TAPAUSILMOITUSLOMAKE

Täytä lomake mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen ja toimita esimiehelle. Jatka lomaketta tarvittaessa kääntöpuolelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kyseessä on (rasti oikea vaihtoehto) \_\_\_ Tapaturma  \_\_\_ Läheltä piti -tilanne  \_\_\_ Onnettomuus  \_\_\_ Uhka- ja väkivaltatilanne | **Yksikön nimi** (koulu/päiväkoti) **ja ryhmä/luokka** | Tapahtumapaikka ja -aika (päivämäärä ja kellonaika) |
| Tiedot tapahtumasta | | |
| Tapahtuman kuvaus (yksityiskohtainen kuvaus, miten tapaturma, läheltä piti -tilanne, onnettomuus tai uhka- ja väkivaltatilanne tapahtui) | | |
| Tapahtuman seuraukset (esim. vamman laatu, loukkaantuneiden määrä, omaisuusvahingot) | | |
| Jatkotoimenpiteet | | |
| Tiedot loukkaantuneesta/loukkaantuneista (jos useita, jatka kääntöpuolelle) | | |
| Nimi | | Syntymäaika |
| Osoite | | Puhelinnumero |
| **Tiedot uhkaajasta** (täytetään vain uhka- ja väkivaltatilanteesta) (rasti oikeat vaihtoehdot)  \_\_ mies / poika \_\_ nainen / tyttö \_\_\_\_\_\_ ikä / arvioitu ikä  \_\_ vihainen asiakas / omainen tms.  \_\_ alkoholin / huumausaineiden vaikutuksen alainen  \_\_ mielenterveydellisistä ongelmista kärsivä  \_\_ muu, mikä? | | |
| **Lisätietoja:** | | |
| **Tapahtumasta on otettu yhteyttä:** | | |
| \_\_ Poliisi  \_\_ Pelastuslaitos  \_\_ Vakuutusyhtiö  \_\_ Muu, mikä? | \_\_ Yksikön esimies  \_\_ Palvelualueen johtaja  \_\_ Turvallisuusvastaava  \_\_ Työsuojelu | |
| **Päivämäärä, nimi, nimenselvennys ja puhelinnumero** | | |