|  |
| --- |
| **Esiopetuksen järjestäjä**  Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatus  (tai perusopetus/muu kunta) |

**PEDAGOGINEN ARVIO TEHOSTETTUA**

**TUKEA VARTEN**

**Salassa pidettävä**

Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 30 kohta

1. **PERUSTIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lapsen nimi**  Yleistä pedagogisen arvion laatimisesta:  Pedagoginen arvio laaditaan kasvun ja oppimisen tuen tarpeen arvioimiseksi ennen tehostetun tuen aloittamista. Sen laatii lapsen varhaiskasvatuksen opettaja. Pedagogisessa arviossa kuvataan lapsen kasvun ja oppimisen tilanne kokonaisuutena, lapsen saama (yleinen) tuki ja arviointia sen toteutuksen vaikutuksista. Pedagogiseen arvioon kirjataan myös lapsen oppimisvalmiudet, vahvuudet ja tuen tarpeet sekä arvio siitä, millaisilla tukijärjestelyillä lapsen oppimista tulisi tukea. Pedagoginen arvio sisältää monialaisen käsittelyn tuloksen sekä myös lapsen ja huoltajien kuulemisen.  Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja mahdollinen palaaminen takaisin yleiseen tukeen perustuvat aina PEDAGOGISEEN ARVIOINTIIN JA MONIALAISEEN YHTEISTYÖHÖN. Esiopetusvuoden aikana koulupsykologia ja/tai koulukuraattoria konsultoidaan tarvittaessa lapsen tuen tarpeen arvioinnissa ja tuen järjestämisessä. | **Syntymäaika**  Pedagoginen arvio laaditaan:  - “Viskarivuonna” esiopetusta edeltävänä keväänä tai esiopetuksen alettua, kun monialaisesti arvioidaan, että yleinen tuki ei tule lapselle riittämään. Lapsi tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja.  - Esiopetusvuonna uusille tehostettua tukea tarvitseville lapsille, joiden huoltajien kanssa on keskusteltu tehostetun tuen tarpeen arvioinnista (tammi-helmikuu mennessä, keväällä ei enää tehdä siirtoja tuen tasolta ylemmäksi vaan oleelliset asiat lapsen oppimisen ja tuen kannalta on tärkeä siirtää kouluun/luokanopettajalle tiedonsiirrossa).  - Siirryttäessä esiopetuksen tehostetusta tuesta takaisin yleiseen tukeen (lapsi ei enää tarvitse tehostettua tukea).  Tällä hetkellä pedagoginen arvio tarkistetaan tarvittaessa ja viimeistään keväällä siirryttäessä kouluun tehostetulla tuella (tiedonsiirto).  Kun täytät pedagogista arviota, pidä mielessä kunkin kohdan OTSIKOINTI/AIHE ja pyri kirjaamaan jokaiseen kohtaan tämän lapsen OLEELISIMMAT tiedot tai erityistarpeet. |
| **Esiopetusyksikkö**  Varhaiskasvatusyksikkö ja päiväkoti | |
| **Huoltaja/huoltajat/laillinen edustaja**    **Huoltajan/huoltajien/laillisen edustajan yhteystiedot**  Huoltajien nimet, osoitteet ja puhelinnumerot  Huom. liittyy myös lapsen koulualueeseen  **Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja**  Yhteis-/yksinhuoltajuus: Kuinka lapsen asuminen on ratkaistu? Miten kaikkia huoltajia tiedotetaan ja millä kielellä? | |

1. **YHTEISTYÖ JA VASTUUT**

|  |
| --- |
| **Kuvaus lapsen ja huoltajan kanssa tehdystä pedagogisen arvion laatimiseen liittyvästä yhteistyöstä**  Kirjoita tähän, millaista yhteistyötä on tehty tätä asiakirjaa laadittaessa huoltajien ja lapsen kanssa.  Kirjaa huoltajien kanssa käydyt vasukeskustelut, joihin pedagogisen arvion laatiminen pohjautuu. Milloin huoltajille on kerrottu esiopetuksen kolmitasoisesta tuesta. Arviota päivitettäessä esim. koulupsykologin konsultaatiota varten, kirjaa mitä mieltä huoltajat ovat koulupaikasta.  Huoltajien mielipiteen selvittäminen: Millaiseen tukeen lapsella on tarvetta päiväkodissa/esiopetuksessa? Mitä huoltajat ajattelevat lapsen oman mielipiteen selvittämisestä/ omasta mielipiteestä? (Arviota päivitettäessä esim. koulupsykologin konsultaatiota varten, kirjaa mitä mieltä huoltajat ovat koulupaikasta.)  Lapsen kuuleminen ja mielipiteen selvittäminen: Lapsella tulee olla mahdollisuus ilmaista näkemyksensä tuestaan/tuen tarpeestaan pedagogisen arvion laatimisen yhteydessä. Lapsen mielipiteen selvittäminen on enemmän kuin vain toisen ilmaiseman mielipiteen vastaanottamista – se on kuuntelemista, katselemista ja yritystä ymmärtää. Mikäli lapsi ei kykene esittämään mielipidettään asiasta suullisesti, mielipidettä voidaan selvittää myös välillisesti, kuulemalla ja keräämällä tietoa esimerkiksi lapsen läheisiltä ihmisiltä ja varhaiskasvattajilta. Selvitä, mitä muut monialaisen yhteistyön jäsenet ajattelevat/tulkitsevat lapsen mielipiteen omasta tuen tarpeestaan.    **Laatimisen vastuuopettaja ja tämän yhteystiedot**  Arviosta vastaava vaka-opettaja  **Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat**  Esim. ryhmän muut kasvattajat, yveo, kveo. Keskustelussa mahdollisesti mukana olleet lapsen terapeutit ja asiantuntijat (terveys- ja sosiaalipalveluiden ammattilaiset). |

1. **ARVIOT LAPSEN KASVUSTA JA OPPIMISESTA**

|  |
| --- |
| **Lapsen kasvun ja oppimisen kokonaistilanne esiopetuksen henkilöstön, huoltajan ja lapsen näkökulmista**  Kokonaistilanne: LAPSEN ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMISEN KANNALTA OLEELLISET ASIAT.  Huomioi, että lomakkeen seuraaviin kohtiin kirjataan kootusti lapsen vahvuudet, oppimisvalmiudet, tuen tarpeet ja pedagogiset ratkaisut/tukitoimet - tässä kohtaa niitä ei varsinaisesti avata.  Kirjaa tähän lapsen ominainen tapa oppia sekä oppimisen eteneminen huomioiden tarvittaessa kaikki kolme seuraavaa kehityksen osa-aluetta (liittyy oppimisvalmiuksiin):  1) Kognitiiviset taidot eli ajattelun ja oppimisen taidot: tarkkaavaisuus, havaitseminen, muisti- ja oppimistoiminnat, kieli ja ajattelu (luovuus, ongelmaratkaisu, päätöksenteko).  2) Fyysiset ja motoriset taidot  3) Psyykkinen ja sosiaalinen kehityksen osa-alue |
| **Lapsen saama yleinen tuki ja arvio eri tukimuotojen vaikutuksista**  Kirjaa varhaiskasvatuksen tuen oleellinen aikaisempi historia. Mitä ja miten tukitoimia on käytetty? Nykyinen tuen taso, oleelliset tukitoimet ja niiden vaikutus tai riittävyys esim. pienryhmätyöskentely, mallittaminen, aikuisen ohjaus/tuki. Arvio kuinka ne ovat toimineet. Kuvaa myös muiden kuin ryhmän kasvattajien tuki: yhteistyö yveon, ryhmäavustajan, kveon ja muiden KOT-tiimiläisten ja pk:ssa käyneiden terapeuttien kanssa. |
| **Lapsen kiinnostuksen kohteet, kasvuun ja oppimiseen liittyvät vahvuudet, oppimisvalmiudet ja erityistarpeet**    Esim. sosiaaliset vahvuudet, luonteenvahvuudet, kognitiiviset, motoriset, käyttäytymisen ja oppimisen vahvuudet, tunnevahvuudet tai vahvuudet arjen toiminnoissa.  Kirjaa tähän, mistä asioista lapsi on kiinnostunut tai mitä hän yleensä tekee, tutkii tai leikkii.  Kirjaa lapsen oppimisen valmiuksia (kyse on yksilön ja ympäristön vuorovaikutuksessa toinen toistaan tukien kehittyvistä TIEDOISTA, TAIDOISTA, ASENTEISTA JA TOIMINTAMALLEISTA): Innosta oppia uutta. Taidosta toimia yhdessä muiden kanssa. Kyvystä keskittyä. Kyvystä sietää pettymyksiä, keinoista päästä niiden yli. Kyvystä ponnistella hankalan tehtävän äärellä. Taidosta kuunnella yhteistä ohjetta ja noudattaa sitä. Rohkeudesta kysyä apua. Kyvystä muistaa asioita. Taidosta pitää omat tavarat järjestyksessä ja tallessa. Luki- ja matemaattisista valmiuksista.  Kirjaa tähän lapsen yksilölliset tuen tarpeet. |
| **Arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, ohjauksellisilla, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä lasta voidaan tukea** (Oppilashuollosta pedagogiseen arvioon sisällytetään ainoastaan arvio siitä, tulisiko lapsi ohjata yksilökohtaisen oppilashuollon piiriin)  Tehostettu tuki kirjataan tarkemmin lapsen vasuun. Tähän kirjataan pääkohdat tuen järjestämisestä. Esim. kirjaa tähän arvionne siitä missä ja millaisilla pedagogisilla järjestelyillä lasta tulisi tukea, jotta lapsi saisi mahdollisimman hyvän tuen jatkossa (joustavat ryhmittelyt, monipuoliset työtavat, vuorovaikutus ja kommunikointitavat). Mitkä keinot, menetelmät ovat vahvistaneet lapsen onnistumisen kokemuksia, millä keinoilla lapsi onnistuu.  (Ennen kouluun siirtymistä (tiedonsiirtopalaveri) on hyvä avata tarkemmin pedagogiset ratkaisut ja muut lapsen kanssa toimivat käytänteet, jotka ovat edistäneet oppimista ja osallisuutta.) |

1. **ARVIO TEHOSTETUN TUEN TARPEESTA**

|  |
| --- |
| Kirjaa tähän suunniteltu tuen taso (esim. esiopetuksen tehostettu tuki ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus) sekä alustavaa suunnitelmaa oleellisista pedagogisista järjestelyistä ja mahdollisista rakenteellisista järjestelyistä (esim. ryhmäkoon pienentäminen, pienryhmä, ryhmään sijoitettu varhaiserityisavustaja, yksikön yveo, kveo-palvelut).  Kirjaa selkeästi huoltajien kuuleminen/mielipide lapsen tuesta ja suunnitelluista tukimuodoista.  Lomakkeessa on tuotava esiin, ovatko huoltajat samaa/eri mieltä suunnitelluista tukijärjestelyistä. |

1. **LAATIMISESSA HYÖDYNNETYT ASIAKIRJAT**

|  |
| --- |
| **mahdollinen yleisen tuen aikana laadittu oppimissuunnitelma, laadittu** Esim. lapsen vasu/ varhaiskasvatuksen tehostettu tuki (nykyinen tuen taso ennen esiopetusvuotta), arviointikeskustelu x.x.xxxx (pvm)  **kuntoutussuunnitelma, laadittu**  **mahdolliset lausunnot**  Esim. toimintaterapeutti xx  **, laadittu** Merkitse tähän muut asiakirjat ja lausunnot, joita on hyödynnetty arvion tekemisessä. Pmv. |

1. **PEDAGOGINEN ARVIO LAADITTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **päiväys**  Se pvm, jolloin asiasta keskusteltu ja pedagoginen arvio käsitelty huoltajien kanssa. | **vastuuopettajan allekirjoitus** |

**TEHOSTETUN TUEN ALOITTAMINEN JA JÄRJESTÄMINEN**

|  |
| --- |
| **Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen /** **palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin on käsitelty edellä olevan pedagogisen arvion perusteella moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa**  Tämän kohdan täyttäminen on tärkeää!  **Käsittelyn tulos**  **Tehostettu tuki aloitetaan** arviointikeskustelun jälkeen tai esiopetus vuoden ensimmäinen päivä 1.8.20xx  Mistä alkaen? **alkaen**  **Lapsi ei tarvitse tehostettua tukea, tuetaan yleisen tuen avulla**  **Tehostetun tuen järjestäminen, mm. lapsen tarvitsemat tukimuodot**  **Lapselle järjestettävä tehostettu tuki kirjataan tarkemmin oppimissuunnitelmaan.**  Kirjataan meillä varhaiskasvatussuunnitelmaan.  Esim. ”esiopetuksen tehostettu tuki alkaen 1.10.20XX ja sitä täydentävä varhaiskasvatus jatkuu edelleen xx-ryhmässä”. Mahdolliset rakenteelliset tukijärjestelyt (“rakenteellisena tukitoimenpiteenä...”). Kveo/yveo osallistuu lapsen tuen rakentamiseen ja arviointiin sovitulla tavalla.  **Käsittelyyn osallistuneet**  Pedagogisen arvion läpikäyntiin ja arviointiin osallistuneiden henkilöiden nimet, ammattinimikkeet ja pvm. MONIALAINEN KÄSITTELY.  **Käsittelyyn konsultoiden osallistuneet oppilashuollon ammattihenkilöt ja konsultointien päiväykset**  Jos käsittelytyössä ei ole mukana lapsen omaa asiantuntijaa/lausuntoa, niin konsultoidaan psykologia (nimi, pvm). |

**REKISTERÖINTI JA ARKISTOINTI**

|  |
| --- |
| Kun varhaiskasvatuksen opettaja (lapsen viskarikeväänä) on laatinut pedagogisen arvion ja arvio on läpikäyty monialaisesti, vo huolehtii siitä, että laadittu arvio siirtyy paperisena tai sähköisessä muodossa sille kveolle, jolla lapsi on viskarivuonna.  Siirtokeskustelussa on hyvä olla mukana paperinen selvitys uuteenkin ryhmään.  Jos lapsi siirtyy esiopetukseen koulun puolelle tai toiseen kuntaan annetaan laadittu paperinen pedagoginen arvio luokanopettajalle/erityisopettajalle. Päätöksen tuen tasosta tälläisissa tapauksissa tekee vastaanottava osapuoli.  Esiopetusvuoden aikana laaditut arviot vo huolehtii paperisena tai sähköisessä muodossa esiopetusryhmänsä kveolle.  Sähköisessä muodossa olevat arviot hävitetään huolellisesti esiopetusvuoden tai viskariopettajalta viskarivuoden lopussa, mutta paperinen arvio arkistoidaan lapsen papereihin päiväkodin johtajalle lapsen siirtyessä perusopetukseen. |