

# KOULUOPAS



Tapainlinnan koulun  
17. lukuvuosi

10.8.2022 – 3.6.2023

Tapainlinnan koulu  
Torikatu 30  
05800 Hyvinkää

---

Rehtori (vs.)	Krista Silfverberg	019 459 2789
Apulaisjohtaja	Jouni Naumanen	050 465 0333
Koulusihteeri	Sanna Tiikkaja	019 459 2772
Oppilaanohjaajat	Kaisa Niemistö Sisko-Liisa Tervahauta	019 459 4555 019 459 4559
Kouluisäntä	Tuomo Jokiaho	019 459 4075
Kiinteistönhoitaja	Tauno Savolainen	019 459 4050
Opettajainhuone		019 459 2777
Terveydenhoitajat	Soili Hovi (yläkoulu) Paula Oksanen (alakoulu)	050 497 0063 050 497 0049
Koulukuraattori	Kati Riihelä	040 637 6979
Koulupsykologi	Pia Tarvo	040 842 9804
Keittiö	Kirsi Helin	019 459 2785

Sähköpostitse rehtorin ja opettajat tavoittaa osoitteella etunimi.sukunimi@edu.hyvinkaa.fi.  
Muun henkilökunnan etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi.  
Terveydenhoitajien sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@keusote.fi

Oma luokka: \_\_\_\_\_ luokanopettaja/LV \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_

## **TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2022–2023**

Syyslukukausi ke 10.8.2022 – to 22.12.2022  
syysloma on viikolla **42** ma 17.10. – su 23.10.2022  
joululoma pe 23.12.2022 – su 8.1.2023

Kevätlukukausi ma 9.1. – la 3.6.2023  
talviloma on viikolla **8** ma 20.2. – su 26.2.2023

**Lukuvuoden jaksot** (yläkoulu opiskelee jaksojärjestelmän mukaan):

1. jakso 10.8. – 11.10.2022  
2. jakso 12.10. – 22.12.2022  
3. jakso 9.1. – 22.3.2023  
4. jakso 23.3. – 3.6.2023

**Koulukuvaus** 5. – 6.9.2022

**TET** eli työelämään tutustuttamisjakso on seuraavasti:

### **9. luokat**

**9ABCD** vk 43–44 (24.10–4.11.2022)  
**9EFGH** vk 45–46 (7.–18.11.2022)

### **8. luokat**

**8ABCD** vk 14 (2.–6.4.2023)  
**8EFGH** vk 15 (11.–14.4.2023)

Oppilaat voivat hankkia työpaikkansa oppilaanohjaajan ohjeiden mukaan, joko itsenäisesti tai koulun kautta. TET-jakson aikana oppilaat voivat käydä koululla ruokailemassa.

## **Vanhempainillat**

7. -luokat ke 24.8. klo 18.00  
Muiden vanhempainiltojen ajankohdat ilmoitetaan erikseen.

## TAPAINLINNAN KOULUN RUOKAILUT JA VÄLITUNNIT 2022–2023

Koronatilanteen mahdollisesti vaatimat erityisjärjestelyt voivat aiheuttaa muutoksia ruokailu- ja välituntiaikatauluihin.

### Alakoulu (luokat 1–6)

1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.15
3. oppitunti (sis. ruokailu)	10.15–11.20
4. oppitunti	11.20–12.05
Välitunti	12.05–12.30
5. oppitunti	12.30–13.15
6. oppitunti	13.15–14.00
<i>Jos ryhmällä on oppitunti vielä klo 14.15–15.00, voidaan pitää välitunti klo 13.15–13.30 ja sen jälkeen kaksoistunti klo 13.30–15.00</i>	

### Yläkoulu (luokat 7–9)

1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.00
3. oppitunti	10.00–10.45
4. oppitunti (sis. ruokailu ja välitunti)	10.45–12.15
5. oppitunti	12.15–13.00
Välitunti	13.00–13.15
6. oppitunti	13.15–14.00
Välipala	14.00–14.15
7. oppitunti	14.15–15.00
8. oppitunti	15.00–15.45
<i>Luokanvalvojan tuokio tiistaisin klo 13.00–13.15 tai luokanvalvojan erikseen ilmoittamana ajankohtana kotiluokassa</i>	

## TAPAINLINNAN KOULUN TUNTIJAKO 2022–2023

Aine	Vuosiluokat									YHT.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Suomen kieli ja kirjallisuus Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42
A-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B-kieli	--	--	--	--	--	2	1,5	1,5	1	6
Matematiikka	3,5	4	4	4	4	3	3	4	4	33,5
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7
Terveystieto							1	1	1	3
Uskonto ja elämäntieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia	--	--	--	--	1	2	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1	1				3	5
Musiikki	1	1	2	2	1	1	2			10
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	2			10
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14
Liikunta	2	2	2	2	2	3	2	2	3	20
Kotitalous	--	--	--	--	--	--	3			3
Oppilaanohjaus	--	--	--	--	--	--	0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet	--	--	--	1	1	1	0 / 1	2–4	0–2	
Oppilaan tuntimäärä	<b>20,5</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30–31</b>	<b>28–30</b>	<b>28–30</b>	<b>219,5</b>
Vapaaehtoinen A-kieli						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset								<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

## LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

LK	LUOKANOPETTAJA / -VALVOJA	KOTI LK
1A	Laiho Anne	121
2A	Meronen Päivi	106
3A	Jeskanen Eija	112
3–4C	Vuorela Tarja	104–105
4A	Kielenniva Leena	103
4B	Lähteinen Tarja	123
5A	Salminen Tanja	102
6A	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	009
6B	Röppänen Anni	007
7A	Valo Taina	Kaari
7B	Luomala Minna	237
7C	Korpela Aki	Studio
7D	Kajosaari Johanna	203
7E	Harjunpää Minna	233
7F	Kalmi Minttu	Jalava
7G	Sariola-Nieminen Heini	KO1
7H	Iho Sari	234
8A	Bergman Merja	Delta
8B	Vatsia Marjo	201
8C	Hyttinen Minna	MU
8D	Hupli-Laine Pia	235
8E	Mönkkönen Konsta	Halo
8F	Pullinen Saara	226
8G	Kaplas Anu	230
8H	Iho Sari	234
9A	Hokkanen Terhi	Säde
9B	Naumanen Jouni	AUD
9C	Tuohimaa Saija	204
9D	Mielikäinen Sanna	236
9E	Nurminen Lauri	231
9F	Riikonen Joni-Markus	Alfa
9G	Liimatta Kati	Tammi
9H	Vallioniemi Anne-Mari	227

## OPETTAJAT JA OHJAAJAT

Bergman Anne	AB	EN, RU	Mönkkönen Konsta	MöKo	MA, AT, MU, UEEL
Bergman Merja	MB	FY, KE, MA	Naumanen Jouni	JN	HI, YH
Ekstrand Päivi	PE	Koulunk.ohj.	Niemistö Kaisa	KN	OP
Harjunpää Minna	HaMi	HI, UEEL, YH, MA	Niinikoski Henna	HN	ELA
Hokkanen Terhi	TeH	FY, KE, MA	Nurminen Lauri	LN	LI, TE
Hupli-Laine Pia	PHL	SUK	Nygård Tiina	TTN	UEEV, UEEL
Hyttinen Minna	MiHy	MU	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	MPK	LO, TE
Ihalmo Anna	AI	Kouluvalm.	Pelkonen Jussi	JPe	HI, YH
Iho Sari	SariI	ERLO	Pelkonen Pirkko	PiP	ELA, MA
Issakainen Sari	SI	KU	Perttunen Jesse	JeP	ELA
Ivanoff-Tenkanen Sari	SITe	KO	Pulkkinen Eija	EP	Koulunk.ohj. / IP
Jalava Pia	PJa	Koulunk.ohj.	Pullinen Saara	SP	Resurssiopetus
Jeskanen Eija	EJe	LO	Riikonen Joni-Markus	JR	TN
Jouhkimo Marko	MaJo	TN, MA	Rydberg Irene	IRy	SUK, STK, KO
Juutela Tarja	TJ	Koulunk.ohj. / IP	Röppänen Anni	ARö	LO, RU, UEOR
Kajosaari Johanna	JoKa	EN	Salminen Tanja	TaSa	LO
Kalmi Minttu	MKal	BI, GE	Salonen Henrietta	HeSa	Koulunk.ohj.
Kanto Riitta	RK	Koulunk.ohj.	Sariola-Nieminen Heini	Shei	KO
Kaplas Anu	AKa	LI	Sirviö Tommi	TS	BI, GE, YK
Kielenniva Leena	LeKi	LO	Tervahauta Sisko-Liisa	SLT	OP
Kokkonen Jutta	JK	Lukuvalmentaja	Tohni Jari	JT	LI
Korhonen Heidi	HK	Koulunk.ohj.	Tsutsunen Laura	LT	EN
Korpela Aki	AKo	RA, RU	Tuohimaa Saija	STu	EN, RU
Koskilinna Jussi	JuKo	MA, FY, KE	Vallioniemi Anne-Mari	AnVa	ERLO, ELA
Kumpuniemi Marita	MaKu	TS	Valo Taina	TVa	MA, FY, KE
Kärnä Päivi	PäK	BI, GE, YK	Vatsia Marjo	MaVa	SA, RU, YK
Laiho Anne	ALai	LO	Viitala Sirpa	SVi	Koulunk.ohj.
Liimatta Kati	KL	BI, GE, TE, YK	Vuorela Tarja	TVu	LO
Lipsonen Jenni	JLI	Koulunk.ohj.	Vuorenmaa Noora	VuoN	MU
Luli Uran	LulU	UEIS	Väärälä Suvi	SVä	ELA
Luomala Minna	MLu	SUK	Wessman Marco	MW	MA, FY, KE
Lähteinen Tarja	TaL	LO	Wikberg Lauri	LW	Koulunk.ohj.
Meronen Päivi	PMer	LO	Yli-Juuti Riitta	YJR	MA, FY, KE
Mielikäinen Sanna	SM	SUK			

# YHTEISTEN AINEIDEN JAKSOTUS TAPAINLINNAN KOULUSSA 7.–9. -LUOKAT

## 7. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli		3	3	2
RUB	2		2	2
MA	4	4	4	
FK	2	2	2	2
UEEV	1	1		2
UEEL	2	2		
UEOR	2	2		
HI	2	3		3
BI	2			2
GE		2	2	
OPO	1		1	
TE			2	2
MU	2	2	2	2
KU	2	2	2	2
LI	2	2	2	2
KS	2	2	2	2
KO	3	3	3	3

## 8. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli	3		3	2
RUB		2	2	2
MA	4	4	4	4
FK	4	4		4
UEEV		2	1	1
UEEL	2	2		
UEOR	2	2		
HI	2	3	3	
BI	2			2
GE		2	2	
OPO				2
TE	2		2	
LI	2	2	2	2

## 9. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	4	4	4	4
A1-kieli	4	4		4
RUB		2	2	
MA	4	4	4	4
FK		2	3	3
UEEV	2		2	
UEEL	2	2		
UEOR	2	2		
YH	4		4	4
BI			3	3
GE	3	3		
OPO	2	1	1	
TE		2		2
LI	3	3	3	3

Opetettavat aineet ja niiden lyhenteet	
biologia	BI
elämäkatsomustieto	UEEL
englanti A1-kieli	ENA1
fysiikka ja kemia	FYKE
historia	HI
kotitalous	KO
kuvataide	KU
käsityö	KS
liikunta	LI
maantieto	GE
matematiikka	MA
musiikki	MU
oppilaanohjaus	OP
ranska A1-kieli	RAA1
ruotsi B1-kieli	RUB1
saksa A1-kieli	SAA1
suomen kieli	SUK
suomi toisena kielenä	STK
terveystieto	TE
uskonto, evl.	UEEV
uskonto, ort.	UEOR
uskonto, islam	UEIS

**Taide- ja taitoaineiden valinnaiset ja niiden lyhenteet 8.-9. lk****pitkät valinnaiset**

kotitalous	vKO
kuvataide	vKU
liikunta pojat	vLI.LPpitkä
liikunta tytöt	vLI.LTpitkä
musiikki	vmu
tekninen käsityö	vKS.TN
tekstiilityö	vKS.TS

**lyhyet valinnaiset**

kotitalous	xKO
kuvataide	xKU
liikunta	xLI
musiikki	xMU
tekninen käsityö	xKS.TN
tekstiilityö	xKS.TS

**Muut valinnaisaineet ja niiden lyhenteet 7.-9. lk****pitkät valinnaiset**

englanti A2-kieli	vENA2
espanja B2-kieli	wESB2
kotitalous	wKO
kuvataide	wKU
liikunta pojat	wLPpitkä
liikunta tytöt	wLTpitkä
matematiikkaluokan valinnainen	wMA
musiikki	wMU
ranska B2-kieli	wRAB2
saksa B2-kieli	wSAB2
tekninen käsityö	wKS.TN
tekstiilityö	wKS.TS
tietotekniikka	wAT
venäjä B2-kieli	wVEB2
yrittäjyyskasvatus	wYKA

**lyhytkurssit**

kitarakurssi	yMUKit
luova piirtäminen	yKU.luova
ohjelmointi	yAToh
palloilu pojat	yLpallo.pojat
palloilu tytöt	yLpallo.tytöt
tapiksen mediapaja	yAlmedia
teknisen työn pajakurssi	yTN.paja
tietotekniikan perustaitokurssi	yAT
tutkivaa kemiaa	yKEtu
vaatteen ompelukurssi	yTS.vaate
matkailukurssi	yMatka

## POISSAOLOT

Mikäli oppilas ei tule kouluun esim. sairauden vuoksi, huoltajan on syytä ilmoittaa asiasta kouluun mahdollisimman pian Wilmassa. Loma-anomukset tehdään myös Wilman kautta kohdasta "Hakemukset ja päätökset — tee uusi hakemus — loma-anomus". Hyväksyttävästä syytä enintään viiden koulupäivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja tai luokanvalvoja. Yli viiden koulupäivän poissaoloon anotaan lupa rehtorilta.

## "SISÄKENKÄKOULU"

Tapainlinnan koulussa ei liikuta sisällä ulkojalkinein. Kengät jätetään niille varattuun naulakkotilaan. Sisäkenkiä tai -tossuja voi käyttää. HUOMIO! Sekä teknisen työn luokassa että fysiikan ja kemian tunneilla oppilailla tulee olla sisäkengät oman turvallisen työskentelynsä takaamiseksi.

## SÄILYTYSLOKEROT

Oppilailla on mahdollisuus varata itselleen säilytyslokero eteistilasta. Oppilasmäärän suuruuden takia varataan mieluiten yhteinen lokero kaverin kanssa. (Mopoilijoille pyritään järjestämään oma lokero mopokypärän säilyttämiseksi.) Lokeron avaimen saa 10,00 € panttia vastaan kansliasta. Pantin saa takaisin luovuttaessaan avaimen 9. luokan päätteeksi. Jos avain katoaa, siitä on tultava kertomaan kansliaan. Tällöin koulu teettää uuden avaimen panttirahalla.

Uuden puolen lokerot ovat käytössä 7.-luokkalaisille ja ne eivät vaadi panttia. Lokeron käyttöön halutessaan on tultava käymään kansliassa.

## LÖYTÖVAATTEET JA -TAVARAT

Koululle jää vuosittain runsaasti löytövaatteita. Tämän vuoksi vaatteissa olisi hyvä lukea oppilaan nimi. Alakoulun löytövaatteet löytyvät 1. kerroksesta alakoulun käytävältä palopostin vierestä, ja yläkoulun löytövaatteet 1. kerroksen portaiden yläpäästä ilmoitustaulun luota sekä 0. kerroksen aulan naulakosta. Löytötavarat, esim. avaimet, korut yms. löytyvät kouluisännän ja kiinteistönhoitajan kopista portaiden yläpäästä. Iltakäyttäjiltä ja liikuntatunneilta jääneitä juomapulloja ym. tavaroita ja vaatteita voi käydä katsomassa liikuntasaliin menevän oven eteisestä ja pukukopeista. Kadonneita vaatteita ym. voi tulla katsomaan koulupäivän aikana. Löytövaatteet hävitetään lukuvuoden päätteeksi.

## KUUMAJUOMA-AUTOMAATTI

Yläkoulun käytössä on kuumajuoma-automaatti, joka sijaitsee ruokalan vieressä, kotitalousluokkien edessä. Automaatti toimii 50 snt kolikoilla ja poleteilla, joita voi lunastaa klo 9.45–10.00 välitunneilla kouluisännältä (EI keskiviikkoisin) sillä edellytyksellä, ettei kouluisännällä ole kiireellisiä työtehtäviä samaan aikaan. Poletteja voi lunastaa 10 kpl pusseissa, jotka maksavat 5 e (tasarahaa suositellaan). Yksi juoma maksaa 50 snt/yhden poletin.

Juoma-automaattia ei saa käyttää pakollisella ulkovälitunnilla eikä juomia saa viedä oppitunneille.

## WILMA

Wilma on reaaliaikainen nettipohjainen yhteydenpito- ja raportointityöväline koulun ja kodin välillä, jonka avulla opettajat viestivät mm. oppilaiden poissaoloista ja opiskelumenestyksestä oppilaiden huoltajille ja toisaalta huoltajat voivat olla yhteydessä opettajiin mm. selvittämällä oppilaan poissaoloja.

*Wilman värikoodeja*

myöhässä = keltainen
selvitettävä poissaolo = punainen
huoltajan etukäteen anoma poissaolo = tumman vihreä
terveydelliset syyt = vihreä
luvaton poissaolo = oranssi
koulun asioilla (ruokalassa yms.) = lila
Tunnustus hyvästä suorituksesta tai käytöksestä (OK) = vaaleanpunainen
kasvatuskeskustelu = vaalea lila
erityisopettajalla = tumman lila
kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja/OPO käynti = vaalea sininen
poistettu oppitunnilta = tumma
kotitehtävät koulupäivän jälkeen = ruskea



## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Yläkoulun terveydenhoitaja Soili Hovi on tavattavissa Tapainlinnan koulussa ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-14. Puh. 050 497 0063, Wilman kautta tai sähköpostilla: [soili.hovi@keusote.fi](mailto:soili.hovi@keusote.fi)

Alakoulun terveydenhoitaja Paula Oksanen on tavattavissa koululla 2 kertaa viikossa, Puh. 050 497 0049, Wilman kautta tai sähköpostilla: [paula.oksanen@keusote.fi](mailto:paula.oksanen@keusote.fi).

Terveydenhoitajat tapaavat oppilaita terveystarkastusten yhteydessä ja hoitaessa sairastumisia tai tapaturmia.

Oppilas voi tulla vastaanotolle myös omasta aloitteestaan, huoltajan tai opettajan ohjaamana kun on pulmia terveydentilassa tai koulunkäynnissä.

Terveystarkastukset tehdään vuosittain. Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Tarvittaessa oppilas ohjataan erikoistutkimuksiin. Terveystarkastus on samalla terveysneuvontatilanne ja ehkäisevää mielenterveystyötä.

Kaikille kouluille on nimetty vastuuterveydenhoitaja, vaikka vakituinen työntekijä olisikin poissa. Koulun lääkäriajat kohdennetaan lapsille/ nuorille, joilla todetaan terveydenhoitajan tarkastuksessa tarve myös lääkärintarkastukselle. Tällöin terveydenhoitaja ohjaa lapsen erilliselle koululääkärin vastaanotolle.

### **Kouluterveydenhuolto hoitaa pääsääntöisesti kaikki oppilaiden rokotukset.**

Koulutapaturmissa ensiapua annetaan koululla ja kiireellisissä tapauksissa oppilas ohjataan jatkohoitoon päivystykseen (Sairaalankatu 1). Kiireettömässä tapauksissa huoltaja ottaa tarpeen vaatiessa yhteyttä Fenniahoitajaan (p. 010 503 5000), joka antaa hoito-ohjeet ja varaa tarvittaessa ajan lääkäriltä. Tapaturmasta täytetään tarvittaessa Ilmoitus tapaturmasta -lomake, joka annetaan huoltajalle tiedoksi.

Huoltaja voi viedä lapsen saamaan hoitoa myös julkisen terveydenhuollon tai muun yksityisen toimijan puolelle. Tällöin huoltaja maksaa kulut ensin itse ja hakee korvauksen vakuutusyhtiöltä. Julkisella puolella hoidon tarpeen arvioimiseksi, soita terveysaseman keskitettyyn puhelinpalveluun (klo 8-20) p. 019 226 0505.

Terveysaseman ollessa suljettuna soita päivystysavun maksuttomaan puhelinpalveluun (klo 20-8) p. 116 117. Terveysasemien aukiolon ulkopuolella hoito tapahtuu Hyvinkään sairaalan päivystyksessä. Päivystysavusta voit kysyä neuvoja äkillisiin terveysongelmiin. Sinut ohjataan oikeaan hoitopaikkaan tai saat ohjeita itsehoitoon.

Sairaudenhoitoon liittyvät asiat hoidetaan joko terveyskeskuslääkärin vastaanotolla tai kiireellisissä tapauksissa päivystyksessä.

Terveydellisistä syistä tarvittava erityisruokavalio ilmoitetaan koulun keittiöön.

Kouluterveydenhuolto on osa koulun oppilashuoltoa ja terveydenhoitaja ja koululääkäri kuuluvat koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä pyrkii ennaltaehkäisevään työhön luomalla ja tukemalla sellaista kouluyhteisöä, joka on oppilaalle terveellinen ja turvallinen paikka opiskella.

## **HYVINKÄÄN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

1. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita koulussa ja koulumatkoilla.
2. Käyttäydyn ystävällisesti, rehellisesti ja kohteliaasti.
3. Pidän yllä hyvää ilmapiiriä.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. Suoritan tehtäväni tunnollisesti.
6. Pidän hyvää huolta kouluympäristöstä sekä omista ja toisten tavaroista.
7. Käytän kännykkää tai muita elektronisia laitteita vain opettajan/rehtorin luvalla.
8. Kunnioitan muiden oikeutta yksityisyyteen. Kuvaan koulussa ainoastaan opettajan luvalla opetettavaan aiheeseen liittyvää. Julkaisen kuvia ainoastaan yhteisesti sovituilla alustoilla.

## **TAPAINLINNAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

1. Koulussa ja koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja sääntöjä noudattaen.
2. Koulupäivä välitunteineen vietetään koulun alueella, ellei esimerkiksi liikuntatunnin takia siirrytä pois koulualueelta.
3. Oppitunneille saavutaan ajoissa, kunkin oppiaineen edellyttämät opiskeluvälineet mukana ja annetut tehtävät tehtyinä.
4. Oppitunnin kulkua ei saa häiritä. Kännykät pidetään äänettömällä ja ne otetaan oppitunnin aikana esille vain opettajan luvalla. Kokeiden aikana kännykät ovat laukussa/repussa tai tarvittaessa opettajan valvonnassa.
5. Välitunneilla voi kuunnella musiikkia tms. vain kuulokkeilla, jotta vältetään turhaa melua yhteisissä tiloissa
6. Ruokailutilaan ei viedä reppuja tai laukkuja, vaan ne jätetään niille varattuun paikkaan. Koulussa ei nautita omia juomia eikä karkkeja. Omia, terveellisiä välipalaeväitä voi tarvittaessa nauttia ulkovälitunneilla tai koulun ravintolassa välipalatarjoilun aikana.
7. Sisätiloissa ei pidetä pipoja, lippiksiä tai muita päähineitä.
8. Polkupyörät ja muut kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla alueilla koulupäivän aikana.
9. Mahdollisista kouluympäristöön, omiin tai toisten tavaroihin kohdistuvista vahingoista sekä turvallisuuteen liittyvistä vioista ja puutteista tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.
10. Oppilas voi poistua koulusta kesken koulupäivän opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan luvalla.

## **MAKSULLINEN VÄLIPALA TAPAINLINNAN KOULUSSA (KORONATILANTEEN SALLIESSA)**

Tapainlinnan koulussa on mahdollista nauttia terveellinen ja edullinen välipala iltapäivän välitunnin aikana. Välipalatarjonta vaihtelee viikoittain neljän viikon jaksossa. Tarjolla on erilaisia leipätuotteita, juomia ja hedelmiä, vähintään kolmea erilaista välipalatuotetta.

Välipalatarjoilu ei korvaa oppilaan koululounasta.

### **VÄLIPALATUOTTEIDEN HINTA JA MAKSUTAPA**

Välipalatuotteiden hinta vaihtelee 50 sentin ja 2,00 euron välillä. Välipalat maksetaan "välipalalipuilla".

Toimi näin:

Maksa lomakkeen alaosassa olevalle tilinumerolle pankissa tai automaatilla välipalamaksu 20 € = 40 välipalalippua ja kirjoita laskuun viitenumero. **Viitenumero on välttämätön.**

TULOSTA ehdottomasti kuitti maksusta, jota vastaan oppilas saa välipalalippuja koulun keittiöltä. Liput ovat lunastettava kahden viikon sisällä maksupäivästä. Liput ovat arvoltaan 0,50 €. Välipalalippuja saa lunastaa maksukuitteja vastaan maanantai-keskiviikko päivinä klo: 10.00 ja 13.00 välitunnilla.

Liput käyvät maksuksi koulun ravintolassa.

Lisätietoja

Ateriapalveluvastaava

Puh. 019 459 2785

### **MAKSUTIEDOT**

---

Maksun saaja Hyvinkään kaupunki

Tilinumero **FI56 5092 0920 2872 55**

Maksu 20 €

Viitenumero **249240249**

**Tulosta maksusta kuitti, jota vastaan oppilas voi lunastaa välipalaliput.**

Maksu on suoritettava pankkisiirtona Hyvinkään kaupungin tilille, eLaskuna maksua ei voi suorittaa.

# Erityisruokavalio Hyvinkään kaupungin kouluissa ja varhaiskasvatuksessa

## Ruokailu kouluissa ja päiväkodeissa

Ruokalistasuunnittelua ohjaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan valtakunnalliset ravitsemussuosituksen. Kouluruokasuositukset uudistuivat 2017.

Kouluissa ja päiväkodeissa tarjotaan pääsääntöisesti laktoositonta ruokaa. Laktoosittoman ruokavalion ilmoituksen keittiö tarvitsee laktoosittoman maidon kulutusta varten, sekä satunnaisten erityistarpeiden takia. Laktoosittoman ruokavalion voi ilmoittaa keittiölle eettisellä ruokavaliolomakkeella

Kouluissa tarjotaan kasvisruokaa toisena pääruokavaihtoehtona päivittäin. Halutessasi voit varmistaa kasvisruokavaihtoehdon riittävyden, tilaamalla sen eettisellä ruokavalioiden lomakkeella keittiöltä. Kasvisruokailijoille tarjotaan lakto-ovovegetaarista kasvisruokaa, joka sisältää kasviskunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Kasvisruoan valmistukseen ei käytetä lihaa, lihavalmisteita tai makkaraa. Sen sijaan liivatetta, eläinrasvaa (esim. margariineissa) ja eläinrasvasta valmistettuja lisäaineita voi ruoissa olla.

Erityisruokavalioita valmistetaan, mikäli siihen on lääketieteelliset syyt. Erityisruokavalioiden oikea ja turvallinen toteutus edellyttää täsmällistä tietoa ruokailijan ruokavaliosta.

Ruoka-allergioiden hoito on kokenut suunnanmuutoksen viime vuosina. Oireita aiheuttavia ruoka-aineita ei enää pyritä poistamaan ruokavaliosta vaan altistetaan elimistöä sietämään allergeeneja. Vuonna 2008 julkistettiin Kansallinen allergiaohjelma, jonka päätavoitteet ovat ehkäistä allergiaoireiden kehittymistä jo raskausaikana, lisätä väestön sietokykyä allergeeneille sekä parantaa allergian toteamista. Lisätietoa Käypä hoito -suositukset. Hyvinkään kaupungin kouluissa ja päiväkodeissa noudatetaan näitä ohjeita ja suosituksia.

**Lomakkeet, joita käytetään erityisruokavalioilmoituksissa löytyvät Hyvinkään kaupungin verkkosivuilta: Ilmoitus ja lääkärintodistus Hyvinkään koulujen ja päiväkotien erityisruokavalioidosta Ilmoitus eettisestä erityisruokavaliosta Hyvinkään kouluissa ja päiväkodeissa.**

## Eri tahojen tehtävät:

### Huoltajat

- Ottavat yhteyttä oman neuvolan / koulun terveydenhoitajaan, joka ohjaa hoitavalle lääkärille mahdollisen erityisruokavalion määrittelemistä varten.
- Toimittavat lomakkeen päivähoidon tai koulun alkaessa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle tai opettajalle
- Vaikeissa ruoka-aineallergioissa voi olla suoraan yhteydessä myös keittiöhenkilökuntaan
- Huoltajat ovat vastuussa tietojen siirrosta ja ilmoittavat keittiölle yli viikon poissaoloista
- Samaa ruokavaliohoitoa toteutetaan myös kotona
- Ruoka-ainekokeilut tehdään kotona tai erikoissairaanhoidossa, muutokset ilmoitetaan terveydenhoitajalle ja päiväkodin henkilökunnalle
- Mikäli toimintakauden aikana tulee muutoksia, otetaan yhteyttä terveydenhoitajaan

### Terveydenhoitaja

- Arvioi ja varmistaa erityisruokavalion tarpeen ja ohjaa lääkärin vastaanotolle.
- Arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden ja ohjaa tarvittaessa ravitsemusterapeutin vastaanotolle.
- Terveydenhoitaja hallinnoi lääkärintodistuksia

### Koulun ja päiväkodin henkilökunta

- Vastaa, että lapsi saa erityisruokavalionsa mukaisen ruokavalion
- Toimittaa lomakkeen keittiöhenkilökunnalle

### Ateria- ja puhtauspalvelut

- Järjestää erityisruokavalion mukaiset ateriat ja vastaa siitä, että ruokailijoille valmistetaan ohjeiden mukaiset ruokavaliot.

### Ravitsemusterapeutti

- Ravitsemusterapeutille ohjataan ruoka-aineallergiset lapset silloin, kun rajoituksia on paljon tai ravitsemuksellisesti keskeisiä ruoka-aineita on jätetty kokonaan pois. Myös jos allergisen lapsen kasvussa todetaan hidastumista.
- Ravitsemusterapeutti huolehtii ruoka-aineallergisen lapsen ruokavalion ravitsemuksellisen riittävyden arvioinnista yhteistyössä vanhempien sekä päiväkodin kanssa.

### Lääkäri

- Arvioi ruoka-allergisen lapsen tilanteen ja määrittelee erityisruokavalion voimassaolon ajan (max. vuosi)
- Poikkeuksena laktoositon, gluteeniton ja diabetesruokavalio, jotka ovat elinikäisiä. 1 lomake riittää.
- Lääkärintodistus ja erityisruokavalioilmoitus ovat samalla lomakkeella.