



HYVINKÄÄ

# Hyvinkään kaupungin Konserniohje

Hyväksytty KV 15.12.2025 § 101

## Sisällys

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sisällys.....                                                                   | 2  |
| 1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite .....                                    | 3  |
| 2. Konserniohjeen soveltaminen .....                                            | 4  |
| 3. Konserniohjeen hyväksyminen ja sen sitovuus .....                            | 4  |
| 4. Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallanjako .....                | 4  |
| 5. Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus.....          | 5  |
| 6. Konsernivalvonnan ja -raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen ..... | 6  |
| 7. Konsernitiedottaminen .....                                                  | 7  |
| 8. Kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeus.....                          | 7  |
| 9. Ennakkokäsityksen hankinta.....                                              | 8  |
| 10. Konsernin sisäiset palvelut .....                                           | 8  |
| Työnantaja- ja henkilöstöasiat .....                                            | 8  |
| Hankinta-asiat .....                                                            | 8  |
| Tilintarkastus.....                                                             | 9  |
| 11. Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpano ja nimittäminen.....          | 9  |
| 12. Kunnan tytäryhteisöjen hyvä hallinto- ja johtamistapa.....                  | 10 |
| LIITE 1 – Konserniin kuuluvat yhteisöt .....                                    | 11 |
| LIITE 2 – Konsernin sisäinen työnjako .....                                     | 12 |
| LIITE 3 – Ennakkokäsityksen hakeminen, aihepiirit.....                          | 13 |



## 1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Hyvinkään kaupungin omistajapolitiittisissa linjauksissa (KV 26.5.2025 § 29) määritellään, mitkä ovat yleiset periaatteet omistajaohjaukselle, mitä kaupunki omistaa, millaiset kehittämistavoitteet nykyisille omistuksille asetetaan ja miten omistajapolitiikan toteutusta seurataan. Konserniohje tukee kaupunkikonsernin omistajapolitiittista ohjausta, kaupunkistrategian toteutumista, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista ja tytäryhteisöjen toimintaa.

Hyvinkään kaupungin konserniohjeen tavoitteena on tehostaa kuntakonsernin johtamista kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuuteen huomioon ottaen. Konserniohjeella yhtenäistetään myös tytäryhteisöjen toimintatapoja ja -kulttuuria.

Kaupungin omistajapolitiikassa on linjattu yhteisömuotoisen omistuksen organisoinnin tapahtuvan lähtökohtaisesti konserniohjeen mukaisesti. Ohjeella varmistetaan, että tytäryhteisöt toteuttavat niille annettua tehtävää ja omalta osaltaan edesauttavat Hyvinkään Pelikirjan toteutumista omilla strategioillaan. Ohjauksella lisätään toiminnan läpinäkyvyyttä ja tehostetaan emon tiedonsaantia tytäryhteisöjen toiminnasta.

## 2. Konserniohjeen soveltaminen

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä määräysvallassa olevien säätiöiden (ks. Kirjanpitolain 1 luku § 5) kohdalla. Lisäksi konserniohjetta sovelletaan soveltuvin osin kuntayhtymissä ja osakkuusyhteisöissä (ks. Kirjanpitolain 1 luku 7 ja 8 §:t).

Luettelo em. yhteisöistä ja kuntayhtymistä on konserniohjeen liitteenä (Liite 1).

## 3. Konserniohjeen hyväksyminen ja sen sitovuus

Kuntalain 14 § mukaan valtuusto päättää konserniohjeesta. Kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen osalta konserniohje käsitellään ja hyväksytään näiden hallituksessa. Samalla yhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan. Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymien johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevan pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Ristiriita havaittaessa tästä on välittömästi kirjallisesti ilmoitettava konsernijohtolle. Mikäli tytäryhteisön yhtiöjärjestys on ristiriidassa konserniohjeen kanssa, yhtiöjärjestys muutetaan yhteensopiviksi konserniohjeen kanssa.

## 4. Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallanjako

Konsernijohto, konsernijohtoon tehtävät sekä toimivalta on määritelty Hyvinkään kaupungin hallintosäännössä (luku 5), jossa myös määritellään kaupungin toimielinten toimivallanjako konserniyhteisöjä koskien (luku 6).

Hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää kaupungin osallistumisesta yhteisön perustajaksi. Muusta omistajaohjauksesta, kuten hallituksen jäsenten nimeämisestä, kokousedustajista ja tälle annettavasta ohjeistuksesta sekä yhtiökokouksen tai vastaavan koollekutsumisesta, päättää kaupunginhallitus, kiireellisessä tapauksessa myös kaupunginjohtaja.

Tytäryhtiöiden (omistus tai äänivalta yli 50 %) hallitusten kokouksissa kaupunginjohtajalla, kaupunkikehitysjohtajalla tai talousjohtajalla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla tai näiden määräämällä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallituksen määräämä konsernijohtoon sisäinen työnjako (Hallintosääntö luku 6, 2 §, kohta 44) konserniyhteisöjä koskien on esitetty liitteessä 2. Vastuuviranhaltijaksi nimetyn tehtävään kuuluu käsitellä vastuullaan olevien yhteisöjen ennakkokäsitystä vaativat asiat.

Kaikki tytäryhteisöt toimittavat hallintoelimiensä esityslistat ja pöytäkirjat em. vastuunjaon mukaiselle viranhaltijalle samanaikaisesti kuin ne lähetetään ko. yhteisön päätöksentekoon kuuluville.

## 5. Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus

Kaupunki ja tytäryhteisöt neuvottelevat talousarviossa tytäryhteisöille asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista<sup>1</sup> ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin ja konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa varten tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä tulee toimittaa tieto konsernijohtolle.

Tytäryhteisöjen on neuvoteltava toiminnan laajuuteen ja laatuun nähden merkittävistä laina- ja rahoitusjärjestelyistään konsernijohtoon lisäksi kaupungin taloushallinnon kanssa ennen laina- ja rahoitusjärjestelyjen toteuttamista. Neuvotteluvelvollisuus koskee myös korko- ja muiden johdannaisten käytön periaatteita sekä takausten tai muiden vakuuksien antamista. Pääsääntöisesti kaupungin Talouspalvelut kilpailuttaa konsernin pitkäaikaiset lainat mittakaavaetujen saamiseksi.

Konsernissa on käytössä konsernitilijärjestelmä. Siihen liitetään ne tytäryhteisöt, joiden rahoitus- ja sijoitustoiminnan keskittämistä on saatavissa riittävät hyödyt. Tytäryhteisön ylimääräinen lyhytaikainen likviditeetti pidetään konsernitilillä, mikäli kaupungin taloushallinnon kanssa ei muuta sovita. Tytäryhteisöillä on myös käytössä järjestelmään liitetyt sisäiset luottolimiitit.

---

<sup>1</sup> Tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön omasta liiketoiminnasta.

## 6. Konsernivalvonnan ja -raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen

Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto. Lisäksi konsernivalvontaan osallistuu sisäinen tarkastaja, joka laatii vuosittaisen selonteon konsernivalvonnan toteutuksesta tilinpäätöstä varten.

Kaupungin tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kaupunginhallitukselle kunta-konsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

Tytäryhteisöistä neljän keskeisen (Hyvinkään Lämpövoima Oy, Hyvinkään Vuokra-asunnot Oy, Hyvinkään Villatehdas Oy ja Kiinteistö Oy Hyvinkään Sairaalanmäki) tulee antaa seuranta varten raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä kaupungin määrittelemässä aikataulussa.

Näillä tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten kaupungin raportointiin nähden yhteensopivat talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Muut konserniyhteisöt raportoivat tavoitteidensa toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä toimintaan liittyvistä riskeistä tilinpäätöksessä. Mahdolliset poikkeamiset ja syyt kaupunkikonsernin antamasta raportoinnin järjestämisen ja toteuttamisen ohjeistuksesta on erikseen kirjallisesti ilmoitettava konsernijohtolle.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat oman yhteisönsä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat tästä konsernijohtolle. Merkittävästä ja todennäköisesti realisoituvasta riskistä ja sen taloudellisesta vaikutuksesta yhteisön tulee raportoida viipymättä konsernijohtolle.

Konserniyhteisöjen tulee toimittaa emokaupungille tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto tai kaupungin talouspalveluysikkö antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aikataulusta, tiedonannon määräajoista ja mahdollisista tiedonantopohjista tilinpäätös- ja toimintaker-tomustietojen ilmoittamisessa.

Kaupunki on osaltaan ottanut tytäryhteisöjen johtoa ja työntekijöitä koskevan hallinnon vastuuvakuutuksen ja yhteistyötä tehdään vakuutusturvan laajuuden ja -hankinnan osalta. Muilta osin yhteisön tulee huolehtia riittävästä vakuutusturvasta ja tiedottaa olemassa olevasta vakuutusturvasta kaupunkia.

## 7. Konsernitiedottaminen

Tytäryhteisön omasta tiedottamisesta vastaavat lähtökohtaisesti yhteisön hallitus ja toimitusjohtaja.

Mikäli tiedotettava asia koskisi kunnan omistajaohjausta tai vaikuttaisi olennaisesti kaupungin kokonaisuuteen ja maineeseen, tiedotus ja viestintä tapahtuu kaupungin koordinoimana.

Viestimisen näkökulmasta kaupungin kokonaisuuteen sisältyy sen, että konserniyhtiöiden toiminta ja toiminnasta viestiminen ovat linjassa kaupungin tavoitteiden kanssa. Käytännön toimintatavat määritellään yhtiökohtaisesti konserniviestinnän vastuutaulukolla, jossa sovitaan seuraavista<sup>2</sup> asioista:

- Miten kunnan strategiaa ja viestinnän periaatteita toteutetaan koko konsernin viestinnässä
- Kuka vastaa konserniyhtiön viestinnästä
- Kuka määrittää yhtiön visuaaliseen ilmeeseen ja brändiin liittyvät asiat (ts. toimitaanko kuntakonsernin, tai yksittäistä yhtiötä koskevan ohjeen mukaisesti).

## 8. Kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeus

Kuntalain 83 §:n mukaan luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan konsernijohtolta konsernijohtoon hallussa olevia kunnan tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamia tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti tuon luottamustehtävän hoitamista varten. Asiakirjoihin tulee merkitä, mikäli ne ovat salassa pidettäviä.

Tarkastuslautakunnalla ja tarkastussihteerillä on oikeus pyytää ja saada tytäryhteisöiltä tietoja (Kuntalaki 124 §) valtuuston asettaminen tavoitteiden toteutumisen ja kuntakonsernin tuloksellisuuden arviointia varten. Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimielimen jäsenen tai palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

---

<sup>2</sup> Kuntaviestinnän opas - Ohjeet kunnan ja kuntapalveluja tuottavan yhteisön viestintään ja markkinointiin, Suomen Kuntaliitto, 2016, [http://shop.kunnat.net/product\\_details.php?p=3210](http://shop.kunnat.net/product_details.php?p=3210)).

## 9. Ennakkokäsityksen hankinta

Kuntakonserniin kuuluvan yhteisön on jo asian valmisteluvaiheessa, ennen yhteisön omaa päätöksentekoa, hankittava konsernijohtoon ennakkokäsitys strategiaan ja/tai merkittävästi yhteisön toimintaan tai taloudelliseen vastuuseen vaikuttaviin asioihin. Pyyntö ennakkokäsityksestä tulee esittää kirjallisesti konsernijohtolle, sisäisen työnjaon mukaiselle viranhaltijalle. Työnjaosta päättää kaupunginhallitus (Liite 2).

Esimerkitapauksia, joissa konsernijohtoon ennakkokäsitys tulee hakea, on luetteloitu konserniohjeen liitteenä (Liite 3).

## 10. Konsernin sisäiset palvelut

Konsernin sisäisten palvelujen käyttämisessä tavoitteena on kaupunkikonsernin kokonaisedun maksimointi kustannustehokkuuden, taloudellisten ja toiminnallisten hyötyjen näkökulmasta sekä kaupunkikonsernille kuin sen eri yhteisöille.

### Työnantaja- ja henkilöstöasiat

- Tytär-yhteisöt ovat jäseniä kuntatyönantajan perustamassa työntantajayhteisössä, ellei yhtiön toiminnan laadun mukaan toisin ole päätetty.
- Tytär-yhteisöt järjestävät eläkevakuutuksensa ensisijaisesti KEVA:ssa, ja muutostilanteessa on haettava konsernijohtoon ennakkokäsitystä.
- Kaupunkikonsernissa noudatetaan kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteita ja tavoitteita.
- Henkilöstön palkkauksen ja henkilöstöetuuksien tason tulee olla rinnasteinen kaupungin vastaavaan tasoon.
- Henkilöstöä rekrytoidessa tytäryhteisöjen on otettava huomioon konsernin sisäiset henkilöstön siirtotarpeet.

### Hankinta-asiat

- Hankinnat kilpailutetaan voimassa olevan hankintaohjeen mukaisesti kaupungin määräysvallassa olevissa yhteisöissä.
- Hankinnoissa hyödynnetään keskitettyä hankintaa. Niin kaupungin kuin tytäryhteisöjen tulee selvittää hankintayhteistyön edellytykset kaupungin hankintapalveluista ennen hankintojen toteuttamista.
- Kaupunki aktivoi tytäryhteisöjä osallistumaan vuosi- ja puitesopimusten valmisteluun.
- Kun konsernin hankintaan osallistutaan julkisena hankintayksikkönä, pyritään pääsääntöisesti käyttämään sähköistä kilpailutusjärjestelmää.

## Tilintarkastus

- Kaupungin tytäryhteisöt käyttävät samaa tilintarkastusyhteisöä kuin emokaupunki
- Hyvinkään kaupungin tarkastuslautakunta huolehtii kuntalain mukaisesti kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta kilpailuttamalla yhtäaikaaisesti kaupungin ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut.

## 11. Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpano ja nimittäminen

Hallituksen kokoon liittyvät määräykset ilmaistaan kunkin yhteisön yhtiöjärjestyksessä tai säännöissä, joita päivitetään tarvittaessa vastaamaan yhteisön sen hetkisen toiminnan laajuutta. Liikevaihdoltaan pienissä yhteisöissä suositaan pientä hallitusta (3 jäsentä).

Mikäli tytäryhteisössä (omistus tai äänivalta yli 50 %) on enemmän kuin viisi (5) jäsentä, niin yhden tulisi olla kaupungin viranhaltija tai 1-2 riippumatonta hallituksen jäsentä. Kun tytär- tai osakkuusyhtiö on uusi, niin toiminnan käynnistämisvaiheessa yhden hallituksen jäsenen tulee olla viranhaltija.

Hallintosäännössä määritelty toimielin päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n 2 mom tarkoitetun kuntaenemmistöisen yhtiön mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä.

Tytäryhteisöjen hallituksiin nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia, tai muuten riippumattomia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Erityisesti tämä tulee huomioida tilanteessa, joissa kyseinen yhtiö toimii aktiivisesti kilpaillulla markkinalla.

Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kokonaisuutena olla kuntalain (410/2015) mukaan toimialan tuntemuksen lisäksi riittävän monipuolinen liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Keskeisten tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten tulisi olla ko. toimialan ammattilaisia, omata kokemusta hallitustyöskentelystä tai kaupungin hallinnosta. Taustaselvitys yhtiöihin esitettävien hallitusjäsenten soveltuvasta kokemuksesta, hallitustyöhön käytettävissä olevasta ajasta sekä hallitustyöskentelyyn liittyvästä muodollisesta koulutuksesta tehdään osana valmistelua hallituksen kokoonpanosta päättävään yhtiökokoukseen.

Yhtiöiden hallitusjäsenten rotaatiosta voidaan määrätä tarkemmin yhtiöiden omissa yhtiöjärjestyksissä. Yhtiöjärjestyksen määräyksessä voidaan ottaa kantaa hallitusjäsenen

toimikausien määrään, yksittäisen toimikauden pituuteen ja jäsenten keskinäiseen ro-  
taatioon, sekä hallituksen puheenjohtajan valintaan. Tavoitteellisesti, yli puolta hallituk-  
sen jäsenistä ei tulisi vaihtaa kerralla.

## 12. Kunnan tytäryhteisöjen hyvä hallinto- ja johtamis- tapa

Hallintosäännössä määritelty toimielin ja tytäryhteisöjen hallitukset hyväksyvät kulloin-  
kin voimassa olevan "Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohjeen / Corporate Governance" –  
ohjeen.

Tytäryhteisöjen hallitusten tulee perehtyä kunnassa ja tytäryhteisön hallituksessa hyväk-  
syttyyn ohjeeseen ja noudattaa sitä hallitustyöskentelyssään. Hallituksen puheenjohtaja  
vastaa hyväksytyn ohjeen antamisesta uudelle toimitusjohtajalle ja uusille hallituksen jä-  
senille.

Hallituksen keskeiset tehtävät sisältyvät Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohjeeseen / Cor-  
porate Governance -ohjeeseen.

## LIITE 1 – Konserniin kuuluvat yhteisöt

Päivitetty: 13.10.2025

### Hyvinkään kaupungin määräysvallassa (äänivalta yli 50 %) olevat yhteisöt

Hyvinkään Vuokra-asunnot Oy  
Hyvinkään Lämpövoima Oy  
Teknologiakeskus TechVilla Oy  
Hyvinkään Ravitsemispalvelut Oy  
Hyvinkään Villatehdas Oy  
Lepovilla Oy  
KOy Hyvinkään Sairaalanmäki  
KOy Hyvinkään Sveitsi 1  
Hyvinkään Vanhustentalosäätiö sr  
Hyvinkään Kaivopiha-säätiö sr

### Hyvinkään kaupungin osakkuusyhteisöt (äänivalta 20 % - 50 %)

Hyria Koulutus Oy  
Kiljavan sairaala Oy  
KOy Jussintori  
KOy Martinkaari  
Hyvinkään Palvelukotisäätiö sr  
Hyvinkään Veteraanitalosäätiö sr  
Lasten ja nuorten taidekeskuksen säätiö sr  
Rautatiemuseon säätiö sr  
Hyria säätiö sr

### Kuntayhtymät

Uudenmaan liitto

## LIITE 2 – Konsernin sisäinen työnjako

Päivitetty: 13.10.2025

### Kaupunginjohtaja

Hyvinkään Lämpövoima Oy

Hyvinkään Ravitsemispalvelut Oy

KOy Hyvinkään Sairaalanmäki

Uudenmaan Liitto

Lasten ja nuorten taidekeskuksen säätiö

### Kaupunkikehitysjohtaja

Hyvinkään Vuokra-asunnot Oy

Hyvinkään Villatehdas Oy

Teknologiakeskus TechVilla Oy

Lepovilla Oy

Hyria Koulutus Oy

KOy Jussintori

KOy Sveitsi I

KOy Martinkaari

KOy Hyvinkään Sampotalo

Rautatiemuseon säätiö

Hyria säätiö

### Talousjohtaja

Kiljavan Sairaala Oy

Hyvinkään Kaivopiha-säätiö

Hyvinkään Vanhustentalosäätiö

Hyvinkään Palvelukotisäätiö

Veteraanitalosäätiö

## LIITE 3 – Ennakkokäsityksen hakeminen, aihepiirit

Päivitetty: 13.10.2025

Strategian, toimialan tai yhteisörakenteen vaihdokset, johdon valinta

- asiat, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisöille asetetuista tavoitteista
- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen
- tytäryhteisön perustaminen
- toimitusjohtajan ottaminen ja erottaminen, toimitusjohtajasopimuksen ehdot

Yhteisön omaa (liike)toimintaa tai omaisuutta (kiinteä / immateriaali) koskevat merkittävät asiat

- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti annettu yhtiön tehtäväksi
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen.

Talous ja rahoitus

- pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden (euromääräisesti) merkittävät investoinnit
- johdannaisinstrumenttien käyttö
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset, merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen

- merkittävät muutokset yhteisön riskienhallinnan tai vakuuttamisen perusteissa
- palkkausjärjestelmän tai työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen
- henkilöstön kannustinjärjestelmän käyttöönotto, sen muutokset
- eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen