



Täydellinen pykälä ovat nähtävillä Hyvinkään internet-sivuilla www.hyvinkaa.fi

Asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä Hyvinkään opetuslautakunnan tekemiin päätöksiin.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta.

Kunta voi kuitenkin määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset.

Maksun määräytymisen perusteena otetaan huomioon perheen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot, esim. elatusapu, paitsi ei:

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta, rintamalisää
- opintorahaa, aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan tulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Kuukausipalkkaan lisätään laskennallisen lomarahana osuus 5 %. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon toiselle perheelle maksetut elatusavut.

Maksuprosentit ja tulorajat lain mukaan 1.8.2020 alkaen ovat seuraavat:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja €/kk	Korkein maksuprosentti	Bruttotulo €/kk josta korkein maksu
2	2 136	10,7	4 830
3	2 756	10,7	5 452
4	3 129	10,7	5 816
5	3 502	10,7	6 189
6	3 874	10,7	6 561

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksesta perittävät enimmäismaksut ja pienin perittävä maksu tarkistetaan joka toinen vuosi opetustoimen hintaindeksin muutoksen ja tulorajojen euromäärät yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksillä tarkistettavat euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1 päivänä.

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVALIKKO

Palveluvalikko	Tunnit / päivä	Maksuprosentti
Osapäivähoito	enintään 5 h	60 %
Esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus	enintään 6 h	60 %
Osapäivähoito koululainen	enintään 6 h	60 %
Kokopäivähoito 10 pv/kk	enintään 10 h	60 %
Kokopäivähoito 15 pv/kk	enintään 10 h	80 %
Kokopäivähoito	enintään 10 h	100 %

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja määriteltäessä noudatetaan seuraavia määräytymisperusteita:

1. Asiakasmaksuna peritään perheen nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta perheen koon perusteella määräytyvän tulorajan ja korkeimman maksuprosentin mukaan määräytyvä maksu, kuitenkin enintään 288 euroa kuukaudessa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta maksu on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, kuitenkin enintään 144 euroa kuukaudessa.

Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

2. Kokoaikaisesta enintään 10 tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 100 % maksu.
3. Lapsen ollessa säännöllisesti pois kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta osan kalenterikuukaudesta, voidaan hoitopäivien lukumäärästä tehdä erillinen sopimus, jonka perusteella maksu määritellään kiinteäksi kuukausimaksuksi. Hoitopäivien lukumääräksi valitaan joko 10 tai 15 päivää kuukaudessa. Sopimuksen tulee olla voimassa yhtäjaksoisesti vähintään kolme kuukautta. Sopimus tulee voimaan kalenterikuukauden alusta eikä sitä tehdä takautuvasti.

Sopimuspäivien lukumäärä	Maksu% kokopäivämaksusta
10 pv	60 %
15 pv	80 %

Sopimuspäivien ylittyessä laskutetaan ylittyneet päivät varattujen hoitopäivien mukaan. Varattuihin hoitopäiviin lasketaan läsnäolopäivien lisäksi mahdolliset sairaus- ja poissaolopäivät. Sopimuspäivien ylittyessä jatkuvasti tehdään sopimukseen muutos korottamalla päivien lukumäärä seuraavaan portaaseen. Hoitopaikan käyttämisestä vähemmän ei hyvitetä.

4. Osapäiväisestä enintään 5 tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Sopimuspäiviin perustuva asiakasmaksu ei ole valittavissa osapäivähoitossa.
5. Esiopetuksen täydentävästä varhaiskasvatuksesta ja koululaisten osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Sopimuspäiviin perustuva asiakasmaksu ei ole valittavissa esiopetuksen täydentävässä varhaiskasvatuksessa.

Esiopetuksen täydentävän varhaiskasvatuksen mukaista maksua peritään toimintavuoden alusta (1.8.) lähtien esiopetuksen päättymispäivään asti.

Toimintavuoden aikana noudatetaan koulujen loma-aikoja. Kopäivämaksua ei peritä syys-, joului- ja talviloman ajalta.

6. Perheelle määritellään perheen koon, tulojen ja lapsen palvelutarpeen mukainen asiakasmaksupäätös, joka on voimassa toistaiseksi. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Maksun perusteena olevat tulot tarkistetaan toimintavuosittain. Huoltajan tulee ilmoittaa tuloiensa ja perhesuhteissa tapahtuneet muutokset viipymättä.
7. Hoitosuhteen alkaessa tai päättyessä kesken kuukauden käytetään asiakasmaksua määriteltäessä jakajana kyseisen kuukauden toimintapäiviä. Mikäli maksu perustuu hoitopäivien lukumäärästä tehtyyn sopimukseen, jakajana käytetään sopimuspäivien lukumäärää.
8. Maksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittain hoitopäivien määrästä, voidaan maksu kuitenkin periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.
9. Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan loma-ajan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet pienimmästä maksusta eli 13,50 euroa.
10. Vuorohoidossa yhdeksi hoitopäiväksi lasketaan enintään 12 tuntia/päivä. Vuorohoidossa lasten hoitopäivät ja -ajat tulee olla varattuna päiväkodin ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.
11. Jos lapsi on kokonaan poissa varhaiskasvatuksesta huoltajan/puolison lomautuksen vuoksi etukäteen ilmoitetun ajan, voidaan hoitosuhde keskeyttää enintään neljäksi kuukaudeksi eikä lapselta peritä maksua keskeytyksen ajalta.
12. Jos lapsi on säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta osan kuukaudesta huoltajan/puolison lomautuksen vuoksi, voidaan hoitoaikasopimus tehdä määräajaksi 10 tai 15 pv/kk mukaan, jolloin lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa lomautuspäivinä ja vapaapäivät huomioidaan maksua alentavina. Hoitoaikaa sovittaessa huoltajan/puolison tulee todistaa lomautusaika lomautusilmoituksella ja sitoutua pitämään lapsi pois varhaiskasvatuksesta lomautuksen aikana.
13. Yrittäjien asiakasmaksut perustuvat viimeksi vahvistettuun verotukseen, jonka perusteella maksu määritellään seuraavaksi kalenterivuodeksi. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosentimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperintän laskemisperusteissa määrää.
14. Isän pitäessä isyysvapaata lapsen aloitettua varhaiskasvatuksessa, säilyy lapsen hoitopaikka isyysvapaan ajan, mutta lapsi ei voi käyttää hoitopaikkaa. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa isyysvapaan aikana. Isyysvapaajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava viimeistään kaksi viikkoa ennen ajanjakson alkamista toimittamalla kopio isyysraha päätöksestä. Isyysvapaan ajalta ei laskuteta asiakasmaksua sen lapsen osalta, kenestä isyysvapaata pidetään. Perheen muiden lasten osalta laskutetaan normaalisti.
15. Huoltajat voivat halutessaan luopua määräajaisesti lapsen hoitopaikasta ja lapsi voi sovitun ajan jälkeen palata takaisin,

mikäli hoito aloitetaan elokuun aikana toimintavuoden alkaessa. Huoltajan kanssa tehdään kirjallinen hoitopaikkatakuusopimus. Edellytyksenä on, että hoidon keskeyttäminen jatkuu yhtäjaksoisesti vähintään neljä kuukautta (Opela 19.5.2015 § 47).

16. Asiakasmaksujen määrittelyn perusteeksi toimitetut liitteet huomioidaan ko. kuukauden maksussa, mikäli liitteet toimitetaan viimeistään laskutuskuukautta seuraavan kalenterikuukauden aikana.
17. Asiakasmaksujen määrittelyssä voidaan mahdollisuuksien mukaan käyttää tulorekisteristä saatavia tietoja.
18. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulotuen edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Opela 26.9.2017 § 65).
19. Avoimen toiminnan kerhoista ja parkkihoidosta ei peritä maksua.
20. Huoltajien tulee irtisanoa hoitopaikka kirjallisesti kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

MUITA HUOMIOITAVIA SEIKKOJA:

Poissaolot:

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet asiakasmaksulain säädetystä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan. **Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.**

Muutokset ja liitteet:

Vanhempien tulee viipymättä ilmoittaa ja toimittaa tarvittavat todistukset maksun tarkistusta varten, mikäli työpaikka vaihtuu, perheen bruttotulot tai perhekoko muuttuu, hoitoajat tai muu maksuun vaikuttava seikka muuttuu. Tulotiedot tarkistetaan kerran vuodessa. Virheellisiin tietoihin perustuva maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Liitteet, joiden käsittely- tai toimitusaikaan asiakas ei voi vaikuttaa, huomioidaan ko. kuukauden maksussa takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli ne toimitetaan 14 päivän kuluessa liitteen tiedoksisaannista. Asiakkaan katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä liitteeseen merkityn postituspäivän jälkeen.

Maksupäätökset ja laskutus:

Asiakasmaksuista päättävät varhaiskasvatuspalveluiden asiakassihteerit, joihin tulee ottaa yhteyttä tilapäisissä maksuvaikeuksissa. Maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta tai poistamisesta päätetään erillisen hakemuksen perusteella.

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Maksamattomat laskut siirtyvät perintätoimiston perittäviksi. Erääntyneistä laskuista peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa. Asiakasmaksut ja viivästyskorkot ovat suoraan ulosottokelpoisia.

E-laskun voi tilata omassa verkkopankissa. Tarkemmat ohjeet löytyy pankin verkkosivuilta.

Lisätietoja asiakasmaksujen määräytymisestä ja laskutuksesta saa asiakassihteereiltä, puh. 019 459 4950 ja 019 459 4952 ja sähköposti varhaiskasvatus.asiakasmaksut@hyvinkaa.fi

Asiakastiedot on rekisteröity varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävissä toimintayksiköissä.