



Täytä soveltuvat kohdat

LAPSEN HENKILÖTIEDOT	Sukunimi ja etunimet			Vastaanottaja ja päivämäärä
	Henkilötunnus	Kotikunta	Äidinkieli	
	Osoite ja postinumero		Puhelin kotiin	
PERHEEN TIEDOT	Äidin / avio- / avopuolison nimi Lapsen huoltaja <input type="checkbox"/>		Henkilötunnus	Puhelin
	Ammatti	Työ- / opiskelupaikka ja osoite		Puhelin työ
	Isän / avio- / avopuolison nimi Lapsen huoltaja <input type="checkbox"/>		Henkilötunnus	Puhelin
	Ammatti	Työ- / opiskelupaikka ja osoite		Puhelin työ
	Muu / avio- / avopuolison nimi Lapsen huoltaja <input type="checkbox"/>		Henkilötunnus	Puhelin
	Ammatti	Työ- / opiskelupaikka ja osoite		Puhelin työ
	Vanhempien perhesuhteet <input type="checkbox"/> avioliitto <input type="checkbox"/> avoliitto <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> harkinta-aika, muuttanut erilleen <input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus			Lapsen saama elatusmaksu €/kk _____ Perheen maksama elatusmaksu €/kk _____
	Perheen muiden alle 18-vuotiaiden nimet ja henkilötunnukset			Sisaruksia päivähoitossa, missä?
ESIOPETUS Maksutonta 4 tuntia / päivä	Mihin esiopetuspaikkaan haen (numeroi 1, 2, 3 jne.)			
	<input type="checkbox"/> Päiväkoti _____	<input type="checkbox"/> Maaseutualueilla _____	<input type="checkbox"/> Päiväkoti _____	<input type="checkbox"/> Koulu _____
Esiopetuksen oppilaiden kuljetusetuutta tulee anoa erillisellä lomakkeella ilmoittautumisen yhteydessä.				
Mikäli lapseni esiopetuspaikka on toivomukseni mukaisesti muu kuin lähin esiopetuspaikka, sitoudun kuljettamaan lapseni esiopetuspaikkaan ilman korvausta <input type="checkbox"/>				
PÄIVÄHOITO Päivähoidon tarve esiopetuksen lisäksi päivittäin	Päivähoitopaikkaa tarvitaan _____ alkaen		Arvio hoitopäivistä _____ pv / kk	Vuorohoidon tarve
	Päivähoidon tarve päivittäin			<input type="checkbox"/> la _____ krt/kk
	Ennen esiopetusta	alkaa klo _____	päättyy klo _____	<input type="checkbox"/> su _____ krt/kk
Esiopetuksen jälkeen	alkaa klo _____	päättyy klo _____	<input type="checkbox"/> yö _____ krt/kk	
Yhteensä tuntia / päivä _____				
Mihin päivähoitopaikkaan haen (numeroi 1, 2, 3 jne.)				
Päiväkoti		Perhepäivähoito		
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	Alue _____	
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	Alue _____	
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	Kolmiperhepäivähoito _____	
LISÄTIETOJA	MITÄ MUITA SEIKKOJA HAKIJA HALUAA TUODA ESILLE, esim. allergia, vamma tai sairaus (liitteeksi asiantuntijalausunto)			
	ONKO PERHEELLÄ KÄYTETTÄVISSÄ AUTO LAPSEN / LASTEN KULJETUKSEEN?		<input type="checkbox"/> KYLLÄ <input type="checkbox"/> EI	PERHEESSÄ KOTIELÄIMIÄ? <input type="checkbox"/> KYLLÄ, MITÄ <input type="checkbox"/> EI
HAKEMUSTIEDOISSA TAPAHTUVISTA MUUTOKSISTA ON VÄLITTÖMÄSTI ILMOITETTAVA. Esim. hoidon alkamisajankohdan muuttuminen, osoite / työpaikka / opiskelutiedot, perhesuhteiden muuttuminen jne. Molemmat vanhemmat vastaavat yhteisvastuullisesti päivähoitomaksuista siiltä ajalta, jolloin lapsi asuu molempien vanhempien luona.				
VAKUUTAN TIEDOT OIKEIKSI JA SUOSTUN ANNETTUIEN TIETOJEN TARKISTAMISEEN. ILMOITETUT TIEDOT OVAT LUOTTAMUKSELLISIA.				
Päiväys _____ Huoltajien allekirjoitukset _____				
EMME TOIMITA TULOTIETOJAMME, SUOSTUMME MAKSAMAAN PÄIVÄHOIDOSTA ENIMMÄISMAKSUN <input type="checkbox"/>				

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEITA

Mikäli ilmoitatte esiopetukseen useita lapsia, täyttäkää jokaisesta lapsesta erillinen ilmoittautumislomake, liitteet yhtenä kappaleena.

Esiopetus- ja päivähoitopaikat

Esiopetus- ja päivähoitopaikat selviävät tarkemmin kaupungin verkkosivuilta. Merkitkää toivomanne paikat järjestyksessä 1, 2, 3 jne.

ASIAKASMAKSU

Asiakasmaksua määriteltäessä otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa, avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perhekoossa huomioidaan lisäksi molempien samassa taloudessa asuvien alaikäiset lapset.

Tuloina ei huomioida; lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulotodistukset on toimitettava viimeistään hoitosuhteen alkamiskuukaudelta seuraavan kuukauden aikana. Mikäli tulotodistuksia ei toimiteta, määrätään hoitomaksu enimmäismaksun mukaan.

Asiakasmaksun määrittelyyn tarvittavat liitteet

- tulotodistukseksi käy viimeisin palkkalaskelma vähintään yhdeltä kuukaudelta tai päivärahatodistus
- yrittäjät toimittavat yrittäjän tuloksetuloslomakkeen liitteineen
- todistus opiskelun alkamisesta tai jatkumisesta toimitetaan hakemuksen liitteeksi heti kun se on mahdollista
- yksinhuoltajat ja uusperheet toimittavat lisäksi todistuksen saaduista elatusmaksuista
- toiselle perheelle maksettavat elatusmaksut huomioidaan tulojen vähennyksenä, mikäli kolmen viimeisen kuukauden suorituksista toimitetaan tositteet

Lisätietoa

Lisätietoja asiakasmaksuista saa varhaiskasvatuspalveluiden asiakassihteereiltä p. 019 459 4950 ja 019 459 4952 sekä kaupungin internet-sivuilta www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus.

Lomake toimitetaan kunnalliseen päivähoitoyksikköön tai varhaiskasvatuspalveluihin, osoite Kankurinkatu 4 – 6 (PL 86), 05801 HYVINKÄÄ.

Lomakkeella kerätään henkilötietoja varhaiskasvatuspalveluiden tuottamiseen. Tietoja siirretään ainoastaan lain vaatiessa tai huoltajien luvalla yhteistyökumppaneille (esim. neuvola). Tietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja niihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Lisätietoa Hyvinkään kaupungin tietosuojasivuilta: www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja