

Dnro 976/07.011/2018

87§ TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2019–2020

Dnro 976/2018 (07.011)
Opela 23.10.2018 § 87

(Valmistelijat: palveluohjauksen koordinaattori Tanja Tiainen p. 0400 784 781,
perusopetuksen johtaja Mika Heikura p. 040 779 4371)

Opetuslainsäädännön mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Työ- ja loma-ajat esiopetuksessa

Perusopetusasetuksen mukaan esiopetusta on annettava vähintään 700 tuntia vuodessa. Maksuton esiopetus toteutetaan 8.8.2019–29.5.2020 (4h/pvä) ja lukuvuoden aikana noudatetaan peruskoulujen työ- ja loma-aikoja lukuun ottamatta lauantaityöpäivää 30.11.2019. Koulujen yhteydessä toimivat esiopetusryhmät voivat osallistua ko. päivänä koulun toimintaan. Lisäksi jokaisella varhaiskasvatuksen yksiköllä on kaksi vuosittaista kehittämispäivää, jolloin esiopetusta ei järjestetä. Esiopetustunteja kertyy lukuvuodessa 732.

Työ- ja loma-ajat perusopetuksessa ja lukioissa

Perusopetusasetuksen mukaan työpäiviä on 190, josta vähennetään itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä = 1+1+1 = 3 päivää => 187 työpäivää

Lukuvuosi 2019–2020

Syyslukukausi

8.8. (to) - 20.12.2019 (pe)
syysloma 14. - 20.10.2019 (vko 42)
itsenäisyyspäivä 6.12.2019 (pe)
joululoma 21.12.2019 (la) - 6.1.2020 (ma)

Kevätlukukausi

7.1. (ti) - 30.5.2020 (la)
talviloma 17. - 23.2.2020 (vko 8)
pääsiäinen 10.4. (pe) - 13.4.2020 (ma)
vapunpäivä 1.5.2020 (pe)
helatorstai 21.5.2020

Koulut tekevät yhden lauantaityöpäivän, joka on la 30.11.2019.
Vastaava vapaapäivä on pe 22.5.2020.

Esitys sivistystoimenjohtaja

Opetuslautakunta hyväksyy em. suunnitelman lukuvuoden 2019–2020 työ- ja loma-ajoiksi esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tiedoksi

varhaiskasvatus (sähköpostiryhmä: Varhaiskasvatus johtajat ja varajohtajat)

peruskoulujen rehtorit (sähköpostiryhmä: peruskoulunrehtorit)

lukioiden rehtorit (sähköpostiryhmä: lukionrehtorit)

koulukuljetukset (sähköpostiryhmä: Koulukuljetukset)

Otteen oikeaksi todistaa

Hyvinkäällä 24.10.2018

Merja Rinne

pöytäkirjanpitäjä

PÄÄTÖKSET, JOIHIN EI VOI HAKEA MUUTOSTA

Alla olevista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska ne koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

81, 85, 88, 89, 90

Alla olevista päätöksistä ei voi valittaa
Peruste: Hallintolainkäyttölaki § 5

Peruste: muu laki (laki, lainkohta)

PÄÄTÖKSET, JOISTA VOI TEHDÄ OIKAISUVAATIMUKSEN

Asianosainen tai kunnan jäsen, joka on tyytymätön alla oleviin päätöksiin, voi tehdä niistä oikaisuvaatimuksen.

82, 83, 84, 86, 87

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti, myös sähköinen asiakirja täyttää tämän vaatimuksen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikealle viranomaiselle (kts. alla) viimeistään määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä **tai**
- sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kts. alla).

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.10.2018 alkaen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus toimitetaan

Hyvinkään kaupungin opetuslautakunta
Kankurinkatu 4-6 (PL 86), 05801 Hyvinkää
faksi (019) 459 2047 Sähköpostiosoite: kirjaamo@hyvinkaa.fi

VALITUSOSOITUS

Alla olevista päätöksistä voi tehdä valituksen kirjallisesti, myös sähköinen asiakirja täyttää tämän vaatimuksen.

KUNNALLISVALITUS

Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen käsittelypäätöksestä saa tehdä kunnallisvalituksen oikaisuvaatimuksen tehnyt. Jos käsittelypäätöksellä on muutettu alkuperäistä päätöstä, saa tästä päätöksestä tehdä kunnallisvalituksen myös muu asianosainen sekä kunnan jäsen.

Päätökset, joista voi tehdä kunnallisvalituksen

HALLINTOVALITUS

Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

Päätökset, joista voi tehdä hallintovalituksen

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä **tai**
- sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kts. alla).

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.10.2018 alkaen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- muutoksen hakijan nimi, kotikunta ja yhteystiedot (jos laatija on muutoksen hakijan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot)
- päätös, johon haetaan muutosta
- mihin päätöksen osaan haetaan muutosta, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi sekä vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tueksi vedotaan, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

Viranomaisen, jolle valitus toimitetaan

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
faksi 029 564 2079 sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu (Tuomioistuinnmaksulaki). Mahdollisen maksun määrän voi tarkistaa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hyvinkään kaupungin kirjaamosta.
PL 86 / Kankurinkatu 4-6, 05801 Hyvinkää ; p. 019 459 11* ; kirjaamo@hyvinkaa.fi