

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA



SISÄLLYS

1	Johdanto	4
1.1	Soveltamisala.....	4
2	Määritelmät ja käsitteet	4
2.1	Palveluseteli järjestämistapana	4
2.2	Sääntökirja	5
2.3	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
3	Pelisäännöt palveluntuottajan vastuista ja velvollisuuksista	6
3.1	Sovellettava lainsäädäntö.....	6
3.2	Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	7
3.2.1	Yleiset vaatimukset.....	8
3.2.2	Henkilöstö ja osaaminen	8
3.2.3	Tilaajavastuulain toteutuminen.....	8
3.2.4	Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi.....	9
3.2.5	Sähköiset järjestelmät	9
3.2.6	Palvelusetelin maksatus	10
3.2.7	Tilat	10
3.2.8	Palvelujen käytön raportointi	10
3.2.9	Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen	10
4	Pelisäännöt kunnan tehtävistä	11
4.1	Hyvinkään kaupungin oikeudet ja velvoitteet palveluntuottajaa kohtaan	11
4.2	Hyvinkään kaupungin velvoitteet asiakasta kohtaan	11
4.3	Palveluntuottajien valvonta	11
4.4	Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä	12
4.5	Tietojen tallentaminen tietovaranto Vardaan.....	12
5	Pelisäännöt palveluseteliasiakkuuteen	13
5.1	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	13
5.2	Päiväkodin valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös	13
5.3	Palvelusetelin irtisanominen	14
5.4	Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen.....	15
5.5	Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	15
5.5.1	Muistutus.....	16
5.5.2	Kantelu.....	16
6	Pelisäännöt palvelusetelin arvosta	16
6.1	Tulosidonnainen palveluseteli.....	16
6.2	Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	17

6.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	18
6.3.1 Omavastuuosuus	18
6.3.2 Enimmäisarvo	18
6.4 Palvelusetelin arvon erityistilanteet	19
6.4.1 Lisäpalvelu	19
6.4.2 Perhevapaat	19
6.4.3 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet	19
6.4.4 Palveluseteliä ei käytetä	19
6.4.5 Kesäaika	19
7 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa	20
7.1 Lapsen tuen järjestelyt	20
7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös	20
8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	21
9 Verotus	21
9.1 Tuloverotus	21
9.2 Arvonlisäverotus	21
10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	22
11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä	22
LIITTEET	23
Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa	23
Liite 2 NFC-tunnisteet eli tagit	25
Liite 3 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo	26
Liite 4 Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa	27

1 Johdanto

Hyvinkään palvelusetelisääntökirja rakentuu yhteisten pelisääntöjen pohjalle. Se tukeutuu myös Elinvoimainen elämyskaupunki Hyvinkään Pelikirja 2.0 näkemyksille. Hyvinkäällä tehdään tiivistä yhteistyötä yritysten kanssa. Palvelutuotannon ja -rakenteiden kehittäminen on jatkuvaa, mutta myös taloudellisesti kestäväälle pohjalle rakentuvaa. Hyvinkään toiminnassa uskalletaan uudistua ja kehittyä ja suunnata luottavaisesti kohti tulevaa. Jokainen kantaa vastuun yhteisten pelisääntöjen noudattamisesta ja työyhteisön kannustavasta ja avoimesta ilmapiiristä tavoitteellisuuden ja tuloksellisuuden saavuttamiseksi. Hyvinkäällä pelataan yhdessä rohkeasti ja reilusti, vastuullisesti, asukkaan ja asiakkaan parhaaksi.

Hyvinkään pelikirjan 2.0 yhtenä kärkihankkeena on laadukas koulutuspolku. Yhteisöllisyyttä tukeva ilmapiiri, lasten kanssa työskentelevien aikuisten välinen sujuva vuorovaikutus ja turvalliset, pedagogisesti innostavat oppimisympäristöt antavat hyvän pohjan kasvuille. Tässä palvelusetelisääntökirjassa sovitaan yhteisestä pelitavasta ja sen säännöistä Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välillä tähtäimenä hyvinkääläisten lasten laadukas koulutuspolku varhaiskasvatuksen ensiaskelista aina esiopetukseen.

1.1 Soveltamisala

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle palvelusetelistä annetun lain mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa järjestetään tämän sääntökirjan määrittelemillä ehdoilla.

2 Määritelmät ja käsitteet

2.1 Palveluseteli järjestämistapana

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa ennalta määrätty rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelimallissa kunta osallistuu yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksiin myöntämällä perheelle lapsikohtaisen palvelusetelin lapsen varhaiskasvatuksen järjestämistä varten. Kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa asiakkaiden käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista enintään kunnan ennalta määräämään palvelusetelin arvoon saakka.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ ja 5§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, jonka takia lapselle ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Palveluseteli voidaan myöntää kunnan asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen.

Palvelusetelin saaneella on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelusetelituottaja. Kunta päättää ne varhaiskasvatuslain 1 §:n mukaiset varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä varhaiskasvatuslain 5 §:n 3 momentin mukaisesti. Hyvinkäällä palvelusetelin voi saada varhaiskasvatukseen yksityiseen päiväkotiin. Perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei sen sijaan ole mahdollista palvelusetelin avulla.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksesta ja hakee tämän jälkeen palveluseteliä kunnalta. Kunnalla on oikeus saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus, joten asiakkaan tulee liittää se osaksi palvelusetelihakemusta.

2.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Hyvinkään kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan. Hyvinkään kaupunki ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteuttamista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

Sääntökirjassa Hyvinkään kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit varhaiskasvatuksen palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen on määriteltä laeissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymisehdot hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla valvontakäynneillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan kriteerejä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehdottomia vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täyttyä koko ajan, voi kunta poistaa palveluntuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä sekä lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Hyvinkään kaupungin toimielimillä on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältöön. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Hyvinkään kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Hyvinkään kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta ja hänen huoltajaansa.

Hintakatolla tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta palvelusetelijärjestelmässä. Hyvinkäällä palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo eli palveluntuottaja ei voi periä ylimääräistä hintaa palvelusta.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja suomenkieliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita. Asiakas voi halutessaan ostaa omalla kustannuksellaan palvelusetelijärjestelmän piiriin kuulumatonta kielirikasteista varhaiskasvatusta palveluntuottajalta. Asiakas hankkii lisäpalvelun palveluntuottajalta ja myös maksaa kyseisen lisäpalvelun

hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita eikä asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Ostavastuuosuudella eli asiakasmaksulla tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Hyvinkään kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Hyvinkään kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu korvaamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään palvelusetelin arvoon asti tulosidonnaisena.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan kunnan maksamaa osuutta palvelun hinnasta. Palvelusetelin arvo määritellään asiakkaan toimittamien tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvo määräytyy vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulotietojen mukainen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

Palvelusetelin enimmäisarvolla tarkoitetaan yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3-vuotiaan lapsen palveluhintoja.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja asiakkaan kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yhteisöä tai säätiötä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatuspalvelua.

Sähköisellä palvelusetelijärjestelmällä tarkoitetaan tietojärjestelmää, jonka avulla kunta voi hallinnoida palvelusetelitoimintaa. Tällöin palveluntuottaja veloittaa palvelusetelit järjestelmän kautta. Hyvinkään kaupunki voi halutessaan ottaa käyttöön sähköisen palvelusetelin maksujärjestelmän.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan. Asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Hyvinkään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa, aluehallintovirastoa tai muuta lupa- ja valvontavirastoa.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä tarkoitetaan sähköistä palvelua, jota asiakas käyttää varhaiskasvatuspalvelujen piiriin hakeutuessaan. Järjestelmän kautta asiakas hakee palveluseteliä yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan.

3 Pelisäännöt palveluntuottajan vastuista ja velvollisuuksista

3.1 Sovellettava lainsäädäntö

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, asetuksia ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä,

monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 4 §). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä.

Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018 540/2018

[Varhaiskasvatuslaki 540/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

- Valtioneuvoston asetus 1.9.2018 753/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 2016/1503 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

- Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU)

<https://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>

3.2 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Hyvinkään kaupunki voi hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi päiväkodin, jolla on voimassa oleva rekisterimerkintä aluehallintoviraston (AVI) yksityisten palvelujen antajien rekisterissä yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai varhaiskasvatuslain 44§ mukainen lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa. Jos lupaa päiväkotitoiminnan harjoittamiseen ei ole, tulee hakemus tehdä aluehallintovirastoon.

Aluehallintoviranomaisen antama lupa päiväkotitoiminnan harjoittamiseen ei itsessään oikeuta toimimaan Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajana. Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi Hyvinkään kaupungilta lomakkeella ”Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi” ja liittää mukaan vaadittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi Hyvinkäälle hakea jokaiselle yksikölle erikseen.

Palvelusetelituottajan hyväksynnästä päättää varhaiskasvatuksen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Jos toimivaltainen viranhaltija päättyy siihen, ettei voida varmistua yksityisen päiväkotitoimijan täyttävän kaikkia yksityistä päiväkotitoimintaa velvoittavan lainsäädännön kohtia ja muita varhaiskasvatusta ja sen toimintaa ohjaavia säännöksiä, päiväkotia ei hyväksytä palvelusetelituottajaksi. Hakemus palvelusetelituottajaksi tulee tehdä vähintään kolme kuukautta ennen aiottua päiväkotitoiminnan aloittamista. Hakemus liitteineen lähetetään osoitteeseen kirjaamo@hyvinkaa.fi

Myös toisella paikkakunnalla sijaitseva yksityinen päiväkotitoi voi hakeutua Hyvinkään kaupungin palvelusetelipäiväkodiksi tuottamaan varhaiskasvatusta hyvinkääläisille lapsille. Yksityinen päiväkotitoi täyttää hakemuksen liitteineen palvelusetelituottajaksi. Lisäksi palveluntuottaja toimittaa hakemuksen liitteenä kopion päiväkodin sijaintikunnan hyväksymispäätöksestä palvelusetelituottajaksi kyseisessä kunnassa. Hakemuksen liitteenä tulee olla myös kopio sijaintikunnan viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä.

3.2.1 Yleiset vaatimukset

- Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus laadukkaaseen varhaiskasvatukseen
- Palveluntuottajan toiminta ja toimintaympäristö täyttävät jatkuvasti varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset sekä turvallisuusmääräykset
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä hyödyntää ja noudattaa päiväkotinsa sijaintikunnassa käytössä olevia suunnitelmia ja ohjeistuksia
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset

3.2.2 Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksessa (753/2018) säädetyt vaatimukset
- Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus (Varhaiskasvatuslaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palveluntuottaja sitoutuu allekirjoittamaan kaikkien työntekijöidensä kanssa työsuhteen alussa vaitiolosopimuksen
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta ja sitoutuu lähettämään edustajansa kunnan järjestämiin yhteistyökoulutuksiin ja kehittämistyöhön
- Palveluntuottaja noudattaa oman hyvinvointialueensa laatimaa lääkehoitosuunnitelmaa ja laatii yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman sekä tarvittaessa lapsikohtaiset suunnitelmat
- Palveluntuottajan tulee varmistaa yksikössään toimivien varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja avustajien lääkehoito-osaaminen
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus-/pelastussuunnitelmat sekä huolehtii henkilöstönsä riittävästä turvallisuuskoulutuksesta ja -harjoituksista

3.2.3 Tilajavastuulain toteutuminen

- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, vastuuvakuutuksista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista. Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottaja on ennakkoperintä- ja kauppaparekisterissä
- Palveluntuottajan päiväkodissa noudatetaan voimassa olevia työehtosopimuksia ja työntekijöille on järjestetty työterveyshuolto
- Palveluntuottajalla ei ole verovelkaa
- Palveluntuottaja ei saa saada kunnan tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin
- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta ja sen laadusta kuten omastaan
- Palveluntuottaja vastaa tilajalain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä ja täyttämistä käyttämiensä alihankkijoiden osalta

- Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä kaupungille nähtäväksi tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset myös alihankkijoista. Varhaiskasvatuspalveluun oleellisesti liittyviin tukipalveluihin (ruoka-, siivous- ja kiinteistöpalvelut) palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita.
- Palveluntuottaja ei voi hankkia varhaiskasvatuspalveluja alihankintana

3.2.4 Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi

- Asiakkaan tulee olla tietoinen varhaiskasvatuspaikan vastaanottaessaan, millaisia palveluja hänellä on käytössään
- Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta kaikilla Hyvinkään palveluvalikon mukaisilla vaihtoehdoilla pois lukien ilta- ja vuorohoito. Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan asiakkaiden kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää vähintään kunnan edellyttämät asiat: lapsen nimi, sopimusosapuolet, kotiosoite, huoltajan puhelinnumero, sähköpostiosoite, lapsen ja huoltajan henkilötunnukset, päiväkodin nimi ja ryhmä, palveluvalikko tuntivaihtoehtoineen, lapsen hoidonaloituksen tai muutoksen voimaan astumisen päivämäärä, mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta, varattu tuntimäärä ja irtisanomisaika. Irtisanomisajan on oltava kohtuullinen. Lisäksi palvelusopimuksessa tulee olla tieto mahdollisesta lisämaksusta ja sen suuruudesta.
- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle kuten tässä sääntökirjassa on määritelty
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan omavastuuosuus sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palveluntuottajan päiväkotien on tarjottava pääsääntöisesti varhaiskasvatusta perheiden tarpeiden mukaisesti kaikkina arkipäivinä klo 6–18.
- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä vastaten sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta sekä tiedottaa kunnan valvontaviranomaista säännöllisesti palveluntuottajan palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan omavalvontasuunnitelman Valviran määräyksen mukaiselle pohjalle. Omavalvontasuunnitelmaa tulee päivittää säännöllisesti ja se tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Lisäksi palveluntuottaja laatii muut Hyvinkään kaupungin vaatimat asiakirjat liittyen yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan sekä varhaiskasvatuksen suunnitelmalliseen ja laadukkaaseen toteutukseen (Liite 1). Toisella paikkakunnalla sijaitsevat päiväkodit vastaavat omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja ajantasaisuudesta sekä muista tarvittavista asiakirjoista sijaintikuntansa valvovan viranomaisen ohjeiden mukaisesti.
- Kunnan valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja muistutuksista viipymättä. Reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä, tulee tehdä kirjallinen selvitys viimeistään neljän viikon kuluessa.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta säännöllisesti. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin toteuttamiin laatukselyihin sekä Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kyselyihin. Palveluntuottajan tulee toteuttaa lakisäätteistä itsearviointia Karvin ohjeiden mukaisesti. Kyselyiden tulokset ovat Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajien hyödynnettävissä.
- Palveluntuottajalla on oltava ajantasaiset internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot sekä palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.

3.2.5 Sähköiset järjestelmät

- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Hyvinkään kaupungin valitsemaa sähköisiä järjestelmiä kaupungin osoittamalla tavalla

- Järjestelmissä on oltava ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle

3.2.6 Palvelusetelin maksatus

- Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Hyvinkään kaupungin toimesta
- Palveluntuottaja velottaa palvelusetelit kaupungilta laskulla kuukausittain. Palveluntuottajan vastuulla on seurata, että asiakas noudattaa sopimuksessa olevaa tuntimäärää.
- Kaupunki valvoo asiakkaan varaamaa tuntimäärää kuukausittain ja on tarvittaessa yhteydessä palveluntuottajaan palvelusetelin arvon muutoksesta.
- Maksu palveluntuottajalle tapahtuu maksuaineiston ja laskun perusteella seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Maksuaineistossa tulee selvästi näkyä maksatukseen tarvittavat tiedot ja perusteet: lasten nimet ja palvelusetelien arvot sekä sekä mahdolliset poikkeamat.
- Hyvinkään kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen maksupäivä. Hyvinkään kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Palvelusetelin maksatus poikkeustilanteessa:

- Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (Force majeure), on järjestäjällä oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan palveluntuottajia ratkaisua koskien.
- Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, jonka jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan. Poikkeustilanteessa ja lasten määrän pienentyessä merkittävästi voi palveluntuottaja alentaa kulujaan siten, että 50 % taso riittää toiminnan jatkamiseen.

3.2.7 Tilat

- Palveluntuottajan sisä- ja ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus: toimipaikan pihan on oltava aidattu turvallisuussyistä
- Palveluntuottaja vastaa oman tai hänen alihankkijansa toiminnan keskeytymisestä aiheutuneista seurauksista

3.2.8 Palvelujen käytön raportointi

- Palveluntuottajan tulee toimittaa lasten päivä- ja tuntikohtaiset varaukset ja läsnäolotiedot jokaisen kuukauden viidenteen (5.) arkipäivään mennessä ensisijaisesti asiakastietojärjestelmän kautta. Jos yksityinen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan tietoja asiakastietojärjestelmän kautta, lähettää palveluntuottaja tiedot yhdessä sovitulla tavalla. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa palveluntuottaja/toimipaikan esihenkilö tai hänen ollessa estyneenä hänen varahenkilönsä.

3.2.9 Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen

- Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kuusi kuukautta ennen toiminnan päättymistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää asiakkaita kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

4 Pelisäännöt kunnan tehtävistä

4.1 Hyvinkään kaupungin oikeudet ja velvoitteet palveluntuottajaa kohtaan

Palvelusetelituottajan hyväksymisestä vastaa Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Palveluntuottajan valintaa koskeva asia tulee ottaa käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä on tehtävä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta edellyttäen, että palveluntuottajalla on tarvittavat luvat toiminnan aloittamiseksi.

Kaupunki pitää luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla kaupungin nettisivuilla.

4.2 Hyvinkään kaupungin velvoitteet asiakasta kohtaan

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet sekä vastaavasta kunnallisesta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu. Kaupunki tiedottaa asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupunki varaa asiakkaalle tilaisuuden tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevan selvityksen.

4.3 Palveluntuottajien valvonta

Hyvinkään kaupunki valvoo hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli yksityinen päiväkotijoukko sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvonta- ja ohjausvastuu ko. kunnan viranomaisilla. Sijaintikunnan tehtävänä on varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Päiväkodin sijaintikunta ja Hyvinkään kaupunki tekevät yhteistyötä palvelun laadun varmistamiseksi.

Hyvinkään kaupunki noudattaa valvonnassaan Aluehallintoviraston Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjan ohjeistuksia sekä Kuuma-kuntien yhteistyössä laatimia lomakkeita ja ohjeistuksia. Lomakkeet on toimitettava pyydettyä ja vähintään kaksi kertaa vuodessa (helmikuu ja syyskuu) valvovalle viranomaiselle. Aluehallintoviraston julkaisu on luettavissa [AVI julkaisupohja](#)

Valvontaviranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Hyvinkään kaupungin yksityiset palveluntuottajat saavat neuvontaa ja ohjausta osallistumalla säännöllisesti kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämiin tapaamisiin.

Kaupunki valvoo myös hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelun tasoa sekä asiakkaiden kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastytyvyyttä seurataan säännöllisillä valvontakäynneillä. Lisäksi kaupunki voi teettää asiakastytyvyysselvityksiä, mihin myös yksityisten päiväkotien palveluita käyttävät perheet osallistuvat.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelualueen viranhaltijat voivat tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 55§ ja 56§). Valvontakäynnillä voi olla tarvittaessa mukana muitakin Hyvinkään kaupungin edustajia. Palvelusetelipäiväkotiin tehdään 1–2 valvontakäyntiä toimintavuoden aikana. Lisäksi tarvittaessa voidaan tehdä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä päiväkotiiin esimerkiksi asiakaspalautteisiin liittyen. Osa valvontaa on myös palveluntuottajan kuukausittain toimittamat päiväkodin lasten läsnäolotiedot. Hyvinkään kaupungin valvontaviranomaisella on oikeus tarkistaa palvelusetelituottajien tietoja, ja palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä sekä luovuttamaan valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat. Jos Hyvinkään kaupungin valvontaviranomainen saa tietoonsa, että palveluntuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia luvan peruuttamisen edellytyksenä olevia puutteita, sen tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kaupunki pyytää ensin kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi ja tehdä kaupungin osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa sekä todentaa epäkohtien korjaaminen. Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, kunta voi varhaiskasvatuslain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Jos palveluntuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa, palveluntuottaja poistetaan rekisteristä.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan. Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan perua myös taloudellisista syistä esimerkiksi, jos palveluntuottaja on maksukyvytön. Edellä mainituissa tilanteissa Hyvinkään kaupunki voi poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Muita hyväksymisen perumisen syitä voivat olla:

- palveluntuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana
- kaupunki päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, ettei tuottaja täytä uusia ehtoja

4.4 Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä

Hyvinkään kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmien ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Palveluntuottajalta voidaan periä NFC-tunnisteista eli tägeistä maksu (Liite 2). Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelin hakemisesta, myöntämisestä ja laskutuksesta ovat viranomaisen asiakirjoja. Hyvinkään kaupunki on em. asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon sitä koskevat ratkaisut perustuvat.

4.5 Tietojen tallentaminen tietovaranto Vardaan

Varhaiskasvatuslain 68§:n mukaan kunta on velvollinen tallentamaan varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot

myös palvelusetelillä tuetun varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien.

Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää. (Varhaiskasvatuslaki 65, 68–69 §.)

Kunta tallentaa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot Vardaan toimipaikoittain. Kunta vastaa varhaiskasvatuksen tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä tietojen ajantasaisuudesta. Palveluntuottaja vie Vardaan toimipaikkatiedot sekä vastaa henkilöstöosion Varda-tallennuksesta.

5 Pelisäännöt palveluseteliasiakkuuteen

5.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa Hyvinkäällä tai toisessa kunnassa. Yksityisen päiväkodin tulee olla Hyvinkään kaupungin hyväksymä palveluntuottaja. Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa.

Palveluseteli voidaan myöntää Hyvinkään kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä voidaan hakea varhaiskasvatuksen järjestämiseksi lapselle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Hyvinkään kunta on. Palveluseteli on mahdollista hakea myös varhaiskasvatuksen järjestämiseen lapselle, jonka tilapäinen osoite on Hyvinkäällä.

Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä samasta lapsesta voi saada samanaikaisesti kotihoitontukea tai yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi osallistua kerhotoimintaan, jos hänellä on päiväkotipaikka.

5.2 Päiväkodin valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös

Lähtökohtaisesti asiakkaan toive varhaiskasvatuspaikasta pyritään toteuttamaan. Palveluseteli yksityiseen varhaiskasvatukseen myönnetään varhaiskasvatuslain mukaisesti. Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Hyvinkään kaupungilta. Mikäli varhaiskasvatuspaikkaa tarvitaan pikaisesti huoltajan työllistymisen tai opiskelun vuoksi, päiväkotipaikan järjestämiseen tarvitaan vähintään kaksi viikkoa.

Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista yhteystietoineen on Hyvinkään kaupungin internetsivuilla osoitteessa <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/palveluseteli/palvelusetelipaivakodit/>

Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja sopii varhaiskasvatuspaikasta palveluntuottajan kanssa. Palvelusetelijärjestelmässä sopijaosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Asiakkaan allekirjoitettua palvelusopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa, tulee asiakkaan olla yhteydessä Hyvinkään kaupungin palveluohjaukseen, jos lapsella on samanaikaisesti hakemus myös kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan. Kunnallinen hakemus poistetaan ja

asiakas voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen myöhemmin. Tällöin hakuaika on neljä kuukautta.

Asiakkaan tulee tehdä välittömästi palvelusetelihakemus kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta, kun yksityinen varhaiskasvatuspaikka on varmistettu ja palvelusopimus palveluntuottajan kanssa tehty. Palvelusetelihakemuksen liitteeksi asiakas lisää palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen. Palvelusopimuksessa olevan hoidon aloituspäivän ja palveluntarpeen tulee täsmätä palvelusetelihakemukseen ilmoitettujen tietojen kanssa. Palveluseteli on lapsi- ja yksikkökohtainen, joten sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti eikä sitä myönnetä puuttuvan tai puutteellisen palvelusopimuksen takia.

Asiakkaan tulee ilmoittaa palvelusetelin arvoon vaikuttavista tuloista viranomaiselle ennen palvelusetelipäätöksen tekoa. Tulotiedot voi ilmoittaa hakemuksen yhteydessä tai pyytää ne tarkistettavan tulorekisteristä. Mikäli asiakas ei toimita tulotietoja, myönnetään palveluseteli kunnallisen varhaiskasvatuksen enimmäismaksun mukaisesti. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee Hyvinkään kaupungin viranomainen. Kaupungilla on oikeus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää esimerkiksi talousarvion puitteissa.

Palveluseteli myönnetään lapselle vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen ja se tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen. Palveluseteli myönnetään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Tämän jälkeen palveluseteliä on mahdollista hakea esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä. Sijoitus-, palveluseteli- ja asiakasmaksupäätökset toimitetaan asiakkaalle pääsääntöisesti sähköisen asioinnin kautta. Päätöksiin tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä opetuslautakunnalle kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

5.3 Palvelusetelin irtisanominen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus irtisanotaan kirjallisesti. Oikeus palveluseteliin päättyy myös lapsen muuttaessa toiseen kuntaan tai lapsen aloitettua perusopetuksen. Mikäli asiakas irtisanoo paikan lapsen kotikunnan muututtua, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi kotikunnan muututtua.

Asiakkaan on sovittava lapsen varhaiskasvatuspaikan irtisanomisesta aina ensin palveluntuottajan kanssa. Asiakkaan tulee tehdä irtisanominen palveluntuottajalle kirjallisesti Hyvinkään kaupungin laatimalla irtisanomislomakkeella. Irtisanomislomakkeeseen tulee merkitä palvelusopimuksen viimeinen voimassaolopäivä. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen mukaiseen päättymispäivään. Irtisanomisessa on huomioitava palvelusopimuksessa sovittu irtisanomisaika. Irtisanomisajalla ei voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia. Hyvinkään kaupunki ei vastaa palvelusopimuksen päättymisestä aiheutuneista kuluista.

Kun irtisanomisesta on sovittu palveluntuottajan kanssa, on asiakkaan irtisanottava paikka lisäksi kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän kautta. Palveluntuottajan velvollisuus on toimittaa kopio irtisanomislomakkeesta kunnan palvelusetelitoiminnasta vastaavalle viranhaltijalle kunnan päättämällä tavalla.

Mikäli lapsi lopettaa palvelun kesken kuukauden, kunta maksaa palvelusetelikorvausta toimintapäivien mukaisesti. Viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen ja käyttää palvelua irtisanomisaikana, kunta maksaa palveluntuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana viimeiseen läsnäolopäivään asti. Jos taas asiakas irtisanoo

sopimuksensa eikä käytä palvelua, kunta maksaa tuottajalle korvausta irtisanomisajan päättymiseen asti, kuitenkin enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen.

Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä (esimerkiksi vuorohoitoon siirtyminen), kunta maksaa palveluntuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kirjallisesti asiakkaalle ja Hyvinkään kaupungin viranhaltijalle. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä myös, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan. Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

Häiriötilanteessa palvelusetelin voimassa olosta voidaan päättää erikseen. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle ja huoltajille asiasta erillisellä päätöksellä. Huoltajien on tämän jälkeen haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen. Kunta ei vastaa muista mahdollisista kustannuksista, joita aiheutuu palvelusetelioikeuden päättymisen jälkeen.

5.4 Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen

Jos asiakas haluaa vaihtaa lapsensa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, tulee hänen sopia uudesta varhaiskasvatuspaikasta uuden palveluntuottajan kanssa ja solmia heidän kanssaan kirjallinen palvelusopimus. Palvelusopimuksen tekemisen jälkeen asiakas hakee uutta palveluseteliä kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä liittäen palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen mukaan hakemukseen. Asiakkaalle tehdään palvelusetelin arvosta uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Asiakkaan tulee huomioida uutta palvelusopimusta tehdessä edellisen sopimuksen irtisanomisaika.

Jos asiakas haluaa vaihtaa lapsensa varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä palvelusetelipäiväkodista kunnalliseen yksikköön, asiakkaan tulee tehdä uusi varhaiskasvatushakemus kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä. Hakemuksen käsittelyaika on tällöin neljä kuukautta. Asiakas vastaa yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen irtisanomisesta sopimuksen mukaisesti.

5.5 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä asiakasta ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta toimipaikan kasvattajien tai tarvittaessa heidän esihenkilönsä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Hyvinkään kaupungin valvoviin viranomaisiin. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Hyvinkään kaupungin viranomaisille mm. Hyvinkään nettisivuilta löytyvän palautekanavan kautta [Palautteet ja kehitysideat · eHyvinkää \(ehyvinkaa.fi\)](#) tai aluehallintovirastoon [Etelä-Suomi - Aluehallintovirasto \(avi.fi\)](#).

Reklamaatitilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Hyvinkään kaupungin valvovalla viranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajanoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatitilanteessa. Seuraamuksiin

kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista palautteista, muistutuksista ja kanteluista. Kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation takia ja vaatii laadun korjausta. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

5.5.1 Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä asiasta kirjallinen muistutus palveluntuottajalle tai Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää ko. henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti tai palveluntuottajan lomakkeella.

Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja asiakasta tulee tiedottaa muistutusoikeudesta. Yksityisen palveluntuottajan on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa eli noin neljän viikon sisällä. Muistutukseen annetun vastauksen tulee olla perusteltu. Huoltajan lisäksi palveluntuottajan tulee antaa muistutukseen annettu vastaus tiedoksi Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

5.5.2 Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

6 Pelisäännöt palvelusetelin arvosta

Hyvinkään yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen, lapsen mahdollisen tuen tarpeen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemaalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Hyvinkään kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

Asiakkaan omavastuuosuuden arvoa palvelusetelistä tarkistetaan mahdollisen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnassa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

- Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo (Liite 3)

6.1.Tulosidonnainen palveluseteli

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen

palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Hyvinkäällä käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrittäessä. Päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tehdään varhaiskasvatuksessa viranomaispäätöksenä ja toimitetaan pääsääntöisesti sähköisenä. Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle toimitetaan sähköinen/kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta ja asiakkaan omavastuuosuudesta. Perheen tulotietoja ei mainita palveluntuottajalle.

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnalle. Opetuslautakunnan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

6.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, joten esiopetusajalle ei voi saada palveluseteliä. Perusopetuslain mukainen esiopetusaika (4 h/päivä) on asiakkaalle maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa tältä ajalta asiakkaalta omavastuuosuutta.

Palveluseteli koskee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Uusi palveluseteliasiakas ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Tämän jälkeen asiakas hakee palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta liittäen hakemukseen palvelusopimuksen. Uudessa palveluseteliasiakkuudessa esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli astuu voimaan asiakkaan sopimuksen mukaisesti ja päättyy viimeistään 31.5.

Lapsen esiopetusvuonna, elokuun alusta, toukokuun viimeiseen päivään saakka, lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntirajan mukaisesti. Lapsen huoltajilta perittävän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden tulee olla esiopetuksen lukuvuoden (1.8.–31.5.) ajan pienempi kuin muuna toiminta-aikana (kesäaika).

Yksityisessä päiväkodissa palvelusetelillä olleen lapsen varhaiskasvatuksen palveluseteli on voimassa enintään 31.7. asti, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Samassa yksityisessä päiväkodissa jatkavan lapsen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli astuu voimaan esiopetusvuonna 1.8. lähtien.

Jos jo aiemmin päiväkodissa palvelusetelillä ollut lapsi ei elokuun alussa ennen esiopetuksen alkamista tarvitse varhaiskasvatusta, mutta tarvitsee esiopetuksen alettua esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta, muutetaan palveluseteli esiopetusta täydentäväksi varhaiskasvatukseksi tästä huolimatta jo 1.8. alkaen. Palveluntuottaja ja asiakas täyttävät palvelutarpeen muutosilmoituksen ja asiakas hakee uutta palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta. Asiakas liittää palvelutarpeen muutosilmoituksen palvelusetelihakemukseen.

Esiopetusvuoden keväällä asiakkaan tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus kaupungille, mikäli varhaiskasvatustarve jatkuu 1.6. lähtien. Esiopetusikäisen lapsen palvelusetelin arvo muodostuu kesäaikana (kesä-heinäkuu) tarvittavan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa kaupungille asiakkaan kanssa tehdyn muutosilmoituksen palvelutarpeen vaihtumisesta sovitun käytänteen mukaisesti. Palveluseteli voidaan myöntää enintään 31.7. asti.

Mikäli lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen päättymisen jälkeen, tulee asiakkaan irtisanoa palveluntuottajan kanssa solmittu palvelusopimus sopimuksessa olevien irtisanomissääntöjen mukaisesti.

6.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

6.3.1 Omavastuuosuus

Kaupungin vahvistama palvelusetelin omavastuuosuus eli asiakasmaksu vaikuttaa lapsen palvelusetelin arvoon. Omavastuuosuutta ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti toistaiseksi. Muutostarpeen on oltava pysyväisluonteista vaikuttaakseen palveluseteliin ja omavastuun osuuteen. Muutokset tulee ilmoittaa ennakoon ja viipymättä Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakassihteereille ja palveluntuottajalle. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Omavastuuosuus tarkistetaan takautuvasti enintään edelliseltä kuukaudelta.

Mikäli palveluseteli on maksettu liian korkeana, voidaan sen arvoon tehdä muutos enintään yhden vuoden ajalta. Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palveluntuottajalta ja palveluntuottaja voi periä sen asiakkaalta.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle palvelusetelin tarkistusta varten. Ilmoitus tehdään Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Muutoksia ovat:

- perheen tulot
- perhekoko (lasten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän, avioliiton/avoliiton vuoksi tai lapsen huoltajuus muuttuu)
- palvelutarpeen muutos: sovittu palvelutarpeenmuutos otetaan huomioon, jos se kestää pääsääntöisesti vähintään kolme (3) kuukautta
- mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi
- mikäli perheen toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu (viranomaisen lausunto)

Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa asiakas ja palveluntuottaja täyttävät muutosilmoituslomakkeen, jonka päiväkotitoimi lisää palvelusopimuksen liitteeksi. Palveluntuottaja toimittaa täytetyn muutoslomakkeen kaupungin palveluohjaukseen kunnan ilmoittamalla tavalla. Muutos huomioidaan seuraavan kuun alusta. Lisäksi asiakas tekee muutosilmoituksen eDaisyyn vähintään kaksi viikkoa ennen toivottua palvelutarpeen muutosta. Palvelusetelin arvo muuttuu automaattisesti seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta.

Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja laskuttaa omavastuuosuuden suoraan huoltajilta. Lisäksi asiakas maksaa palveluntuottajalle mahdollisesta lisäpalvelusta palveluntuottajan perimän maksun. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Ilman myönteistä palvelusetelipäätöstä asiakas vastaa kokonaisuudessaan hoidon hinnasta yksityiselle palveluntuottajalle.

6.3.2 Enimmäisarvo

Mikäli kaupunki tekee palvelusetelin enimmäisarvoon tai hinnankorotusperiaatteisiin muutoksia, esimerkiksi palveluntarpeiden tai -valikon muuttumisen takia, annetaan palveluntuottajille mahdollisuus kommentoida muutoksia. Sääntökirjaan tehdyt muutokset hyväksytään opetuslautakunnassa.

6.4 Palvelusetelin arvon erityistilanteet

6.4.1 Lisäpalvelu

Suomenkielisen varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat kokonaisuudessaan palveluseteliin kuuluvaa. Asiakas voi halutessaan ostaa omalla kustannuksellaan myös muita kuin palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvia palveluja palveluntuottajalta. Hyvinkäällä lisäpalveluna voi tuottaa vain kielirikasteista varhaiskasvatusta. Mikäli palveluntuottaja tuottaa asiakkaalle varhaiskasvatuksen lisäpalveluna kielirikasteista varhaiskasvatusta, on palveluntuottajalla oikeus periä siitä lisämaksu. Yksityisen palveluntuottajan perimä lisämaksu ei sisälly palvelusetelin arvoon, vaan asiakkaan on maksettava se omavastuusuuden lisäksi. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon lisäpalveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa vuosittain 30.4. mennessä Hyvinkään kaupungille lisäpalvelun hinnan mahdollisesta muutoksesta. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Päiväkotikohtaiset lisäpalveluhinnat ovat nähtävissä Hyvinkään kaupungin internet-sivuilla palvelusetelipäiväkotien listauksessa. Palveluntuottajan tulee tiedottaa asiakasta yksikkönsä mahdollisesta lisäpalvelun hinnasta palvelusopimuksen solmimisen yhteydessä. Lisäpalvelun hinta tulee olla kirjattuna palvelusopimukseen.

6.4.2 Perhevapaat

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun kunnassa asuva lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia, eikä palveluntuottaja voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua.

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti vähintään kuukautta ennen lapsen vanhempainvapaan ajankohta ja kesto. Palveluntuottaja välittää tiedon kaupungille viipymättä. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Palveluntuottaja velottaa kyseiseltä ajalta kunnalta vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Palveluntuottajan on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

6.4.3 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palveluseteli tai maksu määriteltävä molemmissa kunnissa erikseen.

6.4.4 Palveluseteliä ei käytetä

Mikäli asiakas ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 65 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, pois lukien isyys- ja vanhempainvapaa, oikeus palveluseteliin lakkaa. Asiakkaalle ilmoitetaan palvelusetelin päättymisestä. Tämän jälkeen hänen on haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen.

6.4.5 Kesäaika

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsella on voimassa oleva palvelusopimus palveluntuottajan varhaiskasvatusyksikköön. Kesäajalla Hyvinkään kaupunki suosittelee palveluntuottajaa

olemaan perimättä omavastuuosuutta siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna. Palveluntuottajaa suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Perheen maksu määräytyy palvelusopimuksen mukaisesti myös kesällä. Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

7 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa

7.1 Lapsen tuen järjestelyt

Varhaiskasvatuksen järjestäjä on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea. Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuspaikan henkilöstöllä on keskeinen vastuu vastata lapsen tuen tarpeeseen heti sen ilmaannuttua.

Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvät tarpeet. Lapsi osallistuu tuen järjestämiseen liittyvään yhteistyöhön tarkoituksenmukaisella, ikäänsä ja kehitysvaiheeseensa sopivalla tavalla. Lapsen tuki rakentuu yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisesta sekä yhteisöllisistä ja oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista. Tuki sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia järjestelyjä.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä varhaiskasvatuslain mukainen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Päätöksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen tukipalveluista tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta. Palvelusetelin myöntänyt kunta tekee tukea koskevan hallintopäätöksen. Huoltajia tulee kuulla ennen hallintopäätöksen tekemistä.

Yksityisellä palveluntuottajalla on käytössään kunnallisen varhaiskasvatuksen konsultoivien erityisopettajien palvelut, jotka kohdentuvat lapsen tuen tarpeeseen vastaamiseen kaikilla tuen tasoilla painottuen lapsen/lapsiryhmän tarpeiden mukaan. Mikäli yhdessä huoltajien, lapsiryhmän henkilöstön ja yksikön johtajan kanssa todetaan, että yleinen tuki ei riitä, erityisopettaja vastaa monialaisessa yhteistyössä pedagogisten, rakenteellisten ja hoidollisten tuen muotojen selvittelystä, suunnittelusta ja niiden arvioinnista sekä tuen hallintopäätöksen valmistelusta.

Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu tehdyn päätöksen mukaisesti ja että se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tuki järjestetään osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa. Tuki on ensisijaisesti erilaisia joustavia toimintatapoja, menetelmiä tai järjestelyjä lapsen omassa päiväkodissa.

7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös

Tehostetun ja erityisen tuen tasoilla rakenteellisia tuen muotoja ovat esimerkiksi konsultoivan erityisopettajan vahvemmat palvelut, ryhmän lapsimäärän pienentäminen, henkilöstön mitoituksen ja/tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut ja niiden muuttaminen.

Lapsen tuen tarpeen arvioinnin perusteella hänelle tehdään toistaiseksi voimassa oleva tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätös, jossa rakenteelliset tuen muodot on määritetty. Tämän jälkeen palvelusetelin myöntänyt kunta voi tehdä päätöksen palvelusetelin arvon korottamisesta kertoimella 1,1–2. Tämä päätös

on voimassa toimintavuoden kerrallaan. Tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran toimintavuoden aikana ja keväällä tehdään suunnitelmat seuraavaa toimintavuotta varten.

- Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa (Liite 4)

8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Hyvinkään kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lasten tapaturmavakuutus. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen vakuutusmääränä suositellaan olevan vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan). Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten turvallisuudesta. Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytymiset.

Hyvinkään kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta. Hyvinkään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Hyvinkään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä.

9 Verotus

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen palveluntuottaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevien tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Hyvinkään kaupunki on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä säädösten edellyttämiä ehtoja henkilötietojen käsittelyssä. Hyvinkään kaupunki laatii palvelusetelipäiväkotien kanssa tietosuojasopimuksen, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat sähköisesti. Sopimus lisätään liitteeksi palvelusetelituottajahakemukseen.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päättyttyä. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa. Saatuja asiakastietoja ei saa siirtää muihin järjestelmiin tai käyttää muuhun tarkoitukseen, kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelin hakemisesta, myöntämisestä ja laskutuksesta ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että pyydettyä arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

Varhaiskasvatuksessa syntyneiden asiakirjojen säilytyksestä vastaa palveluntuottaja. Asiakirjojen säilytysajat tulee olla yhteneväiset kunnan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ovat ikuisesti säilytettäviä ja myös niiden arkistoinnista vastaa palveluntuottaja. Mikäli palveluntuottaja lopettaa toimintansa kyseisessä kunnassa, ikuisesti säilytettävät asiakirjat tulee toimittaa kuntaan arkistoitavaksi.

11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä

Mikäli kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä, kaupungin on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kuuden kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

LIITTEET

Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa

Hyvinkään kaupunki velvoittaa palvelusetelipäiväkoteja, joiden sijaintikunta on Hyvinkää, tuottamaan seuraavat lomakkeet Hyvinkään kaupungin ohjeistuksen mukaan.

Toisella paikkakunnalla sijaitsevat Hyvinkään kaupungin hyväksymät palveluntuottajat noudattavat lomakkeiden osalta ensisijaisesti sijaintikuntansa ohjeistusta.

VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Palveluntuottajan tulee laatia lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat vuosittain.

TOIMINTASUUNNITELMA

Yksikön toimintasuunnitelmassa voidaan huomioida palveluntuottajan painotukset. Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään toimintasuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Toimintasuunnitelman tulee laatia kaupungin toimintasuunnitelmapohjalle. Toimintasuunnitelmassa palveluntuottaja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet (mm. kielirikasteinen tai liikuntapainotteisuus). Suunnitelma tulee toimittaa kaupungin valvontaviranomaiselle sen määrittelemän aikataulun mukaisesti. Toimintasuunnitelman tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla tai muulla tavalla huoltajien nähtävänä.

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi Valviran yksityisen varhaiskasvatuksen omaavalvontasuunnitelma -lomakkeen, joka toimitetaan kuntaan vuosittain 30.9. mennessä ja toiminnan oleellisesti muuttuessa. Omaavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet ja se tulee olla asiakkaiden saatavilla ja nähtävillä koko ajan.

TURVALLISUUSSUUNNITELMA

Palveluntuottajan tulee tehdä yksikön turvallisuussuunnitelma ja pitää se ajantasaisena.

KUUMALOMAKKEET:

- Ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynnin pöytäkirja
- Auditointilomake
- Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintavuosi-ilmoitus
- Yksityisen varhaiskasvatuksen henkilöstön tiedot
- Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsiryhmäilmoitus

OSAVUOSIKATSAUS

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Hyvinkään kaupungin osavuosikatsausta varten tarvittavat tiedot.

NEUVOLALOMAKE

Neuvolatoimintaa säättävän asetuksen mukaan (338/2011), neuvolassa huolehditaan lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta mm. lapsen 4-vuotistarkastus. Varhaiskasvatuksessa laaditaan kuvauksia lapsesta neuvolan käyttöön.

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Ehkäisevä lastensuojelu on kirjattu lastensuojelun lainsäädännössä osaksi varhaiskasvatuksen tehtävää (417/2007). Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös varhaiskasvatuksen kasvattajia (lomake).

LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Jokainen päiväkotiyksikkö laatii lääkehoitosuunnitelman kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Suunnitelma tulee päivittää vähintään vuosittain toimintakauden alussa.

Liite 2 NFC-tunnisteet eli tägit

Palveluntuottaja saa halutessaan Hyvinkään kaupungilta käyttöönsä NFC-tunnisteet eli tägit. Tunnisteista voidaan periä palveluntuottajalta maksu omakustannushintaan.

Liite 3 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo

Palveluvalikko

Varhaiskasvatus

- 147 h-/kk varhaiskasvatusta
- 106–146 h/kk varhaiskasvatusta
- 85–105 h/kk varhaiskasvatusta
- 0–84 h/kk varhaiskasvatusta

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

- 106–146 h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 85–105 h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 0–84 h/kk täydentävä varhaiskasvatus

Palvelusetelin enimmäisarvo

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy sovitun hoitoajan mukaan.

Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle. Palvelusetelin arvoa voidaan muuttaa talousarviossa sovitulla tavalla. Muutettu setelin arvo otetaan käyttöön talousarvion esittämällä aikataululla.

Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko 1.8.2024 lähtien							
Varhaiskasvatus alle 3 v.	keskimäärin tuntia / viikko	palveluntarve tuntia / kk	Palsen maksuprosentti	Palsen arvo alle 3 v.	Palse kertoimet		
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/ vko -	147 -	100 %	1403,01	1,53		
	enint. 34 h /	106-146	100 %	1403,01			
	enint. 25 h /	85-105	70 %	982,11			
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h /	-84	60 %	841,81			
Varhaiskasvatus yli 3 v.	keskimäärin tuntia / vko	palveluntarve tuntia / kk	Palsen maksuprosentti	Palsen arvo yli 3 v.	Palse kertoimet		
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/ vko -	147 -	100 %	917	1		
	enint. 34 h /	106-146	85 %	779,45			
	enint. 25 h /	85-105	70 %	641,9			
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h /	-84	60 %	550,2			
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	keskimäärin tuntia / vko	palveluntarve tuntia / kk	Palsen maksuprosentti	eota täydentävä vaka 1.8.2024	ea ostopalvelu 437,34 €/lapsi/kk + täydentävä vaka 1.8.2024	eota täydentävä vaka 1.8.2025	ea ostopalvelu 464,16 €/lapsi/kk + täydentävä vaka 1.8.2025
	enint. 34 h /	106-146	100 %	437,34	874,68	437,34	901,5
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	enint. 25 h /	85-105	70 %	306,14	743,48	306,14	770,3
	enint. 20 h /	-84	60 %	262,4	699,74	262,4	726,56

Kuva 1. Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko, palvelusetelin arvo ja kertoimet

Liite 4 Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa

Lapsen tarvitsema tuki Hyvinkäällä

Lapsen tarvitsema tuki toteutetaan kolmitasoisesti:

- Yleinen tuki tarkoittaa esimerkiksi yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa
- Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista. Tuen tehostaminen toteutuu siten, että tuen suunnittelua ja toteuttamistapoja lisätään tai niiden intensiteettiä kasvatetaan
- Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen muoto. Se muodostuu useista tukimuodoista, tukipalveluista ja on jatkuvaa tai kokoaikaista

Tuen taso ja sen muodot (pedagoginen, rakenteellinen ja hoidollinen tuki) sekä mahdolliset rakenteelliset tukitoimet arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Myös tuen tasojen välillä siirrytään joustavasti. Lapselle tehdyn yleisen tuen tukipalvelujen, tehostetun tai erityisen tuen päätöksen mukaisesti voi varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija myöntää korotusta palveluseteliin, kerroin 1,1–2. Rakenteelliset tukitoimet ja niihin liittyvä mahdollinen korotus suunnitellaan lapsi- ja lapsiryhmäkohtaiset tarpeet huomioiden. Korotus myönnetään toimintavuodeksi kerrallaan ja tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran vuodessa.

Tuen järjestämisen vastuut

- lapsen kotikunta eli palvelusetelin myöntänyt kunta
 - hallintopäätös tukipalveluista ilman tehostettua tai erityistä tukea (voimassa toistaiseksi)
 - hallintopäätös lapsen tehostetusta tai erityisestä tuesta, voimassa toistaiseksi, sisältäen lapsen tarvitsemat
 - pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot
 - apuvälineet
 - avustamispalvelut
 - tulkitsemispalvelut
 - osa-aikainen erityisopetus, erityisopettajan konsultaatio
 - maksaa korotetun palvelusetelin palveluntuottajalle erilliseen päätökseen perustuen, päätös voimassa korkeintaan kuluva toimintavuoden loppuun (31.7.)
- päiväkodin sijaintikunta
 - vastaa siitä, että päiväkodin henkilökunnalla on mahdollisuus erityisopettajan konsultaatioon ja tukeen liittyvään palveluohjaukseen
 - vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen arviointiin ja tuen järjestämisen suunnitteluun

Vieraskieliset lapset

Lapsen kielen rikastuttaminen ja kielen kehityksen tukeminen on tietoista ja suunnitelmallista varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Suunnitelmallisuus kielen kehityksen tukemisessa korostuu erityisesti kaksi- ja monikielisillä lapsilla, jossa tukena toimii KieliPeda-työväline. Yksityisillä hyvinkääläisillä palveluntuottajilla on käytössään kieli- ja kulttuuriopettajan palvelut. Vieras- tai monikielisen lapsen

palvelusetelin arvoa voidaan korottaa määräaikaisesti, mikäli kielen kehityksen kokonaistilanne tehdyn arvioinnin perusteella sitä vaatii.