



HYVINKÄÄN KAUPUNKI
Varhaiskasvatuspalvelut
Kankurinkatu 4-6, PL 86
05801 Hyvinkää

Päiväkoti _____
Lapsiryhmä _____
Hoidon aloituspvm _____

VARHAISKASVATUSSOPIMUS

Salassapidettävä, ei siirry Lapsen Vasun mukana Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden ulkopuolelle

PÄIVÄKOTI

LAPSEN PERUSTIEDOT Tietoja voi täyttää etukäteen

Sukunimi ja etunimet		Syntymäaika
Kotiosoite		Mahdollinen maahantulopäivä
Äidinkieli	Muut kotikielet	

HUOLTAJIEN PERUSTIEDOT

Huoltajan nimi	Toisen huoltajan nimi
Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana Sähköpostiosoite	Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana Sähköpostiosoite
Osoite (jos eri kuin lapsella)	Osoite (jos eri kuin lapsella)
Työpaikka / oppilaitos	Työpaikka / oppilaitos
Muu / avio- / avopuolison nimi	Huoltajuus <input type="checkbox"/> Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus Jos vanhemmilla on yhteishuoltajuus, käytännössä vastuun lapsesta kantaa se vanhempi, jonka luona lapsi kulloinkin on. Jos kyse on erityisen merkittävästä asiasta (esim. lapsen asuinpaikka, koulupaikka tai terveydenhuollolliset toimenpiteet), siitä on yleensä päätettävä yhdessä.
Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana Sähköpostiosoite	<input type="checkbox"/> Lapsi on lastensuojelun toimenpiteenä sijoitettu perheeseen, mistä kunnasta / kaupungista _____
Ammatti	
Osoite	
Työpaikka / oppilaitos	
Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset _____ _____	Varahakija Nimi _____ Puhelin _____ Suhde lapseen _____

HOITOPAIKAN KÄYTTÖ

1. 20 tuntia viikossa

- osapäiväinen, 4 tuntia päivässä maanantai-perjantai: aamupäivä (klo 8 – 12)
 osaviikkoinen, 2 päivänä viikossa: iltapäivä (klo 11.30 – 15.30)
päivät: MA TI KE TO PE

2. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

- enintään 6 tuntia päivässä, klo _____

3. Kokopäiväinen varhaiskasvatus

- enintään 7 tuntia päivässä klo 8–15 koulujen toiminta-aikoina

4. Kokopäiväinen varhaiskasvatus

- enintään 7 tuntia päivässä, klo _____ enintään 10 tuntia päivässä, klo _____

- Iltahoidon tarve
 Vuorohoidon tarve

Peruste laajempaan kuin 20 viikkotunnin varhaiskasvatukseen, mikäli työ-/opiskeluehto ei täyty;

- lapsen kasvuun ja kehittymiseen liittyvä peruste sosiaaliset syyt
- _____

SOPIMUSPÄIVÄT enintään 9, 13 ja 17 pv/kk (valittavissa kohtiin 2. ja 4.)

enintään 9 pv/kk enintään 13 pv/kk enintään 17 pv/kk
 Hoitopäivät ovat kiinteät: _____ Hoitopäivät vaihtelevat kuukausittain

Lapsen ollessa säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta osan kalenterikuukaudesta voidaan hoitopäivien lukumäärästä tehdä erillinen sopimus, jonka perusteella maksu määritellään kiinteäksi kuukausimaksuksi. Sopimuksen tulee olla voimassa yhtäjaksoisesti vähintään kolme kuukautta. Sopimus tulee voimaan kalenterikuukauden alusta eikä sitä tehdä takautuvasti. Hoitopäivien lukumääräksi valitaan 9, 13 tai 17 päivää kuukaudessa, jolloin maksuna peritään perheen tulojen ja sovitus palvelutarpeen perusteella määritellystä kuukausimaksusta 45 %, 65 % tai 85 %.

Määriteltyjen sopimuspäivien ylittyessä laskutetaan ylittyneet päivät varattujen hoitopäivien mukaan. Varattuihin hoitopäiviin lasketaan läsnäolopäivien lisäksi mahdolliset sairaus- ja poissaolopäivät. Sopimuspäivien ylittyessä jatkuvasti tehdään sopimukseen muutos korottamalla päivien lukumäärä seuraavaan porttaaseen. Hoitopaikan käyttämisestä vähemmän ei hyvitetä.

Muutokset palveluntarpeeseen tekee aina yksikön esimies. Hoitovuorot sekä vuorohoidon tarpeen määrittävät huoltajien työvuo-rot, **tulee ilmoittaa kirjallisesti edellisen viikon maanantaihin mennessä** lapsen ryhmään. Hoitoajoissa tapahtuvat muutokset tulee ilmoittaa viipymättä. Sopimuspäivien mukaiset vapaat huomioidaan, kun niistä ilmoitetaan alkavan viikon maanantaihin mennessä.

VARHAISKASVATUKSESSA HUOMIOITAVAA

Erityisruokavalioista varhaiskasvatuksessa on erillinen ohjeistus ja lomake, joka annetaan tarvittaessa perheelle.

Lapsen terveydentila ja tuen tarve

Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (neuvola, terapeutit, hoitava taho, sosiaalityö jne.)

Perheen eettiset näkemykset / muita asioita, joita haluamme tuoda esille

Yhteistyö:

Kaikki yhteistyö tehdään huoltajien kanssa kasvatuskumppanuuden hengessä. Varhaiskasvatuksen työntekijöitä ovat konsultoivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat, psykologi, yhteisöllinen puheterapeutti ja varhaiskasvatuksen suomi toisena kielenä –opettaja. Tarvittaessa toimimme yhteistyössä lapsen parhaaksi myös seuraavien tahojen kanssa: neuvola, koulu, perhe- ja sosiaalipalvelut sekä muu tarvittava taho. Pyydämme aina lapsen huoltajilta yksilöidysti luvan tietojen siirtoon.

Luvat:

Lasta saa valo- ja videokuvata varhaiskasvatuksen omaan käyttöön valo- ja videokuvata ryhmän Muksunetti-sivuille
 valo- ja videokuvata julkiseen käyttöön (esim. sanomalehdet)
Lapsi saa osallistua evankelis-luterilaisen seurakunnan tunnustuksellisiin tilaisuuksiin

Olemme keskustelleet varhaiskasvatuspalveluiden toimintaan liittyvistä asioista:

- poissaolojen ilmoittaminen
- lapsen sairastuminen hoitopäivän aikana
- tapaturma hoitopäivän aikana
- lapsen luovuttaminen hakijalle
- päivähoito loma-aikoina
- henkilökunnan vaihtolovelvollisuus
- palveluohjaus: asiakasmaksut, varhaiskasvatuspaikan/-sopimuksen muutokset
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma –prosessi
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelman siirtyminen
- varhaisen tuen toimintamalli
- varhaiskasvatuspaikan irtisanominen
- esiopetuksessa huomioitavaa: lapsen taitojen havainnointi, nivelvaiheen tiedonsiirto kouluun, poissaolot ja oppilashuolto
- päiväkotiin liittyviä asioita

VARHAISKASVATUSOPIMUS PÄIVITETÄÄN KANSSANNE TARVITTAESSA JA TIETOJA KYSYTÄÄN VUOSITTAIN.

Tästä sopimuksesta on oma kappaleensa yksikön esimiehellä ja vanhemmilla / huoltajilla. Kopio sopimuksesta on lapsiryhmässä. Sopimukseen palataan vuosittain vasukeskustelussa kasvattajan kanssa. Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa kopio sopimuksesta siirretään uuteen lapsiryhmään.

Lomakkeella kerätään henkilötietoja varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseen. Tietoja siirretään ainoastaan lain vaatiessa tai huoltajien luvalla yhteistyökumppaneille (esim. neuvola). Tietoja säilytetään lakisääteisten veloitteiden mukaisesti ja niihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Lisätietoa Hyvinkään kaupungin tietosuojasivuilta: www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja

HYVINKÄÄLLÄ ____ . ____ . 20 ____

ALLEKIRJOITUKSET

VANHEMMAT/ HUOLTAJAT

PÄIVÄKODIN JOHTAJA / EDUSTAJA

Päivitys ____ . ____ . 20 ____ Aihe: liitteenä (nro ____)

Päivitys ____ . ____ . 20 ____ Aihe: liitteenä (nro ____)

Päivitys ____ . ____ . 20 ____ Aihe: liitteenä (nro ____)