1. Perustiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Lapsen nimi       | Syntymäaika      |
| Varhaiskasvatusyksikkö      |
| Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja     Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot     Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja      |

1. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

|  |
| --- |
| * 1. Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot

      |
| * 1. Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat

      |
| * 1. Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon

      |
| * 1. Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty

      |

1. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

|  |
| --- |
| 3.1 Tavoitteiden toteutuminen       |
| 3.2 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta      |

1. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
*Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.*

|  |
| --- |
| * 1. Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen

      |
| * 1. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle

      | * 1. Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteidensaavuttamiseksi

      |
| * 1. Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt

      |
| * 1. Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)
 |
| pm/huomiot      | pm/huomiot      | pm/huomiot      | pm/huomiot      |

1. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

|  |
| --- |
|       |

1. Laatimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

|  |
| --- |
|       |

1. Seuranta- ja arviointiajankohdat

|  |
| --- |
| Päivämäärä      |

*Lomakkeella kerätään henkilötietoja varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseen. Tietoja siirretään ainoastaan lain vaatiessa tai huoltajien luvalla yhteistyökumppaneille (esim. neuvola). Tietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja niihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Lisätietoa Hyvinkään kaupungin tietosuojasivuilta:*[*www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja*](http://www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja)