TAPAUSILMOITUSLOMAKE

Täytä lomake mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen ja toimita esimiehelle. Jatka lomaketta tarvittaessa kääntöpuolelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kyseessä on (rasti oikea vaihtoehto)\_\_\_ Tapaturma\_\_\_ Läheltä piti -tilanne\_\_\_ Onnettomuus\_\_\_ Uhka- ja väkivaltatilanne | **Yksikön nimi** (koulu/päiväkoti) **ja ryhmä/luokka** | Tapahtumapaikka ja -aika (päivämäärä ja kellonaika) |
| Tiedot tapahtumasta |
| Tapahtuman kuvaus (yksityiskohtainen kuvaus, miten tapaturma, läheltä piti -tilanne, onnettomuus tai uhka- ja väkivaltatilanne tapahtui) |
| Tapahtuman seuraukset (esim. vamman laatu, loukkaantuneiden määrä, omaisuusvahingot) |
| Jatkotoimenpiteet |
| Tiedot loukkaantuneesta/loukkaantuneista (jos useita, jatka kääntöpuolelle) |
| Nimi | Syntymäaika |
| Osoite | Puhelinnumero |
| **Tiedot uhkaajasta** (täytetään vain uhka- ja väkivaltatilanteesta) (rasti oikeat vaihtoehdot)\_\_ mies / poika \_\_ nainen / tyttö \_\_\_\_\_\_ ikä / arvioitu ikä\_\_ vihainen asiakas / omainen tms.\_\_ alkoholin / huumausaineiden vaikutuksen alainen\_\_ mielenterveydellisistä ongelmista kärsivä\_\_ muu, mikä? |
| **Lisätietoja:** |
| **Tapahtumasta on otettu yhteyttä:** |
| \_\_ Poliisi \_\_ Pelastuslaitos\_\_ Vakuutusyhtiö\_\_ Muu, mikä? | \_\_ Yksikön esimies\_\_ Palvelualueen johtaja \_\_ Turvallisuusvastaava\_\_ Työsuojelu |
| **Päivämäärä, nimi, nimenselvennys ja puhelinnumero** |