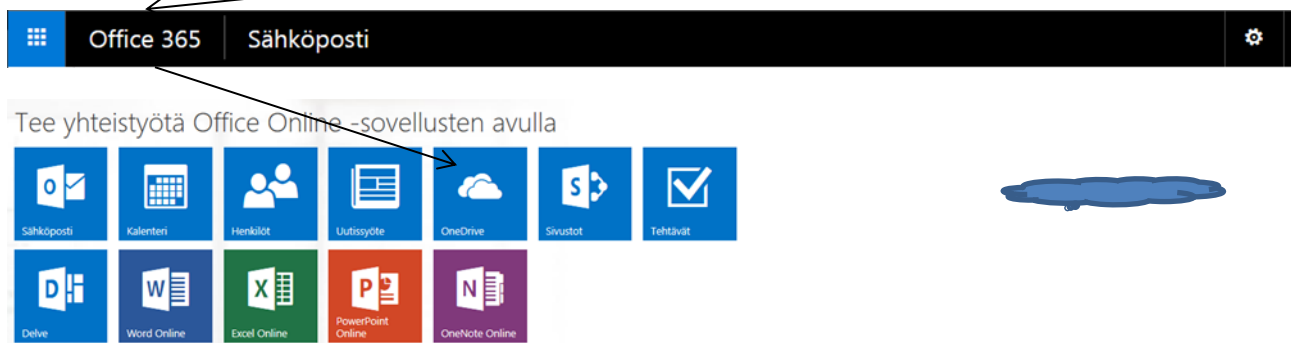


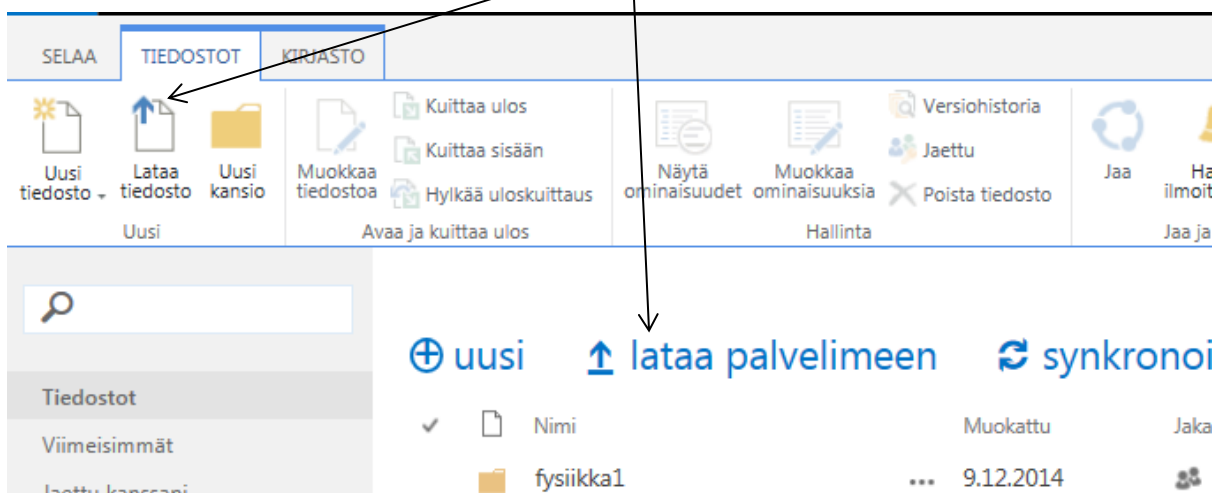
OneDrive

Kirjaudu joko Outlook –palveluun (outlook.com/opetus.hyvinkaa.fi) Wilma –tunnuksillasi (Ykkösillä on eri tunnus! etunimi.sukunimi) tai suoraan OneDriveen osoitteesta <https://opetushyvinkaa-my.sharepoint.com/>

OneDriveen, eli pilvipalveluun pääset tästä.



Tiedostojen pilveen lataaminen tapahtuu tästä tai tästä.



One Driveen ladattu tiedosto avautuu katselutilaan. Jos haluat muokata sitä valitse **MUOKKAA TIEDOSTOA** ja muokkaustapa (Koneen ohjelma tai pilvipalvelun editori). Yksinkertaiset muokkaukset kannattaa tehdä **Online** –versiolla koska se on nopeampi.

Tiedosto tallentuu automaattisesti. Muokkaustilasta pääsee tiedostoluetteloon napsauttamalla selaimen **Edellinen sivu** –painiketta.

