



Hyvinkään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2017 – 2018

Hyvinkäällä 18.4.2017



HYVINKÄÄN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2017 – 2018

1. Toiminta-ajatus

Hyvinkäällä järjestetään perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Hyvinkään aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Toiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä sekä perhettä ja koulua kasvatustavoitteessaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminnalla on kuitenkin oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

2. Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Kaikkia toimijoita velvoittava tavoite on se, että toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

2.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta, kasvatuskumppanuus tulee olla ohjaajan työtä ohjaavana periaatteena. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäistä kunnioitusta ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Toimijoiden tulee aktiivisesti kannustaa koteja osallistumaan yhteistyöhön.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus läksyjen tekoon huoltajan, opettajan ja ohjaajan keskenään sopimalla tavalla.

2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Ohjaajan myönteinen suhtautuminen ja läsnäolo edistävät lapsen hyvinvointia, tunne-elämän ja sosiaalista kehitystä. Lasten rohkaisu ja kannustaminen tukevat itsetunnon kehitystä. Aamu- ja iltapäivätoiminta on kasvuympäristönä ja ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Lapsella on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

Lapsen päivä on ehjä kokonaisuus, ryhmien muodostamisessa ja lasten sijoittamisessa ryhmiin edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

2.3 Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys ja jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana oleva lapsi tarvitsee ikätasonsa mukaisesti aikuisen ohjausta eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, oman toiminnan seurauksista, ryhmään liittyvistä säännöistä ja sopimuksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön.

2.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. Lasten tulee tulla kuulluksi ja saada mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Erityisesti huomiota tulee kiinnittää erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallisuuteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lapsen omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa. Toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lapsen kehitystaso ja tarpeet. Tyttöjen ja poikien väliset erot tulee huomioida toiminnassa.

Syrjäytymisen ehkäisyä edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

3. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Hyvinkäällä aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että Hyvinkään kaupunki avustaa seurakuntaa, yhdistyksiä tai yksityisiä yrittäjiä, jotka toteuttavat käytännön työn. Poikkeuksena on Hakalanpolun aamu- ja iltapäivätoiminta, mikä on kaupungin omaa toimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistustoimen perusopetuksen toimialaan. Päätävä elin on opetuslautakunta ja vastaavana viranhaltijana on perusopetuksen johtaja. Koordinoinnista vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori. Käytännön toiminnan linjauksista päätetään aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmässä, johon kuuluvat perusopetuksen johtaja, koordinaattori sekä kaikki palveluntuottajien edustajat.

Toiminnan järjestäjä (Hyvinkään kaupunki) ja toiminnan toteuttaja (palveluntuottaja) vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Avustussopimusten liitteeksi toiminnan toteuttaja toimittaa omaa iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman, joka tulee päivittää vuosittain. Toiminnan toteuttajan toimintasuunnitelman tulee noudattaa aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Ohjaajat toimittavat toimipistekohtaiset kausisuunnitelmat koordinaattorille.

Toiminnan suunnittelun perustana ovat Opetushallituksen antamat aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toiminnan eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveet ja tarpeet.

Sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lapsen ikätaso.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

4. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

4.1 Toimintapaikat ja – tilat sekä toiminnan toteuttaja

Yhdistysten toimipisteet:

- Aamutuuli, Hyvinkään Seudun Urheilijat ry (HSU)
- Aseman koulu, Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Hyvinkään yhdistys ry (MLL)
- Hakalan nuorisotalo, HSU
- Hyvinkäänkylän koulu, HSU
- Hämeenkadun koulu, HSU
- Taidepäiväkoti Ihmekone
- Kytäjän koulu, MLL
- Martin koulu, aamupäivätoiminta, MLL
- Paavolan koulu, HSU
- Puolimatkan koulu, HSU
- Svenska skolan, Folkhälsan Vålfärd Ab
- Pikku-Tapis, MLL

Seurakunnan toimipisteet:

- Martin seurakuntatalo, Martintalo
- Paavolan seurakuntakoti, Aittatie 1
- Talvisilta, Sieponkuja 2
- Vehkojan seurakuntakeskus,
Yli-anttilantie 3

Muut järjestäjät

- Hakalanpolun koulu, Sivistystoimi

Jos hakijamäärä toimipisteessä jää alle 10 lapseen, ei palveluntuottajalla ole velvollisuutta aloittaa toimintaa ko. toimipisteessä.

4.2 Toiminta-aika

Toiminta-aika on pääsääntöisesti klo 12–16. Poikkeuksena Aseman, Hakalan, Hyvinkäänkylän, Hämeenkadun, Kytäjän ja Puolimatkan koulut sekä Svenska skolan, joissa toimintaa järjestetään klo 17 saakka. Hakalanpolun koulussa toimintaa järjestetään klo 16.00 saakka. (Opetuslautakunnan päätös 14.6.2011 § 72: Kerhon toiminta-aika klo 7.00 - 16.00).

Aamupäivätoimintaa järjestetään Aseman, Hakalan, Hämeenkadun, Pikku-Tapiksen, Martin, yksityisen päiväkodin sekä Hakalanpolun toimipisteissä ja sen toiminta-aika on klo 7 - 10 välisenä aikana.

4.3 Toimintamaksu

Toimintamaksu on klo 12–16 välisestä toiminnasta 95 €/kk, klo 12–17 välisestä toiminnasta 120 €/kk ja aamupäivätoiminnasta 60 €/kk. Osa-aikaisia tai osaviikkoisia toiminta-aikoja/hintoja ei ole. Toimintaan on mahdollisuus hakea maksuvapautusta tai hinnan alennusta (100 % / 50 %).

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Irtisanomisaika on kalenterikuukausi niin, että irtisanomisaika alkaa irtisanomisen toimittamisesta seuraavan kuukauden alusta.

Hakalanpolun koulun oppilaille aamu- ja iltapäivätoiminta on maksutonta, jos toiminta on lisätty heidän erityishuoltosuunnitelmiinsa.

4.4 Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnasta ja toimintaan hakemisesta tiedotetaan tulevien 1. luokkalaisten huoltajille kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. He saavat kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilma-tunnukset, jonka kautta he voivat hakea sähköisesti aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan. Wilma-tunnukset ovat voimassa määritetyn ajan. Tulevien 2. luokkalaisten huoltajat sekä erityistä tukea saavien 3.–9. luokkalaisten huoltajat saavat tiedon hausta Wilman kautta. He voivat myös hakea määritetyn ajan aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan Wilman kautta sähköisesti. Tarvittaessa koordinaattori postittaa paperihakemuksen.

Hyvinkään kaupungin internet -sivuilla perusopetuksen alla olevilla aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuilla tiedotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ajankohtaisista asioista, maksuista ja ohjeistetaan hakemiseen. Sivulla on myös linkit Opetushallituksen perusteisiin sekä Hyvinkään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

4.5 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Tulevat 1. luokkalaisten hakevat toimintaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Tulevien 2. luokkalaisten ja tukea saavien lapsien haku alkaa 1. luokkalaisten haun päätyttyä. Hausta tiedottaminen kohdassa 4.4.

Valintakriteerit ovat seuraavat:

- 1) Ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
- 2) Yksinhuoltajavanhemman lapset
- 3) Lapset, jotka saavat erityistä tukea tai ovat tehostetun tuen piirissä
- 4) Lapset, joilla on fyysiseen tai psyykkiseen terveyteen, lastensuojeluun tai muuhun vastaavaan syyhyn perustuva tarve
- 5) Lapset joiden vanhempien työmatkaan kuluva aika on pitkä

Tämän lisäksi Svenska Skolan i Hyvinge oppilaat ovat etusijalla ko. koulun kerhon valintoja tehtäessä.

4.6 Lasten määrä ja toiminnan laajuus

Lasten määrä päätetään ennen avustussopimusten tekemistä yhdessä toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken. Lapsimäärään vaikuttaa kyseisen lukukauden toimintatilat, erityistä tukea saavien lasten määrä, muut huomioitavat asiat kuten diabetesta tai muuta sairautta sairastavien lasten määrä.

Toimintaan pyritään ottamaan kaikki 1. luokkalaiset ja mahdollisimman paljon 2. luokkalaisia. Erityistä tukea saavia lapsia otetaan toimintaan valintakriteerien mukaisesti 4. luokkaan saakka. Poikkeuksena Hakalanpolun koulu, jossa erityistä tukea saavat lapset saavat aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan 9. luokkaan saakka (jos toiminta on lisätty heidän erityishuoltosuunnitelmiinsa).

4.7 Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Lapsiryhmän koko riippuu tilasta, ryhmän jakamisen mahdollisuudesta ja ohjaajien määrästä. Ryhmässä voi olla paljonkin lapsia, jos tilaa on tarpeeksi ryhmän jakamiseen ja ohjaajia tarpeeksi valvomaan eri toimintapisteitä. Ohjaajien määrä on 1 ohjaaja/ 13 lasta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Opetushallitus edellyttää toiminnan järjestäjän määrittelevän kuka on kelpoinen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaksi. Hyvinkäällä kelpoinen ohjaajaksi on:

- 1) Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
- 2) Koulunkäyntiavustaja
- 3) Lähihoitaja
- 4) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
- 5) Lastenohjaaja ja lastenhoitaja

Lisäksi kelpoinen on em. tutkintoja korkeammat tutkinnot, jotka sisältävät tarvittavat tiedot ja taidot lapsen kasvusta ja kehityksestä kuten sosionomi, sosiaalikasvattaja, lastentarhanopettaja ja luokanopettaja.

Sijaisilla tulee olla kelpoisuus ja kokemusta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Työharjoittelussa oleva ohjaaja ei voi olla vastuussa lapsiryhmästä vaan on aina ylimääräisenä työntekijänä.

4.8 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

Toiminnan toteuttajan vastuuhenkilö (esimies) on velvollinen tarkistamaan henkilöstön rikosrekisteriotteet ja toimittamaan toiminnan järjestäjälle vakuutuksen siitä, että näin on tehty kaikkien ohjaajien osalta.

4.9 Ohjaajien perehdyttäminen

Ohjaajien perehdyttämisestä yleisellä tasolla vastaa toiminnan järjestäjä. Perehdytys on kaksipäiväinen sisältäen mm. seuraavat asiat:

- aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntö ja perusteet
- pelastussuunnitelma/ turvallisuuteen liittyvät asiat
- tulevan kauden suunnittelu sekä toimipisteittäin toimintasuunnitelman laatiminen
- avoimet ovet toimipisteissä ja huoltajiin ja lapsiin tutustuminen

Toiminnan toteuttaja vastaa käytännön perehdytyksestä.

4.10 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan matkat eivät kuulu koulukuljetusten piiriin. Pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoiminta tapahtuu koululla tai koulun välittömässä läheisyydessä. Jos toimintapiste ei ole koululla, on se kuitenkin pääsääntöisesti kävelyetäisyydellä.

Poikkeuksena edelliseen:

- 1) Hakalanpolun koulun oppilaat kuljetetaan aamulla aamutoimintaan ja iltapäivällä kotiin, jos heillä on koulukuljetuspäätös.
- 2) Starttiluokkalaiset kuljetetaan koulusta iltapäivätoimintaan, jos heillä on koulukuljetuspäätös. Kotimatkasta iltapäivätoiminnasta kotiin vastaa huoltaja.
- 3) Muutkin koulukuljetusoppilaat voidaan kuljettaa iltapäivätoimintaan, jos se kuljetusten sujumisen kannalta on mahdollista. Matkasta iltapäivätoiminnasta kotiin vastaa huoltaja.

Koulukuljetuspäätöksen tekee Hyvinkään kaupungin sivistystoimen talouspäällikkö, kuljetusten järjestäminen ei saa aiheuttaa lisäkustannuksia.

4.11 Välipalan järjestäminen

Aamupäivätoiminnassa lapsille kuuluu aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala. Toiminnan toteuttaja vastaa aamupalan ja välipalan hankkimisesta ja valmistamisesta. Kun välipala valmistetaan itse, tulee ohjaajilla olla voimassa oleva hygieniapassi. Lisäksi toiminnan toteuttaja toimittaa toiminnan järjestäjälle seitsemän viikon kiertävän välipalalistan.

4.12 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Jokaisessa toimipisteessä on toimipiste kohtainen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Suunnitelmat päivitetään vuosittain ja ne käydään läpi ohjaajien kanssa.

Ohjaaja tutustuu oman toimintatilansa pelastussuunnitelmaan ja varmistaa, että se on näkyvillä.

4.13 Vakuutusasiat

Toiminnan toteuttaja vastaa lasten ja työntekijöiden vakuuttamisesta toiminta-ajalla ja ohjeistaa ohjaajat tapaturmatilanteita varten. Matkoista koulusta toimintapisteeseen ja toimintapisteestä kotiin vastaa Hyvinkään kaupunki. Jos lapsi ei tule

iltapäivätoimintaan, eikä poissaolosta ole ilmoitettu, ohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä ja sopii jatkotoimenpiteistä.

4.14 Taloussuunnitelma

Kokonaistaloussuunnittelusta vastaa Hyvinkään kaupunki. Toiminnan toteuttaja vastaa omasta taloussuunnittelustaan ja toimittaa järjestäjälle iltapäivätoimintaa koskevan tilinpäätöksen.

5. Toiminnan seuranta ja arviointi

5.1 Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi sekä tulosten julkistaminen

Toimintaa arvioidaan vanhemmille ja lapsille tehtävillä kyselyillä joka toinen vuosi keväällä. Jos Opetushallituksen vuosittain tekemä arviointi on sisällöltään samantyyppinen kuin oma arviointi, ei omaa arviointia tehdä vaan se siirtyy seuraavalle vuodelle.

Hyvinkään kaupunki on toiminnan järjestäjänä velvollinen osallistumaan Opetushallituksen järjestämään arviointiin. Muihin arviointeihin osallistuminen harkitaan tapauskohtaisesti ja päätöksen tekee perusopetuksen johtaja.

Arviointien tulokset julkistetaan iltapäivätoiminnan internet – sivuilla.

6. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

6.1 Kotien kanssa

Yleisestä tiedottamisesta, kuten haku, päätökset, irtisanominen ja laskutus, vastaa toiminnan järjestäjä. Käytännön tiedottamisesta vastaavat toiminnan toteuttajat, käytännössä ohjaajat. Huoltaja saa kuukausitiedotteen joka kuukausi. Lisäksi käytössä on reissuvihko. Vastuuohjaajilla on käytössä myös Wilma. Koulua edeltävänä päivänä jokaisessa toimipisteessä on huoltajille avoimet ovet. Tämän lisäksi ohjaajat järjestävät yhden vanhempainillan mielellään syyskauden aikana. Lapsen edun niin vaatiessa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä lisätään.

6.2 Koulun, luokan- ja erityisopettajan kanssa

Ohjaaja tekee aktiivisesti yhteistyötä koulun kanssa. Kouluihin on nimetty yhdysopettaja linkiksi koulun ja iltapäivätoiminnan välille.

Hakuvaiheessa huoltajat antavat tai epäävät ohjaajan oikeuden keskustella lapsesta opettajan kanssa. Jos lupa on, ohjaaja voi tarvittaessa näin tehdä. Tarvittaessa lupa pyydetään myöhemmin.

Ohjaaja osallistuu pyydettyä moniammatillisiin työryhmiin huoltajan luvalla.

6.3 Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietoihin luovuttamiseen liittyvä menettely eri toimijoiden kesken

Toiminnan järjestäjä (Hyvinkään kaupunki) toimii henkilötietolain mukaisena rekisterin pitäjänä ja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia ja hyvää tiedonhallintatapaa. Jos toiminnan toteuttaja laskuttaa asiakasmaksunsa itse, voi se ylläpitää tarvittavaa asiakasrekisteriä. Asiakasrekisterin ylläpitämisessä ja hävittämisessä noudatetaan henkilörekisterilain säännöksiä ja hyvää

tiedonhallintatapaa. Asiakasrekisteriin merkittyjen tietojen luovuttamisesta päättää Hyvinkään kaupunki. Poikkeukset kirjataan avustussopimuksiin.

Toiminnan toteuttaja vastaa siitä, että toiminnan yhteydessä syntyneiden asiakirjojen laatimisessa, säilyttämisessä ja salassapidossa noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säädöksiä.

Toiminnan toteuttaja vastaa siitä, että toiminnan järjestämisen yhteydessä tietoon tullutta lasta tai perhettä koskevaa arkaluontoista tietoa ei paljasteta. Tiedon luovuttamiseen tarvitaan asianosaisen suostumus tai lakiin perustuva peruste. Hyvinkään kaupunki huolehtii muutenkin, että salassapitoa koskevia säädöksiä noudatetaan.

Toiminnan toteuttaja huolehtii, että henkilöstö allekirjoittaa asianmukaisen vaitiolo- ja salassapitosopimuksen.

6.4 Verkostoyhteistyö ja moniammatillinen oppilashuoltotyö

Hyvinkään aamu – ja iltapäivätoiminta toimii monimuotoisessa verkostoyhteistyössä erilaisten toimijoiden kanssa: palveluntuottajat, koulu, lastensuojelu, sosiaali- ja terveystoimi, varhaiskasvatus, nuorisotoimi.

Kuka verkostoyhteistyöhön osallistuu, päätetään tapauskohtaisesti. Käytännössä perusopetuksen johtaja osallistuu strategiatason verkostotyöhön, koordinaattori ja ohjaajat käytännön tasoon.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja osallistuu oppilashuoltotyöhön tarvittaessa. Osallistumispyyntö tulee koulusta tai huoltajalta. Osallistumiseen pyydetään aina huoltajan lupa.

6.5 Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä, markkinoinnista ja sponsoroinnista päätetään tapauskohtaisesti. Päätöksen tekee perusopetuksen johtaja.