

KOULUOPAS



Tapainlinnan koulun
21. lukuvuosi

12.8.2026 – 5.6.2027

Tapainlinnan koulu
Torikatu 30
05800 Hyvinkää

Rehtori	Krista Silfverberg	019 459 2789
Apulaisrehtori	Jouni Naumanen	050 465 0333
Koulusihteeri	Sanna Tiikkaja	019 459 2772
Oppilaanohjaajat	Kaisa Leppänen Sisko-Liisa Tervahauta	019 459 4555 019 459 4559
Kouluisäntä	Tuomo Jokiahho	019 459 4075
Opettajainhuone		019 459 2777
Terveystenhoitajat	Soili Hovi 7A,7B, 8.-9.lk Paula Oksanen 1.-6.lk +7CDEFGHI	050 497 0063 050 497 0049
Koulukuraattori	Heidi Tuominen	
Koulupsykologi	Pia Tarvo	040 807 4127
Keittiö	Pirjo Harald	019 459 2785

Sähköpostitse opettajat ja ohjaajat tavoittaa osoitteella etunimi.sukunimi@edu.hyvinkaa.fi. Muun henkilökunnan etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi. Terveystenhoitajien, psykologin ja kuraattorinsähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@keusote.fi.

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2026–2027

Syyslukukausi

ke 12.8. – ti 22.12.2026

syysloma vk 42 (12.10. – 18.10.2026)

joululoma ke 23.12.2026 – ke 6.1.2027

Kevätlukukausi

to 7.1. – la 5.6.2027

talviloma vk 8 (22.2. – 28.2.2027)

Pe 7.5.2027 on vapaapäivä

Lukuvuoden jaksot (yläkoulu opiskelee jaksojärjestelmän mukaan):

- | | |
|----------|---------------------|
| 1. jakso | 12.8. – 21.10.2026 |
| 2. jakso | 22.10. – 22.12.2026 |
| 3. jakso | 7.1. – 23.3.2027 |
| 4. jakso | 24.3. – 5.6.2027 |

Koulukuvaus to 3. – pe 4.9.2026

TET eli työelämään tutustuttamisjakso on seuraavasti:

9. luokat

9ABCD vk 40–41 (28.9–9.10.2026)

9EFGH vk 43–44 (19.–30.10.2026)

8. luokat

8ABCD vk 15 (12.–16.4.2027)

8EFGI vk 16 (19.–23.4.2027)

Oppilaat hankkivat työpaikkansa oppilaanohjaajan ohjeiden mukaan itsenäisesti. TET-jakson aikana oppilaat voivat käydä koululla ruokailemassa.

7.-luokkien vanhempainilta pidetään ti 25.8.2026 klo 18:00 Tapainlinnan koulun liikuntasalissa, josta siirrytään luokanvalvojien kanssa kotiluokkiin.

TAPAINLINNAN KOULUN RUOKAILUT JA VÄLITUNNIT 2026–2027

Alakoulu (luokat 1–6)		Yläkoulu (luokat 7–9)	
1. oppitunti	8.15–9.00	1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45	2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.15	Välitunti	9.45–10.00
3. oppitunti (sis. ruokailu)	10.15–11.20	3. oppitunti	10.00–10.45
4. oppitunti	11.20–12.05	4. oppitunti (sis. ruokailu ja välitunti)	10.45–12.15
Välitunti	12.05–12.30	5. oppitunti	12.15–13.00
5. oppitunti	12.30–13.15	Välitunti	13.00–13.15
5. oppitunti (6. lk.)	12.15–13.00	6. oppitunti	13.15–14.00
6. oppitunti	13.15–14.00	Välipala	14.00–14.15
Jos ryhmällä on oppitunti vielä klo 14.15–15.00, pidetään välitunti klo 13.15–13.30 ja sen jälkeen kaksoistunti klo 13.30–15.00		7. oppitunti	14.15–15.00
		8. oppitunti	15.00–15.45
		Luokanvalvojan tuokio tiistaisin klo 13.00–13.15 tai luokanvalvojan erikseen ilmoittamana ajankohtana kotiluokassa	

TAPAINLINNAN KOULUN TUNTIJAKO 2026–2027

Aine	Vuosiluokat									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	YHT.
Suomen kieli ja kirjallisuus Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	44
A-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B-kieli	--	--	--	--	--	2	2	1,5	1,5	7
Matematiikka	3	4	4	4	4	3	3,5	4	3,5	33
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3	--	--	--	14
Biologia ja maantieto	--	--	--	--	--	--	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	--	--	--	--	--	--	2	3	2	7
Terveystieto	--	--	--	--	--	--	1	1	1	3
Uskonto ja elämäntietomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia	--	--	--	--	1	2	2	2	--	7
Yhteiskuntaoppi	--	--	--	1	1	--	--	--	3	5
Musiikki	1	1	2	2	1	1	2	--	--	10
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	2	--	--	10
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2	--	--	14
Liikunta	2	2	2	2	2	3	2	2	3	20
Kotitalous	--	--	--	--	--	--	3	--	--	3
Oppilaanohjaus	--	--	--	--	--	--	0,5	0,5	1	2
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset								3	2	5
Muut valinnaiset	--	--	--	1	1	1	0/1	2–4	0–2	
Oppilaan tuntimäärä	21	21	23	24	25	25	30–31	29–31	28–30	225
Vapaaehtoinen A2-kieli							2	2	2	6

LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

LK	LUOKANOPETTAJA / -VALVOJA	KOTILUOKKA
1A	Meronen Päivi	121
2A	Jeskanen Eija	112
3A	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	009
4A	Alapaattikoski Tiina	123
5A	Röppänen Anni	007
6A	Toimi Lasse	102
6B	Kielenniva Leena	103
6C	Mikkonen Milja	104–105
7A	Valo Taina	Delta
7B	Harjunpää Minna	233
7C	Kajosaari Johanna	203
7D	Hupli-Laine Pia	235
7E	Kalmi Minttu	Jalava
7F	Pässilä Noora	KO2
7G	Sariola-Nieminen Heidi	KO1
7H	Wikberg Lauri	206–207
7I	Saruaho Anna	227
8A	Skyttä Mirva	Alfa
8B	Vatsia Marjo	201
8C	Mönkkönen Konsta	MU
8D	Siivonen Teemu	Beta
8E	Tiusanen Titta	231
8F	Perttunen Jesse	Halo
8G	Keinänen Eetu	Lehmus
8I	Saruaho Anna	227
9A	Hokkanen Terhi	Säde
9B	Heino Hanna	226
9C	Tuohimaa Saija	204
9D	Nygård Tiina	230
9E	Heikkinen Arttu	Kaari
9F	Mielikäinen Sanna	236
9G	Luomala Minna	237
9H	Wikberg Lauri	206–207

OPETTAJAT JA OHJAAJAT

Alapaattikoski Tiina	TA	LO	Mikkonen Milja	MMi	ERLO
Aitalaakso Saara	SA	koulunk.ohj.	Mönkkönen Konsta	MöKo	MA, AT, MU
Haili Kirsi	KirHa	koulunk.ohj., IP	Naumanen Jouni	JN	HI, YH, UEEL
Harjunpää Minna	HaMi	HI, YH	Niinikoski Henna	HN	EO, STK
Heikkinen Arttu	ArHe	Res.ope	Nikkari Mikael	MNi	Res.ope, RU
Heino Hanna	HeHa	RU, EN	Nygård Tiina	TTN	UEEV, UEEL, UEOR
Hokkanen Terhi	TeH	MA, FY, KE	Ojala Emilia	EMO	LI, TE
Hupli-Laine Pia	PHL	SUK	Paavola Karoliina	PaaKa	ESB
Hyttinen Minna	MiHy	MU	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	MPK	LO
Issakainen Sari	SI	KU	Pelkonen Jussi	JPe	HI, YH
Jeskanen Eija	EJe	LO	Perttunen Jesse	JeP	EO
Kajosaari Johanna	JoKa	EN, RU	Päsilä Noora	NoP	KO
Kalmi Minttu	MKal	BI, GE	Ridaskoski Kirsi-Marja	KiRi	koulunk.ohj.
Kanto Riitta	RK	koulunk.ohj.	Röppänen Anni	ARö	LO, UEOR
Kaplas Anu	AKa	LI	Salminen Tanja	TaSa	RT,UEEL,EN,EO,STK
Kaplas Maisa	MK	koulun.ohj.	Sariola-Nieminen Heini	Shei	KO
Kattelus Johanna	KaJo	SUK, S2	Saruaho Anna	ASa	ERLO
Keinänen Eetu	EKei	TN	Siivonen Teemu	SiT	MA, FY, KE
Kielenniva Leena	LeKi	LO	Skyttä Mirva	SkMi	MA, FY, KE
Kontiosalo Kerttu	KeKo	KO, TE	Sutinen Emmi	EmSu	RU
Kokkonen Heini	Hkok	ESB	Talonen Mikko	MT	koulunk.ohj.
Korhonen Heidi	HK	koulunk.ohj.	Tervahauta Sisko-Liisa	SLT	OPO
Korpela Aki	AKo	RA, RU, RT	Tiusanen Titta	TiT	EO, ESB
Koskilinna Jussi	JuKo	MA, FY, KE	Tohni Jari	JT	LI
Kovero Jonna	JonKo	koulunk.ohj.	Toimi Lasse	LTo	LO
Kumpuniemi Marita	MaKu	TS	Tsutsunen Laura	LT	EN
Kuntsi Toni	TK	koulunk.ohj.	Tunkkari Jenni	JeT	koulunk.ohj.
Kärnä Päivi	PäK	BI, GE	Tuohimaa Saija	STu	RU, EN
Leppänen Kaisa	LeKa	OPO	Valo Taina	TVa	MA, FY, KE
Leppänen Olga	OLe	koulunk.ohj., IP	Vatsia Marjo	MaVa	SA, RU
Liimatta Kati	KL	BI, GE, TE	Väärälä Suvi	SVä	EO, MA
Luomala Minna	MLu	SUK	Wessman Marco	MW	MA, FY, KE
Meronen Päivi	PMer	LO	Wikberg Lauri	LW	ERLO
Mielikäinen Sanna	SM	SUK	Yli-Juuti Riitta	YJR	MA, FY, KE

YHTEISTEN AINEIDEN JAKSOTUS TAPAINLINNAN KOULUSSA 7.–9. -LUOKAT

7. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli	2	0	3	3
A2-kieli	2	2	2	2
RUB	2	2	2	2
MA	4	4	3	3
FK	2	2	2	2
UEEV	1	2	0	1
UEEL	2	2	0	0
UEOR/UEIS	1	1	1	1
HI	0	3	2	3
BI	2	0	0	2
GE	0	2	2	0
OPO	1	0	1	0
TE	2	2	0	0
MU	2	2	2	2
KU	2	2	2	2
LI	2	2	2	2
KS	2	2	2	2
KO	3	3	3	3

8. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli	2	3	3	0
A2-kieli	2	2	2	2
RUB	0	2	2	2
MA	4	4	4	4
FK	3	3	3	3
UEEV	1	0	1	2
UEEL	0	0	2	2
UEOR/UEIS	1	1	1	1
HI	3	2	3	0
BI	2	0	0	2
GE	0	2	2	0
OPO	0	0	0	2
TE	2	0	0	2
LI	2	2	2	2

9. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	4	4	4	4
A1-kieli	4	4	0	4
A2-kieli	2	2	2	2
RUB	2	0	2	2
MA	4	3	3	4
FK	0	2	3	3
UEEV	1	1	2	0
UEEL	2	2	0	0
UEOR/UEIS	1	1	1	1
YH	3	3	3	3
BI	0	0	3	3
GE	3	3	0	0
OPO	2	1	1	0
TE	0	2	2	0
LI	3	3	3	3

Opetettavat aineet ja niiden lyhenteet

biologia	BI
elämäkatsomustieto	UEEL
englanti A1-kieli	ENA1
fysiikka ja kemia	FYKE
historia	HI
kotitalous	KO
kuvataide	KU
käsityö	KS
liikunta	LI
maantieto	GE
matematiikka	MA
musiikki	MU
oppilaanohjaus	OP
ranska A1-kieli	RAA1
ruotsi B1-kieli	RUB1
saksa A1-kieli	SAA1
suomen kieli	SUK
suomi toisena kielenä	STK
terveystieto	TE
uskonto, evl.	UEEV
uskonto, ort.	UEOR
uskonto, islam	UEIS

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset ja niiden lyhenteet 8.–9. lk.

Pitkät valinnaiset

kotitalous	vKO
kuvataide	vKU
liikunta pojat	vLI.LPpitkä
liikunta tytöt	vLI.LTpitkä
musiikki	vMU
tekninen käsityö	vKS.TN
tekstiilityö	vKS.TS

Lyhyet valinnaiset

kotitalous	xKO
kuvataide	xKU
liikunta	xLI
musiikki	xMU
tekninen käsityö	xKS.TN
tekstiilityö	xKS.TS

Muut valinnaisaineet ja niiden lyhenteet 7.–9. lk

Pitkät valinnaiset

englanti A2-kieli	vENA2
espanja B2-kieli	wESB2
kotitalous	wKO
kuvataide	wKU
liikunta pojat	wLPpitkä
liikunta tytöt	wLTpitkä
matematiikkaluokan valinnainen	wMA
musiikki	wMU
ranska B2-kieli	wRAB2
tekninen käsityö	wKS.TN
tekstiilityö	wKS.TS
tietotekniikka	wAT
yrittäjyyskasvatus	wYKA
Rahataidot	wRahataidot

Lyhytkurssit

kitarakurssi	yMUKit
lemmikkikurssi	yLemmikki
luova piirtäminen	yKU.luova
matkailukurssi	yMatka
ohjelmointi	yAToh
palloilu pojat	yLpallo
tietotekniikan perustaitokurssi	yAT
tukarikurssi	yTuki
tutkivaa kemiaa	yKEtu
vaatteen ompelukurssi	yTS.vaate
kansalaistaitona varautuminen	yKansalaistaito
kehonhuolto ja musiikkiliikunta	yLKeho
teknisen työn pajakurssi	yTNpaja

Poissaolot

Mikäli oppilas ei tule kouluun esim. sairauden vuoksi, huoltajan on syytä ilmoittaa asiasta kouluun mahdollisimman pian Wilmassa. Loma-anomukset tehdään myös Wilman kautta kohdasta "Hakemukset ja päätökset — tee uusi hakemus — loma-anomus". Huomioi, että Wilman sovelluksen kautta lomaa ei pääse anomaan, vaan on mentävä selaimen kautta osoitteeseen: hyvinkaa.inschool.fi. Hyväksyttävästä syystä enintään viiden koulupäivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja tai luokanvalvoja. Yli viiden koulupäivän poissaoloon anotaan lupa rehtorilta.

Ennen lomalle lähtemistä oppilas kerää "läksylappuun" loman aikaiset koulutehtävät jokaiselta opettajalta ja sopii muista mahdollisista suorituksista tai kokeiden tekemisestä. Läksylapun voi hakea opettajainhuoneesta. Loman jälkeen oppilas käy näyttämässä kullekin opettajalle suoritettut tehtävät.

"Sukkakoulu"

Tapainlinnan koulussa ei liikuta sisällä ulkojalkinein. Kengät jätetään niille varattuun naulakkotilaan. HUOMIO! Sekä teknisen työn luokassa että fysiikan ja kemian tunneilla oppilailla tulee olla sisäkengät oman turvallisen työskentelynsä takaamiseksi.

Säilytyslokerot

Oppilailla on mahdollisuus varata itselleen säilytyslokero eteistilasta. Lokeron avaimen saa 10,00 € panttia vastaan kansliasta. Pantin saa takaisin luovuttaessaan avaimen 9. luokan päätteeksi. Jos avain katoaa, siitä on tultava kertomaan kansliaan. Tällöin koulu teettää uuden avaimen panttirahalla.

Uuden puolen lokerot ovat käytössä 8.-luokkalaisilla ja ne eivät vaadi panttia. Lokeron käyttöön halutessaan on tultava käymään kansliassa. Lokeroa ei saa vaihtaa toiseen ilmoittamatta siitä kansliaan.

Löytövaatteet ja -tavarat

Koululle jää vuosittain runsaasti löytövaatteita. Tämän vuoksi vaatteissa olisi hyvä lukea oppilaan nimi. Alakoulun löytövaatteet löytyvät 1. kerroksesta alakoulun käytävältä palopostin vierestä, ja yläkoulun löytövaatteet 1. kerroksen portaiden yläpäästä ilmoitustaulun luota sekä 0. kerroksen aulan naulakosta. Löytötavarat, esim. avaimet, korut yms. löytyvät kouluisännän ja kiinteistönhoitajan kopista portaiden yläpäästä. Iltaikäytilt ja liikuntatunneilta jääneitä juomapulloja ym. tavaroita ja vaatteita voi käydä katsomassa liikuntasaliin menevän oven eteisestä ja pukukopeista. Kadonneita vaatteita ym. voi tulla katsomaan koulupäivän aikana. Löytövaatteet ja muut löydettyt tavarat hävitetään lukuvuoden päätteeksi.

Kuumajuoma-automaatti

Yläkoulun käytössä on kuumajuoma-automaatti, joka sijaitsee ruokalan vieressä, kotitalousluokkien edessä. Automaatti toimii 50 snt kolikoilla ja poleteilla, joita voi lunastaa klo 9.45–10.00 välitunneilla kouluisännältä (EI) sillä edellytyksellä, ettei kouluisännällä ole kiireellisiä työtehtäviä samaan aikaan. Poletteja voi lunastaa 10 kpl pusseissa, jotka maksavat 5 e (tasarahaa suositellaan). Yksi juoma maksaa 50 snt/yhden poletin. Mikäli kuumajuoma-automaatin käytössä esiintyy ilkivaltaa, se suljetaan käytöstä. Juoma-automaattia ei saa käyttää pakollisella ulkovälitunnilla eikä juomia saa viedä oppitunneille.

Wilma

Wilma on reaaliaikainen nettipohjainen - ja raportointityöväline koulun ja kodin välillä, jonka avulla opettajat viestivät mm. oppilaiden poissaoloista ja opiskelumenestyksestä oppilaiden huoltajille ja toisaalta huoltajat voivat olla yhteydessä opettajiin mm. selvittämällä oppilaan poissaoloja.

Wilman värikoodeja

Huoltajan etukäteen anoma poissaolo
Luvaton (Huoltaja kuitannut nähdyksi)
Myöhästyminen
Luvaton, selvitettävä poissaolo
Terveydelliset syyt
Ruokalassa, ekskursioilla tms.
Kasvatuskeskustelu
Erityisopettajalla
Tunnustus hyvästä käytöksestä tai suorituksesta
Kuraattori/psykologi/terveydenhoitaja/OPO käynti
Poistettu oppitunnilta

TAPAINLINNAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulussa ja koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja sääntöjä noudattaen.
2. Koulupäivä välitunteineen vietetään koulun alueella, ellei esimerkiksi liikuntatunnin takia siirtyä pois koulualueelta.
3. Oppitunneille saavutaan ajoissa, kunkin oppiaineen edellyttämät opiskeluvälineet mukana ja annetut tehtävät tehtyinä.
4. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppituntien aikana ja muissa koulun tilaisuuksissa on kielletty lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.
 - 1.–6. luokilla puhelimen ja mobiililaitteiden käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulun osoittamassa paikassa.
 - 7.–9. luokilla puhelimen ja mobiililaitteiden käyttö on oppituntien lisäksi kielletty ruokailun aikana. Puhelimet ja mobiililaitteet säilytetään koulun osoittamassa paikassa. Kouluilla on mahdollisuus päättää tiukemmista käytänteistä.
5. Välitunneilla voi kuunnella musiikkia tms. vain kuulokkeilla, jotta vältetään turhaa melua tiloissa.
6. Ruokailutilaan ei viedä reppuja tai laukkuja, vaan ne jätetään niille varattuun paikkaan. Koulussa ei nautita omia juomia eikä karkkeja. Omia, terveellisiä välipalaeväitä voi tarvittaessa nauttia ulkovälitunneilla tai koulun ravintolassa välipalatarjoilun aikana.
7. Sisätiloissa ei pidetä pipeja, lippiksiä tai muita päähineitä.
8. Polkupyörät ja muut kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla alueilla koulupäivän aikana.
9. Mahdollisista kouluympäristöön, omiin tai toisten tavaroihin kohdistuvista vahingoista sekä turvallisuuteen liittyvistä vioista ja puutteista tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.
10. Oppilas voi poistua koulusta kesken koulupäivän opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan luvalla.

PERUSKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita koulussa ja koulumatkoilla.
2. Käyttäydyn ystävällisesti, rehellisesti ja kohteliaasti.
3. Pidän yllä hyvää ilmapiiriä.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. Suoritan tehtäväni tunnollisesti.
6. Pidän hyvää huolta kouluympäristöstä sekä omista ja toisten tavaroista.
7. Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppituntien aikana ja muissa koulun tilaisuuksissa on kielletty lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.
 - 1.–6. luokilla puhelimen ja mobiililaitteiden käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulun osoittamassa paikassa.
 - 7.–9. luokilla puhelimen ja mobiililaitteiden käyttö on oppituntien lisäksi kielletty ruokailun aikana. Puhelimet ja mobiililaitteet säilytetään koulun osoittamassa paikassa. Kouluilla on mahdollisuus päättää tiukemmista käytänteistä.
8. Kunnioitan muiden oikeutta yksityisyyteen. Kuvaan koulussa ainoastaan opettajan opetettavaan aiheeseen liittyvää. Julkaisen kuvia ainoastaan yhteisesti sovitulla alustoilla.
9. Poistuminen koulun alueelta kouluajalla ilman opetukseen liittyvää syytä on kielletty. Poistumiseen tarvitaan opettajan tai rehtorin lupa.

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Paula Oksanen on tavattavissa koululla ti, (to), pe Puh. 050 497 0049, Wilman kautta tai sähköpostilla: paula.oksanen@keusote.fi.

- terveystarkastukset luokille 1.–7. (paitsi 7A ja 7B)

Terveydenhoitaja Soili Hovi on tavattavissa Tapainlinnan koulussa ma-to klo 8–16, Puh. 050 497 0063, Wilman kautta tai sähköpostilla: soili.hovi@keusote.fi

- terveystarkastukset luokille 7A ja 7B, 8.–9.

Koululääkäri tapaa oppilaita laajojen terveystarkastusten yhteydessä 1-, 5.– ja 8.-luokilla.

Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan terveydentilaa ja pyritään löytämään terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Tarvittaessa oppilas ohjataan erikoistutkimuksiin.

Terveydenhoitajan vastaanotolle oppilas voi tulla omasta aloitteestaan, huoltajan tai opettajan ohjaamana ilman ajanvarausta (toimenpiteisiin varattava aika, mm. tikkien poisto). Muina aikoina ovat sovitut terveystarkastukset sekä äkilliset sairastumiset tai tapaturmat, jotka vaativat välitöntä ensiapua tai hoitoa.

Sairaudenhoitoon liittyvät asiat hoidetaan joko hoitajan ja lääkärin vastaanottopalveluiden kautta, kiirevastaanotolla tai päivystyksessä.

Koulutapaturmissa ensiapua annetaan koululla ja tarvittaessa oppilas ohjataan jatkohoitoon (mm. Fennia tapaturmavakuutus). Koulutapaturmiin kuuluvat myös koulumatkalla sattuneet vahingot. Koululta saatava tapaturmailmoitus toimii maksusitoumuksena lääkärissä. Wilman tiedotteissa on koulutapaturmiin liittyen tarkempia ohjeita.

Terveydellisistä syistä tarvittava erityisruokavalio ilmoitetaan koulun keittiölle ateriapalveluvastaavalle, p. 040 155 6313.

Suun terveydenhuollon Popup –tarkastukset ovat 1., 3. ja 5.-luokkalaisille keväällä Tapainlinnan koululla. Yläkoulun 8.-luokkalaisille hammastarkastuskutsut tulevat koteihin. Suun terveyshoidon keskitetty ajanvaraus on p. 019 226 0700.

Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa. Oppilashuoltoryhmä pyrkii ennaltaehkäisevään työhön luomalla ja tukemalla sellaista kouluyhteisöä, joka on oppilaalle terveellinen ja turvallinen paikka opiskella.

Maksullinen välipala Tapainlinnan koulussa

Tapainlinnan koulussa on mahdollista nauttia terveellinen ja edullinen välipala iltapäivän välitunnin aikana. Välipalatarjonta vaihtelee, eli tarjolla on erilaisia leipätuotteita, juomia ja hedelmiä, viiliä ja jogurtia, vähintään kolmea erilaista välipalatuotetta.

Välipalatarjoilu ei korvaa oppilaan koululounasta.

Välipalatuotteiden hinta vaihtelee 50 sentin ja 2,00 euron välillä. Välipalat maksetaan välipalalippuilla koulun ruokalassa, ja yhden lipun arvo on 0,50 €.

Toimi näin:

Maksa lomakkeen alaosassa olevalle tilinumerolle pankissa tai automaatilla välipalamaksu 20 € = 40 välipalalippua ja kirjoita laskuun viitenumero. **Viitenumero on välttämätön.**

TULOSTA kuitti maksusta, tai tallenna kuva kuitista puhelimeen, jota vastaan oppilas saa välipalalippuja koulun keittiöltä. **Varmista, että kuitissa näkyy arkistointitunnus.** Liput on lunastettava kahden viikon kuluessa ostopäivästä.

Lisätietoja

Ateriapalveluvastaava

Puh. 019 459 2785

Maksutiedot

Tulosta maksusta kuitti, jota vastaan oppilas voi lunastaa välipalaliput. Myös sähköinen kuitti esim. puhelimesta näytettynä käy, ja kuitissa pitää näkyä arkistointitunnus.

Maksu on suoritettava pankkisiirtona Hyvinkään kaupungin tilille, eLaskuna maksua ei voi suorittaa.

Maksun saaja	Hyvinkään kaupunki
Tilinumero	FI56 5092 0920 2872 55
Maksu	20 €
Viitenumero (pakollinen)	18754175927

Erityisruokavalio Hyvinkään kaupungin kouluissa ja varhaiskasvatuksessa

Ruokailu kouluissa ja päiväkodeissa Ruokalistasuunnittelua ohjaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan valtakunnalliset ravitsemussuositukset. Kouluruokasuositukset uudistuivat 2017. Kouluissa ja päiväkodeissa tarjotaan pääsääntöisesti laktoositonta ruokaa. Laktoosittoman ruokavalion ilmoituksen keittiö tarvitsee laktoosittoman maidon kulutusta varten, sekä satunnaisten erityistarpeiden takia. Laktoosittoman ruokavalion voi ilmoittaa keittiölle eettisellä ruokavaliolomakkeella.

Kouluissa tarjotaan kasvisruokaa toisena pääruokavaihtoehtona päivittäin. Halutessasi voit varmistaa kasvisruokavaihtoehdon riittävyyden ilmoittamalla siitä keittiöön eettisen ruokavalion lomakkeella. Kasvisruokailijoille tarjotaan lakto-ovovegetaarista kasvisruokaa, joka sisältää kasvikunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Kasvisruoan valmistukseen ei käytetä lihaa, lihavalmisteita tai makkaraa. Sen sijaan liivatetta, eläinrasvaa (esim. margariineissa) ja eläinrasvasta valmistettuja lisäaineita voi ruoissa olla.

Vegaaninen ruoka 1.3.2020 alkaen Vegaanisessa ruokavaliossa maitotaloustuotteet on korvattu kasviperäisillä tuotteilla. Ruokajuomana tarjotaan kasviperäistä ruokajuomaa. Vegaaninen ruokavalio tilataan eettisen ruokavalion lomakkeella. Suosittelemme vegaanista ruokavaliota noudattavia käymään ravitsemusterapeutin vastaanotolla.

Lomakkeet, joita käytetään erityisruokavalioilmoituksissa:

- 1) Ilmoitus ja lääkärintodistus Hyvinkään koulujen ja päiväkotien erityisruokavaliohoidosta
- 2) Ilmoitus eettisestä erityisruokavaliosta Hyvinkään kouluissa ja päiväkodeissa.

Eri tahojen tehtävät:

Huoltajat

- Ottavat yhteyttä oman neuvolan / koulun terveydenhoitajaan, joka ohjaa hoitavalle lääkärille mahdollisen
- erityisruokavalion määrittelemistä varten
- Toimittavat lomakkeen päivähoidon tai koulun alkaessa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle tai opettajalle - Voivat olla vaikeissa ruoka-aineallergioissa suoraan yhteydessä keittiöhenkilökuntaan
- Ovat vastuussa tietojen siirrosta ja ilmoittavat keittiölle yli viikon poissaoloista
- Toteuttavat samaa ruokavalihoitoa kotona
- Ilmoittavat muutoksista terveydenhoitajalle ja koulun / päiväkodin henkilökunnalle

Aikuisruokailijat

- Toimittavat lääkärintodistuksen erityisruokavaliosta tai eettisen ruokavalion lomakkeen keittiöön

Terveydenhoitaja

- Arvioi ja varmistaa erityisruokavalion tarpeen ja ohjaa lääkärin vastaanotolle
- Arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden ja ohjaa tarvittaessa ravitsemusterapeutin vastaanotolle

Koulun ja päiväkodin henkilökunta

- Vastaa, että lapsi saa erityisruokavalionsa mukaisen ruokavalion
- Toimittaa lomakkeet keittiöhenkilökunnalle

Ateria- ja puhtauspalvelut

- Järjestää erityisruokavalion mukaiset ateriat ja vastaa siitä, että ruokailijoille tarjotaan ohjeiden mukaiset ruokavaliot

Ravitsemusterapeutti

Ravitsemusterapeutille ohjataan ruoka-aineallergiset lapset silloin, kun rajoituksia on paljon tai ravitsemuksellisesti keskeisiä ruoka-aineita on jätetty kokonaan pois. Myös jos allergisen lapsen kasvussa todetaan hidastumista. Ravitsemusterapeutti huolehtii ruoka-aineallergisen lapsen ruokavalion ravitsemuksellisen riittävyyden arvioinnista yhteistyössä vanhempien sekä päiväkodin kanssa.

Lääkäri

Lääkäri arvioi ruoka-allergisen lapsen tilanteen ja määrittelee erityisruokavalion voimassaolon ajan (max. vuosi), poikkeuksena laktoositon, gluteeniton ja diabetesruokavalio, jotka ovat elinikäisiä.