kunnittain. Hinta muodostuu toteutuneiden kulujen perusteella. Raportoinnin kautta voidaan tarkastella tietyn palvelun tuotannon kulujen vaihtelua kunnittain. Tieto kuntayhtymän tuotoista ja kuluista viedään kuntayhtymän kirjanpitoon.

Kunnat maksavat palvelujen kustannukset Eteva kuntayhtymälle ja Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymälle sekä erikoissairaanhoidon kustannukset Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle sekä vastaaville toimijoille oman väestönsä osalta.

Kuntalaskutus

Kunnat laskuttavat kuntayhtymältä bruttona vyörytyksin lisättynä palveluiden tuottamisesta aiheutuneet kustannukset kuukausittain. Laskun yhteydessä kunnat tilittävät palvelun tuot-

tamiseen liittyvät tuotot, esim. asiakasmaksut ja avustukset. Laskun lisäksi kunnat toimittavat kuntayhtymän kanssa sovitut suoritteet palveluiden käytöstä. Asiakasmaksut laskuttaa kuntalaiselta tai ulkokuntalaiselta palvelun tuottanut taho.

Kuntayhtymä laskuttaa kunnilta kuukausittain palvelujen käytön sovittujen suoritteiden perusteella laskettuna.

Ostopalvelulaskuista vastaa se taho, joka palvelun on tilannut. Ulkopuolisen ostopalvelun tilaaja voi olla kunta tai kuntayhtymä. Ostopalvelut laskutetaan samojen periaatteiden mukaisesti kunnilta palvelun käytön perusteella.

Ennakot

Kuntayhtymän yhtymähallitus määrittelee ennakot, joiden muodostumisessa otetaan huomioon

1. kuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja kuntayhtymän palveluiden järjestämisestä aiheutuvat kulut,
2. varautuminen järjestämisvastuun mukaisten palveluiden järjestämiseen ja
3. valinnanvapauspilottihankkeen hankkeen aikainen rahoitus.

Yhtymähallitus päättää aikataulut ja määräajat koskien ennakkojen perimistä jäsenkunnilta ja niiden tasausta.

Rahaliikenne

Kuntayhtymän taloushallinto tekee kuukausittain kunnille koontitositteen, josta ilmenee Kuntayhtymän veloitus kunnalta, kunnan veloitus kuntayhtymältä, kunnan saatava ja velka bruttona sekä saatavan ja velan nettosumma. Kuntayhtymän koontitosite toimii kuittausilmoituksena, jonka perusteella kuntayhtymä ja kunnat voivat kuitata siinä mainittujen laskujen muodostaman saatavan ja velan. Kuittaustositteessa huomioidaan kunnan palvelutuotannon lasku, kuntalaisten käyttämien palveluiden lasku sekä ennakot. Kunnat ja kuntayhtymä täsmäyttävät velat ja saatavat kuukausittain, suoritettua saatavaa ja velan kuittauksen jälkeen. Selvyyden vuoksi todetaan, että tuottoja ja kuluja ei kuitata tuloslaskelmissa.

10.4 Talouden seuranta ja raportointi

Kunnat seuraavat palvelutuotannon talousarvion toteutumista ja raportoivat siitä tietopaketteihin perustuvaa ohjausmallia hyödyntäen kuntayhtymälle. Kuntayhtymä antaa tarkemmat ohjeet raportointitavasta ja -aikataulusta. Raportointi tuottaa tietopaketeittain ja kunnittain jäsenkunnan tiedon palvelutuotannosta.

10.5 Maksuehdot

Maksuehto on 21 päivää netto kunnan tai kuntayhtymän lähettämän laskun päiväyksestä.

Laskun lähettäjällä on oikeus viivästyskorkoon korkolain mukaisesti.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2019 saakka.

Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Sopimuksen ollessa voimassa toistaiseksi sopijapuoli voi irtisanoa sen noudattamalla kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti.

Sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista lakisääteisen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä muulle taholle.

12. NEUVOTTELUVELVOITE

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan ensimmäisen toimintavuoden jälkeisestä palveluiden tuottamiseen sekä rahoitukseen liittyvistä järjestelyistä ja sopimukseen tarvittavista muutoksista. Valmistelu ja neuvottelut käynnistetään hyvissä ajoin ennen toisen toimintavuoden alkamista, talousarvion valmistelu huomioon ottaen.

Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan myös ennen palkkausjärjestelmien uudistamisen ja muiden laajempien palvelussuhteen ehtojen muutosten toteuttamista.

13. KORVAUKSET JA KUSTANNUSVASTUUN MÄÄRÄYTYMINEN

13.1 Vahingonkorvausvastuu

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

13.2 Asiakkaalle aiheutuvat vahingot

Kunta vastaa tuottamansa palvelun asiakkaalle ja kolmannelle aiheuttamasta vahingosta.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ottama potilasvakuutus kattaa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien potilasvahinkolain (585/1986) mukaisen vastuun.

Jos korvausvaatimus vahingonkorvausasiassa esitetään kunnalle, kunta ilmoittaa vaatimuksesta viipymättä kuntayhtymälle. Vastaavasti kuntayhtymä ilmoittaa saamastaan vaatimuksesta kunnalle. Kunta pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, kunta tekee, neuvoteltuaan kuntayhtymän kanssa, asiassa valituskelpoisen hallintopäätöksen ja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle. Kunta ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti kuntayhtymälle. Kunnan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa ratkaisustaan perusteluineen kirjallisesti kuntayhtymälle ilman aiheetonta viivytystä.

Jos korvausta koskeva asia tulee vireille tuomioistuimessa, varaavat kunta ja kuntayhtymä toisilleen mahdollisuuden osallistua asian käsittelyyn riippumatta siitä, kumpi asiassa on osapuolena. Jos kuntayhtymä on kunnan aiheuttaman vahingon perusteella veloitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, otetaan kyseiset kustannukset, kuntayhtymän oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset huomioon kunnan omakustannusperiaatteen mukaista korvausta määriteltäessä.

13.3 Kustannusvastuu

Kunta vastaa palvelujen kustannuksia ja niiden jakautumista koskevien kustannusvastuu-, perusteettoman edun palautus- ja muiden vastaavien asioiden hoitamisesta ja niiden mukaisten korvausten maksamisesta siltä osin, kuin asiat kohdistuvat aikaan ennen palvelujen järjestämisvastuun siirtymistä kuntayhtymälle. Tämän jälkeen edellä mainittujen asioiden hoitamisesta ja maksettavaksi tulevista korvauksista vastaa kuntayhtymä.

Mikäli kuntayhtymä tuomitaan korvaamaan kolmannelle kunnalle sen kunnan asukkaalle järjestämät sosiaali- tai terveydenhuollon palvelut, otetaan kustannukset, lisättyinä mahdollisilla oikeudenkäyntikuluilla ja muilla asian selvittämisestä aiheutuneilla kohtuullisilla kustannuksilla, huomioon kyseisen kunnan omakustannusperiaatteen mukaista korvausta määriteltäessä. Vastaavasti otetaan huomioon mahdollinen saatu korvaus kunnan maksuosuutta vähentävänä.

Kustannusten mahdollisesta korvaamisesta sopimusperusteisesti sovitaan kuntayhtymän ja järjestämisvastuussa olevan kunnan kesken erikseen.

14. VALITUSASIAT JA OIKEUDENKÄYNNIT

14.1 Valitusasiat

Sosiaali- ja terveydenhuollosta vastaavan toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamasta päätöksestä tehtyjen valitusten hoitamisesta vastaa kuntayhtymä. Valituksen kohteena olevan palvelun toteuttanut kunta on velvollinen myötävaikuttamaan asian hoitamista sen luonteen edellyttämässä aikataulussa esimerkiksi toimittamalla ja hankkimalla lisäselvityksiä ja asiakirjoja.

Mikäli oikaisuasiassa annettu päätös muuttuu valitusmenettelyn johdosta, vastaa kunta päätöksen täytäntöönpanosta, ellei kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollosta vastaava toimielin toisin päättä.

Syntyneet kustannukset, lisättyinä mahdollisilla oikeudenkäyntikuluilla ja muilla asian selvittämisestä aiheutuneilla kohtuullisilla kustannuksilla otetaan huomioon kunnan omakustannusperiaatteen mukaista korvausta määriteltäessä.

14.2 Muut oikeudenkäynnit

Kunta vastaa sopimuksen kohteeseen liittyvien muiden oikeudenkäyntien ja riitojen hoitamisesta ja niiden mukaisten korvausten, oikeudenkäyntikulujen ja muiden asian selvittämisestä aiheutuneiden kulujen maksamisesta siltä osin, kuin ne kohdistuvat aikaan ennen palvelujen järjestämisvastuun siirtymistä kuntayhtymälle. Tämän jälkeen niistä vastaa kuntayhtymä.

Mikäli asian luonne huomioiden ja sopijapuolista riippumattomista syistä edellä olevaa ehtoa ei voida noudattaa, sitoutuvat sopijapuolet neuvottelemaan ja sopimaan asian hoitamisesta. Sopijapuolet myötävaikuttavat tällaisessa tilanteessa käytettävissään olevin keinoin, asian luonteen edellyttämässä aikataulussa sen hoitamista esimerkiksi toimittamalla lisäselvityksiä ja asiakirjoja.

Syntyneet kustannukset, lisättyinä mahdollisilla oikeudenkäyntikuluilla ja muilla asian selvittämisestä aiheutuneilla kohtuullisilla kustannuksilla otetaan huomioon sen kunnan omakustannusperiaatteen mukaista korvausta määriteltäessä, jonka asukkaaseen tai muuhun järjestämisvastuun piiriin kuuluvasta asiasta on kyse, jos tällainen kohde voidaan määrittää.

15. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kunta toimii henkilötietolain (523/1999) tarkoittamina rekisterinpitäjänä tuottamiensa palveluiden osalta toimeksiannosta kuntayhtymän lukuun. Tässä tehtävässään kunta vastaa henkilörekisterin käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakasasiakirjojen laatimisohjeistuksesta sekä tietojen säilyttämisestä. Kunta laatii asiakasasiakirjat huolellisesti ja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja siten, että asiakirjat säilyvät virheettöminä ja eheinä. Rekisteriä ylläpidetään kunnan tietojärjestelmillä. Asiakastiedot tallennetaan tietojärjestelmään ja arkistoidaan voimassa olevien lakien, asetusten ja alemman asteisten määräysten mukaisesti.

Kunta vastaa rekisterinpitäjänä kuntayhtymän lukuun henkilötietolain asettamista velvoitteista kuten rekisteriselosteen laatimisesta ja saatavilla pidosta, asiakkaiden informoinnista

henkilötietojen käsittelyssä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, sekä tiedon korjaamista koskevan vaatimuksen käsittelystä hallussaan olevien asiakirjojen osalta. Asiakastietojen kirjaamisessa ja palvelutoiminnassa syntyneiden asiakastietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä sekä tietosuojavaltuutetun kannanottoja.

Kunta ratkaisee hallussaan olevien asiakirjojen osalta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki 621/1999) 11 §:n mukaiset asianosaisasemaan perustuvat tietopyynnot ja tekee tarvittaessa henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti päätöksen tiedonsaannin rajoittamisesta. Asian luoteen vaatiessa kunta tiedustelee kuntayhtymän kantaa ennen päätöksen tekemistä.

Kuntayhtymä vastaa vastaavista rekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä ja henkilötietolakiin ja julkisuuslakiin sekä muuhun lainsäädäntöön liittyvistä tehtävistä ja päätöksistä siltä osin, kuin asiakirjat ovat kuntayhtymän hallussa.

Kunta vastaa siitä, että sen palvelua toteuttavat työntekijät ja sen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun tehtäviä toteuttavat huolehtivat henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta kaikessa toiminnassaan. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Kuntayhtymä laatii rekisterinpitoon liittyen tehtävien hoitamisesta tarkemmat ohjeet, joita kunta noudattaa. Ennen ohjeiden valmistumista noudatetaan kuntakohtaisia tietosuojaohjeita, tarpeen mukaan kuntayhtymän ohjauksella täydennettynä.

Kunnan tulee palvelua tuottaessaan noudattaa Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamia määräyksiä.

16. YHTEISTYÖ SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Sopimuksen päättyessä sopijapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan ja avustamaan palveluiden sujuvaa ja asiakaslähtöistä siirtoa uudelle toteuttajalle. Velvollisuus avustamiseen alkaa jo sopimuksen voimassaoloaikana ja jatkuu, kunnes siirto on loppuunsaatettu, kuitenkin enintään kahdentoista kuukauden ajan sopimuksen päättymisestä.

Yhden kunnan mahdollisesti irtautuessa kuntayhtymästä sopijapuolet sitoutuvat sopimaan tarvittavista muutoksista tähän sopimukseen.

17. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti.

Kunnalla ei ole osaksikaan oikeutta siirtää tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan toiselle ilman toisen osapuolen suostumusta.

Kuntayhtymällä on oikeus siirtää sopimus sellaiselle taholle, jolle sen tehtävät siirtyvät.

18. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Jos kiistakysymys ei ratkea, erimielisyys jätetään ratkaistavaksi toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen. Mikäli asia katsottaisiin yleisen alioikeuden tuomiovaltaan kuuluvaksi, on oikeuspaikkana Hyvinkään käräjäoikeus.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

19. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Jos sopimusasiakirjan teksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusasiakirjan teksti on ratkaiseva. Liiteasiakirjat pätevät niiden numerojärjestyksessä siten, että pienempi liitenumero on määräävämpi.

Tämän sopimuksen liitteet ja niiden tulkintajärjestys on seuraava:

Liite 1	Keski-Uudenmaan alueellisen sosiaali- ja terveystalvaeluiden ohjausmallin pääperiaatteet
Liite 2	Palvelujen yleiset periaatteet
Liite 3	Keski-Uudenmaan sote-mallin työsuunnitelma

Sopimuksen kohdan 5 mukaiset sopimuskaudella muodostettavat palvelujen erityiset periaatteet tulevat valmistuessaan etusijajärjestyksessä sijalle 3. liitteen Palvelujen yleiset periaatteet jälkeen.

20. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty seitsemän saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopimuspuolelle.

Hyvinkäällä 15.12.2017

KESKI-UUDENMAAN SOTE-KUNTAYHTYMÄ

Pirjo Laitinen-Parkkonen
Johtaja

Annika Kokko
Yhtymähallituksen puheenjohtaja

HYVINKÄÄN KAUPUNKI

Jyrki Mattila
Kaupunginjohtaja

Riitta Simonen
Kansliapäällikkö

JÄRVENPÄÄN KAUPUNKI

Erkki Kukkonen
Kaupunginjohtaja

Antti Peltola
Talous- ja hallintojohtaja

MÄNTSÄLÄN KUNTA

Esko Kairesalo
Kunnanjohtaja

Esa Siikaluoma
Hallintojohtaja

NURMIJÄRVEN KUNTA

Kimmo Behm
Kunnanjohtaja

Jukka Anttila
Hallintojohtaja

PORNAISTEN KUNTA

Hannu Haukkasalo
Kunnanjohtaja

Seija Marttila
Hallintojohtaja

TUUSULAN KUNTA

Harri Lipasti
Kansliapäällikkö

Tuula Hyttinen
Kunnansihteeri