

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA



Opetuslautakunta 17.12.2025, päivitys 26.5.2026

SISÄLLYS

1	Johdanto.....	1
1.1	Soveltamisala.....	1
2	Määritelmät ja käsitteet.....	1
2.1	Palveluseteli järjestämistapana.....	1
2.2	Sääntökirja.....	2
2.3	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	2
3	Pelisäännöt palveluntuottajalle.....	4
3.1	Sovellettava lainsäädäntö.....	4
3.2	Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset.....	5
3.2.1	Yleiset vaatimukset.....	5
3.2.2	Henkilöstö ja osaaminen.....	6
3.2.3	Tilajavastuulain toteutuminen.....	6
3.2.4	Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi.....	7
3.2.5	Sähköiset järjestelmät.....	8
3.2.6	Palvelusetelin maksatus.....	8
3.2.7	Tilat.....	8
3.2.8	Palvelujen käytön raportointi.....	9
3.2.9	Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen.....	9
4	Pelisäännöt kaupungille.....	9
4.1	Kaupungin oikeudet ja veloitteet palveluntuottajaa kohtaan.....	9
4.2	Kaupungin veloitteet palvelunkäyttäjää kohtaan.....	9
4.3	Palveluntuottajien valvonta.....	9
4.4	Kaupunki rekisterinpitäjänä.....	10
4.5	Tietojen tallentaminen tietovarantoon (Varda).....	11
5	Pelisäännöt palvelunkäyttäjälle.....	11
5.1	Palveluseteliin oikeutetut palvelunkäyttäjät.....	11
5.2	Varhaiskasvatuspaikan valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös.....	12
5.3	Palvelusetelin irtisanominen.....	12
5.4	Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen.....	13
5.5	Erimielisyydet ja muutoksenhaku.....	14

5.5.1 Muistutus	14
5.5.2 Kantelu.....	14
6 Pelisäännöt palvelusetelin arvosta	15
6.1 Tulosidonnainen palveluseteli	15
6.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli.....	15
6.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	16
6.3.1 Omavastuuosuus.....	16
6.3.2 Enimmäisarvo.....	17
6.4 Palvelusetelin arvon erityistilanteet	17
6.4.1 Perhevapaat.....	17
6.4.2 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet	18
6.4.3 Palveluseteliä ei käytetä	18
6.4.4 Kesäaika	18
7 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa.....	18
7.1 Tuen järjestelyt	18
7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös.....	19
7.2.1 Hallintopäätöksen tekeminen ja toimivalta.....	19
7.2.2 Rakenteellinen tuki.....	20
7.2.3 Tuen vaikutus palvelusetelin arvoon.....	20
8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset.....	20
9 Verotus	21
9.1 Tuloverotus.....	21
9.2 Arvonlisävero	21
10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	21
11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä	22
LIITTEET	23
Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa.....	23
Liite 2 NFC-tunnisteet eli tägit.....	25
Liite 3 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo	26
Liite 4 Tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa sekä tuen järjestämisen vastuut.....	27

1 Johdanto

Hyvinkään palvelusetelisääntökirja rakentuu yhteisten pelisääntöjen pohjalle. Se tukeutuu Elinvoimainen elämyskaupunki Hyvinkään Pelikirjan strategisiin linjauksiin. Hyvinkäällä tehdään tiivistä yhteistyötä yritysten kanssa. Palvelutuotannon ja -rakenteiden kehittäminen on jatkuvaa, mutta myös taloudellisesti kestäväälle pohjalle rakentuvaa. Hyvinkään toiminnassa uskalletaan uudistua ja kehittyä ja suunnata luottavaisesti kohti tulevaa. Jokainen kantaa vastuun yhteisten pelisääntöjen noudattamisesta ja työyhteisön kannustavasta ja avoimesta ilmapiiristä tavoitteellisuuden ja tuloksellisuuden saavuttamiseksi. Hyvinkäällä pelataan yhdessä rohkeasti ja reilusti, vastuullisesti, asukkaan ja asiakkaan parhaaksi.

Hyvinkään pelikirjan yhtenä kärkihankkeena on laadukas koulutuspolku. Yhteisöllisyyttä tukeva ilmapiiri, lasten kanssa työskentelevien aikuisten välinen sujuva vuorovaikutus ja turvalliset, pedagogisesti innostavat oppimisympäristöt antavat hyvän pohjan kasvulle. Tässä palvelusetelisääntökirjassa määritellään Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välinen yhteinen pelitapa ja säännöt. Tavoitteena on hyvinkääläisten lasten laadukas koulutuspolku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen.

Tässä sääntökirjassa kaupungilla tarkoitetaan Hyvinkään kaupunkia. Lainsäädäntöön liittyvissä viittauksissa käytetään säädösten mukaista termiä kunta.

1.1 Soveltamisala

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatuksen omana toimintanaan, yhteistyössä muiden kuntien kanssa, hankkimalla palveluja tai antamalla palvelunkäyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) mukaisen palvelusetelin. Palveluseteliä käytettäessä palvelusopimus tehdään palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välillä. Kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain sellaisista varhaiskasvatuspalveluista, jotka kuuluvat kunnan järjestämistä vastuun piiriin ja jotka kunta järjestää palvelusetelillä.

Hankittaessa varhaiskasvatuspalveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset, jotka voivat liittyä palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun, kunnan olosuhteisiin tai muihin vastaaviin seikkoihin. Palveluntuottajan tulee täyttää varhaiskasvatuslain mukaiset edellytykset yksityisen varhaiskasvatustoiminnan harjoittamiselle. Lisäksi palveluntuottajan hyväksyminen palvelusetelijärjestelmään edellyttää kunnan tekemää hyväksymispäätöstä tämän sääntökirjan mukaisesti.

Kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminta järjestetään tämän sääntökirjan sekä varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) mukaisesti. Varhaiskasvatuksen järjestämisessä, tuottamisessa ja sitä koskevassa päätöksenteossa lapsen etu huomioidaan ensisijaisesti varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti.

2 Määritelmät ja käsitteet

2.1 Palveluseteli järjestämistapana

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan perheelle myöntämää lapsikohtaista sitoumusta, jolla kunta osallistuu yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksiin ennalta määrättyyn palvelusetelin arvoon saakka. Palveluseteliä käytetään varhaiskasvatuksen järjestämiseen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain mukaisesti.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelillä järjestetty varhaiskasvatus on varhaiskasvatuslain 1 §:n ja 5 §:n mukaista kunnan järjestämää varhaiskasvatusta, ja palvelusetelin käyttöä koskevat tarkemmat säännökset sisältyvät varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annettuun lakiin. Palveluseteli voidaan myöntää kunnan asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen.

Hyvinkäällä kaupunki käyttää palveluseteliä yksityisessä päiväkodissa järjestettävään varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin saaneella on oikeus valita haluamansa palvelusetelituottaja kaupungin hyväksymien palvelusetelituottajien rekisteristä. Kunta päättää varhaiskasvatuslain 5 §:n 3 momentin mukaisesti ne varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Palvelusetelillä ei järjestetä perusopetuslain piiriin kuuluvaa maksutonta esiopetusta.

Myöntäessään palvelusetelin kunta ei tule sopimusosapuoleksi varhaiskasvatuspalvelua koskevassa sopimuksessa. Palvelunkäyttäjä tekee palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta ja hakee tämän jälkeen palveluseteliä kunnalta. Palvelusopimus liitetään palvelusetelihakemukseen.

2.2 Sääntökirja

Sääntökirja on Hyvinkään toiminta- ja menettelytapaohje varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön. Se ei ole sopimus kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan ja sen liitteet.

Kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit varhaiskasvatuksen palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen määräytyvät varhaiskasvatuslain, palvelusetelilain ja muiden soveltuvien säädösten mukaan. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymisehdot hakemuslomakkeella ja liitteillä sekä todentaa vaatimusten täyttymisen kaupungin suorittamilla tarkastuksilla.

Kaupunki velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjassa asetettuja ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa asetettuja velvoitteita, kaupunki voi poistaa sen rekisteristään ja lopettaa palvelusetelin maksamisen. Sääntökirja toimii myös ohjeena palvelunkäyttäjille ja tukee perheiden valinnanvapautta. Palvelusetelin arvo määräytyy palvelusetelilain mukaisesti kohtuullisuuden periaatteella, ja kaupunki tarkistaa arvon säännöllisesti.

Kaupungin toimielimillä on oikeus muuttaa sääntökirjan ja sen liitteiden sisältöä. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten jälkeen. Jos palveluntuottaja ei halua sitoutua muutokseen, sen tulee ilmoittaa kirjallisesti (sähköposti hyväksytään) 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli ilmoitusta ei toimiteta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan uusia ehtoja aikaisintaan 30 päivän kuluttua muutosilmoituksen toimittamisesta.

Kaupunki ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteutumista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Kielikylvyllä tarkoitetaan varhaiskasvatuksen järjestämistapaa, jossa toiminta toteutetaan pääosin muulla kuin lapsen ensisijaisella kielellä. Hyvinkäällä kielikylpy on varhaiskasvatuksen pedagoginen painotus, joka toteutetaan osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa. Kielikylvyn tavoitteena on tukea lapsen monikielisuuden kehittymistä. Kielikylvyn järjestäminen perustuu kaupungin erillisiin linjauksiin ja huoltajien valintaan.

Palvelunkäyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yhteisöä tai säätiötä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatustilain mukaista varhaiskasvatustilapalvelua.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatustilajärjestämiseksi. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta korvata palvelunkäyttäjälle kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta hankitun varhaiskasvatustilajärjestämisen kustannuksia kunnan määräämään palvelusetelin arvoon saakka tulositonnaisena.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatustilajärjestämisen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo, jotka määräytyvät kunnan päättämien perusteiden mukaisesti lain asettamissa rajoissa.

Palvelusetelin enimmäisarvolla tarkoitetaan suurinta rahamäärää, jonka kunta maksaa palvelusetelillä. Se perustuu yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatustilajärjestämisen hintaan ja toimii lähtökohtana muiden hintojen laskennassa kertoimilla. Enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain ja siihen voidaan tehdä indeksikorotus.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan kunnan maksamaa osuutta varhaiskasvatustilajärjestämisen hinnasta. Palvelusetelin arvo määritellään palvelunkäyttäjän toimittamien tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvo määräytyy vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulotietojen mukainen varhaiskasvatustilajärjestämisen omavastuuosuus. Palvelusetelin arvon tulee olla kohtuullinen ja turvata lapsen edun toteutuminen.

Palvelun enimmäishinnalla tarkoitetaan kaupungin määrittämää ylintä hintaa, jonka palveluntuottaja voi periä varhaiskasvatustilapalvelusta palvelusetelijärjestelmässä. Palveluntuottajan perimä varhaiskasvatustilajärjestämisen kokonaishinta ei saa ylittää kaupungin asettamaa enimmäishintaa.

Palvelunkäyttäjältä voidaan periä ainoastaan palvelusetelin arvoon perustuva omavastuuosuus. Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita maksuja lakisääteisistä varhaiskasvatustilapalveluista, kuten maksuja lisäpalveluista, tarvikkeista tai muista ylimääräisistä kustannuksista, ellei tällaisista maksuista ole erikseen määrätty kunnan hyväksymissä ehdoissa.

Palveluntuottaja ei voi siirtää palvelun kokonaishintaa palvelunkäyttäjälle siltä osin kuin se ylittää palvelusetelin arvon ja palvelunkäyttäjän omavastuuosuuden.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta palveluntuottajan varhaiskasvatustilapalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatustilajärjestämismaksuja. Palveluntuottaja laskuttaa mahdollisen omavastuuosuuden palvelunkäyttäjältä. Omavastuuosuus ei välttämättä määräydy suoraan asiakasmaksulain perusteella. Hyvinkäällä omavastuuosuus on pääsääntöisesti sama kuin kunnallisessa varhaiskasvatustilajärjestämässä. Kielikylpyryhmässä palvelun enimmäishinta voi olla enintään 50 euroa korkeampi kuin muun varhaiskasvatustilajärjestämisen palvelun enimmäishinta. Tämä lisäys sisältyy palvelunkäyttäjän omavastuuosuuteen. Poikkeama perustuu palvelun tuottamisesta aiheutuviin lisäkustannuksiin ja koskee kaikkia palvelunkäyttäjii yhdenvertaisesti.

Lisämaksulla tarkoitetaan maksuja, jotka liittyvät varhaiskasvatuksen peruspalvelun lisäksi tarjottaviin erillisiin tai vapaaehtoisin palveluihin. Lisämaksut eivät koske lakisääteistä varhaiskasvatusta, vaan esimerkiksi sellaisia palveluja, joita huoltaja voi halutessaan ottaa käyttöön. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan lisämaksuja ei saa periä varhaiskasvatuksen perustoiminnasta. Palveluntuottaja voi tarjota erillisiä, vapaaehtoisia lisämaksullisia palveluja (esim. harrastukset, retket). Näiden lisämaksullisten palveluiden tulee olla selkeästi eriytettyjä varhaiskasvatuksen lakisääteisestä sisällöstä. Palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä sopivat niistä erikseen. Hyvinkäällä kaupunginvaltuuston päätöksellä varhaiskasvatuksen erillinen toiminta tulee ajoittaa varhaiskasvatuksen lakisääteisen perustoiminnan ulkopuolelle, varhaiskasvatuspäivän loppuun.

Sähköisellä palvelusetelijärjestelmällä tarkoitetaan tietojärjestelmää, jonka avulla kunta voi hallinnoida palvelusetelitoimintaa. Tällöin palveluntuottaja veloittaa palvelusetelit järjestelmän kautta. Hyvinkäällä kaupunki voi halutessaan ottaa käyttöön sähköisen palvelusetelin maksujärjestelmän.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä tarkoitetaan sähköistä palvelua, jota käytetään varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseen. Järjestelmän kautta palvelunkäyttäjä hakee palveluseteliä yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan. Lisäksi palvelunkäyttäjä tekee sähköisen palvelun kautta muutosilmoitukset palvelutarpeeseen ja irtisanoutumisen hoitosuhteeseen liittyen.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa, sekä valtion lupaja valvontavirastoa.

3 Pelisäännöt palveluntuottajalle

3.1 Sovellettava lainsäädäntö

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, asetuksia ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 4 §). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä.

Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki 1.1.2026 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1048>

- Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018 540/2018

[Varhaiskasvatuslaki 540/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

- Valtioneuvoston asetus 1.9.2018 753/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 2016/1503 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>
- Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU)
<https://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>

3.2 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Kaupunki voi hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi yksityisen päiväkodin, joka on rekisteröity Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään yksityisten palvelujen antajien rekisteriin varhaiskasvatuslain mukaisen yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista varten. Jos toimipaikkaa ei ole rekisteröity, tulee palveluntuottajan tehdä rekisteröinti Soteri-järjestelmässä. Rekisteröinti edellyttää, että Lupa- ja valvontavirasto on tarkastanut palveluntuottajan yleiset edellytykset ja kaupunki on hyväksynyt toimitilat.

Rekisteröintimenettelyn lisäksi toimipaikan tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi kaupungilta lomakkeella "Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi" ja liittää mukaan vaadittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia toimipaikkoja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi Hyvinkäälle hakea jokaiselle erikseen. Palvelusetelituottajan hyväksynnästä päättää varhaiskasvatuksen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Hakemus palvelusetelituottajaksi tulee tehdä vähintään kolme kuukautta ennen aiottua päiväkotitoiminnan aloittamista. Hakemus liitteineen lähetetään osoitteeseen kirjaamo@hyvinkaa.fi

Jos kaupungin toimivaltainen viranhaltija arvioi, ettei ole mahdollista varmistua siitä, että yksityinen palveluntuottaja täyttää yksityistä päiväkotitoimintaa koskevan lainsäädännön sekä muut varhaiskasvatusta ja sen järjestämistä ohjaavat säännökset, toimipaikkaa ei hyväksytä palvelusetelituottajaksi.

Myös toisella paikkakunnalla sijaitseva toimipaikka voi hakeutua Hyvinkään palvelusetelituottajaksi tuottamaan varhaiskasvatusta hyvinkääläisille palvelunkäyttäjille. Toimipaikka täyttää hakemuksen liitteineen palvelusetelituottajaksi. Lisäksi palveluntuottaja toimittaa hakemuksen liitteenä kopion toimipaikan sijaintikunnan hyväksymispäätöksestä palvelusetelituottajaksi kyseisessä kunnassa. Hakemuksen liitteenä tulee olla myös kopio sijaintikunnan viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta.

Jotta toimipaikka voidaan hyväksyä palvelusetelituottajaksi, sen on täytettävä seuraavat vaatimukset.

3.2.1 Yleiset vaatimukset

- Toiminnan lähtökohtana on palvelunkäyttäjän oikeus laadukkaaseen varhaiskasvatukseen
- Palveluntuottajan toiminta ja toimintaympäristö täyttävät jatkuvasti varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset sekä turvallisuusmääräykset
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä hyödyntää ja noudattaa toimipaikan sijaintikunnassa käytössä olevia suunnitelmia ja ohjeistuksia
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) 5 § mukaiset vaatimukset.

3.2.2 Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksessa (753/2018) säädetyt vaatimukset
- Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus (varhaiskasvatuslaki 540/2018), riittävä johtamistaito sekä tehtävän edellyttämä säännöllinen läsnäolo toimipaikan arjessa.
- Palveluntuottajalla on käytettävissä oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka vastaa erityispedagogisesta osaamisesta toimipaikassa. Ruotsinkielisessä toimipaikassa varhaiskasvatuksen erityisopettajalla tulee olla erinomainen ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ilmoitusvelvollisuutta koskevasta ohjeistuksesta varhaiskasvatuslain ja lastensuojelulain mukaisesti. Ilmoitusvelvollisuutta koskevat menettelyt on kuvattu liitteessä 1
- Palveluntuottaja sitoutuu allekirjoittamaan kaikkien työntekijöidensä kanssa työsuhteen alussa vaitiolosopimuksen
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta ja sitoutuu lähettämään edustajansa kunnan järjestämiin yhteistyökoulutuksiin ja kehittämistyöhön
- Palveluntuottaja noudattaa oman hyvinvointialueensa laatimaa lääkehoitosuunnitelmaa ja laatii yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman sekä tarvittaessa lapsikohtaiset suunnitelmat
- Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että henkilöstöllä on tehtäviensä edellyttämä lääkehoito-osaaminen.
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus-/pelastussuunnitelmat sekä huolehtii henkilöstönsä riittävästä ja säännöllisestä turvallisuuskoulutuksesta ja -harjoituksista

3.2.3 Tilaajavastuulain toteutuminen

Palveluntuottajan lakisääteiset ja hallinnolliset velvoitteet

- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, vastuuvakuutuksista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista. Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottaja on ennakkoperintä- ja kaupparekisterissä
- Palveluntuottajalla ei ole verovelkaa
- Palveluntuottaja ei saa saada kunnan tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin

Työntekijöiden työehdot ja hyvinvointi

- Palveluntuottajan toimipaikassa noudatetaan voimassa olevia työehtosopimuksia
- Työntekijöille on järjestetty työterveyshuolto

Alihankinta ja vastuut palvelutuotannossa

- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta ja sen laadusta kuten omastaan
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilaajalain mukaiset velvoitteet on selvitetty ja täytetty kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osalta, ja sitoutuu toimittamaan pyydettäessä tarvittavat selvitykset kaupungille
- Palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta kokonaisuudessaan eikä voi ulkoistaa tai hankkia varsinaista varhaiskasvatustoimintaa alihankintana
- Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita varhaiskasvatuspalveluun oleellisesti liittyvissä tukipalveluissa, kuten ruoka-, siivous- ja kiinteistöpalveluissa

3.2.4 Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi

- Palvelunkäyttäjän tulee olla tietoinen varhaiskasvatuspaikan vastaanottaessaan, millaisia palveluja hänellä on käytössään
- Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta kaikilla Hyvinkään palveluvalikon mukaisilla vaihtoehdoilla, lukuun ottamatta ilta- ja vuorohoitoa. Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan jokaisen palvelunkäyttäjän kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää vähintään kunnan edellyttämät asiat:
 - lapsen nimi
 - sopimusosapuolet
 - kotiosoite
 - huoltajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite
 - lapsen ja huoltajan henkilötunnukset
 - toimipaikan nimi ja lapsen ryhmä
 - palveluvalikko ja valittu palveluntarve
 - hoidon alkamispäivämäärä tai muutoksen voimaantulopäivä
 - mahdolliset poikkeukset yleisten loma-aikojen osalta
 - irtisanomisaika (kohtuullinen)
- Palvelusopimusta tehtäessä tulee selvittää palvelunkäyttäjälle omavastuuosuuden määräytymisperusteet, joiden tulee olla syrjimättömiä ja yhdenvertaisia. Palvelusopimuksessa tulee olla tieto, mikäli omavastuuosuus on suurempi kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että palvelunkäyttäjällä on palvelusuhteen aikana ajantasainen tieto palvelusetelin arvosta, omavastuuosuuden määräytymisestä sekä omavastuuosuutta koskevista muutoksista
- Palveluntuottajan on toimitettava kunnalle tiedot tuottamistaan palveluista, niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista sääntökirjan mukaisesti
- Hintatiedot tulee esittää vertailukelpoisella tavalla, jotta palveluseteliä käyttävä voi helposti arvioida palvelun kokonaishinnan oman maksuosuutensa. Hinnoissa tulee ilmetä myös mahdollinen varausmaksu, kesäajan omavastuuosuus sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palveluntuottajan toimipaikan tulee pääsääntöisesti tarjota varhaiskasvatusta perheiden tarpeiden mukaisesti arkipäivisin klo 6–18 välillä
- Palveluntuottajan on nimettävä vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Vastuuhenkilön tulee tiedottaa kunnan valvontaviranomaista säännöllisesti palvelujen laadun valvonnasta ja asiakasturvallisuudesta
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan omavalvontasuunnitelman Valviran määräyksen mukaiselle pohjalle. Suunnitelmaa tulee päivittää säännöllisesti ja se tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Lisäksi palveluntuottaja laatii kaupungin vaatimat asiakirjat liittyen yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan sekä varhaiskasvatuksen suunnitelmalliseen ja laadukkaaseen toteutukseen (liite 1). Toisella paikkakunnalla sijaitsevat toimipaikat vastaavat omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja ajantasaisuudesta sekä muista tarvittavista asiakirjoista sijaintikuntansa ohjeiden mukaisesti.
- Palveluntuottajan tulee viipymättä informoida kunnan valvontaviranomaista palvelunkäyttäjien tekemistä reklamaatioista ja muistutuksista. Reklamaatioiden syistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä on laadittava kirjallinen selvitys viimeistään neljän viikon kuluessa.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta säännöllisesti. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin toteuttamiin laatukselyihin sekä Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kyselyihin. Lakisääteinen itsearviointi toteutetaan Karvin ohjeiden mukaisesti. Tulokset ovat kaupungin ja palveluntuottajien hyödynnettävissä.

- Palveluntuottajalla on oltava ajantasaiset verkkosivut, joilta löytyvät toimitilojen osoite, yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.

3.2.5 Sähköiset järjestelmät

- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään kaupungin valitsemia sähköisiä järjestelmiä kaupungin osoittamalla tavalla
- Järjestelmissä on oltava ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä palvelunkäyttäjistä, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle

3.2.6 Palvelusetelin maksatus

- Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella kaupunki maksaa yksityiselle palveluntuottajalle korvauksen tuotetusta palvelusta
- Palveluntuottaja velottaa palvelusetelit kaupungilta kuukausittain laskulla. Palveluntuottajan vastuulla on osaltaan seurata, että palvelunkäyttäjä noudattaa sopimuksessa olevaa tuntimäärää ja saattaa mahdolliset poikkeamat kaupungin tietoon.
- Palvelusetelin arvo ja maksatus perustuvat lapsen todelliseen varhaiskasvatuksen palvelutarpeeseen ja päätöksessä vahvistettuun tuntiväliin. Kaupunki seuraa palvelunkäyttäjän varaamaa ja toteutuvaa tuntimäärää kuukausittain. Mikäli palvelutarve muuttuu, palvelusetelin tuntiväli ja arvo tarkistetaan vastaamaan pienempää tai suurempaa palvelutarvetta. Kaupunki on tarvittaessa yhteydessä palveluntuottajaan palvelusetelipäätöksen muuttamiseksi.
- Maksu palveluntuottajalle tapahtuu maksuaineiston ja laskun perusteella seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Maksuaineistossa tulee selvästi ilmetä maksatukseen tarvittavat tiedot ja perusteet kuten lasten nimet, palvelusetelien arvot sekä mahdolliset poikkeamat.
- Kaupunki maksaa palveluntuottajalle ainoastaan myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen maksupäivä. Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Palvelusetelin maksatus poikkeustilanteessa:

- Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (Force majeure), on järjestäjällä oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan palveluntuottajia ratkaisua koskien.
- Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, jonka jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan. Poikkeustilanteessa ja lasten määrän pienentyessä merkittävästi voi palveluntuottaja alentaa kulujaan siten, että 50 % taso riittää toiminnan jatkamiseen.

3.2.7 Tilat

- Palveluntuottajan sisä- ja ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan palvelunkäyttäjien turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus: toimipaikan pihan on oltava aidattu turvallisuussyistä
- Palveluntuottaja vastaa oman tai hänen alihankkijansa toiminnan keskeytymisestä aiheutuneista seurauksista

3.2.8 Palvelujen käytön raportointi

- Palveluntuottajan tulee toimittaa lasten päivä- ja tuntikohtaiset varaukset ja läsnäolotiedot sekä tieto kuukauden jokaisen päivän paikalla olleen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön määrästä jokaisen kuukauden viidenteen (5.) arkipäivään mennessä ensisijaisesti asiakastietojärjestelmän kautta.
- Jos yksityinen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan tietoja asiakastietojärjestelmän kautta, toimittaa palveluntuottaja tiedot kaupungin kanssa erikseen sovitulla tavalla.
- Tietojen oikeellisuudesta vastaa aina palveluntuottaja tai toimipaikan esihenkilö taikka hänen ollessa esytneenä varahenkilönsä.
- Palveluntuottajan tulee toimittaa kaupungille osavuosisikatsaus kaupungin ohjeistamalla sisällöllä ja aikataululla. Osavuosisikatsauksen tarkoituksena on seurata palvelusetelitoiminnan toteutumista, taloudellisuutta ja toiminnan laatua.

3.2.9 Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kuusi kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää palvelunkäyttäjää kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

4 Pelisäännöt kaupungille

4.1 Kaupungin oikeudet ja veloitteet palveluntuottajaa kohtaan

Palvelusetelituottajan hyväksymisestä vastaa kaupungin varhaiskasvatuspalvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Palveluntuottajan valintaa koskeva asia tulee ottaa käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä on tehtävä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta edellyttäen, että palveluntuottajalla on tarvittavat luvat toiminnan aloittamiseksi.

Kaupunki pitää luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla kaupungin nettisivuilla.

4.2 Kaupungin veloitteet palvelunkäyttäjää kohtaan

Kaupungin on selvitettävä palvelunkäyttäjälle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä vastaavasta kunnallisesta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu. Kaupunki tiedottaa palvelunkäyttäjää siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupunki varaa palvelunkäyttäjälle tilaisuuden tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevan selvityksen.

4.3 Palveluntuottajien valvonta

Kaupunki valvoo hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli toimipaikka sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvonta- ja ohjausvastuu toimipaikan sijaintikunnan viranomaisilla. Sijaintikunnan tehtävänä on varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Toimipaikan sijaintikunta ja kaupunki tekevät yhteistyötä palvelun laadun varmistamiseksi.

Kaupunki noudattaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnassa Lupa- ja valvontaviraston antamia ohjeita ja linjauksia sekä Kuuma-kuntien yhteistyössä laadittuja lomakkeita ja ohjeistuksia. Lomakkeet on toimitettava pyydettyä ja vähintään kaksi kertaa vuodessa (helmikuu ja syyskuu) valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Kaupungin alueella toimivat yksityiset palveluntuottajat saavat neuvontaa ja ohjausta osallistumalla säännöllisesti kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämiin yhteistyötapaamisiin.

Seuraavat valvonta- ja tarkastustoimet koskevat Hyvinkäällä sijaitsevia toimipaikkoja. Kaupunki seuraa näissä toimipaikoissa palvelusetelituottajan hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä, palvelun laatua sekä palvelunkäyttäjien kohtelua säännöllisillä valvontakäynneillä. Lisäksi kaupunki voi teettää asiakastytyväisyykselyitä, joihin myös toimipaikkojen palveluita käyttävät perheet osallistuvat.

Kaupungin varhaiskasvatuksen palvelualueen viranhaltijat voivat tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 55§ ja 56§). Valvontakäynnillä voi olla tarvittaessa mukana muitakin kaupungin edustajia. Toimipaikkoihin tehdään 1–2 valvontakäyntiä toimintavuoden aikana. Lisäksi tarvittaessa voidaan tehdä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä esimerkiksi asiakaspalautteisiin liittyen. Osana valvontaa kaupunki seuraa myös palveluntuottajan kuukausittain toimittamia lasten läsnäolotietoja sekä henkilöstömäärää.

Kaupungin valvontaviranomaisella on oikeus tarkistaa palvelusetelituottajien tietoja, ja palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä sekä luovuttamaan valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat. Jos kaupungin valvontaviranomainen saa tietoonsa, että palveluntuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia luvan peruuttamisen edellytyksenä olevia puutteita, sen tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kaupunki pyytää ensin kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi ja tehdä kaupungin osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa sekä todentaa epäkohtien korjaaminen. Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, kaupunki voi varhaiskasvatuslain mukaisena valvontatoimenpiteenä kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Jos palveluntuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa, palveluntuottaja poistetaan rekisteristä.

Kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä vastuita ja veloitteita, joiden tulee täytyä koko ajan. Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan perua myös taloudellisista syistä esimerkiksi, jos palveluntuottaja on maksukyvytön. Edellä mainituissa tilanteissa kaupunki voi poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Muita hyväksymisen perumisen syitä voivat olla:

- palveluntuottajalla ei ole ollut toimintaa kaupungin kanssa viimeisten kuuden kuukauden aikana
- kaupunki päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, ettei tuottaja täytä uusia ehtoja

4.4 Kaupunki rekisterinpitäjänä

Kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmien ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Palveluntuottajalta voidaan periä NFC-tunnisteista eli tägeistä maksu (liite 2). Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelin hakemisesta, myöntämisestä ja laskutuksesta ovat viranomaisen asiakirjoja. Kaupunki on em. asiakirjojen tietosuoja-asetuksessa (EU 2016/679) ja tietosuojalaissa

(1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen palvelunkäyttäjän asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon sitä koskevat ratkaisut perustuvat.

4.5 Tietojen tallentaminen tietovarantoon (Varda)

Varhaiskasvatuslain 68 §:n mukaan kunta on velvollinen tallentamaan varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot myös palvelusetelillä tuetun varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien.

Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää. (Varhaiskasvatuslaki 65, 68–69 §.)

Kunta tallentaa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot Vardaan toimipaikoittain. Kunta vastaa varhaiskasvatuksen tietovarantoon tallentamiensa tietojen sisällöstä ja virheettömyydestä sekä tietojen ajantasaisuudesta. Palveluntuottaja vie Vardaan toimipaikkatiedot sekä vastaa henkilöstöosion Varda-tallennuksesta.

5 Pelisäännöt palvelunkäyttäjälle

5.1 Palveluseteliin oikeutetut palvelunkäyttäjät

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus, eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta. Palveluseteli voidaan myöntää kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä voidaan hakea varhaiskasvatuksen järjestämiseksi lapselle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta on Hyvinkää. Palveluseteli on mahdollista hakea myös varhaiskasvatuksen järjestämiseen lapselle, jonka tilapäinen osoite on Hyvinkäällä.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen Hyvinkäällä sijaitsevaan yksityiseen päiväkotiin tai toisessa kunnassa sijaitsevaan päiväkotiin. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen palveluseteli voidaan kuitenkin myöntää ainoastaan Hyvinkäällä sijaitsevaan päiväkotiin. Yksityisen päiväkodin tulee olla palvelusetelin myöntäneen kaupungin hyväksymä palveluntuottaja.

Palveluseteliä tulee hakea pääsääntöisesti neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa.

Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Samasta lapsesta ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea. Palveluseteliä käytävällä ei voi olla samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa eikä tämä voi osallistua avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan.

Palvelusetelin irtisanomisaikana lapsella ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, lasten hoidon tukiin eikä palveluseteliin toiseen päiväkotiin. Kansaneläkelaitoksen (Kela) tuen piirissä olevan palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa palvelusetelin alkamisesta ja päätymisestä sekä muista olennaisista muutoksista viipymättä Kelalle.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Mikäli palvelunkäyttäjä ei ota palveluseteliä vastaan, kunnan on järjestettävä lapselle varhaiskasvatuspaikka kunnallisessa varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuslain mukaisesti. Palvelunkäyttäjää voidaan lisäksi hänen niin halutessaan ohjata hakemaan lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa (1128/1996) tarkoitettua yksityisen hoidon tukea.

5.2 Varhaiskasvatuspaikan valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös

Palvelunkäyttäjän toive varhaiskasvatuspaikasta pyritään toteuttamaan. Varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea pääsääntöisesti neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta.

Perhe valitsee haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo hyväksytyistä päiväkodeista on saatavilla kaupungin verkkosivuilla: <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulu-tus/varhaiskasvatus/palveluseteli/palvelusetelipaivakodit/> Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja sopii varhaiskasvatuspaikasta tämän kanssa.

Palvelusetelijärjestelmässä sopijaosapuolina ovat palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Tämän jälkeen palvelunkäyttäjä tekee palvelusetelihakemuksen kaupungin sähköiseen asiakastietojärjestelmään. Palvelusetelihakemuksen liitteeksi lisätään palveluntuottajan kanssa tehty palvelusopimus. Hakemuksessa ilmoitettujen tietojen, kuten aloituspäivän ja palveluntarpeen, tulee vastata palvelusopimuksessa sovittuja tietoja.

Palveluseteli on lapsi- ja yksikkökohtainen, joten sitä on haettava jokaiselle palvelunkäyttäjälle erikseen. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti eikä puutteellisella sopimuksella. Käsittelyaika palvelusetelihakemukselle on vähintään kaksi viikkoa. Palvelunkäyttäjä ilmoittaa tulotiedot ennen päätöstä hakemuksessa tai pyytää ne tarkistettavan tulorekisteristä. Jos tulotietoja ei toimiteta, myönnetään palveluseteli korkeimman maksuluokan mukaisesti. Päätöksen tekee kaupungin toimivaltainen viranhaltija. Kaupunki voi rajata palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Jos palvelunkäyttäjällä on samanaikaisesti hakemus myös kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, se perutaan palvelusetelipäätöksen jälkeen.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen ja se tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa voimaantulosta. Palveluseteli myönnetään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun palvelunkäyttäjä tulee esiopetusikäiseksi. Tämän jälkeen palveluseteliä on mahdollista hakea esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

Sijoitus-, palveluseteli- ja maksupäätökset toimitetaan palvelunkäyttäjälle pääsääntöisesti sähköisesti. Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen opetuslautakunnalle 30 päivän kuluessa tiedoksisaanista.

5.3 Palvelusetelin irtisanominen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perhe ja palveluntuottaja irtisanovat palvelusopimuksen kirjallisesti. Ennen irtisanomista palvelunkäyttäjän on sovittava asiasta palveluntuottajan kanssa. Irtisanominen tehdään kaupungin lomakkeella, johon merkitään palvelusopimuksen viimeinen voimassaolopäivä. Palvelusetelin voimassaolo päättyy ilmoitettuun päivään, ja irtisanomisessa noudatetaan sopimuksessa sovittua irtisanomisaikaa.

Irtisanomisaikana palvelunkäyttäjällä ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan eikä lasten hoidon tukiin. Kaupunki ei korvaa irtisanoutumisesta aiheutuvia kuluja.

Palveluntuottajan on toimitettava kopio irtisanomislomakkeesta palvelusetelin myöntäneen kaupungin vi-
ranhaltijalle myöntäjän ohjeiden mukaisesti. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen, siitä on
ilmoitettava viipymättä kirjallisesti palvelunkäyttäjälle ja kaupungille sekä esitettävä irtisanomisen perusteet.
Palveluntuottaja voi periä omavastuusuuden omien sääntöjensä mukaisesti.

Jos palvelunkäyttäjä lopettaa palvelun kesken kuukauden, kaupunki maksaa palvelusetelin toteutuneiden
toimintapäivien mukaan. Palvelusetelin viimeinen voimassaolopäivä on aina arkipäivä, ja maksatus päättyy
palvelunkäyttäjän viimeiseen läsnäolopäivään. Kaupunki ei maksa korvausta ajalta, jolloin palvelua ei tosiasi-
allisesti käytetä, vaikka palvelusopimuksessa olisi irtisanomisaika. Palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän vä-
liset sopimusehdot irtisanomisajasta eivät sido kaupungin maksatusvelvollisuutta.

Perustellusta syystä, kuten siirryttäessä vuorohoitoon, kaupunki voi sopimuksen purkamisen jälkeen maksaa
korvausta enintään ko. kuukauden loppuun.

Oikeus palveluseteliin päättyy myös silloin, jos palvelunkäyttäjän kotikunta muuttuu tai palvelunkäyttäjä
aloittaa perusopetuksen. Kotikunnan muuttuessa, palvelusetelin maksatus päättyy välittömästi.

Palveluseteli voi päättyä, jos toiminnassa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai lainvastai-
suutta. Valvontaviranomainen voi määrätä toiminnan keskeytettäväksi välittömästi.

Poikkeustilanteessa kaupunki voi päättää palvelusetelin voimassaolosta tapauskohtaisesti. Tällöin palvelun-
käyttäjän on tarvittaessa haettava uusi palveluseteli. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka syntyvät palve-
lusetelioikeuden päättymisen jälkeen.

5.4 Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen

Jos palvelunkäyttäjä haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa yksityiseen päiväkotiin, hänen tulee sopia var-
haiskasvatuspaikasta palveluntuottajan kanssa ja solmia kirjallinen palvelusopimus. Palvelusopimuksen teke-
misen jälkeen palvelunkäyttäjä hakee palveluseteliä kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä ja liit-
tää hakemukseen palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen. Palvelunkäyttäjälle tehdään uusi pal-
velusetelin arvoa koskeva päätös uutta palveluntuottajaa varten.

Mikäli palvelunkäyttäjä haluaa siirtyä yksityisestä päiväkodista kunnalliseen yksikköön, palvelunkäyttäjän tu-
lee tehdä varhaiskasvatushakemus kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä. Hakemuksen käsitte-
lyaika on tällöin enintään neljä kuukautta. Paikka myönnetään ensisijaiseen hakutoiveeseen, mikäli päiväko-
dissa on tilaa. Jos ensisijaisessa päiväkodissa ei ole tilaa, palvelunkäyttäjälle tarjotaan muuta kunnallista vaih-
toehto. Palvelunkäyttäjä voi halutessaan jäädä siirtojonoon odottamaan paikkaa toivomaansa päiväkotiin.
Siirtojonon käsittelyajalle ei voida määrittää tarkkaa aikarajaa, vaan paikan saaminen riippuu päiväkodin paik-
katilanteesta.

Palvelunkäyttäjän tulee aina itse huolehtia edellisen varhaiskasvatuspaikan irtisanomisesta ennen siirtymistä
uuteen varhaiskasvatuspaikkaan. Mikäli palvelunkäyttäjä siirtyy yksityisestä päiväkodista, sovitaan irtisano-
misesta kirjallisesti palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksen ehtojen mukaisesti. Mikäli palvelunkäyttäjä
siirtyy kunnallisesta varhaiskasvatuksesta yksityiseen päiväkotiin, palvelunkäyttäjä tekee kunnallisen varhais-
kasvatuspaikan irtisanomisen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

Päiväkodista johtuvista syistä, kuten päiväkodin toiminnan päättyessä, varhaiskasvatuspaikan vaihtoa kos-
keva päätös tehdään siten, että palvelunkäyttäjän varhaiskasvatuksen toteutuminen turvataan katkeamat-
tomana.

5.5 Erimielisyydet ja muutoksenhaku

Palvelusetelillä tuotettuun varhaiskasvatukseen liittyvissä asiakasreklamaatiotilanteissa palvelunkäyttäjiä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta keskustelemalla toimipaikan henkilöstön tai tarvittaessa heidän esihenkilönsä kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla eikä muita toimenpiteitä tarvita.

Mikäli tilannetta ei saada ratkaistua toimipaikassa, palvelunkäyttäjä tai palveluntuottaja on yhteydessä toimipaikan sijaintikunnan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisiin. Hyvinkäällä palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan kaupungin viranomaisille mm. verkkosivuilta löytyvän palautekanavan kautta [Palautteet ja kehitysideat · eHyvinkää \(ehyvinkaa.fi\)](#) tai valtion Lupa- ja valvontavirastoon.

Reklamaatiotilanteessa palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa tyytymättömydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Kaupungin valvontaviranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Palvelunkäyttäjällä on oikeus käyttää kuluttajanoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat palvelunkäyttäjän oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista palautteista, muistutuksista ja kanteluista. Kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation takia ja vaatii laadun korjausta. Palveluseteliä käyttävä palvelunkäyttäjä voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

5.5.1 Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä palvelunkäyttäjällä on oikeus tehdä asiasta kirjallinen muistutus palveluntuottajalle tai kaupungin varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiselle. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa pyrkiä selvittämään toimipaikan henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita.

Muistutus tehdään ensisijaisesti palveluntuottajalle. Palveluntuottaja voi tarjota mahdollisuuden muistutuksen tekemiseen verkkosivujensa kautta. Ohjeet muistutuksen tekemiseen sekä muistutuslomake löytyvät myös kaupungin verkkosivuilta osoitteesta <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/palaute/>

Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja palvelunkäyttäjälle tulee antaa tieto muistutusoikeudesta. Yksityisen palveluntuottajan on vastattava muistutukseen kohtuullisessa ajassa eli pääsääntöisesti noin neljän viikon kuluessa. Muistutukseen annetun vastauksen tulee olla perusteltu. Palveluntuottajan tulee antaa muistutukseen annettu vastaus tiedoksi kaupungin varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiselle. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

5.5.2 Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään Lupa- ja valvontavirastoon sähköisellä lomakkeella osoitteessa <https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/muistutus-tai-kantelu-varhaiskasvatuksessa>

Jos sähköistä asiointipalvelua ei ole mahdollista käyttää, voi kantelun tehdä vapaamuotoisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi tai postitse: Lupa- ja valvontavirasto, PL 20, 13035 LVV.

Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

6 Pelisäännöt palvelusetelin arvosta

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy palvelunkäyttäjän iän, perheen koon ja bruttotulojen, mahdollisen tuen tarpeen sekä palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta palvelunkäyttäjän valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

Palvelunkäyttäjän omavastuuosuuden arvoa palvelusetelistä tarkistetaan mahdollisen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain pääsääntöisesti niin, että tarkistettu enimmäisarvo astuu voimaan 1.8. alkaen. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksistä (vaikutus 60 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 40 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä 28. helmikuuta mennessä käytössä olevia koko vuoden ennakkollisia Tilastokeskuksen indeksejä.

- Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo (liite 3)

6.1 Tulosidonnainen palveluseteli

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa käytetään palvelunkäyttäjän iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös palvelunkäyttäjälle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tehdään varhaiskasvatuksessa viranomaispäätöksenä ja toimitetaan pääsääntöisesti sähköisenä. Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle toimitetaan sähköinen/kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta ja palvelunkäyttäjän omavastuuosuudesta. Perheen tulotietoja ei mainita palveluntuottajalle.

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön palvelunkäyttäjä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista opetuslautakunnalle. Opetuslautakunnan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

6.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, joten esiopetusajalle ei voi saada palveluseteliä. Perusopetuslain mukainen esiopetusaika (4 h/päivä) on asiakkaalle maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa tältä ajalta omavastuuosuutta.

Palveluseteli koskee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Uusi palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Tämän jälkeen palvelunkäyttäjä hakee palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta liittäen hakemukseen palvelusopimuksen. Uudessa palveluseteliasiakkuudessa esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy viimeistään 31.5.

Palvelunkäyttäjän esiopetusvuonna, elokuun alusta, toukokuun viimeiseen päivään saakka, varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntirajan mukaisesti. Palvelunkäyttäjältä perittävän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden tulee olla esiopetuksen lukuvuoden (1.8.–31.5.) ajan pienempi kuin muuna toiminta-aikana (kesäaika).

Palvelunkäyttäjän varhaiskasvatuksen palveluseteli on voimassa enintään 31.7. asti, kun palvelunkäyttäjä tulee esiopetusikäiseksi. Samassa toimipaikassa jatkavan palvelunkäyttäjän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli astuu voimaan esiopetusvuonna 1.8. lähtien.

Jos jo aiemmin palvelusetelillä ollut palvelunkäyttäjä ei elokuun alussa ennen esiopetuksen alkamista tarvitse varhaiskasvatusta, mutta tarvitsee esiopetuksen alettua esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta, muutetaan palveluseteli esiopetusta täydentäväksi varhaiskasvatukseksi tästä huolimatta jo 1.8. alkaen. Palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä täyttävät palvelutarpeen muutosilmoituksen ja palvelunkäyttäjä hakee uutta palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta. Palvelunkäyttäjä liittää palvelutarpeen muutosilmoituksen palvelusetelihakemukseen. Samalla palvelunkäyttäjä voi ilmoittaa mahdolliset muutokset tulotiedoissa.

Esiopetusvuoden keväällä palvelunkäyttäjän tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus kaupungille, mikäli varhaiskasvatustarve jatkuu 1.6. lähtien. Palveluseteli voidaan myöntää enintään 31.7. asti. Esiopetusikäisen palvelunkäyttäjän palvelusetelin arvo muodostuu kesäaikana (kesä-heinäkuu) tarvittavan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen mukaisesti. Esiopetusvuoden jälkeisen kesähoidon osalta palveluseteli voidaan myöntää myös osalle kalenterikuukautta. Tällöin palvelusetelin arvo ja huoltajan omavastuuosuus määräytyvät toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaisesti. Palvelusetelin tuntiraja määritellään lapsen todellisen päivittäisen varhaiskasvatuksen tarpeen mukaan; lyhyempi hoitojakso kalenterikuukauden aikana ei oikeuta valitsemaan pienempää tuntirajaa, jos varhaiskasvatusta käytetään hoitopäivinä kokoaikaisesti.

Palveluntuottaja toimittaa kaupungille palvelunkäyttäjän kanssa tehdyn muutosilmoituksen palvelutarpeen vaihtumisesta sovitun käytänteen mukaisesti. Muutosilmoitukseen kirjataan myös hoidon päättymispäivä.

Mikäli palvelunkäyttäjä ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen päättymisen jälkeen, tulee palveluntuottajan kanssa solmittu palvelusopimus irtisanoa sopimuksessa olevien irtisanomissääntöjen mukaisesti.

6.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

6.3.1 Omavastuuosuus

Kaupungin vahvistama palvelusetelin omavastuuosuus vaikuttaa palvelunkäyttäjän palvelusetelin arvoon. Omavastuuosuutta ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti toistaiseksi. Muutostarpeen on oltava pysyväisluonteista vaikuttaakseen palveluseteliin ja omavastuuosuuteen. Muutokset tulee ilmoittaa ennakkoon ja viipymättä kaupungin varhaiskasvatuksen asiakassihteereille ja palveluntuottajalle. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon palvelunkäyttäjältä perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Omavastuuosuus tarkistetaan takautuvasti enintään edelliseltä kuukaudelta.

Mikäli palveluseteli on maksettu liian korkeana, voidaan sen arvoon tehdä muutos enintään yhden vuoden ajalta. Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palveluntuottajalta ja tämä voi periä sen palvelunkäyttäjältä.

Palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle palvelusetelin tarkistusta varten. Ilmoitus tehdään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Muutoksia ovat:

- perheen tulot
- perhekoko (lasten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän, avioliiton/avoliiton vuoksi tai lapsen huoltajuus muuttuu)
- palvelutarpeen muutos: sovittu palvelutarpeenmuutos otetaan huomioon, jos se kestää pääsääntöisesti vähintään kolme (3) kuukautta
- mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi
- mikäli perheen toimeentulo tai palvelunkäyttäjän lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu (viranomaisen lausunto)

Palvelutarpeen muuttuessa palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja täyttävät muutosilmoituslomakkeen, jonka päiväkotit lisää palvelusopimuksen liitteeksi. Palveluntuottaja toimittaa täytetyn muutoslomakkeen kaupungin palveluohjaukseen kaupungin ilmoittamalla tavalla. Muutos huomioidaan seuraavan kuun alusta. Lisäksi palvelunkäyttäjä tekee muutosilmoituksen kaupungin sähköiseen asiakastietojärjestelmään vähintään kaksi viikkoa ennen toivottua palvelutarpeen muutosta. Palvelusetelin arvo muuttuu automaattisesti seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun palvelunkäyttäjä on täyttänyt kolme vuotta.

Palvelunkäyttäjä maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, joka perustuu kaupungin määrittelemään palvelusetelin arvoon ja palveluntuottajan perimään kokonaishintaan. Omavastuuosuus on enintään palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus, eikä se saa ylittää kunnan sääntökirjassa määritettyä enimmäismäärää. Palveluntuottaja laskuttaa omavastuuosuuden suoraan palvelunkäyttäjiltä.

Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita maksuja lakisääteisistä varhaiskasvatuspalveluista. Mahdollisista lisäpalveluista voidaan periä maksu vain, jos ne on erikseen hyväksytty kunnan sääntökirjassa. Palveluntuottaja ei voi siirtää palvelun kokonaishintaa palvelunkäyttäjälle siltä osin kuin se ylittää palvelusetelin arvon ja hyväksytyt omavastuuosuuden. Kaupunki ei peri palvelusetelin käyttäjältä maksua palvelusta. Mikäli palvelusetelipäätöstä ei ole myönnetty, palvelunkäyttäjä vastaa kokonaisuudessaan palveluntuottajan perimästä hinnasta.

6.3.2 Enimmäisarvo

Mikäli kaupunki tekee palvelusetelin enimmäisarvoon tai hinnankorotusperiaatteisiin muutoksia, esimerkiksi palveluntarpeiden tai -valikon muuttumisen takia, annetaan palveluntuottajille mahdollisuus kommentoida muutoksia. Sääntökirjaan tehdyt muutokset hyväksytään opetuslautakunnassa.

6.4 Palvelusetelin arvon erityistilanteet

6.4.1 Perhevapaat

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun kunnassa asuva palvelunkäyttäjä on asiakassuhteessa palveluntuottajaan.

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka palvelunkäyttäjä on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona palvelunkäyttäjän hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, edellyttäen että poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu.

Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia, eikä palveluntuottaja voi periä kyseiseltä ajalta maksua. Vanhempainrahakauden aikana palvelunkäyttäjä ei voi osallistua varhaiskasvatukseen.

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti vähintään kuukautta ennen palvelunkäyttäjän vanhempainvapaan ajankohta ja kesto. Palveluntuottaja välittää tiedon kaupungille viipymättä. Lisäksi palvelunkäyttäjä toimittaa Kelan päätöksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän tulokset selvityksen kautta. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti.

Vanhempainvapaan ajalta kaupunki maksaa palveluntuottajalle lapsikohtaisen palvelusetelin täysimääräisen arvon, mukaan lukien huoltajalta normaalista perittävä omavastuuosuus. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä palvelunkäyttäjältä varhaiskasvatuksen omavastuuosuutta vanhempainvapaan ajalta. Kielikylvystä peritty laajennettu omavastuuosuus ei sisälly palvelusetelin arvoon eikä ole kaupungin kompensoima vanhempainvapaan ajalta.

Palvelunkäyttäjän varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Palveluntuottajan on varmistettava palvelunkäyttäjälle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

6.4.2 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta varhaiskasvatusta järjestetään vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona palvelunkäyttäjällä on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos palvelunkäyttäjälle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palveluseteli tai maksu määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

6.4.3 Palveluseteliä ei käytetä

Mikäli palvelunkäyttäjä ei käytä hänelle myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 30 päivään kesälomajan (kesäkuu-elokuu) ulkopuolella, pois lukien isyys- ja vanhempainvapaat, kaupunki päättää palvelusetelin päättymisestä.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä kaupungin varhaiskasvatuspalveluille, jos palvelunkäyttäjä ei ole käyttänyt paikkaa edellä mainitun ajan. Palvelunkäyttäjälle ilmoitetaan palvelusetelin päättymisestä, ja tämän jälkeen hänen on haettava palveluseteliä uudelleen, mikäli varhaiskasvatuksen tarve jatkuu.

Jos varhaiskasvatuspaikka on vastaanotettu, mutta palvelunkäyttäjää ei ole tavoitettu yhteydenotoista huolimatta eikä paikkaa ole otettu käyttöön palvelusetelipäätöksen mukaisesta alkamispäivämäärästä kahden viikon kuluessa, palvelusetelin voimassaolo päättyy kyseiseen päivään.

6.4.4 Kesäaika

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin palvelunkäyttäjällä on voimassa oleva palvelusopimus palveluntuottajan toimipaikkaan. Kesäaikana kaupunki suosittelee, ettei palveluntuottaja peri palvelunkäyttäjältä omavastuuta siltä ajalta, jolloin toimipaikka on suljettuna. Palveluntuottajaa suositellaan perimään omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palveluntuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, sen tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli palvelunkäyttäjä tarvitsee varhaiskasvatusta toimipaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa Hyvinkään alueella. Perheen maksu määräytyy myös kesäaikana palvelusopimuksen mukaisesti. Palveluseteliä käyttävällä ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

7 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa

7.1 Tuen järjestelyt

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perustoiminta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen ja heidän tarpeisiinsa vastaaminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Varhaiskasvatustalain (540/2018) mukaan lapsella on oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuksen toteuttamisesta, mukaan lukien lapsen tuen järjestäminen osana varhaiskasvatuksen arkea.

Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuspaikan henkilöstöllä on keskeinen vastuu vastata lapsen tuen tarpeeseen heti sen ilmaannuttua.

Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvät tarpeet. Lapsi osallistuu tuen järjestämiseen liittyvään yhteistyöhön tarkoituksenmukaisella, ikäänsä ja kehitysvaiheeseensa sopivalla tavalla. Lapsen tuki rakentuu yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisesta sekä yhteisöllisistä ja oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista. Tuki sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia järjestelyjä.

Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamia palveluita ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. Tuki toteutetaan varhaiskasvatuksessa osana lapsen arkea, mukaan lukien varhaiskasvatuksen erityisopettajan antama konsultaatio ja opetus. Lapsen tuen tarvetta, riittävyyttä ja toteutumista arvioidaan tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa.

Päiväkodin johtaja vastaa varhaiskasvatuksessa annettavasta laadukkaasta tuesta, sen toteutumisesta ja henkilöstön ajantasaisesta osaamisesta lasten tuen tarpeita vastaavalla tavalla.

7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös

Mikäli varhaiskasvatuksen arjessa toteutettava yleinen tuki ei ole lapsen tuen tarpeisiin nähden riittävää tai lapsen tuki edellyttää rakenteellisia tukitoimia, siirrytään lapsen tuen osalta hallinnolliseen päätöksentekoon. Tällöin lapsen tuesta tehdään varhaiskasvatustalain mukainen hallintopäätös.

7.2.1 Hallintopäätöksen tekeminen ja toimivalta

Palveluntuottaja vastaa lapsen tuen tarpeen tunnistamisesta arjessa, yleisen tuen toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden riittävyyden arvioinnista sekä tarvittavan tiedon kokoamisesta päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja voi tehdä esityksen lapsen tehostetusta tai erityisestä tuesta tai yleisen tuen tukipalveluista. Tämän jälkeen varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunnan konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja (kveo) arvioi lapsen tuen tarvetta ja hallintopäätösprosessin käynnistämisen tarvetta.

Yksityisessä palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa lapsen tuen hallintopäätöksen tekee palveluntuottajan esityksestä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunnan toimivaltainen viranomainen riippumatta lapsen kotikunnasta tai palvelusetelin myöntäneestä kunnasta. Mikäli lasta koskeva tukipäätös vaikuttaa palvelusetelin arvoon, sijaintikunta on valmisteluvaiheessa yhteydessä lapsen kotikuntaan ja varaa sille mahdollisuuden esittää näkemyksensä ennen hallintopäätöksen tekemistä. Päätöksen tekee sijaintikunta varhaiskasvatustalain mukaisesti.

Hallintopäätöstä valmisteltaessa huoltajia kuullaan hallintolain ja varhaiskasvatustalain edellyttämällä tavalla. Hyvinkäällä palveluntuottajia ohjeistetaan lapsen tuen järjestämiseen ja hallinnolliseen päätöksentekoon liittyvistä käytännön menettelyistä tarkemmin erillisessä prosessikuvauksessa, joka koskee kaupungin sisäisiä menettelyitä. Mikäli hyvinkääläinen lapsi on varhaiskasvatuksessa toisella paikkakunnalla sijaitsevassa toimipaikassa, hallinnollinen valmistelu ja päätöksenteko toteutetaan varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunnan prosessien ja käytäntöjen mukaisesti yhteistyössä lapsen kotikunnan kanssa.

7.2.2 Rakenteellinen tuki

Rakenteellisella tuella tarkoitetaan lapsen tuen järjestämiseksi tehtäviä varhaiskasvatuksen rakenteisiin liittyviä järjestelyjä, jotka edellyttävät hallintopäätöstä. Rakenteellinen tuki voi sisältää esimerkiksi lapsiryhmän rakenteeseen, henkilöstömitoitukseen tai muihin varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyviä ratkaisuja, kuten tuen toteuttamiseen liittyvän osaamisen vahvistaminen tai palveluntuottajan erityisopettajan konsultointi ja opetus.

Rakenteellinen tuki täydentää arjen pedagogista tukea eikä korvaa palveluntuottajan vastuuta lapsen tuen toteuttamisesta varhaiskasvatuksen arjessa.

Päiväkodin johtaja, päiväkodin erityisopettaja ja tukea tarvitsevan lapsen ryhmän opettaja vastaavat yhdessä siitä, että lapsen saama tuki toteutuu tehdyn päätöksen mukaisesti ja että se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tuki järjestetään osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa erilaisina joustavina toimintatapoina, menetelminä tai järjestelyinä lapsen omassa päiväkodissa.

7.2.3 Tuen vaikutus palvelusetelin arvoon

Hallintopäätöksen yhteydessä sijaintikunta arvioi, vaikuttaako lapsen tuen tarve palvelusetelin arvoon. Lapsen tuen perusteella palvelusetelin arvoa voidaan korottaa palvelusetelin myöntäneen kunnan päättämien kertoimien (1,1–2) mukaisesti. Tuen tasot, rakenteellisen tuen muodot, tuen huomioiminen palvelusetelin arvon määräytymisessä sekä tuen järjestämisen vastuut on kuvattu tarkemmin liitteessä 4.

Palvelusetelin korotus myönnetään kerrallaan enintään toimintavuoden loppuun saakka (31.7.). Korotuksen tarvetta arvioidaan päätöksen voimassaoloaikana lapsen tuen tarpeen ja tuen vaikuttavuuden perusteella. Palveluntuottaja saa hallintopäätöksen lisäksi kirjallisen tiedoksiannon mahdollisesta lisäkorvauksen maksamisesta.

Hallintopäätöksessä päätetyn tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran toimintavuoden aikana. Keväällä tehdään suunnitelmat seuraavaa toimintavuotta varten lapsen tuen tarpeen ja tuen vaikuttavuuden perusteella.

Edellä kuvatut palvelusetelin arvon korottamista koskevat periaatteet koskevat Hyvinkäällä sijaitsevia toimipaikkoja. Mikäli lapsen varhaiskasvatus järjestetään toisen kunnan alueella sijaitsevassa toimipaikassa, lapsen tuen hallintopäätös ja siihen liittyvät tukitoimet määräytyvät varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunnan menettelyjen ja päätösten mukaisesti.

Palveluseteliin ei ole subjektiivista oikeutta, joten kaupunki voi harkita tapauskohtaisesti, myönnetäänkö palveluseteliä. Jos palvelunkäyttäjän varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii esimerkiksi isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, palvelunkäyttäjä voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lasten tapaturmavakuutus. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaisilla tarkoitettu vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen vakuutusmääränä suositellaan olevan vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan).

Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten turvallisuudesta. Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

Kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä.

9 Verotus

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan palvelunkäyttäjälle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä palvelunkäyttäjän omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen palveluntuottaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja sekä henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Kaupunki on varhaiskasvatuksen asiakasrekisterien rekisterinpitäjä ja palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä. Hyvinkään kaupunki laatii palvelusetelituottajaksi hakeutuvan kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan tietosuojasopimuksen sekä käsittelytoimien kuvauksen. Molemmat osapuolet allekirjoittavat sopimuksen sähköisesti palvelusetelituottajaksi hyväksymisen yhteydessä. Sopimus lisätään liitteeksi palvelusetelituottajahakemukseen.

Palveluntuottaja laatii ja säilyttää varhaiskasvatuksessa syntyneet asiakirjat omassa yksikössään. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisesti siten, etteivät ulkopuoliset pääse niihin käsiksi, ja sähköiset asiakirjat tulee suojata asianmukaisesti. Palveluntuottajan tulee palvelunkäyttäjän asiakirjoja säilyttäessään noudattaa kaupungin antamia arkistointia ja asiakirjahallintaa koskevia ohjeita. Asiakirjoja tai niissä olevia tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ilman lainmukaista perustetta. Palvelunkäyttäjällä on oikeus saada häntä koskevat asiakirjat tai niiden jäljennökset tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Saatuja asiakastietoja ei saa siirtää muihin järjestelmiin eikä käyttää muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelin hakemisesta, myöntämisestä ja laskutuksesta, ovat viranomaisen asiakirjoja. Palveluntuottaja huolehtii hallussaan olevien asiakirjojen ja kopiokappaleiden

asianmukaisesta säilyttämisestä ja hävittämisestä säilytysajan päätyttyä Hyvinkään kaupungin arkistointisuunnitelman mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa syntyneiden asiakirjojen, mukaan lukien lapsen varhaiskasvatussuunnitelman, säilytyksestä ja arkistoinnista vastaa palveluntuottaja. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Palveluntuottaja säilyttää ja arkistoi varhaiskasvatuksessa syntyneet asiakirjat, mukaan lukien pysyvästi säilytettävät asiakirjat, niin kauan kuin se tuottaa varhaiskasvatusta Hyvinkäällä. Mikäli palveluntuottaja lopettaa varhaiskasvatustoiminnan Hyvinkäällä, pysyvästi tai määräajan säilytettävät asiakirjat tulee toimittaa kaupungille arkistoitavaksi kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti.

11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä

Mikäli kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä, kaupungin on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kuuden kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

LIITTEET

Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa

Kaupunki velvoittaa toimipaikkoja, joiden sijaintikunta on Hyvinkää, tuottamaan seuraavat lomakkeet kaupungin ohjeistuksen mukaan.

Toisella paikkakunnalla sijaitsevat Hyvinkään kaupungin hyväksymät palveluntuottajat noudattavat lomakkeiden osalta ensisijaisesti sijaintikuntansa ohjeistusta.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Palveluntuottajan tulee laatia lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat vuosittain.

TOIMINTASUUNNITELMA

Yksikön toimintasuunnitelmassa voidaan huomioida palveluntuottajan painotukset. Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään toimintasuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Toimintasuunnitelma tulee laatia kaupungin toimintasuunnitelmapohjalle. Toimintasuunnitelmassa palveluntuottaja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet (mm. kielikylpytoiminta). Suunnitelma tulee toimittaa kaupungin valvontaviranomaiselle sovitun aikataulun mukaisesti. Toimintasuunnitelman tulee olla nähtävillä palveluntuottajan verkkosivuilla tai muulla tavalla palvelunkäyttäjien nähtävänä.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi Valviran yksityisen varhaiskasvatuksen omaevalvontasuunnitelman. Palveluntuottaja päivittää suunnitelmaa tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Omaevalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittaisilla valvontakäynneillä. Omaevalvontasuunnitelma kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet ja se tulee olla palvelunkäyttäjien saatavilla ja nähtävillä koko ajan.

TURVALLISUUSSUUNNITELMA JA RISKIEN ARVIOINTI

Palveluntuottajan tulee tehdä yksikön turvallisuussuunnitelma sekä riskien arviointi. Suunnitelman tulee olla ajantasainen ja päiväkodin henkilöstö on perehdytettävä siihen vuosittain. Turvallisuussuunnitelma tarkistetaan vuosittaisilla valvontakäynneillä.

KUUMA-KUNNISSA KÄYTETTÄVÄT LOMAKKEET:

- Ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynnin pöytäkirja
- Auditointilomake
- Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintavuosi-ilmoitus
- Yksityisen varhaiskasvatuksen henkilöstön tiedot
- Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsiryhmäilmoitus

NEUVOLALOMAKE

Neuvolatoimintaa säätävän asetuksen mukaan (338/2011), neuvolassa huolehditaan lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta mm. lapsen 4-vuotistarkastus. Varhaiskasvatuksessa laaditaan kuvauksia lapsesta neuvolan käyttöön.

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Ehkäisevä lastensuojelu on kirjattu lastensuojelun lainsäädännössä osaksi varhaiskasvatuksen tehtävää (417/2007). Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee varhaiskasvatuksen henkilökuntaan kuuluvia. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä salassapitosäännösten estämättä, jos he tehtävässään saavat tietää lapsesta, jonka olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa myös havaitsemastaan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen kohdistuvasta epäkohdasta tai epäkohdan uhasta viipymättä. Henkilöstö tekee ilmoituksen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle kirjallisesti. Toimipaikan toiminnasta vastaava henkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta myös kaupungin valvontaviranomaista ja ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin epäkohdan tai epäkohdan uhan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneelle henkilölle ja kaupungille tulee ilmoittaa tehdyistä toimenpiteistä.

LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Jokainen toimipaikka laatii lääkehoitosuunnitelman kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Suunnitelma tulee päivittää vähintään vuosittain toimintakauden alussa.

Liite 2 NFC-tunnisteet eli tägit

Palveluntuottaja saa halutessaan kaupungilta käyttöönsä NFC-tunnisteet eli tägit. Tunnisteista voidaan periä palveluntuottajalta maksu omakustannushintaan.

Liite 3 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo

Palveluvalikko

Varhaiskasvatus

- 147 h-/kk varhaiskasvatusta
- 106–146 h/kk varhaiskasvatusta
- 85–105 h/kk varhaiskasvatusta
- 0–84 h/kk varhaiskasvatusta

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

- 106–146 h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 85–105 h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 0–84 h/kk täydentävä varhaiskasvatus

Palvelusetelin enimmäisarvo

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään yli 3-vuotiaan palvelunkäyttäjän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa. Palvelunkäyttäjän aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy sovitun hoitoajan mukaan. Kaupunki voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle.

1.8.2026 lähtien palvelusetelin arvo on sidottu sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiin 60 % ja elinkustannusindeksiin 40 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä 28.helmikuuta mennessä käytössä olevia koko vuoden ennakkollisia tilastokeskuksen indeksejä.

Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko 1.1.2026 lähtien				
	keskimäärin tuntia / viikko	palveluntarve tuntia / kk	palsen maksuprosentti	palsen arvo kertoimella 1,57
Varhaiskasvatus alle 3 v.				
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/ vko -	147 -	100 %	1492
	enint. 34 h / vko	106-146	100 %	1492
	enint. 25 h / vko	85-105	70 %	1044
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h / vko	-84	60 %	895
Varhaiskasvatus yli 3 v.	keskimäärin tuntia / vko	palveluntarve tuntia / kk	palsen maksuprosentti	palsen arvo 950
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/ vko -	147 -	100 %	950
	enint. 34 h / vko	106-146	85 %	808
	enint. 25 h / vko	85-105	70 %	665
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h / vko	-84	60 %	570
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	keskimäärin tuntia / vko	palveluntarve tuntia / kk	palsen maksuprosentti	eota täydentävä vaka 1.1.2026 (sis. 6,5 % korotuksen)
	enint. 34 h / vko	106-146	100 %	468
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	enint. 25 h / vko	85-105	70 %	328
	enint. 20 h / vko	-84	60 %	281

Kuva 1. Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko, palvelusetelin (palse) arvo ja kertoimet.

Liite 4 Tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa sekä tuen järjestämisen vastuut

Lapsen tarvitsema tuki Hyvinkäällä

Lapsen tarvitsema tuki toteutetaan varhaiskasvatuksessa kolmitasoisesti:

- Yleinen tuki tarkoittaa esimerkiksi yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa
- Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista. Tuen tehostaminen toteutuu siten, että tuen suunnittelua ja toteuttamistapoja lisätään tai niiden intensiteettiä kasvatetaan
- Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen muoto. Se muodostuu useista tukimuodoista, tukipalveluista ja on jatkuvaa tai kokoaikaista

Tuen taso ja tuen muodot - pedagoginen, rakenteellinen ja hoidollinen tuki - sekä mahdolliset rakenteelliset tukitoimet arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Tuen tasojen välillä siirrytään joustavasti lapsen tuen tarpeen muuttuessa.

Lapselle tehdyn yleisen tuen tukipalvelujen, tehostetun tai erityisen tuen päätöksen mukaisesti voi palvelusetelin myöntänyt kunta myöntää korotusta palveluseteliin, kertoimien (1,1–2) mukaisesti. Rakenteelliset tukitoimet ja niihin liittyvä mahdollinen korotus suunnitellaan lapsi- ja lapsiryhmäkohtaiset tarpeet huomioiden. Korotus myönnetään kerrallaan enintään toimintavuodeksi, ja tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottajalla on käytössään oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jonka vastuulla on erityispedagoginen asiantuntijuus varhaiskasvatuksen arjessa sekä lapsikohtaisen tuen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi.

Tuen järjestämisen vastuut

Lapsen kotikunta

- vastaa palvelusetelin myöntämisestä
- maksaa palvelusetelin palveluntuottajalle
- vastaa mahdollisen korotetun palvelusetelin maksamisesta sijaintikunnan tekemän lainmukaisen tukipäätöksen perusteella enintään kuluvan toimintavuoden loppuun saakka (31.7.)

Varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunta

- vastaa siitä, että kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen arviointiin ja hallintopäätöksen valmisteluun sekä päätöksessä määritellyn tuen vaikuttavuuden arviointiin vähintään kerran vuodessa
- tekee yksityisen palveluntuottajan esityksestä hallintopäätöksen lapsen tehostetusta tai erityisestä tuesta sekä yleisen tuen tukipalveluista varhaiskasvatuslain mukaisesti
- määrittelee hallintopäätöksessä tuen sisällön ja mahdolliset rakenteelliset tukitoimet
- osallistuu tuen vaikuttavuuden arviointiin

Palveluntuottaja

- vastaa laadukkaasta varhaiskasvatuksen peruspedagogiikasta ja lapsen yleisen tuen toteuttamisesta
- on yhteydessä kunnan kveon mahdollisen hallintopäätösprosessin käynnistämiseksi
- vastaa lainmukaisesta erityisopettajan konsultaatiosta ja opetuksesta
- toteuttaa hallintopäätöksen mukaisen lapsen tuen osana varhaiskasvatuksen arkea