|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Salassapidettävä – ei siirry Lapsen Vasun mukana Hyvinkään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden ulkopuolelle* | | | | **Päivähoitoyksikkö** | | | |
| **Perhepäivähoitaja** | | | |
| **Hoidon aloituspäivä** | | | |
| **Lapsen perustiedot** | **Sukunimi** | **Etunimet** | | | | | **Syntymäaika** |
| **Kotiosoite** | | | | | | |
| **Väestörekisteriin merkitty äidinkieli** | **Muut kotikielet** | | | | | **Mahdollinen maahantulo-vuosi** |
| **Huoltajien perustiedot** | **Huoltajan nimi** | **Puhelin (tavoitettavissa päivän aikana)** | | | | | **Työpuhelin** |
| **Osoite (jos eri kuin lapsella)** | | | | | **Sähköpostiosoite** | |
| **Toisen huoltajan nimi** | **Puhelin (tavoitettavissa päivän aikana)** | | | | | **Työpuhelin** |
| **Osoite (jos eri kuin lapsella)** | | | | | **Sähköpostiosoite** | |
| **Yksinhuoltajuus** | **Yhteishuoltajuus** | | | | | |
| Lapsen huoltajat vastaavat yhdessä lapsen huoltoon kuuluvista tehtävistä ja tekevät yhdessä lasta koskevat päätökset, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Asiasta, jolla on huomattava merkitys lapsen tulevaisuuden kannalta, voivat huoltajat kuitenkin päättää vain yhdessä, jollei lapsen etu ilmeisesti muuta vaadi. | | | | | | |
| Lapsi on lastensuojelun toimenpiteenä sijoitettu perheeseen, kunta / kaupunki on: | | | | | | |
| **Muu /avio- / avopuoliso** | **Nimi** | **Puhelin (tavoitettavissa päivän aikana)** | | | | | **Sähköpostiosoite** |
| **Osoite (jos eri kuin lapsella)** | | | | | | |
| **Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset** |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Varahakijat** | **Varahakija 1, nimi** | | | | | | |
| **Puhelin** | | | | **Suhde lapseen** | | |
| **Varahakija 2, nimi** | | | | | | |
| **Puhelin** | | | | **Suhde lapseen** | | |
| **Varahoito** | **Lapsen varahoitopaikka** | | | | | | |
| **Osoite** | | | | | **Puhelin** | |
| **Varhaiskasvatuksessa huomioitavaa** | | | | | | | |
| **Lapsen terveydentila** | Erityisruokavalioista varhaiskasvatuksessa on erillinen ohjeistus ja lomake, joka annetaan tarvittaessa perheelle. | | | | | | |
| **Muut asiat** | **Perheen eettiset näkemykset / muita asioita, joita haluamme tuoda esille:** | | | | | | |
| **Yhteistyö** | **Perheen ja lapsen kanssa työskentelevät yhteistyötahot (neuvola, terapeutit, hoitava taho, sosiaalityö jne.):** | | | | | | |
| Varhaiskasvatuksessa yhteistyötä tehdään yhdessä huoltajien kanssa ja heidän suostumuksellaan huomioiden varhaisen tuen malli. Varhaiskasvatuksen työntekijöitä ovat konsultoivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat, psykologi, yhteisöllinen puheterapeutti ja varhaiskasvatuksen suomi toisena kielenä –opettaja. Tarvittaessa toimimme yhteistyössä lapsen parhaaksi myös seuraavien tahojen kanssa: neuvola, koulu, perhe- ja sosiaalipalvelut sekä muu tarvittava taho. Pyydämme aina lapsen huoltajilta yksilöidysti luvan tietojen siirtoon. | | | | | | |
| **Luvat** | Lasta saa  valo- ja videokuvata varhaiskasvatuksen omaan käyttöön  valo- ja videokuvata ryhmän Muksunetti-sivuille  valo- ja videokuvata julkiseen käyttöön (esim. sanomalehdet)  Lapsi saa osallistua evankelisluterilaisen seurakunnan tunnustuksellisiin tilaisuuksiin. | | | | | | |
| **Olemme keskustelleet varhaiskasvatuspalveluiden toimintaan liittyvistä asioista:**   * poissaolojen ilmoittaminen * lapsen sairastuminen hoitopäivän aikana * tapaturma hoitopäivän aikana   täytetään tiedonsiirtolomake   * lapsen luovuttaminen hakijalle * varhaiskasvatus ja esiopetus loma-aikoina * henkilökunnan vaitiolovelvollisuus * asiakasmaksut * varhaiskasvatuspaikan/-sopimuksen muutokset * lapsen varhaiskasvatussuunnitelma –prosessi * lapsen varhaiskasvatussuunnitelman siirtyminen * velvollisuus huomioida lapsen etu kaikissa tilanteissa * varhaiskasvatuspaikan irtisanominen * esiopetuksessa huomioitavaa: lapsen taitojen havainnointi, nivelvaiheen tiedonsiirto kouluun, poissaolot ja oppilashuolto * päiväkotiin liittyviä asioita | | | | | | | |
| **Allekirjoitukset** | VARHAISKASVATUSSOPIMUS PÄIVITETÄÄN KANSSANNE TARVITTAESSA JA TIETOJA KYSYTÄÄN VUOSITTAIN.  Tästä sopimuksesta on oma kappaleensa yksikön esimiehellä ja vanhemmilla / huoltajilla. Kopio sopimuksesta on lapsiryhmässä. Sopimukseen palataan vuosittain vasukeskustelussa kasvattajan kanssa. Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa kopio sopimuksesta siirretään uuden päiväkodin johtajalle.  **Hyvinkäällä**   .  .20 | | | | | | |
| **Vanhemmat / huoltajat** | | | | | | |
| **Päiväkodin johtaja / edustaja** | | | | | | |
| **Päivitykset** | Päivitys   .  .20   tekijä  Aihe: liitteenä (nro      ) | | | | | | |
| Päivitys   .  .20   tekijä  Aihe: liitteenä (nro      ) | | | | | | |
| Päivitys   .  .20   tekijä  Aihe: liitteenä (nro      ) | | | | | | |

Lomakkeen voi täyttää sähköisenä varhaiskasvatuksen sivuilla [www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus/lomakkeet](http://www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus/lomakkeet), tulostaa ja palauttaa yksikön esimiehelle.

*Lomakkeella kerätään henkilötietoja esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluiden tuottamiseen. Tietoja siirretään ainoastaan lain vaatiessa tai huoltajien luvalla yhteistyökumppaneille (esim. neuvola). Tietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja niihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Lisätietoa Hyvinkään kaupungin tietosuojasivuilta:* [*www.hyvinkaa.fi/muut-  
sivut/tietosuoja*](http://www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja)

HYVINKÄÄN KAUPUNKI PL 86 / Kankurinkatu 4­-6 P. 019 459 11 Kaupungin sähköpostiosoitteet:

www.hyvinkaa.fi 05801 Hyvinkää kirjaamo@hyvinkaa.fi etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi