

Usein kysytyt kysymykset (UKK)

Sisällysluettelo

Daisyn sovellukset ja toiminnallisuudet.....	2
eDaisy.....	2
DaisyFamily	2
Miten DaisyFamilyyn kirjaututaan.....	2
Ongelmia kirjautumisessa	4
Tietoa asiakasmaksuista.....	4
Tietoa hoitoaikaperusteisesta palveluvalikosta.....	4
Miten huoltaja voi arvioida tarvitsemaansa kuukausittaista tuntimäärää.....	4
Voiko varhaiskasvatusta käyttää enemmän kuin 147 tuntia	4
Hakemuksen tekeminen	5
Tulotietojen toimittaminen	5
Tieto päätöksestä.....	5
Yksityinen varhaiskasvatus	5
Varhaiskasvatusajan varaaminen ja hoitoajan toteutuminen	5
Lapsen hoitoaikojen varaaminen.....	5
Päivittäisen hoitoajan vaikutus hoitotuntien kulumiseen.....	6
Miten lapsen sairastuminen vaikuttaa hoitotunteihin.....	6
Jos ennalta varattu palveluntarve ylittyy	6
Voiko palvelutarvetta vaihtaa.....	6
Hoitoaikojen varaaminen DaisyFamilyssä.....	7
Lapsen sisään ja ulos kirjaaminen tägillä.....	8
Jos tägi unohtuu tai varahakija hakee lapsen	8
Jos tägi katoaa	9
Loma-aikojen hoitoaikavaraukset	9
Esiopetuksen loma-ajat	9
Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina.....	9
Jos lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina.....	9
Perusopetuksen järjestämä esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus.....	9
Hoitoaikavarauksen tekeminen niillä kouluilla, joissa perusopetus järjestää esiopetuksen. 10	
Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina.....	10
Jos lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina.....	10

Muita toimintoja DaisyFamilyssä	10
DaisyFamilyn ilmoitusten salliminen.....	10
Lapsen allergiatietojen päivittäminen	11
Hoitoaikavarausten teko seuraavalle kuukaudelle	11
DaisyFamilyn käyttö englanniksi tai ruotsiksi	11

Daisyn sovellukset ja toiminnallisuudet

eDaisy

eDaisyyn kirjaudutaan aina vahvalla tunnistautumisella. osoitteessa [eDaisy \(daisynet.fi\)](https://daisynet.fi)

Toiminnallisuudet:

- Varhaiskasvatushakemus
- Esiopetusilmoitus
- Muutosilmoitukset (osoitteen muutos, tuntirajavalinnan muutos, toive hoitopaikan vaihdosta, muu muutos)
- Tulokset
- Irtisanomisilmoitus

DaisyFamily

Varhaiskasvatuksen päivittäinen asiointikanava huoltajille. Ladataan puhelimen sovelluskappasta.

Toiminnallisuudet:

- Perhe- ja yhteystietojen päivitys
- Hoitoaikojen varaus
- Poissaoloista ilmoittaminen
- Kyselyt
- Tiedotteet
- Viestintä
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- Pedagoginen dokumentointi

Miten DaisyFamilyyn kirjaudutaan

DaisyFamily on päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä.

Kirjautuminen DaisyFamily-palvelun sovellukseen joko

- Internet-selaimella <https://hyvinkaa.daisyfamily.fi> tai
- Android/iOs puhelimiin sovelluskaupasta lataamalla DaisyFamily-sovellus
- DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan ensimmäisellä kerralla ns. vahvalla tunnistautumisella ja sen jälkeen käyttäjätunnuksella ja salasanalla (voi myös kirjautua aina vahvalla tunnistautumisella).
- Kirjautumisohje:

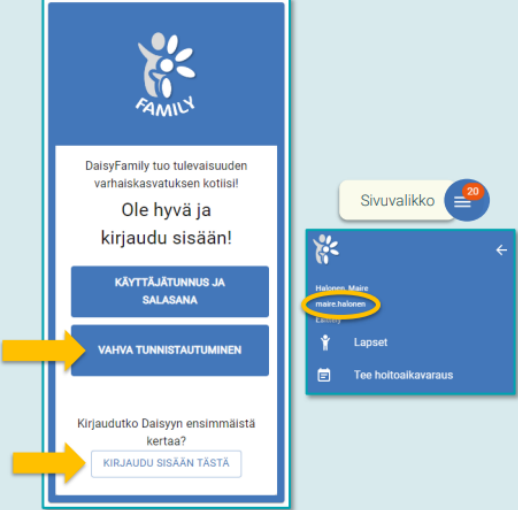
2. Uuden käyttäjän kirjautuminen vahvalla tunnistautumisella

Uusi DaisyFamilyn käyttäjä kirjautuu ensimmäisellä käyttökerralla sisään vahvalla tunnistautumisella (joka on yleensä kunnilla käytössä).

1. Valitse "Vahva tunnistautuminen" tai "Kirjautuko Daisyyn ensimmäistä kertaa? Kirjautu sisään tästä".
2. Tunnistaudu mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.
3. Ohjelma ohjaa sinut asettamaan itsellesi salasanan.
4. Näet käyttäjätunnuksesi DaisyFamilyn sivuvalikon ylälaudasta oman nimesi alta.


Tämän jälkeen voit kirjautua DaisyFamillyyn jatkossa käyttäjätunnuksella ja salasanalla, tai halutessasi aina vahvalla tunnistautumisella.

Huom.! Jos unohdat salasanan tai käyttäjätunnuksen, voit kirjautua sisään vahvalla tunnistautumisella, jolloin voit asettaa uuden salasanan ja tarkistaa käyttäjätunnuksen.



www.daisyvarhaiskasvatus.fi

- Päästyäsi sisään sovellukseen, käyttäjätunnus löytyy siis sovelluksen vasemmasta yläkulmasta kolmen viivan takaa.
- Valitse asetukset ja muokkaa itsellesi salasana ja tallenna vasemman alareunan merkistä:

 Asetukset

Salasana

Salasanan tulee olla vähintään 10 merkkiä pitkä ja sisältää vähintään 1 iso kirjain ja 1 numero.

- ! Ainakin 10 merkkiä
- ! Ainakin 1 numero
- ! Ainakin 1 iso kirjain
- ! Salasanat täsmäävät

Kirjoita uusi salasana *

Salasana uudelleen *

✓

- Huoltajan tulee käydä tarkistamassa lapsen perhe- ja huoltajatiedot ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Samalla tulee tarkistaa myös muiden tietojen oikeellisuus (esim. yhteystiedot, varahakijat, luvat) ja tarvittaessa korjata virheet.
- Yhteystieto näkyvässä voi valita myös näkykö ao. huoltajan tiedot toiselle huoltajalle

Ongelmia kirjautumisessa

- DaisyFamilyn käyttöönotossa mahdollisesti esiintyvissä ongelmissa tai kysymyksissä, ota yhteyttä lapsen päiväkotiryhmään tai päiväkodin johtajaan
- Lisätietoja: www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus/daisy/

Tietoa asiakasmaksuista

Varhaiskasvatusmaksun määräytymiseen vaikuttavat

- Perheen koko, tulot ja varhaiskasvatukseen varattu tuntimäärä

Asiakasmaksuista voi lukea tarkemmin os.

- <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/maksut/>

Tietoa hoitoaikaperusteisesta palveluvalikosta

Hyvinkäällä on käytössä hoitoaikaperusteinen palveluvalikko ja palvelutarpeeseen suhteutettu asiakasmaksu. Hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu perustuu ennalta sovittuun palvelutarpeeseen, joka on voimassa vähintään kolme kuukautta.

Miten huoltaja voi arvioida tarvitsemaansa kuukausittaista tuntimäärää

- Daisy laskee vain kuukausituntirajan toteutumista. Viikkotuntirajat on tehty helpottamaan huoltajien hoidontarpeen valintaa.
- Mikäli ennalta varattu sopimuksen mukainen kuukausittainen hoitoaika ylittyy, lasutetaan huoltajia automaattisesti palveluvalikossa seuraavana olevan tuntiportaan mukaisesti. Kannattaakin valita lapselle riittävän väljä kuukausittainen tuntimäärä, jolloin pienestä ylityksestä ei heti tuntiraja ylity.

Voiko varhaiskasvatusta käyttää enemmän kuin 147 tuntia

- Palveluvalikon ylin porras on 147-. Tämä tarkoittaa, että huoltajilla on käytössään yli 147 tuntia kuukaudessa. Tähän palvelutarpeeseen ei ole asetettu ylärajaa. varhaiskasvatuspäivän maksimipituus on kuitenkin varhaiskasvatuslain mukaan 10 tuntia.
- Lisätietoa maksuista: <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/maksut/>

Hakemuksen tekeminen

Pääsääntöisesti lähihuoltaja tekee lapsen varhaiskasvatushakemuksen. Lapselle tulee tehdä yksi hakemus eDaisyssä, johon voi merkitä kunnalliseen varhaiskasvatushakemukseen kaksi toivetta. Samalla hakemuksella voi hakea päiväkotiin, kerhoon ja täydentävään varhaiskasvatukseen. Esiopetukseen haetaan esiopetusilmoituksella eDaisyssä.

On tärkeää täyttää hakemus huolellisesti ja täyttää molempien lasten huoltajien tiedot (yhteishuoltajuus). Myös etähuoltajan sähköpostiosoite ja muut yhteystiedot tulee täyttää hakemukseen. Jos samassa osoitteessa asuu myös muita henkilöitä (esim. avopuoliso, joka ei ole lapsen huoltaja), tulee heidän tietonsa täyttää hakemukseen

- Lisätietoa: [Hakeminen - Hyvinkään kaupunki \(hyvinkaa.fi\)](https://www.hyvinkaa.fi/hakeminen)

Tulotietojen toimittaminen

- Tulotiedot voi toimittaa sähköisesti eDaisyssä hakemuksen liitteenä tai toimittaa myöhemmin eDaisyn tuloseselvityksellä.

Tieto päätöksestä

- Kun varhaiskasvatus- ja/tai esiopetus päätös on tehty, huoltajalle tulee tieto päätöksestä sähköposti-ilmoituksena (vaatii, että huoltajien sähköpostiosoitteet on merkitty hakemukseen tai päivitetty DaisyFamilyyn).
- Huoltajan tulee hyväksyä päätös eDaisyssä kahden viikon kuluttua ilmoituksen saamisesta.
- Jos hakemukseen on liitetty tulotiedot, niitä ei tarvitse lähettää uudestaan päätöksen saapumisen jälkeen.
- Jos toinen lapsen huoltajista asuu eri osoitteessa, menee kaikista lapsen päätöksistä kopio myös etähuoltajalle
- [Daisy - Hyvinkään kaupunki \(hyvinkaa.fi\)](https://www.hyvinkaa.fi/daisy)

Yksityinen varhaiskasvatus

- Yksityiseen varhaiskasvatukseen haetaan ottamalla yhteys suoraan yksityiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitajaan.
- Lisätietoa yksityisestä varhaiskasvatuksesta: [Yksityinen varhaiskasvatus - Hyvinkään kaupunki \(hyvinkaa.fi\)](https://www.hyvinkaa.fi/yksityinen-varhaiskasvatus)

Varhaiskasvatusajan varaaminen ja hoitoajan toteutuminen

Lapsen hoitoaikojen varaaminen

- Lasten hoitoajat (sekä esiopetus että varhaiskasvatus) tulee varata etukäteen DaisyFamily puhelinsovelluksessa
- Hoitoaikavarauksiin liittyvä **lukitusaika on maanantai klo 23.00, johon mennessä huoltajan on varattava seuraavan viikon (ma - su) hoitoajat.**
- Hoitoaikavaraukset voi tehdä useammaksi viikoksi/kuukaudeksi kerrallaan. Hoitoaikavarauksen pystyy helposti tekemään myös kaikille lapsille yhtäaikaisesti.

- **Mikäli hoitoaikoja ei ole varattu, oletus on, että lapsella ei ole hoidontarvetta ao. Viikolle.**
- Hoitoaikoja varatessa jokaiselle päivälle tulee varata joko hoitoaika tai valita "poissa" tai "sairas" merkintä.
- **Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat.** Hoitoajat on hyvä varata vähintään kuukaudeksi kerrallaan, jos vain mahdollista. Huoltajien DaisyFamilyn kautta varaamat hoitoajat ovat tärkein työkalu henkilöstön työvuorosuunnittelussa. Kasvattajia varataan ryhmään lasten varattujen hoitoaikojen mukaan. Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää myös siksi, että huoltaja pystyy suunnittelemaan ao. kuukauden hoitotunnit valitun palveluntarpeen mukaan. Jos palveluntarve ylittyy, asiakasmaksu muodostuu tuntimäärää vastaavaan hoitoaikaportaan mukaan.

Päivittäisen hoitoajan vaikutus hoitotuntien kulumiseen

DaisyFamilyssä huoltaja voi seurata ajantasaisesti kuukausittaista toteutunutta tuntimäärää. Varaukset ja toteutunut tuntimäärä vaikuttavat kuukauden tuntimäärään mm. seuraavasti:

- Varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisi-kaan paikalle.
 - o lasten hoitoaikavarausten mukaan tehdään henkilöstön työvuorosuunnittelu. Varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.
- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaika ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja, jotka huoltaja on ennalta varannut palvelutarpeen mukaisena kuukausittaisena tuntimääränä.
 - esim. varaus 6 h, lapsi paikalla 7h 12 min, jolloin laskutettava aika on 7h12min
 - esim. varaus 7 h, lapsi paikalla 6 h 58 min, jolloin laskutettava aika on 7h.
- Perheen arjen helpottamiseksi, lapselle kannattaa valita riittävän väljä kuukausittainen tuntimäärä, jolloin tuntiraja ei ylitä heti pienestä hoitorajan ylityksestä.

Miten lapsen sairastuminen vaikuttaa hoitotunteihin

- Lapsen sairastuessa hoitoaika lasketaan sairastumispäivältä varatun hoitoajan mukaan.

Jos ennalta varattu palveluntarve ylittyy

- Mikäli ennalta varattu palveluntarpeen mukainen kuukausittainen tuntimäärä ylittyy, laskutetaan toteutuneen palveluvalikon tuntiportaan mukaisesti.
- Alle 1 h ylitystä /kk ei laskuteta (59 minuutin "varoaika").

Voiko palvelutarvetta vaihtaa

- Palveluntarve valitaan vähintään 3 kk:ksi.

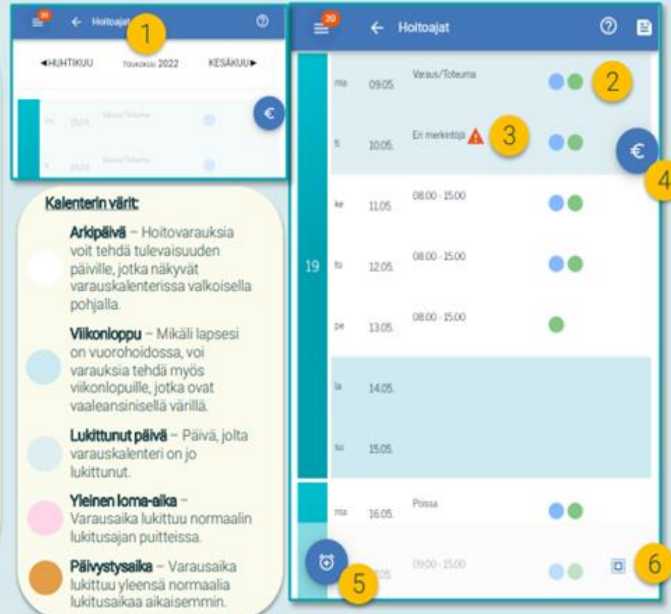
- Jos palveluntarvetta halutaan vaihtaa, tulee tehdä eDaisyssä tuntirajavalinnan muutos ilmoitus

Hoitokojojen varaaminen DaisyFamilyssä

9. Hoitovarauskalenteri

Hoitovarauskalenterin painikkeet ja symbolit:

- Kuukauden vaihto** - Vaihda kuukausinäkymää.
- Ympyrät** - Kuvastavat perheen lapsia hoitovarauskalenterissa. Varatun päivän kohdalla näkyy niiden lasten väriympyrät, kenelle varaus on tehty. Ympyröistä painamalla näet tarkemmin valitun päivän varausilanteen.
- Huomikolmio** - Kertoo poikkeuksesta. Hoitovaraus on tehty useammassa ei-peräkkäisessä pätkässä tai varatulle hoitopäivälle on tehty poissa- tai sairausmerkintä varausajan lukiuduttua.
- € eli käytettävissä oleva hoitoaika** - Avaa sivuvalikon, josta näet kuukauden käytettävissä olevan hoitoajan. Täältä avaat myös lapsi- ja kuukausikohtaisen "Laskutusperusteen", josta näet koosteen tehdyistä varauksista ja toteutuneista hoitoajoista.
- Oletushoitoaika** - Voit asettaa tähän käyttämäne oletushoitoajan, jota ohjelma ehdottaa aina varauksia tehdessäsi. Oletushoitoajan voi asettaa 15 minuutin väleillä ja sen voit vaihtaa aina halutessasi. Tämä toiminto helpottaa samanlaisten hoitovarausten tekemistä, eikä sen avulla voi tehdä varauksia.
- Valitse kaikki** - Toiminnolla voit valita koko kuukauden lukiutumattomat arkipäivät tehdeksi niille varauksia.



Kalenterin värit:

- Arkipäivä** - Hoitovarauksia voit tehdä tulevaisuuden päville, jotka näkyvät varauskalenterissa valkoisella pohjalla.
- Viikonloppu** - Mikäli lapsesi on vuorohoidossa, voi varauksia tehdä myös viikonlopuille, jotka ovat vaaleansinisellä värillä.
- Lukittunut päivä** - Päivä, jolta varauskalenteri on jo lukittunut.
- Yleinen loma-aika** - Varausaika lukittuu normaalin lukitusajan puiteissa.
- Päivystysaika** - Varausaika lukittuu yleensä normaalia lukitusajaa aikaisemmin.

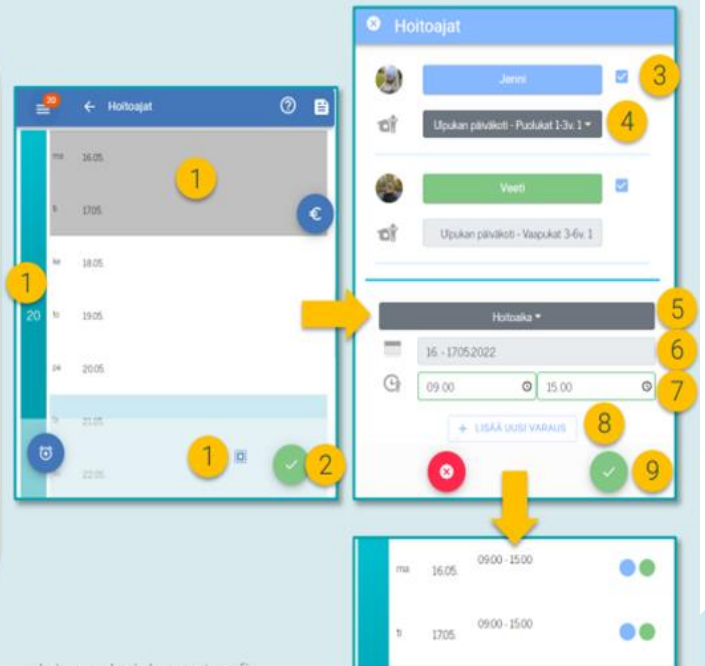
Daisy:
www.daisy.fi

www.daisyvarhaiskasvatus.fi

9.1 Hoitovarauskalenteri - hoitovaraus ja poissa-/sairausmerkintä

Hoitovarauksen tai poissa-/sairausmerkinnän tekeminen:

- Valitse kalenterista ensin haluamasi **päivät, joille varaus tehdään**. Voit valita yksittäisiä päiviä painamalla riviä päivän kohdalta, kokonaisia viikkoja painamalla viikkonumeroa tai kokonaisen kuukauden painamalla oikeasta alakulmasta koko kuukauden valitsevaa painiketta. Viikonloput tulee valita erikseen päiviä painamalla. Valitut päivät muuttuvat harmaiksi.
- Hyväksy** valinnat väkänen-painikkeesta.
- "Hoitajat" varausnäkyvässä merkitse oikeaan laitaan valinta lapsille, **kenelle varaus tehdään**.
- Valitse ensimmäisen valitun lapsen kohdalta, **minne varaus tehdään**. Valinta tehdään lapsen niin sanotun sijoitustärkeyden mukaan, eli esimerkiksi valittaessa lapsen ensisijainen sijoitus, valikoituu saman sijoitustärkeyden sijoitus myös toisille sisaruksille.
- Valitse **"Hoitoaika"**, **"Poissa"** tai **"Sairas"**.
- Varaus tai merkintä tehdään automaattisesti niille päville, jotka valitsit kalenterista.
- Merkitse haluamasi **kellonaika** varaukselle. Kellonajan voit merkitä 15 minuutin välein.
- Jos haluat tehdä samoille päville toisen varauksen eri kellonajoille, valitse **"Lisää uusi varaus"**. Tee haluamasi valinnat toiselle varaukselle.
- Tallenna** varaus tai merkintä.



Hoitajat

Jenni 3

Uupujan päiväkoti - Pucukat 1-3u 1 * 4

Veeti

Uupujan päiväkoti - Vaapukat 3-6v 1

Hoitaja *

16 - 17052022

09.00 15.00 7

+ LISÄÄ UUSI VARAUS 8

1 2 9

ma 16.05 09:00 - 15:00

ti 17.05 09:00 - 15:00

Daisy:
www.daisy.fi

www.daisyvarhaiskasvatus.fi

9.2 Hoitovarauskalenteri – varauksen poistaminen ja muokkaaminen

Hoitovarauksen tai poissa-/sairasmerkinnän muokkaaminen:

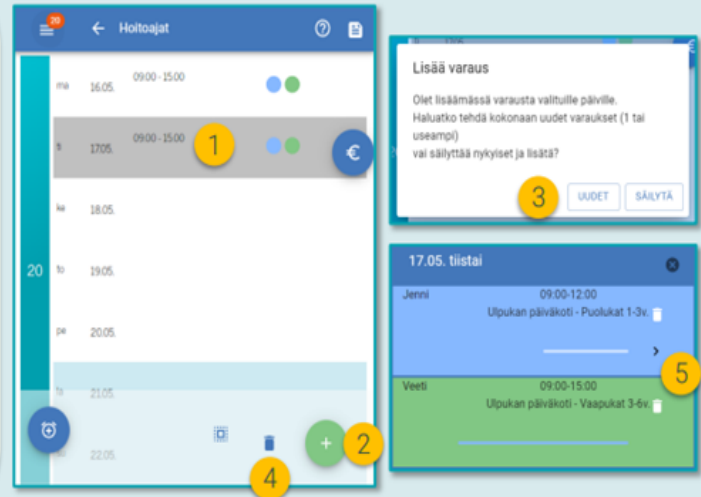
1. Valitse kalenterista ensin haluamasi päivät, joiden varaus tai merkintää muokataan.
2. Hyväksy valinnat painamalla plus-painiketta.
3. Valitse "UUDET", jos haluat tehdä kokonaan uudet hoitovaraukset. Valitse "SÄILYTÄ", jos haluat tehdä nykyisten varausten lisäksi toiset varaukset valituille päiville.

Tämän jälkeen varaus tai merkintä tehdään normaaliin tapaan.

Hoitovarauksen tai poissa-/sairasmerkinnän poistaminen:

Valitse kalenterista ensin haluamasi päivät, joiden varaus tai merkintä poistetaan ja sitten valitse roskakori-painike (4).

Poiston voi tehdä myös valitsemalla lapsia kuvastavat väriympyrät halutulta päivältä ja sitten valitsemalla roskakori-painike sen varauksen kohdalta, joka halutaan poistaa (5).



Lapsen sisään ja ulos kirjaaminen tägillä

Huoltajat saavat käyttöönsä Hyvinkään kaupungin luovuttamat ns. tægit (nfc-tunniste avaimenperä), joilla lapsi leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta

- Tägejä jaetaan lapsen huoltajille (max. 2 tägeä/perhe)
- Tægiti ovat aina huoltajan vastuulla ja niitä tulee kuljettaa päivittäin mukana (ei voi jättää esim. lapsen reppuun)
- Tärkeä huomio tægin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Kirjaaminen ja tægin käyttö tulee siis tehdä huolella.
- Yhdellä tægillä voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle ja ulos ryhmästä. Leimaus tehdään ryhmän puhelimeen.
- Tägei kirjaa järjestelmään lapsen toteutuneen hoitoajan. Kirjaus vaikuttaa mahdollisesti lapsen varhaiskasvatusmaksuun, jos sovittu palvelutarve ylittyy.

Jos tægi unohtuu tai varahakija hakee lapsen

- Jos huoltaja unohtaa tægin, niin ryhmän henkilökunta voi poikkeuksellisesti kirjata lapsen sisään ja ulos manuaalisesti.
- On tärkeää, että huoltajat pitävät tægiti mukana ja vastaavat lapsen sisään ja ulos kirjauksesta.

- Jos varahakija tuo tai hakee lapsen, kirjaus sisään ja ulos tehdään manuaalisesti päiväkodin puhelimella

Jos tägi katoaa

- Jos tägi katoaa, uusi tägi on maksullinen. Uuden tägin hinta on 10 €.
- Tägin hinta laskutetaan asiakasmaksun laskutuksen yhteydessä.
- Uuden tägin kadonneen tilalle saa päiväkodilta (päiväkodinjohtajalta).

Loma-aikojen hoitoaikavaraukset

Loma-aikojen hoitovaraukset tehdään DaisyFamilyssä etukäteen ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Tämän ajan jälkeen hoitoaikavaraukset lukittuvat ja henkilöstön työvuorot ja lomat sekä suljettavat yksiköt suunnitellaan näiden tietojen mukaan. Lukituksen jälkeen varauksia ei voi lisätä tai poistaa. Varatut päivät kuluttavat ko. kuukauden hoitoaika-saldoa. Hoitoaikoja varatuille päiville voi vielä muuttaa tavalliseen tapaan edeltävän viikon maanantai-iltaan mennessä.

Esiopetuksen loma-ajat

Daisyn taustoihin on asetettu esiopetuksen toiminta-ajat, joten loma-aikoina ei ole maksutonta (4h/pv) esiopetusaikaa. Esiopetuksen toiminta-ajat:

- <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/esiopetus/toiminta-ajat/>

Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina

- Huoltajan tulee varata lapselleen tarvitsemansa hoitoaika Daisystä.
- Lapselle normaalisti valittu tuntiporras saattaa ylittyä, koska maksutonta esiopetusta 4 h/pv ei järjestetä loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma).
- Mikäli tuntiportaan mukainen kuukausittainen tuntimäärä ylittyy, laskutetaan toteutuneen tuntiportaan mukaisesti.

Jos lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina

- Daisyyhön hoitoajaksi merkitään ko. ajalle "poissa". Maksutonta esiopetusta ei järjestetä koulujen loma-aikoina.
- Ko. kuukautena huoltaja voi käyttää jäljellä jäävää kuukausittaisesta tuntimäärästä muina päivinä. Lapsen hoitopäivä ei voi kuitenkaan olla yli 10 tuntia (poikkeuksena vuoro hoito, jolloin työn vuoksi hoitoaika voi olla pidempi).

Perusopetuksen järjestämä esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus

Daisyn taustoihin on laitettu esiopetuksen toiminta-ajat, joten loma-aikoina ei ole maksutonta (4h/pv) esiopetusaikaa. Esiopetuksen toiminta-ajat:

- <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/esiopetus/toiminta-ajat/>

Hoitoaikavarausten tekeminen niillä kouluilla, joissa perusopetus järjestää esiopetuksen

- Perusopetuksen järjestämissä esiopetuspaikoissa huoltajan on tehtävä lapselle kaksi hoitoaikavarausta päivittäin, mikäli lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta aamuisin ja iltapäivisin. Muutoin varhaiskasvatuksen varaukseksi muodostuisi tunteja koko päivän osalta.
- Kun esiopetus alkaa, kasvattajat kirjaavat lapset ulos. Esiopetuksen päätyttyä kasvattajat kirjaavat ne lapset sisälle, jotka tulevat iltapäivällä täydentävään varhaiskasvatukseen.

Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina

- Huoltajan tulee varata lapselleen tarvitsemansa hoitoaika Daisystä. Lapselle normaalisti valittu tuntiporras saattaa ylittyä, koska maksutonta esiopetusta 4 h/pv ei järjestetä loma-aikoina (syys-, joulun- ja talviloma). Mikäli tuntiportaan mukainen kuukausittainen tuntimäärä ylittyy, laskutetaan toteutuneen tuntiportaan mukaisesti.

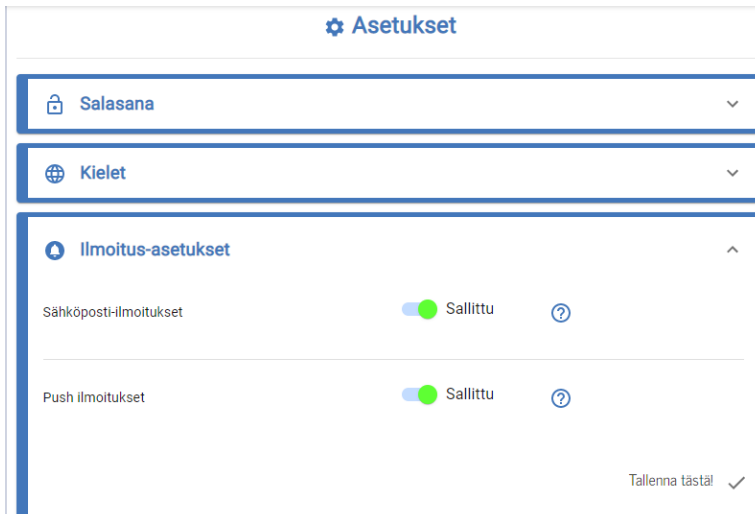
Jos lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina

- Daisyyden hoitoajaksi merkitään ko. ajalle "poissa". Maksutonta esiopetusta ei järjestetä koulujen loma-aikoina.
- Ko. kuukautena huoltaja voi käyttää jäljellä jäävää kuukausittaista tuntimäärää muina päivinä. Lapsen hoitopäivä ei voi kuitenkaan olla yli 10 tuntia.

Muita toimintoja DaisyFamilyssä

DaisyFamilyn ilmoitusten salliminen

- Suosittelemme, että DaisyFamilyssä sallitaan sähköpostiviestit sekä push ilmoitukset. Tällöin huoltaja saa ilmoituksen DaisyFamilyyn tulleista uusista viesteistä, ilmoituksista jne.
- DaisyFamilyn sovelluksen asetuksista pääset hyväksymään sähköposti ja push ilmoitukset:

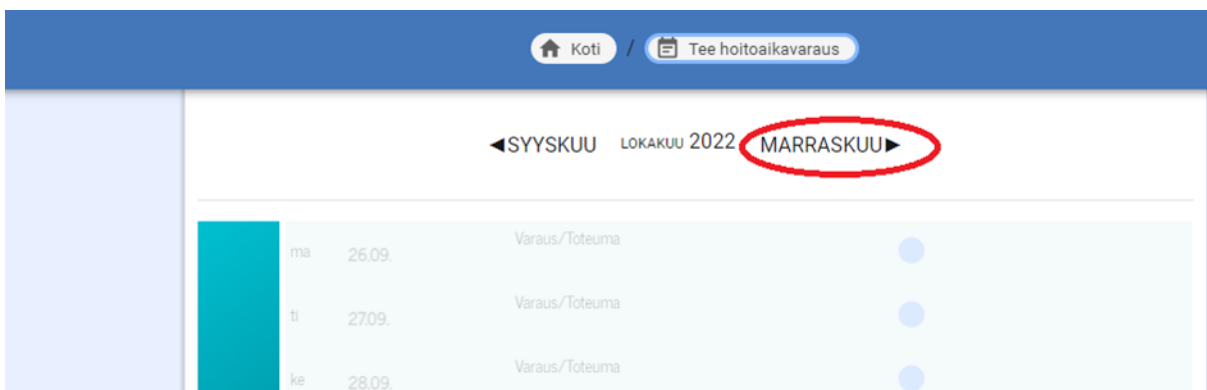


Lapsen allergiatietojen päivittäminen

Lapsen allergiatiedot tulee päivittää DaisyFamilyn perustietoihin allergiat -kohtaan. Allergiat kirjataan lyhyesti mainitsemalla vain allergisoiva aine (ei esim. hoito-ohjeita) (Allergioiden ilmoittamisesta varhaiskasvatukseen tarkemmat ohjeet täältä: [Erityisruokavaliot - Hyvinkään kaupunki \(hyvinkaa.fi\)](https://www.hyvinkaa.fi/erityisruokavaliot)). Nämä tiedot näkyvät kasvattajalla puhelinsovelluksessa (kasvattajan ylimääräisen tunnistautumisen takana), jolloin myös sijaisen on helppo ne puhelimesta tarkastaa.

Hoitoaikavarausten teko seuraavalle kuukaudelle

Kuun vaihtuessa hoitoaikavarauksia pääsee tekemään seuraavalle kuukaudelle vaihtamalla kuukautta DaisyFamilyn näytön yläosasta:



Day	Date	Status
ma	26.09.	Varaus/Toteuma
ti	27.09.	Varaus/Toteuma
ke	28.09.	Varaus/Toteuma

DaisyFamilyn käyttö englanniksi tai ruotsiksi

DaisyFamilyn sovellusta voi käyttää myös englanniksi tai ruotsiksi. Kielen voi vaihtaa Asetuksista.