



§ 82 Varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteet Hyvinkäällä 1.10.2026 alkaen

HYD/1069/12.07.00.00/2026

Valmistelija Varhaiskasvatuksen asiantuntija Mari Lundén-Pallanza p. 0400 784 791

Muut valmistelijat Varhaiskasvatuksen asiantuntija Emmi Ijäs p. 0400 784 781

Esittelijä Varhaiskasvatuksen johtaja Eila Rapala

Valmisteluteksti **Asia**

Hyvinkään kaupungin hallintosäännön luvun 6, 6 § mukaan opetuslautakunta päättää yleisohjeiden antamisesta palvelujen ja/tai etuuksien myöntämiseksi niissä asioissa, joissa viranhaltijat tekevät yksittäiset asiakaskohtaiset päätökset.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti kunnan tulee järjestää varhaiskasvatus hakemuksen perusteella määrääjässä sekä huolehtia palvelujen yhdenvertaisesta saatavuudesta ja tarkoituksenmukaisesta kohdentamisesta.

Nykytilan arviointi

Nykyiset käytännöt ovat pääosin toimivia, mutta niitä on nyt tarkasteltu uudelleen.

Tavoitteena on

- asiakkaiden yhdenvertaisen kohtelun varmistaminen eri tilanteissa
- prosessin läpinäkyvyyden parantaminen
- sijoitteluperiaatteiden selkeyttäminen erityisesti tilanteissa, joissa hakijoita tiettyyn päiväkotiin on enemmän kuin vapaita paikkoja
- poikkeustilanteiden (esim. kiireelliset hakemukset, vuorohoito, kuntarajat ylittävät tilanteet) yhtenäinen määrittely.

Lisäksi palveluverkon tarkoituksenmukainen käyttö edellyttää paikkojen kohdentamista aiempaa systemaattisemmin huomioiden käyttöasteen, tilakapasiteetin ja lasten ikärakenteen kehityksen.

Varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteet:

1. Hakeminen ja käsittely

- Varhaiskasvatushakemus tulee tehdä neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuspaikan tarvetta.
- Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.
- Hakemusten käsittely on keskitetty varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.
- Käsittelyrytmi sidotaan aloitusajankohtaan (elo-syyskuun hakemukset käsitellään jo kevään aikana, muut hakemukset pääsääntöisesti noin kaksi kuukautta ennen).

2. Varhaiskasvatuspaikkojen muodostuminen

- Varhaiskasvatuspaikkojen määrä perustuu lainsäädäntöön ja tilakapasiteettiin.
- Ryhmät muodostetaan huomioiden lasten tarpeet, pedagogiikka sekä toiminnallisuus ja taloudellisuus.
- Uuden toimintakauden alussa (elokuussa) paikkoja vapautuu päiväkodeissa enemmän vanhimman ikäluokan siirtyessä kouluun tai esiopetukseen. Toimintavuoden aikana paikkoja vapautuu vähemmän.



3. Varhaiskasvatuspaikkojen myöntämisjärjestys:

1. Esiopetus ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hakemukset (Esiopetuspaikat osoitetaan erillisen opetuslautakunnan päätöksen mukaisesti: Esiopetuksen oppilaaksioton periaatteet 17.12.2025 § 114)
2. Esioppilaiden sisarusten hakemukset
3. Yksikön toiminnan loppumisen vuoksi tehdyt siirtohakemukset
4. Lapsen kasvun ja oppimisen tuen tarpeeseen perustuvat hakemukset
5. Sisarahakemukset
6. Siirtohakemukset
7. Uusien asiakkaiden/hakijoiden hakemukset

4. Vuorohoito

- Vuorohoito myönnetään vain työstä tai opiskelusta johtuvaan välttämättömään tarpeeseen.
- Vuorohoito edellyttää samassa taloudessa asuvien huoltajien työaikojen perusteella syntyvää tarvetta.
- Vuorohoidon tarpeen päättyessä huoltajan tulee hakea varhaiskasvatuspaikkaa päiväaikaisesta varhaiskasvatussyksiköstä.

5. Ruotsinkielinen varhaiskasvatus

- Ruotsinkielisen varhaiskasvatuspaikan edellytyksenä on, että lapsen ja huoltajan äidinkieli on ruotsi.
- Ruotsinkieliseen päiväkotiin ovat etusijalla lapset, joiden äidinkieli on ruotsi. Tällä turvataan lasten oikeus saada varhaiskasvatusta omalla kielellään sekä ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen palvelujen saatavuus.

6. Kuntarajat ylittävä varhaiskasvatus

- järjestetään lain edellyttämässä tilanteissa (esim. oleskelu kunnassa, kodin ulkopuolelle sijoitetut lapset)
- on harkinnanvaraisesti mahdollista lyhytaikaisesti vapaan kapasiteetin puitteissa
- edellyttää maksusitoumusta lapsen kotikunnalta.

Muut periaatteet

- Kesken toimintakauden uudelle hakijalle voidaan tarjota paikkaa huoltajien ensisijaisesti toivomasta päiväkodista, mikäli siellä on vapaa paikka tai sisäisin järjestelyin mahdollista järjestää paikka. Tämä voi joissakin tilanteissa edellyttää lasten siirtymistä ryhmästä toiseen toimintakauden aikana.
- Lasten varhaiskasvatuspaikan vaihtoja päiväkodista toiseen tehdään pääasiassa elokuussa ja tammikuussa.
- Kotona oleville huoltajille suositellaan ensisijaisesti klo 8.00-15.00 (15.30) välistä hoitoaikaa toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen ja lapsiryhmien pedagogisen toiminnan tukemiseksi.

Esitettävien periaatteiden vaikutukset

- Yhtenäistetään varhaiskasvatuspaikkojen hakemiseen ja myöntämiseen liittyviä käytäntöjä.
- Varmistetaan hakijoiden yhdenvertainen kohtelu.
- Selkeytetään palveluohjauksen, päätöksenteon ja asiakasviestinnän prosesseja.
- Turvataan varhaiskasvatuspaikkojen tarkoituksenmukainen kohdentuminen huomioiden lasten yksilölliset tarpeet, pedagogiset perusteet sekä toiminnan taloudellisuus.
- Lisätään prosessin läpinäkyvyyttä.
- Täsmennetään etusijakriteereitä ja menettelyjä poikkeustilanteissa.

Päivitetty linjaus vastaa nykyistä toimintaympäristöä sekä varmistaa, että päätöksenteko perustuu selkeisiin, ennakoitaviin ja hallinnollisesti kestäviin periaatteisiin.



Vaikutusten arviointi

Asiakasvaikutukset

- Lisää avoimuutta ja ennakoitavuutta varhaiskasvatuspaikan saamisessa
- Parantaa yhdenvertaisuuden toteutumista
- Selkeyttää huoltajien asiointia ja hakuprosessia

Palvelutuotannon vaikutukset

- Tukee palveluohjauksen ja päätöksenteon yhdenmukaistumista
- Mahdollistaa varhaiskasvatuspaikkojen tehokkaamman kohdentamisen
- Tukee palveluverkon hallintaa ja tilojen tarkoituksenmukaista käyttöä

Henkilöstövaikutukset

- Selkeyttää päiväkodin johtajien ja palveluohjauksen työnjakoa
- Vähentää tapauskohtaisen harkinnan kuormittavuutta
- Tukee läpinäkyvää päätöksentekoa

Taloudelliset vaikutukset

- Tukee toiminnan taloudellisuutta paikkojen suunnitelmallisen kohdentamisen kautta
- Ei aiheuta välittömiä lisäkustannuksia

Esitys

Opetuslautakunta päättää hyväksyä yllämainitut varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteet Hyvinkäällä. Periaatteita noudatetaan varhaiskasvatuspaikkojen hakemisessa, käsittelyssä ja myöntämisessä.

Päätös tulee voimaan 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano

Toimenpiteitä varten

varhaiskasvatuksen palveluohjaus

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtoryhmä ja apulaisjohtajat

lastenneuvolan terveydenhoitaja

varhaiskasvatuksen asiakassihteerit

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus



Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.8.2026 .

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön (asianosainen tai kunnan jäsen) voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaamisesta. Oikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä **tai** sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Opetuslautakunta

Kankurinkatu 4-6 (PL 86), 05801 Hyvinkää
sähköpostiosoite: kirjaamo@hyvinkaa.fi

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hyvinkään kaupungin kirjaamosta
p. 019 459 11*; kirjaamo@hyvinkaa.fi