

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026

Opetuslautakunta 17.6.2025



HYVINKÄÄN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA	3
1 Toiminta-ajatus.....	3
2 Tavoitteet	3
2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen	4
2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen.....	4
2.3 Eettisen kasvun tukeminen	4
2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen.....	4
3 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet.....	5
4 Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat.....	5
4.1 Toiminta-aika.....	5
4.2 Toimintamaksu ja paikan irtisanominen	6
4.3 Toiminnasta tiedottaminen	6
4.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	6
4.5 Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	7
4.6 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen.....	7
4.7 Ohjaajien perehdyttäminen	8
4.8 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen	8
4.9 Aamu- ja välipalan järjestäminen	8
4.10 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	8
4.11 Henkilökortti.....	8
4.12 Henkilötietojen käsittelyn ehto	8
4.13 Vakuutusasiat	9
4.14 Taloussuunnitelma	9
5 Toiminnan seuranta ja arviointi.....	9
5.1 Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi sekä tulosten julkistaminen.....	9
6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku.....	9
6.1 Kotien kanssa	9
6.2 Koulun, luokan- ja erityisopettajan kanssa.....	9
6.3 Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietoihin luovuttamiseen liittyvä menettely	10
eri toimijoiden kesken	10
6.4 Verkostoyhteistyö ja moniammatillinen opiskelijahuoltotyö	10
6.5 Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa.....	10
7 Esiopetusta täydentävä aamu- ja iltapäivätoiminta.....	11
7.1. Toiminta-ajat ja maksut.....	11
7.2 Loma-ajat.....	11

HYVINKÄÄN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

1 Toiminta-ajatus

Hyvinkäällä järjestetään perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Toiminta on tarkoitettu peruskoulun ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille ja niille oppilaille, jotka saavat oppilaskohtaisia tukitoimia. 31.8.2026 asti huomioidaan myös erityisen tuen päätökset vanhan oppaan mukaan, kunnes erityisen tuen päätökset on päivitetty uuden lain mukaisiksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt. (Opetushallitus 1.8.2011 ja muutosmääräys 1.8.2025)

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvopohjaan ja toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä. Toiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä sekä perhettä ja koulua kasvatustavoitteessaan. Keskeisenä tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminnalla on kuitenkin oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

Koululaisten lisäksi toimintaa järjestetään perusopetuksen esioppilaille esiopetusta täydentävänä aamu- ja iltapäivätoimintana Kytäjän, Metsäkaltevan, Nopon ja Ridasjärven kouluilla sekä Talvisillan opetusyksikössä. Esiopetusta täydentävä aamu- ja iltapäivätoiminta noudattaa Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

2 Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Kaikkia toimijoita velvoittava tavoite on se, että toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta, kasvatuskumppanuus tulee olla ohjaajan työtä ohjaavana periaatteena. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäistä kunnioitusta ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Toimijoiden tulee aktiivisesti kannustaa koteja osallistumaan yhteistyöhön.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus läksyjen tekoon huoltajan ja ohjaajan keskenään sopimalla tavalla.

2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Ohjaajan myönteinen suhtautuminen ja läsnäolo edistävät lapsen hyvinvointia, tunne-elämän ja sosiaalista kehitystä. Lasten rohkaisu ja kannustaminen tukevat itsetunnon kehitystä. Aamu- ja iltapäivätoiminta on kasvu ympäristönä ja ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Lapsella on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

Lapsen päivä on ehjä kokonaisuus, ryhmien muodostamisessa ja lasten sijoittamisessa ryhmiin edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

2.3 Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys ja jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana oleva lapsi tarvitsee ikätasonsa mukaisesti aikuisen ohjausta eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, oman toiminnan seurauksista, ryhmään liittyvistä säännöistä ja sopimuksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön.

2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. Lasten tulee tulla kuulluksi ja saada mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Huomiota kiinnitetään tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallisuuteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lapsen omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, sekä ennaltaehkäistään syrjäytymistä. Toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lapsen kehitystaso ja tarpeet. Näitä edellä mainittuja tekijöitä edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

3 Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminnan suunnittelun perustana ovat Opetushallituksen antamat aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toiminnan eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveet ja tarpeet.

Sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lapsen ikätaso.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista kokonaisuuksista:

- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

4 Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Hyvinkäällä aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että Hyvinkään kaupunki avustaa palveluntuottajia, jotka toteuttavat käytännön työn. Poikkeuksena tähän on kaupungin oma toiminta, jossa toimintaa toteuttavat kaupungin henkilöstö. Aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistystoimen perusopetuksen toimialaan. Päättävä elin on opetuslautakunta ja vastaavana viranhaltijana on koulutusjohtaja. Koordinoinnista vastaa sivistystoimen hallinto.

Toiminnan toteuttaja (palveluntuottaja) vastaa toimipistekohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Toiminnan toteuttaja laatii iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman, joka noudattaa opetushallituksen antamia aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Ennen toiminnan aloittamista toiminnan toteuttaja toimittaa toiminnan järjestäjälle (Hyvinkään kaupunki) iltapäivätoimintaa koskevan talousarvion sekä henkilötietojen käsittelytoimien kuvausasiakirjan. Toiminnan toteuttaja toimittaa toimipistekohtaiset kausisuunnitelmat sivistystoimen hallintoon.

4.1 Toiminta-aika

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun toiminta-aikoina kaikissa toimipisteissä pääsääntöisesti klo 12–16 välisenä aikana. Muutamissa yksiköissä toimintaa järjestetään klo 17 saakka. Hakalantalon koulun keskitettyjen erityisluokkien oppilaille toimintaa järjestetään klo 16.30 saakka.

Aamupäivätoimintaa järjestetään muutamissa yksiköissä ja sen toiminta-aika on klo 7–10 välisenä aikana.

4.2 Toimintamaksu ja paikan irtisanominen

Toimintamaksu klo 12–16 välisestä toiminnasta on 105 €/kk, klo 12–17 välisestä toiminnasta 130 €/kk ja aamupäivätoiminnasta 70 €/kk. Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja tai hintoja ei ole.

Toimintamaksuun on mahdollisuus hakea 100 % maksuvapautusta.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Irtisanoutuminen toiminnasta kesken lukuvuoden tulee tehdä aina kirjallisesti. Asiakasmaksun maksuvelvollisuus päättyy irtisanomista seuraavan täyden kalenterikuukauden loputtua.

Hakalantalouksen koulun keskitetyn erityisluokan oppilaille aamu- ja iltapäivätoiminta on maksutonta, jos palvelu on kirjattu vammaispalvelulain mukaiseen asiakassuunnitelmaan tai vanhan lain mukaiseen erityishuolto-ohjelmaan.

4.3 Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnasta ja toimintaan hakemisesta tiedotetaan tulevien 1.-luokkalaisten huoltajia kouluun ilmoittautumisen yhteydessä jaettavassa koulutulokkaan oppaassa. Tulevien 2.-luokkalaisten sekä oppilaskohtaisia tukitoimia saavien oppilaiden huoltajia tiedotetaan Wilman kautta. Aamu- ja iltapäivätoimintaan on jatkuva haku.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kotisivuilla tiedotetaan ajankohtaisista asioista, maksuista ja toimintaan hakemisesta. Sivuilla on myös linkit Opetushallituksen perusteisiin sekä Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

4.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Toimintaan haetaan sähköisesti Wilman kautta. Mikäli hakijoita on enemmän, kuin ryhmään mahtuu, valitaan lapset valintakriteerien sekä hakuajan mukaan.

Valintakriteerit ovat seuraavat:

1. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. Lapset, jotka saavat:
 - a. oppilaskohtaisena tukitoimena erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa tai pienluokassa tai
 - b. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä enemmän kuin puolet tai kokonaan kyseisen oppiaineen oppimäärästä
3. Lapset, joilla on fyysiseen tai psyykkiseen terveyteen, lastensuojeluun tai muuhun vastaavaan syyhyn perustuva tarve
4. Yksinhuoltajavanhemman lapset
5. Muita oppilaskohtaisia tukitoimia saavat oppilaat kuin kohdassa kaksi mainitut tukitoimet

4.5 Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Toimintaan osallistuvien määrä päätetään vuosittain yhdessä toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken. Lapsiryhmän koko riippuu tilasta, ryhmän jakamisen mahdollisuudesta ja ohjaajien määrästä. Ohjaajien määrä on 1 ohjaaja/ 13 lasta. Pääsääntöisesti alle 10 lapsen ryhmiä ei perusteta, poikkeuksena on kuitenkin ryhmät, joihin osallistuu myös esioppilaita. Muista poikkeuksista on sovittava erikseen Hyvinkään kaupungin kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö

1. joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
2. jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Opetushallitus edellyttää toiminnan järjestäjän määrittelevän kuka on kelpoinen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaksi. Hyvinkäällä kelpoinen ohjaajaksi on:

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
2. Koulunkäynninohjaaja
3. Lähihoitaja
4. Nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja
5. Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Lisäksi kelpoinen on em. tutkintoja korkeammat tutkinnot, jotka sisältävät tarvittavat tiedot ja taidot lapsen kasvusta ja kehityksestä kuten sosionomi, sosiaalikasvattaja, varhaiskasvatuksen opettaja ja luokanopettaja.

Sijaisilla tulee olla vaadittava kelpoisuus.

Työharjoittelussa oleva ohjaaja ei voi olla vastuussa lapsiryhmästä vaan on aina ylimääräisenä työntekijänä.

4.6 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

Toiminnan toteuttaja on velvollinen tarkistamaan henkilöstön rikosrekisteriotteet ja toimittamaan toiminnan järjestäjälle vakuutuksen siitä, että näin on tehty kaikkien ohjaajien osalta.

4.7 Ohjaajien perehdyttäminen

Ohjaajien perehdyttämisestä yleisellä tasolla vastaa toiminnan toteuttaja. Perehdytys sisältää mm. seuraavat asiat:

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntö ja perusteet
- Pelastussuunnitelma/ turvallisuuteen liittyvät asiat
- Tulevan kauden suunnittelu sekä toimipisteittäin toimintasuunnitelman laatiminen
- Avoimet ovet toimipisteissä sekä huoltajiin ja lapsiin tutustuminen

4.8 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan matkat eivät kuulu koulukuljetusten piiriin. Aamu- ja iltapäivätoiminta tapahtuu koululla tai koulun välittömässä läheisyydessä. Jos toimintapiste ei ole koululla, on se pääsääntöisesti kävelyetäisyydellä.

Poikkeuksena edelliseen Hakalantalon koulun pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat.

4.9 Aamu- ja välipalan järjestäminen

Aamupäivätoiminnassa lapsille tarjotaan aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala. Toiminnan toteuttaja vastaa monipuolisen aamupalan ja välipalan hankkimisesta ja valmistamisesta. Kun välipala valmistetaan itse, tulee ohjaajilla olla voimassa oleva hygieniapassi.

4.10 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Jokaisessa toimipisteessä on toimipistekohtainen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Suunnitelmat päivitetään vuosittain. Ohjaaja tutustuu oman toimintatilansa pelastussuunnitelmaan ja varmistaa, että se on näkyvillä.

4.11 Henkilökortti

Toiminnan toteuttajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen kuvallinen oman organisaationsa henkilökortti tai nimikyltti, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

4.12 Henkilötietojen käsittelyn ehto

Hyvinkään kaupungilla on käytössä omat henkilötietojen käsittelyn ehdot, joita palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan. Ennen sopimuksen allekirjoittamista käydään läpi ja täytetään Hyvinkään kaupungin ja palveluntuottajan välinen henkilötietojen käsittelytoimien kuvausasiakirja.

4.13 Vakuutusasiat

Toiminnan toteuttaja vastaa lasten ja työntekijöiden vakuuttamisesta toiminta-ajalla ja ohjeistaa ohjaajat tapaturmatilanteita varten. Matkoista koulusta toimintapisteeseen ja toimintapisteestä kotiin vastaa Hyvinkään kaupunki. Jos lapsi ei saavu toimintaan, eikä poissaolosta ole ilmoitettu, ottaa ohjaaja huoltajaan yhteyttä.

4.14 Taloussuunnitelma

Kokonaistaloussuunnittelusta vastaa Hyvinkään kaupunki. Toiminnan toteuttaja vastaa omasta taloussuunnittelustaan ja toimittaa järjestäjälle iltapäivätoimintaa koskevan tilinpäätöksen.

5 Toiminnan seuranta ja arviointi

5.1 Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi sekä tulosten julkistaminen

Toimintaa arvioidaan vanhemmille ja lapsille tehtävillä kyselyillä.

Hyvinkään kaupunki on toiminnan järjestäjänä velvollinen osallistumaan Opetushallituksen järjestämään arviointiin. Muihin arviointeihin osallistuminen harkitaan tapauskohtaisesti ja päätöksen tekee koulutusjohtaja.

Arviointien tulokset käydään läpi yksiköittäin.

6 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

6.1 Kotien kanssa

Yleisestä tiedottamisesta, kuten toimintaan hakeminen, päätökset, irtisanominen ja laskutus, vastaa toiminnan järjestäjä. Käytännön tiedottamisesta vastaavat toiminnan toteuttajat, käytännössä ohjaajat.

Koulun aloitusta edeltävänä päivänä jokaisessa toimipisteessä on huoltajille avoimet ovet. Lapsen edun niin vaatiessa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä lisätään.

6.2 Koulun, luokan- ja erityisopettajan kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja tekee aktiivisesti yhteistyötä koulun kanssa. Koulu tiedottaa toiminnan toteuttajaa aikataulu- ym. muutoksista.

Huoltajat voivat antaa toiminnan toteuttajalle oikeuden keskustella lapsesta opettajan kanssa. Ohjaaja voi osallistua pyydettyä moniammatillisiin työryhmiin huoltajan luvalla.

6.3 Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietoihin luovuttamiseen liittyvä menettely eri toimijoiden kesken

Toiminnan järjestäjä toimii henkilötietolain mukaisena rekisterin pitäjänä ja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia ja hyvää tiedonhallintatapaa. Jos toiminnan toteuttaja laskuttaa asiakasmaksunsa itse, voi se ylläpitää tarvittavaa asiakasrekisteriä. Asiakasrekisterin ylläpitämisessä ja hävittämisessä noudatetaan henkilörekisterilain säännöksiä ja hyvää tiedonhallintatapaa. Asiakasrekisteriin merkittyjen tietojen luovuttamisesta päättää Hyvinkään kaupunki. Poikkeukset kirjataan avustussopimuksiin.

Toiminnan toteuttaja vastaa siitä, että toiminnan yhteydessä syntyneiden asiakirjojen laatimisessa, säilyttämisessä ja salassapidossa noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säädöksiä.

Toiminnan toteuttaja vastaa siitä, että toiminnan järjestämisen yhteydessä tietoon tullutta lasta tai perhettä koskevaa arkaluontoista tietoa ei paljasteta. Tiedon luovuttamiseen tarvitaan asianosaisen suostumus tai lakiin perustuva peruste. Hyvinkään kaupunki huolehtii muutenkin, että salassapitoa koskevia säädöksiä noudatetaan.

Toiminnan toteuttaja huolehtii, että henkilöstö allekirjoittaa asianmukaisen vaitiolo- ja salassapitosopimuksen.

6.4 Verkostoyhteistyö ja moniammatillinen opiskelijahuoltotyö

Hyvinkään aamu- ja iltapäivätoiminta toimii monimuotoisessa verkostoyhteistyössä erilaisten toimijoiden kanssa: toiminnan toteuttaja, koulu, varhaiskasvatus, hyvinvointialue. Verkostoyhteistyöhön osallistujat päätetään tapauskohtaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja osallistuu oppilashuoltotyöhön tarvittaessa. Osallistumispyyntö tulee koulusta tai huoltajalta. Osallistumiseen pyydetään aina huoltajan lupa.

6.5 Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä, markkinoinnista ja sponsoroinnista päätetään tapauskohtaisesti. Päätöksen tekee koulutusjohtaja.

7 Esiopetusta täydentävä aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lisäksi perusopetuksen esioppilaille järjestetään esiopetusta täydentävää aamu- ja iltapäivätoimintaa Kytäjän, Metsäkaltevan, Nopon ja Ridasjärven kouluissa sekä Talvisillan opetusyksikössä. Esiopetusta täydentävää aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään omassa lähikoulussa samojen aikuisten toimesta, jotka osallistuvat lapsen päivään esiopetuksen aikana.

Esiopetusta täydentävä aamu- ja iltapäivätoiminta noudattaa Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

7.1. Toiminta-ajat ja maksut

Toimintaa järjestetään koulun arkityöpäivinä esioppilaille klo 7–17 välisenä aikana yhdessä 1–2.-luokkalaisten ja oppilaskohtaisia tukitoimia saavien oppilaiden kanssa. Toiminnasta peritään kuukausittainen maksu.

Toimintamaksut ovat:

- klo 7– (esiopetuksen alkuun) 70 €/kk
- klo 12–16 välisestä toiminnasta 105 €/kk
- klo 12–17 välisestä toiminnasta 130 €/kk

Mikäli samasta perheestä on sisarus kaupungin järjestämässä varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksen täydentävässä aamu- ja iltapäivätoiminnassa, on perheellä oikeus sisarusalennukseen. Sisarusalennus on aina 50 % ja huoltajan tulee ilmoittaa oikeus alennukseen toimintaan hakemisen yhteydessä.

Toimintamaksuihin on mahdollisuus hakea maksuvapautusta tai hinnan alennusta (100 % / 50 %) perheen taloudellisen tilanteen takia.

7.2 Loma-ajat

Loma-aikoina (kesä-, syys-, joului- ja talvilomat) toimintaa järjestetään keskitetysti toiminnantarpeen ilmoittaneille esiopetusikäisille. Tarve kysytään kirjallisesti ennen jokaista lomaa.

Loma-aikojen toiminnasta peritään lisämaksu 14 €/haettu toimintapäivä normaalin kuukausimaksun lisäksi. Loma-ajan toiminnassa esioppilaille tarjotaan aamu- ja välipalan lisäksi lounas. Maksu peritään kaikilta varatuilta päiviltä riippumatta siitä, osallistuuko lapsi loma-ajantoimintaan. Loma-ajan toiminnan alettua maksusta saa vapautuksen vain, mikäli sairauspoissaolosta esitetään lääkärin/terveydenhoitajan todistus. Esioppilaan maksuista myönnettyt maksualennukset ovat voimassa myös loma-aikoina.

Kesällä perusopetus järjestää esiopetusikäisille toimintaa juhannukseen asti keskitetysti. Tarvittaessa huoltajilla on mahdollisuus hakea lapselleen varhaiskasvatuspaikkaa juhannuksesta koulujen alkuun. maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Tämä huomioidaan niissä tapauksissa, joissa huoltaja on hakenut varhaiskasvatuspaikkaa juhannuksen jälkeiseksi ajaksi ennen koulun alkua.