

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA



Opetuslautakunta 27.5.2025, päivitys 17.12.2025

SISÄLLYS

1	Johdanto	1
1.1	Soveltamisala	1
2	Määritelmät ja käsitteet	1
2.1	Palveluseteli järjestämistapana	1
2.2	Sääntökirja	2
2.3	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	3
3	Pelisäännöt palveluntuottajan vastuista ja velvollisuuksista	4
3.1	Sovellettava lainsäädäntö	4
3.2	Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	5
3.2.1	Yleiset vaatimukset	5
3.2.2	Henkilöstö ja osaaminen	6
3.2.3	Tilaajavastuulain toteutuminen	6
3.2.4	Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi	7
3.2.5	Sähköiset järjestelmät	8
3.2.6	Palvelusetelin maksatus	8
3.2.7	Tilat	8
3.2.8	Palvelujen käytön raportointi	8
3.2.9	Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen	9
4	Pelisäännöt kunnan tehtävistä	9
4.1	Hyvinkään kaupungin oikeudet ja velvoitteet palveluntuottajaa kohtaan	9
4.2	Hyvinkään kaupungin velvoitteet palvelunkäyttäjää kohtaan	9
4.3	Palveluntuottajien valvonta	9
4.4	Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä	10
4.5	Tietojen tallentaminen tietovaranto Vardaan	11
5	Pelisäännöt palvelunkäyttäjälle	11
5.1	Palveluseteliin oikeutetut palvelunkäyttäjät	11
5.2	Päiväkodin valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös	11
5.3	Palvelusetelin irtisanominen	12
5.4	Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen	13
5.5	Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	13
5.5.1	Muistutus	13
5.5.2	Kantelu	14

6	Pelissäännöt palvelusetelin arvosta	14
6.1.	Tulosidonnainen palveluseteli.....	14
6.2	Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	15
6.3	Palvelusetelin arvon tarkistaminen	16
6.3.1	Ostavastuuosuus	16
6.3.2	Enimmäisarvo	16
6.4	Palvelusetelin arvon erityistilanteet.....	17
6.4.1	Perhevapaat.....	17
6.4.2	Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet.....	17
6.4.3	Palveluseteliä ei käytetä	17
6.4.4	Kesäaika	17
7	Lapsen kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa.....	18
7.1	Lapsen tuen järjestelyt	18
7.2	Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös	18
8	Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	19
9	Verotus	19
9.1	Tuloverotus.....	19
9.2	Arvonlisäverotus.....	19
10	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	19
11	Pelissäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä	20
LIITTEET		21
Liite 1	Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa.....	21
Liite 2	NFC-tunnisteet eli tagit.....	23
Liite 3	Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo	24
Liite 4	Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa.....	25

1 Johdanto

Hyvinkään palvelusetelisääntökirja rakentuu yhteisten pelisääntöjen pohjalle. Se tukeutuu myös Elinvoimainen elämyskaupunki Hyvinkään Pelikirja näkemyksille. Hyvinkäällä tehdään tiivistä yhteistyötä yritysten kanssa. Palvelutuotannon ja -rakenteiden kehittäminen on jatkuvaa, mutta myös taloudellisesti kestäväälle pohjalle rakentuvaa. Hyvinkään toiminnassa uskaljetaan uudistua ja kehittyä ja suunnata luottavaisesti kohti tulevaa. Jokainen kantaa vastuun yhteisten pelisääntöjen noudattamisesta ja työyhteisön kannustavasta ja avoimesta ilmapiiristä tavoitteellisuuden ja tuloksellisuuden saavuttamiseksi. Hyvinkäällä pelataan yhdessä rohkeasti ja reilusti, vastuullisesti, asukkaan ja asiakkaan parhaaksi.

Hyvinkään pelikirjan yhtenä kärkihankkeena on laadukas koulutuspolku. Yhteisöllisyyttä tukeva ilmapiiri, lasten kanssa työskentelevien aikuisten välinen sujuva vuorovaikutus ja turvalliset, pedagogisesti innostavat oppimisympäristöt antavat hyvän pohjan kasvulle. Tässä palvelusetelisääntökirjassa sovitaan yhteisestä pelitavasta ja sen säännöistä Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välillä tähtäimenä hyvinkääläisten lasten laadukas koulutuspolku varhaiskasvatuksen ensiaskelista aina esiopetukseen siirryttäessä.

1.1 Soveltamisala

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle palvelusetelistä annetun lain mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset, jotka voivat liittyä palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun, kunnan olosuhteisiin tai muihin vastaaviin seikkoihin. Palveluntuottajan hyväksyminen edellyttää rekisteröitymistä kunnan ylläpitämään palveluntuottajarekisteriin sekä lain edellyttämien yleisten edellytysten täyttämistä.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa järjestetään tämän sääntökirjan määrittelemillä ehdoilla, noudattaen varhaiskasvatuslakia ja varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annettua lakia.

2 Määritelmät ja käsitteet

2.1 Palveluseteli järjestämistapana

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa ennalta määrätty rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut palvelunkäyttäjälle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelimallissa kunta osallistuu yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksiin myöntämällä perheelle lapsikohtaisen palvelusetelin varhaiskasvatuksen järjestämistä varten. Kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa

palvelunkäyttäjien käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista enintään kunnan ennalta määräämään palvelusetelin arvoon saakka.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ ja 5§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, jonka takia lapselle ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä säädetään varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetussa laissa (1048/2025). Palveluseteli voidaan myöntää kunnan asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen.

Palvelusetelin saaneella on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelusetelituottaja Hyvinkään kaupungin hyväksymien palvelusetelituottajien rekisteristä. Kunta päättää ne varhaiskasvatuslain 1 §:n mukaiset varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä varhaiskasvatuslain 5 §:n 3 momentin mukaisesti. Hyvinkäällä palvelusetelin voi saada varhaiskasvatukseen yksityiseen päiväkotiin. Perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei sen sijaan ole mahdollista palvelusetelin avulla.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen sopimus. Palvelunkäyttäjä tekee palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta ja hakee tämän jälkeen palveluseteliä kunnalta. Kunnalla on oikeus saada nähtäväksi palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus, joten palvelunkäyttäjän tulee liittää se osaksi palvelusetelihakemusta.

2.2 Sääntökirja

Sääntökirja on Hyvinkään toiminta- ja menettelytapaohje varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön. Se ei ole sopimus Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan ja sen liitteet.

Hyvinkään kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit varhaiskasvatuksen palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen määräytyvät varhaiskasvatuslain, palvelusetelilain ja muiden soveltuvien säädösten mukaan. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymisehdot hakemuslomakkeella ja liitteillä sekä todentaa vaatimusten täyttymisen kunnan suorittamilla tarkastuksilla.

Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan kriteerejä. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjan ehdottomia velvoitteita, kunta voi poistaa sen rekisteristään ja lopettaa palvelusetelin maksamisen. Sääntökirja toimii myös ohjeena palvelunkäyttäjille ja tukee perheiden valinnanvapautta. Palvelusetelin arvo määräytyy lainmukaisesti kohtuullisuuden periaatteella, ja kunta tarkistaa arvon säännöllisesti.

Hyvinkään kaupunki ja palveluntuottaja nimeävät vastuuhenkilöt, jotka seuraavat sääntökirjan toteutumista ja toimivat yhteyshenkilöinä.

Hyvinkään kaupungin toimielimillä on oikeus muuttaa sääntökirjan ja sen liitteiden sisältöä. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten jälkeen. Jos palveluntuottaja ei halua sitoutua muutoksiin, sen tulee ilmoittaa kirjallisesti (sähköposti hyväksytään) 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli ilmoitusta ei toimiteta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan uusia ehtoja aikaisintaan 30 päivän kuluttua muutosilmoituksen toimitamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Lisämaksulla tarkoitetaan peruspalveluun liittyviä muita maksuja kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen omavastuu. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan lisämaksuja ei saa periä peruspalvelusta palvelunkäyttäjiltä. Palveluntuottaja voi kuitenkin halutessaan tarjota erillisiä, vapaaehtoisia lisämaksullisia palveluja (esim. harrastukset, retket). Näiden lisämaksullisten palveluiden tulee olla täysin erillisiä varhaiskasvatuksen lakisääteisestä sisällöstä. Palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä sopivat niistä erikseen.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Palveluntuottaja laskuttaa mahdollisen omavastuuosuuden palvelunkäyttäjältä. Omavastuuosuus ei välttämättä määräydy suoraan asiakasmaksulain perusteella. Hyvinkäällä omavastuuosuus on pääsääntöisesti sama kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Kielikylpyryhmässä palvelun enimmäishinta voi olla enintään 50 euroa suurempi kuin muissa päiväkodeissa. Tämä lisäys sisältyy palvelunkäyttäjän omavastuuosuuteen. Poikkeama perustuu palvelun tuottamisesta aiheutuviin lisäkustannuksiin ja koskee kaikkia palvelunkäyttäjiä yhdenvertaisesti.

Palvelunkäyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Hyvinkään kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu korvaamaan palvelunkäyttäjälle kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta hankitun varhaiskasvatuksen kunnan määräämään palvelusetelin arvoon asti tulosidonnaisena.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan kunnan maksamaa osuutta varhaiskasvatuksen hinnasta. Palvelusetelin arvo määritellään palvelunkäyttäjän toimittamien tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvo määräytyy vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulotietojen mukainen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus. Palvelusetelin arvon tulee olla kohtuullinen ja turvata lapsen edun toteutuminen.

Palvelusetelin enimmäisarvolla tarkoitetaan suurinta rahamäärää, jonka kunta maksaa palvelusetelillä. Se perustuu yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatuksen hintaan ja toimii lähtökohtana muiden hintojen laskennassa kertoimilla. Enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain ja siihen voidaan tehdä indeksikorotus.

Palvelun enimmäishinnalla tarkoitetaan kunnan asettamaa rajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta palvelusetelijärjestelmässä. Hyvinkäällä palveluntuottajan perimä hinta ei saa ylittää kunnan määrittämää enimmäishintaa. Palvelunkäyttäjältä saa periä ainoastaan palvelusetelin arvoon perustuvan omavastuuosuuden. Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita maksuja lakisääteisistä varhaiskasvatuspalveluista, kuten lisäpalveluja, tarvikkeita tai ylimääräisiä kustannuksia, ellei niistä ole erikseen säädetty kunnan hyväksymissä ehdoissa. Palveluntuottaja ei voi siirtää palvelun kokonaishintaa palvelunkäyttäjälle siltä osin kuin se ylittää palvelusetelin arvon.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yhteisöä tai säätiötä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatuspalvelua.

Sähköisellä palvelusetelijärjestelmällä tarkoitetaan tietojärjestelmää, jonka avulla kunta voi hallinnoida palvelusetelitoimintaa. Tällöin palveluntuottaja veloittaa palvelusetelit järjestelmän kautta. Hyvinkään kaupunki voi halutessaan ottaa käyttöön sähköisen palvelusetelin maksujärjestelmän.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Hyvinkään kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa, sekä valtion lupa- ja valvontavirastoa.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä tarkoitetaan sähköistä palvelua, jota käytetään varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseen. Järjestelmän kautta palvelunkäyttäjä hakee palveluseteliä yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan. Lisäksi palvelunkäyttäjä tekee sähköisen palvelun kautta muutosilmoitukset palvelutarpeeseen ja irtisanoutumisen hoitosuhteeseen liittyen.

3 Pelisäännöt palveluntuottajan vastuista ja velvollisuuksista

3.1 Sovellettava lainsäädäntö

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, asetuksia ja Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 4 §). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä.

Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki 1.1.2026 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1048>

- Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018 540/2018

[Varhaiskasvatuslaki 540/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

- Valtioneuvoston asetus 1.9.2018 753/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 2016/1503 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

- Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU)

<https://www.privacy-regulation.eu/fi/index.htm>

3.2 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Hyvinkään kaupunki voi hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi yksityisen päiväkodin, joka on rekisteröity Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään yksityisten palvelujen antajien rekisteriin varhaiskasvatuslain mukaisen yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista varten. Jos päiväkotia ei ole rekisteröity, tulee palveluntuottajan tehdä rekisteröinti Soteri-järjestelmässä. Rekisteröinti edellyttää, että virasto on tarkastanut palveluntuottajan yleiset edellytykset ja kunta on hyväksynyt toimitilat.

Rekisteröintimenettelyn lisäksi yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi Hyvinkään kaupungilta lomakkeella "Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi" ja liittää mukaan vaadittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi Hyvinkäälle hakea jokaiselle yksikölle erikseen. Palvelusetelituottajan hyväksynnästä päättää varhaiskasvatuksen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Hakemus palvelusetelituottajaksi tulee tehdä vähintään kolme kuukautta ennen aiottua päiväkotitoiminnan aloittamista. Hakemus liitteineen lähetetään osoitteeseen kirjaamo@hyvinkaa.fi

Jos toimivaltainen viranhaltija päätyy siihen, ettei voida varmistua yksityisen päiväkotitoimijan täyttävän kaikkia yksityistä päiväkotitoimintaa velvoittavan lainsäädännön kohtia ja muita varhaiskasvatusta ja sen toimintaa ohjaavia säännöksiä, päiväkotia ei hyväksytä palvelusetelituottajaksi.

Myös toisella paikkakunnalla sijaitseva yksityinen päiväkotitoiminta voi hakeutua Hyvinkään kaupungin palvelusetelipäiväkodiksi tuottamaan varhaiskasvatusta hyvinkääläisille palvelunkäyttäjille. Yksityinen päiväkotitoiminta täyttää hakemuksen liitteineen palvelusetelituottajaksi. Lisäksi palveluntuottaja toimittaa hakemuksen liitteenä kopion päiväkodin sijaintikunnan hyväksymispäätöksestä palvelusetelituottajaksi kyseisessä kunnassa. Hakemuksen liitteenä tulee olla myös kopio sijaintikunnan viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta.

Jotta yksityinen päiväkotitoiminta voidaan hyväksyä palvelusetelituottajaksi, sen on täytettävä seuraavat vaatimukset.

3.2.1 Yleiset vaatimukset

- Toiminnan lähtökohtana on palvelunkäyttäjän oikeus laadukkaaseen varhaiskasvatukseen
- Palveluntuottajan toiminta ja toimintaympäristö täyttävät jatkuvasti varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset sekä turvallisuusmääräykset

- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä hyödyntää ja noudattaa päiväkotinsa sijaintikunnassa käytössä olevia suunnitelmia ja ohjeistuksia
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) 5 § mukaiset vaatimukset.

3.2.2 Henkilöstö ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksessa (753/2018) säädetyt vaatimukset
- Päiväkodin johtajalla on varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen kelpoisuus (varhaiskasvatuslaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito
- Palveluntuottajalla on käytettävissä oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka vastaa erityispedagogisesta osaamisesta palvelusetelipäiväkodissa. Ruotsinkielisessä yksikössä varhaiskasvatuksen erityisopettajalla tulee olla erinomainen ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palveluntuottaja sitoutuu allekirjoittamaan kaikkien työntekijöidensä kanssa työsuhteen alussa vaitiolosopimuksen
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta ja sitoutuu lähettämään edustajansa kunnan järjestämiin yhteistyökoulutuksiin ja kehittämistyöhön
- Palveluntuottaja noudattaa oman hyvinvointialueensa laatimaa lääkehoitosuunnitelmaa ja laatii yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman sekä tarvittaessa lapsikohtaiset suunnitelmat
- Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että henkilöstöllä on tehtäviensä edellyttämä lääkehoito-osaaminen.
- Palveluntuottaja laatii turvallisuus-/pelastussuunnitelmat sekä huolehtii henkilöstönsä riittävästä ja säännöllisestä turvallisuuskoulutuksesta ja -harjoituksista

3.2.3 Tilaa javastuulain toteutuminen

Palveluntuottajan lakisääteiset ja hallinnolliset velvoitteet

- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, vastuuvakuutuksista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista. Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottaja on ennakoperintä- ja kaupparekisterissä
- Palveluntuottajalla ei ole verovelkaa
- Palveluntuottaja ei saa saada kunnan tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin

Työntekijöiden työehdot ja hyvinvointi

- Palveluntuottajan päiväkodissa noudatetaan voimassa olevia työehtosopimuksia
- Työntekijöille on järjestetty työterveyshuolto

Alihankinta ja vastuut palvelutuotannossa

- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta ja sen laadusta kuten omastaan
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilaajalain mukaiset velvoitteet on selvitetty ja täytetty kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osalta, ja sitoutuu toimittamaan pyydettyä tarvittavat selvitykset kaupungille
- Palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta kokonaisuudessaan eikä voi ulkoistaa tai hankkia varsinaista varhaiskasvatustoimintaa alihankintana

- Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita varhaiskasvatuspalveluun oleellisesti liittyvissä tukipalveluissa, kuten ruoka-, siivous- ja kiinteistöpalveluissa

3.2.4 Palveluiden tarjoaminen ja laadun arviointi

- Palvelunkäyttäjän tulee olla tietoinen varhaiskasvatuspaikan vastaanottaessaan, millaisia palveluja hänellä on käytössään
- Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta kaikilla Hyvinkään palveluvalikon mukaisilla vaihtoehdoilla, lukuun ottamatta ilt- ja vuorohoitoa. Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan jokaisen palvelunkäyttäjän kanssa palvelusopimuksen, joka sisältää vähintään kunnan edellyttämät asiat:
 - lapsen nimi
 - sopimusosapuolet
 - kotiosoite
 - huoltajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite
 - lapsen ja huoltajan henkilötunnukset
 - päiväkodin nimi ja ryhmä
 - palveluvalikko ja valittu palvelutarve
 - hoidon alkamispäivämäärä tai muutoksen voimaantulopäivä
 - mahdolliset poikkeukset yleisten loma-aikojen osalta
 - irtisanomisaika (kohtuullinen)
- Palvelusopimusta tehdessä tulee selvittää palvelunkäyttäjälle omavastuuosuuden määräytymisperusteet, joiden tulee olla syrjimättömiä ja yhdenvertaisia. Palvelusopimuksessa tulee olla tieto, jos omavastuuosuus on suurempi kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Palveluntuottajan on toimitettava kunnalle tiedot tuottamistaan palveluista, niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista sääntökirjan mukaisesti
- Hintatiedot tulee esittää vertailukelpoisella tavalla, jotta palveluseteliä käyttävä voi helposti arvioida palvelun kokonaishinnan oman maksuosuutensa. Hinnoissa tulee ilmetä myös mahdollinen varausmaksu, kesäajan omavastuuosuus sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palveluntuottajan päiväkotien tulee pääsääntöisesti tarjota varhaiskasvatusta perheiden tarpeiden mukaisesti arkipäivisin klo 6–18 välillä
- Palveluntuottajan on nimettävä vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Vastuuhenkilön tulee tiedottaa kunnan valvontaviranomaista säännöllisesti palvelujen laadun valvonnasta ja asiakasturvallisuudesta
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan omavalvontasuunnitelman Valviran määräyksen mukaiselle pohjalle. Suunnitelmaa tulee päivittää säännöllisesti ja se tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Lisäksi palveluntuottaja laatii Hyvinkään kaupungin vaatimat asiakirjat liittyen yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan sekä varhaiskasvatuksen suunnitelmalliseen ja laadukkaaseen toteutukseen (Liite 1). Toisella paikkakunnalla sijaitsevat päiväkodit vastaavat omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja ajantasaisuudesta sekä muista tarvittavista asiakirjoista sijaintikuntansa ohjeiden mukaisesti.
- Palveluntuottajan tulee viipymättä informoida kunnan valvontaviranomaista palvelunkäyttäjien tekemistä reklamaatioista ja muistutuksista. Reklamaatioiden syistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä on laadittava kirjallinen selvitys viimeistään neljän viikon kuluessa.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta säännöllisesti. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin toteuttamiin laatukselyihin sekä Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kyselyihin. Lakisääteinen itsearviointi toteutetaan Karvin ohjeiden mukaisesti. Tulokset ovat Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajien hyödynnettävissä.

- Palveluntuottajalla on oltava ajantasaiset verkkosivut, joilta löytyvät toimitilojen osoite, yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.

3.2.5 Sähköiset järjestelmät

- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Hyvinkään kaupungin valitsemia sähköisiä järjestelmiä kaupungin osoittamalla tavalla
- Järjestelmissä on oltava ajantasaiset ja oikeat tiedot palveluntuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä palvelunkäyttäjistä, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palveluntuottajalle

3.2.6 Palvelusetelin maksatus

- Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Hyvinkään kaupungin toimesta
- Palveluntuottaja velottaa palvelusetelit kaupungilta laskulla kuukausittain. Palveluntuottajan vastuulla on seurata, että palvelunkäyttäjä noudattaa sopimuksessa olevaa tuntimäärää.
- Kaupunki valvoo palvelunkäyttäjän varaamaa tuntimäärää kuukausittain ja on tarvittaessa yhteydessä palveluntuottajaan palvelusetelin arvon muutoksesta.
- Maksu palveluntuottajalle tapahtuu maksuaineiston ja laskun perusteella seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Maksuaineistossa tulee selvästi näkyä maksatukseen tarvittavat tiedot ja perusteet: lasten nimet ja palvelusetelien arvot sekä mahdolliset poikkeamat.
- Hyvinkään kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Palvelunkäyttäjän aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen maksupäivä. Hyvinkään kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Palvelusetelin maksatus poikkeustilanteessa:

- Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (Force majeure), on järjestäjällä oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan palveluntuottajia ratkaisua koskien.
- Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, jonka jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan. Poikkeustilanteessa ja lasten määrän pienentyessä merkittävästi voi palveluntuottaja alentaa kulujaan siten, että 50 % taso riittää toiminnan jatkamiseen.

3.2.7 Tilat

- Palveluntuottajan sisä- ja ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan palvelunkäyttäjien turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus: toimipaikan pihan on oltava aidattu turvallisuussyistä
- Palveluntuottaja vastaa oman tai hänen alihankkijansa toiminnan keskeytymisestä aiheutuneista seurauksista

3.2.8 Palvelujen käytön raportointi

- Palveluntuottajan tulee toimittaa lasten päivä- ja tuntikohtaiset varaukset ja läsnäolotiedot jokaisen kuukauden viidenteen (5.) arkipäivään mennessä ensisijaisesti asiakastietojärjestelmän kautta. Jos yksityinen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan tietoja asiakastietojärjestelmän kautta, lähettää

palveluntuottaja tiedot yhdessä sovitulla tavalla. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa palveluntuottaja/toimipaikan esihenkilö tai hänen ollessa estyneenä hänen varahenkilönsä.

3.2.9 Palvelusetelipalvelun tuottamisen lopettaminen

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palvelusetelipalvelun tuottamisen, tuottajan tulee tehdä ilmoitus palvelusetelitoiminnan päättymisestä kuusi kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää palvelunkäyttäjää kolmannelle osapuolelle ilman kunnan suostumusta.

4 Pelisäännöt kunnan tehtävistä

4.1 Hyvinkään kaupungin oikeudet ja velvoitteet palveluntuottajaa kohtaan

Palvelusetelituottajan hyväksymisestä vastaa Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Palveluntuottajan valintaa koskeva asia tulee ottaa käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä on tehtävä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta edellyttäen, että palveluntuottajalla on tarvittavat luvat toiminnan aloittamiseksi.

Kaupunki pitää luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla kaupungin nettisivuilla.

4.2 Hyvinkään kaupungin velvoitteet palvelunkäyttäjää kohtaan

Kaupungin on selvitettävä palvelunkäyttäjälle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet sekä vastaavasta kunnallisesta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu. Kaupunki tiedottaa palvelunkäyttäjää siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kaupunki varaa palvelunkäyttäjälle tilaisuuden tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevan selvityksen.

4.3 Palveluntuottajien valvonta

Hyvinkään kaupunki valvoo hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Mikäli yksityinen päiväkodi sijaitsee toisen kunnan alueella, on valvonta- ja ohjausvastuu päiväkodin sijaintikunnan viranomaisilla. Sijaintikunnan tehtävänä on varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Päiväkodin sijaintikunta ja Hyvinkään kaupunki tekevät yhteistyötä palvelun laadun varmistamiseksi.

Hyvinkään kaupunki noudattaa valvonnassaan Lupa- ja valvontaviraston Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjan ohjeistuksia sekä Kuuma-kuntien yhteistyössä laatimia lomakkeita ja ohjeistuksia. Lomakkeet on toimitettava pyydettyä ja vähintään kaksi kertaa vuodessa (helmikuu ja syyskuu) valvovalle viranomaiselle. Lupa- ja valvontaviraston julkaisu on luettavissa [Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirja](#)

Valvontaviranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu palveluntuottajan toiminnasta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Hyvinkään kaupungin yksityiset palveluntuottajat saavat neuvontaa ja ohjausta osallistumalla säännöllisesti kaupungin varhaiskasvatuksen järjestämiin tapaamisiin.

Kaupunki valvoo myös hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelun tasoa sekä palvelunkäyttäjien kohtelua palveluissa. Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä seurataan säännöllisillä valvontakäynneillä. Lisäksi kaupunki voi teettää asiakastyytyväisyyskyselyitä, mihin myös yksityisten päiväkotien palveluita käyttävät perheet osallistuvat.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelualueen viranhaltijat voivat tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 55§ ja 56§).

Valvontakäynnillä voi olla tarvittaessa mukana muitakin Hyvinkään kaupungin edustajia.

Palvelusetelipäiväkotiin tehdään 1–2 valvontakäyntiä toimintavuoden aikana. Lisäksi tarvittaessa voidaan tehdä ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä päiväkotiin esimerkiksi asiakaspalautteisiin liittyen. Osa valvontaa on myös palveluntuottajan kuukausittain toimittamat päiväkodin lasten läsnäolotiedot.

Hyvinkään kaupungin valvontaviranomaisella on oikeus tarkistaa palvelusetelituottajien tietoja, ja palveluntuottaja on veloitettu tekemään yhteistyötä sekä luovuttamaan valvonnan kannalta keskeiset asiakirjat. Jos Hyvinkään kaupungin valvontaviranomainen saa tietoonsa, että palveluntuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia luvan peruuttamisen edellytyksenä olevia puutteita, sen tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai toiminnassa ilmenee muita epäkohtia, kaupunki pyytää ensin kirjallisesti palveluntuottajalta selvitystä asiasta. Palveluntuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi ja tehdä kaupungin osoittamat korjaukset ilmoitetussa määräajassa sekä todentaa epäkohtien korjaaminen. Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, kunta voi varhaiskasvatuslain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Jos palveluntuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa, palveluntuottaja poistetaan rekisteristä.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan. Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan perua myös taloudellisista syistä esimerkiksi, jos palveluntuottaja on maksukyvytön. Edellä mainituissa tilanteissa Hyvinkään kaupunki voi poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Muita hyväksymisen perumisen syitä voivat olla:

- palveluntuottajalla ei ole ollut toimintaa kunnassa viimeisten kuuden kuukauden aikana
- kaupunki päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja niin, ettei tuottaja täytä uusia ehtoja

4.4 Hyvinkään kaupunki rekisterinpitäjänä

Hyvinkään kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmien ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Palveluntuottajalta voidaan periä NFC-tunnisteista eli tägeistä maksu (Liite 2). Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelin hakemisesta, myöntämisestä ja laskutuksesta ovat viranomaisen asiakirjoja. Hyvinkään kaupunki on em. asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen palvelunkäyttäjän asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon sitä koskevat ratkaisut perustuvat.

4.5 Tietojen tallentaminen tietovaranto Vardaan

Varhaiskasvatuslain 68§:n mukaan kunta on velvollinen tallentamaan varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot myös palvelusetelillä tuetun varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien.

Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoaaineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää. (Varhaiskasvatuslaki 65, 68–69 §.)

Kunta tallentaa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot Vardaan toimipaikoittain. Kunta vastaa varhaiskasvatuksen tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä tietojen ajantasaisuudesta. Palveluntuottaja vie Vardaan toimipaikkatiedot sekä vastaa henkilöstöosion Varda-tallennuksesta.

5 Pelisäännöt palvelunkäyttäjälle

5.1 Palveluseteliin oikeutetut palvelunkäyttäjät

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa Hyvinkäällä tai toisessa kunnassa. Yksityisen päiväkodin tulee olla Hyvinkään kaupungin hyväksymä palveluntuottaja. Palveluseteliä tulee hakea pääsääntöisesti neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa.

Palveluseteli voidaan myöntää Hyvinkään kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä voidaan hakea varhaiskasvatuksen järjestämiseksi lapselle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Hyvinkään kunta on. Palveluseteli on mahdollista hakea myös varhaiskasvatuksen järjestämiseen lapselle, jonka tilapäinen osoite on Hyvinkäällä.

Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä samasta lapsesta voi saada samanaikaisesti kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi osallistua kerhotoimintaan, jos hänellä on päiväkotipaikka.

5.2 Päiväkodin valinta, palvelusetelin hakeminen ja palvelusetelipäätös

Palvelunkäyttäjän toive varhaiskasvatuspaikasta pyritään toteuttamaan. Paikkaa tulee hakea pääsääntöisesti neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta.

Perhe valitsee haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo hyväksytyistä päiväkodeista löytyy Hyvinkään kaupungin verkkosivuilta: <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/palveluseteli/palvelusetelipaivakodit/>

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja sopii varhaiskasvatuspaikasta tämän kanssa.

Palvelusetelijärjestelmässä sopijaosapuolina ovat palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat palvelusopimuksen. Tämän jälkeen palvelunkäyttäjä tekee palvelusetelihakemuksen kaupungin sähköiseen asiakastietojärjestelmään. Palvelusetelihakemuksen liitteeksi lisätään palveluntuottajan kanssa tehty

palvelusopimus. Hakemuksessa ilmoitetut tiedot (mm. aloituspäivä ja palveluntarve) tulee täsmätä sopimuksen kanssa.

Palveluseteli on lapsi- ja yksikkökohtainen, joten sitä on haettava jokaiselle palvelunkäyttäjälle erikseen. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti eikä puutteellisella sopimuksella. Käsittelyaika palvelusetelihakemukselle on vähintään kaksi viikkoa. Palvelunkäyttäjä ilmoittaa tulotiedot ennen päätöstä hakemuksessa tai pyytää ne tarkistettavan tulorekisteristä. Jos tulotietoja ei toimiteta, myönnetään palveluseteli korkeimman maksuluokan mukaisesti. Päätöksen tekee Hyvinkään kaupungin viranomainen, ja kaupunki voi rajata palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Jos palvelunkäyttäjällä on samanaikaisesti hakemus myös kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, se perutaan palvelusetelipäätöksen jälkeen.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen ja se tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa voimaantulosta. Palveluseteli myönnetään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun palvelunkäyttäjä tulee esiopetusikäiseksi. Tämän jälkeen palveluseteliä on mahdollista hakea esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

Sijoitus-, palveluseteli- ja maksupäätökset toimitetaan palvelunkäyttäjälle pääsääntöisesti sähköisesti. Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen opetuslautakunnalle 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

5.3 Palvelusetelin irtisanominen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perhe ja palveluntuottaja irtisanovat palvelusopimuksen kirjallisesti. Ennen irtisanomista palvelunkäyttäjän on sovittava asiasta palveluntuottajan kanssa. Irtisanominen tehdään Hyvinkään kaupungin lomakkeella, johon merkitään palvelusopimuksen viimeinen voimassaolopäivä. Voimassaolo päättyy ilmoitettuun päivään, ja irtisanomisessa noudatetaan sopimuksessa sovittua irtisanomisaikaa. Irtisanomisaikana ei voi saada kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tai lasten hoidon tukia. Hyvinkään kaupunki ei korvaa irtisanoutumisesta aiheutuvia kuluja.

Palveluntuottajan on toimitettava kopio irtisanomislomakkeesta kunnan viranhaltijalle kunnan ohjeiden mukaisesti. Jos palveluntuottaja irtisanoa palvelusopimuksen, siitä on ilmoitettava heti kirjallisesti palvelunkäyttäjälle ja kaupungille sekä kerrottava perusteet. Palveluntuottaja voi periä omavastuuosuuden omien sääntöjensä mukaan.

Jos palvelunkäyttäjä lopettaa palvelun kesken kuukauden, kunta maksaa palvelusetelin toteutuneiden toimintapäivien mukaan. Viimeinen voimassaolopäivä on aina arkipäivä. Palvelusetelin maksatus päättyy palvelunkäyttäjän viimeiseen läsnäolopäivään. Kunta ei maksa korvausta ajalta, jolloin palvelua ei tosiasiallisesti käytetä, vaikka sopimuksessa olisi irtisanomisaika. Palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän väliset sopimusehdot irtisanomisajasta eivät sido kunnan maksatusvelvollisuutta.

Perustellusta syystä (esim. vuorohoitoon siirtyminen) sopimuksen purkamisen jälkeen kunta maksaa korvausta enintään ko. kuukauden loppuun.

Oikeus palveluseteliin päättyy myös, jos palvelunkäyttäjä muuttaa toiseen kuntaan tai aloittaa perusopetuksen. Jos palvelunkäyttäjän kotikunta muuttuu, palvelusetelin maksatus päättyy heti.

Palveluseteli voi päättyä, jos toiminnassa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita taikka lainvastaisuutta. Valvontaviranomainen voi määrätä toiminnan keskeyttäväksi välittömästi.

Häiriötilanteessa kunta voi päättää palvelusetelin voimassaolosta erikseen ja palvelunkäyttäjän on haettava uusi palveluseteli tarvittaessa. Kunta ei korvaa kustannuksia, jotka syntyvät palvelusetelioikeuden päättymisen jälkeen.

5.4 Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen

Jos palvelunkäyttäjä haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, tulee hänen sopia uudesta varhaiskasvatuspaikasta uuden palveluntuottajan kanssa ja solmia heidän kanssaan kirjallinen palvelusopimus. Palvelusopimuksen tekemisen jälkeen palvelunkäyttäjä hakee uutta palveluseteliä kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä liittäen palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen mukaan hakemukseen. Palvelunkäyttäjälle tehdään palvelusetelin arvosta uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Palvelunkäyttäjän tulee huomioida uutta palvelusopimusta tehdessä edellisen sopimuksen irtisanomisaika.

Jos palvelunkäyttäjä haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä palvelusetelipäiväkodista kunnalliseen yksikköön, palvelunkäyttäjän tulee tehdä uusi varhaiskasvatushakemus kaupungin sähköisessä asiakastietojärjestelmässä. Hakemuksen käsittelyaika on tällöin enintään neljä kuukautta. Paikka myönnetään ensisijaiseen hakutoiveeseen, jos päiväkodissa on tilaa. Mikäli tilaa ei ole, tarjotaan palvelunkäyttäjälle muuta kunnallista vaihtoehtoa. Palvelunkäyttäjä voi halutessaan jäädä jonottamaan toivomaansa päiväkotia, kunnes siellä vapautuu paikka. Jonotuksen käsittelyajalle ei voida määrittää tarkkaa aikarajaa. Palvelunkäyttäjä vastaa yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen irtisanomisesta sopimuksen mukaisesti.

Päiväkodista johtuvista syistä (esim. päiväkodin toiminnan päättyminen) siirtopäätös tehdään niin, että palvelunkäyttäjän varhaiskasvatuksen toteutuminen taataan katkeamattomana.

5.5 Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä palvelunkäyttäjää ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta toimipaikan kasvattajien tai tarvittaessa heidän esihenkilönsä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Hyvinkään kaupungin valvoviin viranomaisiin. Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Hyvinkään kaupungin viranomaisille mm. Hyvinkään nettisivuilta löytyvän palautekanavan kautta [Palautteet ja kehitysideat · eHyvinkää \(ehyvinkaa.fi\)](#) tai valtion Lupa- ja valvontavirastoon.

Reklamaatiotilanteessa palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Hyvinkään kaupungin valvovalla viranomaisella on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Palvelunkäyttäjällä on oikeus käyttää kuluttajanoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat palvelunkäyttäjän oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista palautteista, muistutuksista ja kanteluista. Kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation takia ja vaatii laadun korjausta. Palveluseteliä käyttävä palvelunkäyttäjä voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

5.5.1 Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä palvelunkäyttäjällä on oikeus tehdä asiasta kirjallinen muistutus palveluntuottajalle tai Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää ko. henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti tai palveluntuottajan lomakkeella.

Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja palvelunkäyttäjää tulee tiedottaa muistutusoikeudesta. Yksityisen palveluntuottajan on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa eli noin neljän viikon sisällä. Muistutukseen annetun vastauksen tulee olla perusteltu. Palveluntuottajan tulee antaa muistutukseen annettu vastaus tiedoksi Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

5.5.2 Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään Lupa- ja valvontavirastoon sähköisellä lomakkeella osoitteessa <https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/muistutus-tai-kantelu-varhaiskasvatuksessa>

Jos sähköistä asiointipalvelua ei ole mahdollista käyttää, voi kantelun tehdä vapaamuotoisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi tai postitse: Lupa- ja valvontavirasto, PL 20, 13035 LVV.

Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

6 Pelisäännöt palvelusetelin arvosta

Hyvinkään yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy palvelunkäyttäjän iän, perheen koon ja bruttotulojen, mahdollisen tuen tarpeen sekä palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta palvelunkäyttäjän valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Hyvinkään kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

Palvelunkäyttäjän omavastuusuuden arvoa palvelusetelistä tarkistetaan mahdollisen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain pääsääntöisesti niin, että tarkistettu enimmäisarvo astuu voimaan 1.8. alkaen. Palvelusetelin arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksä muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksistä (vaikutus 60 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 40 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä 28. helmikuuta mennessä käytössä olevia koko vuoden ennakkollisia Tilastokeskuksen indeksejä.

- Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo (Liite 3)

6.1. Tulosidonnainen palveluseteli

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan palvelunkäyttäjän kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määrittäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Hyvinkäällä käytetään palvelunkäyttäjän iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös palvelunkäyttäjälle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrittäessä. Päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta

palvelusetelin arvosta tehdään varhaiskasvatuksessa viranomaispäätöksenä ja toimitetaan pääsääntöisesti sähköisenä. Varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle toimitetaan sähköinen/kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta ja palvelunkäyttäjän omavastuuosuudesta. Perheen tulotietoja ei mainita palveluntuottajalle.

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön palvelunkäyttäjä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnalle. Opetuslautakunnan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

6.2 Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin, joten esiopetusajalle ei voi saada palveluseteliä. Perusopetuslain mukainen esiopetusaika (4 h/päivä) on asiakkaalle maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa tältä ajalta omavastuuosuutta.

Palveluseteli koskee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Uusi palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Tämän jälkeen palvelunkäyttäjä hakee palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta liittäen hakemukseen palvelusopimuksen. Uudessa palveluseteliasiakkuudessa esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy viimeistään 31.5.

Palvelunkäyttäjän esiopetusvuonna, elokuun alusta, toukokuun viimeiseen päivään saakka, varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntirajan mukaisesti. Palvelunkäyttäjältä perittävän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuden tulee olla esiopetuksen lukuvuoden (1.8.–31.5.) ajan pienempi kuin muuna toiminta-aikana (kesäaika).

Yksityisessä päiväkodissa palvelusetelillä olleen palvelunkäyttäjän varhaiskasvatuksen palveluseteli on voimassa enintään 31.7. asti, kun palvelunkäyttäjä tulee esiopetusikäiseksi. Samassa yksityisessä päiväkodissa jatkavan palvelunkäyttäjän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli astuu voimaan esiopetusvuonna 1.8. lähtien.

Jos jo aiemmin päiväkodissa palvelusetelillä ollut palvelunkäyttäjä ei elokuun alussa ennen esiopetuksen alkamista tarvitse varhaiskasvatusta, mutta tarvitsee esiopetuksen alettua esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta, muutetaan palveluseteli esiopetusta täydentäväksi varhaiskasvatukseksi tästä huolimatta jo 1.8. alkaen. Palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä täyttävät palvelutarpeen muutosilmoituksen ja palvelunkäyttäjä hakee uutta palveluseteliä sähköisesti kaupungin asiakastietojärjestelmän kautta. Palvelunkäyttäjä liittää palvelutarpeen muutosilmoituksen palvelusetelihakemukseen. Samalla palvelunkäyttäjä voi ilmoittaa mahdolliset muutokset tulotiedoissa.

Esiopetusvuoden keväällä palvelunkäyttäjän tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus kaupungille, mikäli varhaiskasvatarve jatkuu 1.6. lähtien. Esiopetusikäisen palvelunkäyttäjän palvelusetelin arvo muodostuu kesäaikana (kesä-heinäkuu) tarvittavan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa kaupungille palvelunkäyttäjän kanssa tehdyn muutosilmoituksen palvelutarpeen vaihtumisesta sovitun käytänteen mukaisesti. Palveluseteli voidaan myöntää enintään 31.7. asti.

Mikäli palvelunkäyttäjä ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen päättymisen jälkeen, tulee palveluntuottajan kanssa solmittu palvelusopimus irtisanoa sopimuksessa olevien irtisanomissääntöjen mukaisesti.

6.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

6.3.1 Omavastuuosuus

Kaupungin vahvistama palvelusetelin omavastuuosuus vaikuttaa palvelunkäyttäjän palvelusetelin arvoon. Omavastuuosuutta ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määritellään pääsääntöisesti toistaiseksi. Muutostarpeen on oltava pysyväisluonteista vaikuttaakseen palveluseteliin ja omavastuun osuuteen. Muutokset tulee ilmoittaa ennakoon ja viipymättä Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakassihteereille ja palveluntuottajalle. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon palvelunkäyttäjältä perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Omavastuuosuus tarkistetaan takautuvasti enintään edelliseltä kuukaudelta.

Mikäli palveluseteli on maksettu liian korkeana, voidaan sen arvoon tehdä muutos enintään yhden vuoden ajalta. Virheellisesti maksetun palvelusetelin erotus peritään palveluntuottajalta ja tämä voi periä sen palvelunkäyttäjältä.

Palvelunkäyttäjän tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle palvelusetelin tarkistusta varten. Ilmoitus tehdään Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Muutoksia ovat:

- perheen tulot
- perhekoko (lasten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän, avioliiton/avoliiton vuoksi tai lapsen huoltajuus muuttuu)
- palvelutarpeen muutos: sovittu palvelutarpeenmuutos otetaan huomioon, jos se kestää pääsääntöisesti vähintään kolme (3) kuukautta
- mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi
- mikäli perheen toimeentulo tai palvelunkäyttäjän lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu (viranomaisen lausunto)

Palvelutarpeen muuttuessa palvelunkäyttäjä ja palveluntuottaja täyttävät muutosilmoituslomakkeen, jonka päiväkotia lisää palvelusopimuksen liitteeksi. Palveluntuottaja toimittaa täytetyn muutoslomakkeen kaupungin palveluohjaukseen kunnan ilmoittamalla tavalla. Muutos huomioidaan seuraavan kuun alusta. Lisäksi palvelunkäyttäjä tekee muutosilmoituksen kaupungin sähköiseen asiakastietojärjestelmään vähintään kaksi viikkoa ennen toivottua palvelutarpeen muutosta. Palvelusetelin arvo muuttuu automaattisesti seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun palvelunkäyttäjä on täyttänyt kolme vuotta.

Palvelunkäyttäjä maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, joka perustuu kunnan määrittelemään palvelusetelin arvoon ja palveluntuottajan perimään kokonaishintaan. Omavastuuosuus on enintään palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus, eikä se saa ylittää kunnan sääntökirjassa määritettyä enimmäismäärää. Palveluntuottaja laskuttaa omavastuuosuuden suoraan palvelunkäyttäjiltä.

Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita maksuja lakisääteisistä varhaiskasvatuspalveluista. Mahdollisista lisäpalveluista voidaan periä maksu vain, jos ne on erikseen hyväksytty kunnan sääntökirjassa.

Palveluntuottaja ei voi siirtää palvelun kokonaishintaa palvelunkäyttäjälle siltä osin kuin se ylittää palvelusetelin arvon ja hyväksytyn omavastuuosuuden. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä maksua palvelusta. Mikäli palvelusetelipäätöstä ei ole myönnetty, palvelunkäyttäjä vastaa kokonaisuudessaan palveluntuottajan perimästä hinnasta.

6.3.2 Enimmäisarvo

Mikäli kaupunki tekee palvelusetelin enimmäisarvoon tai hinnankorotusperiaatteisiin muutoksia, esimerkiksi palveluntarpeiden tai -valikon muuttumisen takia, annetaan palveluntuottajille mahdollisuus kommentoida muutoksia. Sääntökirjaan tehdyt muutokset hyväksytään opetuslautakunnassa.

6.4 Palvelusetelin arvon erityistilanteet

6.4.1 Perhevapaat

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun kunnassa asuva palvelunkäyttäjä on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka palvelunkäyttäjä on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona palvelunkäyttäjänhoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia, eikä palveluntuottaja voi periä kyseiseltä ajalta maksua.

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti vähintään kuukautta ennen palvelunkäyttäjän vanhempainvapaan ajankohta ja kesto. Palveluntuottaja välittää tiedon kaupungille viipymättä. Lisäksi palvelunkäyttäjä toimittaa Kelan päätöksen osoitteeseen asiakasmaksut@hyvinkaa.fi. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Palveluntuottaja velottaa kyseiseltä ajalta kunnalta vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Palvelunkäyttäjän varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Palveluntuottajan on varmistettava palvelunkäyttäjälle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

6.4.2 Yhteishuoltajuus ja eri osoitteet

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta varhaiskasvatusta järjestetään vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona palvelunkäyttäjällä on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos palvelunkäyttäjälle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palveluseteli tai maksu määriteltävä molemmissa kunnissa erikseen.

6.4.3 Palveluseteliä ei käytetä

Mikäli palvelunkäyttäjä ei käytä hänelle myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 30 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, pois lukien isyys- ja vanhempainvapaat, oikeus palveluseteliin lakkaa. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä kunnan varhaiskasvatuspalveluille, jos palvelunkäyttäjä ei ole käyttänyt paikkaa edellä mainitun ajan. Palvelunkäyttäjälle ilmoitetaan palvelusetelin päättymisestä, ja tämän jälkeen hänen on haettava palveluseteliä uudelleen, mikäli varhaiskasvatuksen tarve jatkuu.

6.4.4 Kesäaika

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin palvelunkäyttäjällä on voimassa oleva palvelusopimus palveluntuottajan varhaiskasvatusyksikköön. Kesäajalla Hyvinkään kaupunki suosittelee palveluntuottajaa olemaan perimättä omavastuuosuutta siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna. Palveluntuottajaa suositellaan perimään palvelunkäyttäjien omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli palvelunkäyttäjä tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Perheen maksu määräytyy palvelusopimuksen mukaisesti myös kesällä. Palveluseteliä käyttävällä ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

7 Lapsen kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa

7.1 Lapsen tuen järjestelyt

Varhaiskasvatuksen järjestäjä on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea. Jokaisella lapsella on lähtökohtaisesti oikeus saada tukea omassa lapsiryhmässään erilaisin joustavin järjestelyin. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti varhaiskasvatuspaikan henkilöstöllä on keskeinen vastuu vastata lapsen tuen tarpeeseen heti sen ilmaannuttua.

Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvät tarpeet. Lapsi osallistuu tuen järjestämiseen liittyvään yhteistyöhön tarkoituksenmukaisella, ikäänsä ja kehitysvaiheeseensa sopivalla tavalla. Lapsen tuki rakentuu yksilöllisiin tarpeisiin vastaamisesta sekä yhteisöllisistä ja oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista. Tuki sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia järjestelyjä.

Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä varhaiskasvatuslain mukainen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Päätöksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen tukipalveluista tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta. Palvelusetelin myöntänyt kunta tekee tukea koskevan hallintopäätöksen. Huoltajia tulee kuulla ennen hallintopäätöksen tekoa.

Yksityisellä palveluntuottajalla on käytössään kunnallisen varhaiskasvatuksen konsultoivien erityisopettajien palvelut, jotka kohdentuvat lapsen tuen tarpeeseen vastaamiseen kaikilla tuen tasoilla painottuen lapsen/lapsiryhmän tarpeiden mukaan. Mikäli yhdessä huoltajien, lapsiryhmän henkilöstön ja yksikön johtajan kanssa todetaan, että yleinen tuki ei riitä, erityisopettaja vastaa monialaisessa yhteistyössä pedagogisten, rakenteellisten ja hoidollisten tuen muotojen selvittelystä, suunnittelusta ja niiden arvioinnista sekä tuen hallintopäätöksen valmistelusta.

Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu tehdyn päätöksen mukaisesti ja että se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tuki järjestetään osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa. Tuki on ensisijaisesti erilaisia joustavia toimintatapoja, menetelmiä tai järjestelyjä lapsen omassa päiväkodissa.

7.2 Rakenteellinen tuki ja hallinnollinen päätös

Tehostetun ja erityisen tuen tasoilla rakenteellisia tuen muotoja ovat esimerkiksi konsultoivan erityisopettajan vahvemmat palvelut, ryhmän lapsimäärän pienentäminen, henkilöstön mitoituksen ja/tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut ja niiden muuttaminen.

Lapsen tuen tarpeen arvioinnin perusteella hänelle tehdään toistaiseksi voimassa oleva tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätös, jossa rakenteelliset tuen muodot on määritelty. Tämän jälkeen palvelusetelin myöntänyt kunta voi tehdä päätöksen palvelusetelin arvon korottamisesta kertoimella 1,1–2. Tämä päätös on voimassa toimintavuoden kerrallaan. Tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran toimintavuoden aikana ja keväällä tehdään suunnitelmat seuraavaa toimintavuotta varten.

- Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa (Liite 4)

8 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Hyvinkään kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lasten tapaturmavakuutus. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen vakuutusmääränä suositellaan olevan vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan). Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten turvallisuudesta. Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytymiset.

Hyvinkään kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

Hyvinkään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Hyvinkään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä.

9 Verotus

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan palvelunkäyttäjälle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä palvelunkäyttäjän omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen palveluntuottaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

10 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevien tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Hyvinkään kaupunki on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä säädösten edellyttämiä ehtoja henkilötietojen käsittelyssä. Hyvinkään kaupunki laatii palvelusetelipäiväkotien kanssa

tietosuojasopimuksen, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat sähköisesti. Sopimus lisätään liitteeksi palvelusetelituottajahakemukseen.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat palvelunkäyttäjälle asiakassuhteen päätyttyä. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa. Saatuja asiakastietoja ei saa siirtää muihin järjestelmiin tai käyttää muuhun tarkoitukseen, kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelin hakemisesta, myöntämisestä ja laskutuksesta ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että pyydettyä arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

Varhaiskasvatuksessa syntyneiden asiakirjojen säilytyksestä vastaa palveluntuottaja. Asiakirjojen säilytysajat tulee olla yhteneväiset kunnan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ovat ikuisesti säilytettäviä ja myös niiden arkistoinnista vastaa palveluntuottaja. Mikäli palveluntuottaja lopettaa toimintansa kyseisessä kunnassa, ikuisesti säilytettävät asiakirjat tulee toimittaa kuntaan arkistoitavaksi.

11 Pelisäännöt palvelusetelijärjestelmän päättyessä

Mikäli kaupunki hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä, kaupungin on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kuuden kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

LIITTEET

Liite 1 Lomakkeet palvelusetelitoiminnassa

Hyvinkään kaupunki velvoittaa palvelusetelipäiväkoteja, joiden sijaintikunta on Hyvinkää, tuottamaan seuraavat lomakkeet Hyvinkään kaupungin ohjeistuksen mukaan.

Toisella paikkakunnalla sijaitsevat Hyvinkään kaupungin hyväksymät palvelutuottajat noudattavat lomakkeiden osalta ensisijaisesti sijaintikuntansa ohjeistusta.

LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Palveluntuottajan tulee laatia lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat vuosittain.

TOIMINTASUUNNITELMA

Yksikön toimintasuunnitelmassa voidaan huomioida palveluntuottajan painotukset. Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään toimintasuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Toimintasuunnitelma tulee laatia kaupungin toimintasuunnitelmapohjalle. Toimintasuunnitelmassa palveluntuottaja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet (mm. kielikylpytoiminta). Suunnitelma tulee toimittaa kaupungin valvontaviranomaiselle sovitun aikataulun mukaisesti. Toimintasuunnitelman tulee olla nähtävillä palveluntuottajan verkkosivuilla tai muulla tavalla palvelunkäyttäjien nähtävänä.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi Valviran yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelman. Palveluntuottaja päivittää suunnitelmaa tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittaisilla valvontakäynneillä. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet ja se tulee olla palvelunkäyttäjien saatavilla ja nähtävillä koko ajan.

TURVALLISUUSSUUNNITELMA JA RISKIEN ARVIOINTI

Palveluntuottajan tulee tehdä yksikön turvallisuussuunnitelma sekä riskien arviointi. Suunnitelman tulee olla ajantasainen ja päiväkodin henkilöstö on perehdytettävä siihen vuosittain. Turvallisuussuunnitelma tarkistetaan vuosittaisilla valvontakäynneillä.

KUUMA-KUNNISSA KÄYTETTÄVÄT LOMAKKEET:

- Ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynnin pöytäkirja
- Auditointilomake
- Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintavuosi-ilmoitus
- Yksityisen varhaiskasvatuksen henkilöstön tiedot
- Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsiryhmäilmoitus

OSAVUOSIKATSAUS

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Hyvinkään kaupungin osavuosikatsausta varten tarvittavat tiedot.

NEUVOLALOMAKE

Neuvolatoimintaa säättävän asetuksen mukaan (338/2011), neuvolassa huolehditaan lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta mm. lapsen 4-vuotistarkastus. Varhaiskasvatuksessa laaditaan kuvauksia lapsesta neuvolan käyttöön.

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Ehkäisevä lastensuojelu on kirjattu lastensuojelun lainsäädännössä osaksi varhaiskasvatuksen tehtävää (417/2007). Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee varhaiskasvatuksen henkilökuntaan kuuluvia. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä salassapitosäännösten estämättä, jos he tehtävässään saavat tietää lapsesta, jonka olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa myös havaitsemastaan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen kohdistuvasta epäkohdasta tai epäkohdan uhasta viipymättä. Henkilöstö tekee ilmoituksen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle kirjallisesti. Toimipaikan toiminnasta vastaava henkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta myös kaupungin valvovaa viranomaista ja ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin epäkohdan tai epäkohdan uhan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneelle henkilölle ja kaupungille tulee ilmoittaa tehdyistä toimenpiteistä.

LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Jokainen päiväkotiyksikkö laatii lääkehoitosuunnitelman kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Suunnitelma tulee päivittää vähintään vuosittain toimintakauden alussa.

Liite 2 NFC-tunnisteet eli tägit

Palveluntuottaja saa halutessaan Hyvinkään kaupungilta käyttöönsä NFC-tunnisteet eli tägit. Tunnisteista voidaan periä palveluntuottajalta maksu omakustannushintaan.

Liite 3 Palveluvalikko ja palvelusetelin arvo

Palveluvalikko

Varhaiskasvatus:

- 147 h-/kk varhaiskasvatusta
- 106–146 h/kk varhaiskasvatusta
- 85–105 h/kk varhaiskasvatusta
- 0–84 h/kk varhaiskasvatusta

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

- 106–146 h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 85–105 h/kk täydentävä varhaiskasvatus
- 0–84 h/kk täydentävä varhaiskasvatus

Palvelusetelin enimmäisarvo

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy Hyvinkään kaupungin opetuslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään yli 3-vuotiaan palvelunkäyttäjän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa. Palvelunkäyttäjän aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy sovitun hoitoajan mukaan. Kunta voi myös laskea erikseen hinnan jokaiselle palvelulle.

1.8.2026 lähtien palvelusetelin arvo on sidottu sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiin 60 % ja elinkustannusindeksiin 40 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä 28.helmikuuta mennessä käytössä olevia koko vuoden ennakkollisia tilastokeskuksen indeksejä.

Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko 1.1.2026 lähtien				
Varhaiskasvatus alle 3 v.	keskimäärin tuntia / viikko	palveluntarve tuntia / kk	palsen maksuprosentti	palsen arvo kertoimella 1,57
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/ vko -	147 -	100 %	1492
	enint. 34 h / vko	106-146	100 %	1492
	enint. 25 h / vko	85-105	70 %	1044
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h / vko	-84	60 %	895
Varhaiskasvatus yli 3 v.	keskimäärin tuntia / vko	palveluntarve tuntia / kk	palsen maksuprosentti	palsen arvo 950
Kokoaikainen varhaiskasvatus	35 h/ vko -	147 -	100 %	950
	enint. 34 h / vko	106-146	85 %	808
	enint. 25 h / vko	85-105	70 %	665
Osa-aikainen varhaiskasvatus	enint. 20 h / vko	-84	60 %	570
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	keskimäärin tuntia / vko	palveluntarve tuntia / kk	palsen maksuprosentti	eota täydentävä vaka 1.1.2026 (sis. 6,5 % korotuksen)
	enint. 34 h / vko	106-146	100 %	468
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	enint. 25 h / vko	85-105	70 %	328
	enint. 20 h / vko	-84	60 %	281

Kuva 1. Hoitoaikaperusteinen palveluvalikko, palvelusetelin (palse) arvo ja kertoimet.

Liite 4 Lapsen tuki ja tuen huomioiminen palvelusetelin arvossa

Lapsen tarvitsema tuki Hyvinkäällä

Lapsen tarvitsema tuki toteutetaan kolmitasoisesti:

- Yleinen tuki tarkoittaa esimerkiksi yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa
- Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista. Tuen tehostaminen toteutuu siten, että tuen suunnittelua ja toteuttamistapoja lisätään tai niiden intensiteettiä kasvatetaan
- Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen muoto. Se muodostuu useista tukimuodoista, tukipalveluista ja on jatkuvaa tai kokoaikaista

Tuen taso ja sen muodot (pedagoginen, rakenteellinen ja hoidollinen tuki) sekä mahdolliset rakenteelliset tukitoimet arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Myös tuen tasojen välillä siirrytään joustavasti. Lapselle tehdyn yleisen tuen tukipalvelujen, tehostetun tai erityisen tuen päätöksen mukaisesti voi varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija myöntää korotusta palveluseteliin, kerroin 1,1–2. Rakenteelliset tukitoimet ja niihin liittyvä mahdollinen korotus suunnitellaan lapsi- ja lapsiryhmäkohtaiset tarpeet huomioiden. Korotus myönnetään toimintavuodeksi kerrallaan ja tuen vaikuttavuutta arvioidaan vähintään kerran vuodessa. Palveluntuottajalla on käytössään oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja, jonka vastuulla on erityispedagoginen asiantuntijuus päiväkodin arjessa ja lapsikohtaisen tuen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi.

Tuen järjestämisen vastuut

- lapsen kotikunta eli palvelusetelin myöntänyt kunta
 - hallintopäätös tukipalveluista ilman tehostettua tai erityistä tukea (voimassa toistaiseksi)
 - hallintopäätös lapsen tehostetusta tai erityisestä tuesta, voimassa toistaiseksi, sisältäen lapsen tarvitsemat
 - pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot
 - apuvälineet
 - avustamispalvelut
 - tulkitsemispalvelut
 - osa-aikainen erityisopetus, erityisopettajan konsultaatio
 - maksaa mahdollisen korotetun palvelusetelin palveluntuottajalle korkeintaan kuluvan toimintavuoden loppuun (31.7.)
- päiväkodin sijaintikunta
 - vastaa siitä, että päiväkodin henkilökunnalla on mahdollisuus erityisopettajan konsultaatioon ja tukeen liittyvään palveluohjaukseen
 - vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen arviointiin ja tuen järjestämisen suunnitteluun