

Tietosuojaseloste
 - yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
 Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §
 20.10.14

1. Rekisterinpitäjä	Hyvinkään opetuslautakunta Kankurinkatu 4-6 05800 Hyvinkää
2. Rekisteriasioiden vastuhenkilö	Perusopetuksen johtaja Jouko Vakkamaa
3. Rekisteriasioiden yhdyshenkilö	Oppilashuoltohenkilöstön esimies/ erityisopetuksen koordinaattori Eeva Rantatorikka Suutarinkatu 2 L 05900 Hyvinkää p. 040-155 4415
4. Rekisterin nimi a. Osarekisterin nimi b. Osarekisterin nimi c. Osarekisterin nimi	Oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteri Opiskeluhoitorekisteri Koulupsykologien potilastietorekisteri Koulukuraattorien asiakastietorekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttöoikeus	Opiskeluhoito ja sen toteuttaminen määritellään Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (1287/2013). Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilaitoksen sijaintikunta vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoollon kertomuksiin. Rekisterin käyttötarkoitus liittyy yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteutukseen. Psykologit ovat lisäksi terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (599/1994) 2 § ja 5 § mukaan terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Lain 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuudesta laatia ja säilyttää potilasasiakirjat sekä pitää salassa niihin sisältyvät tiedot on voimassa, mitä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa säädetään (PotL 785/1992). Koulupsykologien asiakastiedot ovat potilasasiakirjoja, joista on olemassa erityissäädöksiä (STM:n asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä 99/2001. Ostopalvelujen osalta Hyvinkään opetuslautakunta toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät rekisterit ovat osa oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteriä. Rekisterin tarkoitus on asiakasasiakirjojen laatiminen ja pitäminen asiakassuhteen hoitoa varten sekä tilastollinen käyttö Hyvinkään kaupungin omaa seurantaa varten ja toimitettavaksi tilastotietoina Etelä-Suomen aluehallintovirastolle (HetiL 7 §).
6. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot <ul style="list-style-type: none"> asiakkaan henkilö- ja perhe- ja yhteystiedot asiakkaan vastaanottotiedot asiakaskontaktit ja toimenpidetiedot asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot, suunnitelmat ja sopimukset Manuaalisesti tallennetut tiedot <ul style="list-style-type: none"> kuvatallenteet asiakkaan luvalla kuvatuista asiakaskäynneistä muut paperimuodossa olevat asiakirjat
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.

	<p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina pääsääntöisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaan lain säännöksen perusteella.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksenpyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoitusta varten.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Oppilas- ja opiskelijahuollon asiakirjoihin sisältyviä tietoja saavat ilman asiakkaan suostumusta käyttää tai muuten käsitellä vain asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakkaan asian käsittelyyn tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Hyvinkään kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Hyvinkään kaupungin tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokkitietojen avulla.</p> <p>Oppilashuollon rekisterin valvonta- ja seurantatehtävää varten on nimetty tietosuojavastaava.</p> <p>Ostopalvelut: Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan ja -suojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.</p> <p>Palveluntuottajan tulee toimittaa rekisteriseloste oman toimintansa osalta.</p> <p>Rekisteriselosteesta tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien asiakkaiden asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta kaupungin lukuun.</p> <p>Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat sivistystoimi ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.</p>

	<p>Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojenluovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.</p> <p>Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa asiakastiedot siirretään Hyvinkään opiskeluhuollon rekisteriin. Kuolleitten asiakkaiden asiakirjat tulee siirtää kuitenkin viimeistään kuolinvuoden lopussa.</p> <p>Jokaisella opiskeluhuollon palveluiden antajalla tulee olla nimettynä tietosuojavastaava.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja opiskeluhuollon asiakasrekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen.</p> <p>Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän merkitystä.</p> <p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu</p> <p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 18 §:n mukaan alaikäinen ja muu vajaa valtainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se selväsi ole hänen etunsa vastaista. Arvion vajaanvaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella siihen yksikköön, missä pyynnön tekijä on asiakkaana.</p> <p>Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämistä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Tietojen korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan opiskeluhuoltorekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen toimintayksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>