

HYVINKÄÄN SVEITSIN LUKIO

www.hyvinkaansveitsinlukio.fi

TIETOLAARI

2019 – 2020

YHTEYSTIEDOT

Hyvinkään Sveitsin lukio, www.hyvinkaansveitsinlukio.fi
Teerimäenkatu 2 - 4
05900 Hyvinkää
puh. 040 155 6310 ja 040 155 6307 (kanslia)
sähköposti: HyvinkaanSveitsinlukio@hyvinkaa.fi
www.facebook.com/Hyvinkaan-Sveitsin-lukio-169875246514822/

Puhelinnumerot

rehtori Jaakko Rainio jaakko.rainio@hyvinkaa.fi	040 741 0911
vararehtori Kirsi Valajärvi kirsi.valajarvi@edu.hyvinkaa.fi	040 685 0740
oppilaitossihteeri Katja Jansson katja.jansson@hyvinkaa.fi	040 155 6310
oppilaitossihteeri Jenni Forssen jenni.forssen@hyvinkaa.fi	040 155 6307 040 155 63057
opinto-ohjaaja Seppo Pyhalahti seppo.pyhalahti@hyvinkaa.fi	040 481 7273
opettajainhuone	040 155 6372
kiinteistönhoitaja Anssi Salmi	040 841 4282
keittiön palveluvastaava Anne Sumuvirta	040 155 6309
terveydenhoitaja Katja Ryymin	040 723 8656
kuraattori Jasmina McLeod Smith	0400 361 083
psykologi vs. Minna Ojala	040 647 2316
siistijät	040 503 1780

Sisällysluettelo	Sivu
Tervetuloa opiskelemaan	3
Lukio-opiskelun avainasioita	4 - 6
Lukuvuosi 2019 - 2020	6
Työ- ja loma-ajat	6
Lukuvuoden jaksot	6
Koeviikot	7 - 8
Uusintakuulustelut	8
Poissaolot ja lomat	9
Opintojen suunnittelu	9 - 10
Tuntijako (LOPS2016)	9 - 10
Opiskelusuunnitelma	10 - 11
Kursmien suorittamisjärjestys	11
Opiskelusuunnitelman muuttaminen	11
Lukujärjestys	11 - 12
Opinto-ohjaus	12
Arviointi- ja suoritusohjeet	12 - 14
Opiskelijan arviointi	12 - 14
Järjestyssäännöt	14 - 16
Ylioppilastutkinto	16 - 18
Opintososiaaliset asiat	18 - 22
Opiskelukustannukset	18 - 19
Opintotuki	19
Matkakustannukset	19
Opiskeluhoito	19
Opiskeluterveydenhuolto	19 - 20
Opiskelijakuraattori	20
Opiskeluterveydenhuollon lääkäri	20
Psykologi	20
Hammashoito	20
Tapaturmat	20 - 22
Opiskelijakunta	22
Tähdellistä tietoa	23
Aulan kirjasto	23
Välitunnit	23
Tupakointi	23
Asiointi kansliassa	23
Asiaa opettajille tai henkilökunnalle	23
Wilma, lukion kotisivut, ilmoitustaulut ja Facebook	23
Kulkuneuvot	23
Irtain omaisuus	23
Vapaa-ajantoiminta, retket	23
Viihtyisä työympäristö	24
Opettajat ja henkilökunta	25
Päivittäinen työaika	26
Tuntikierto	26
Huippu-urheiluvalmennuksen harjoitusajat	26
Urheiluvalmennuksen harjoitusajat	26
Ruokailut	26

Tervetuloa Hyvinkään Sveitsin lukioon

On hieno asia, että meillä on mahdollisuus opiskella ja tehdä työtä yhdessä. Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta.

Nuoria meillä on talo täynnä, yhteensä 442 opiskelijaa. Uusia ykkösiä on 146 opiskelijaa. Uuden lukion ja opiston Kipinän vetovoima näkyy selvästi lisääntyneessä hakijamäärässä. Kipinä valmistuu marraskuussa 2020. Opettajia on 32 ja henkilökuntaa 10.

Kohtaaminen on lukuvuoden keskeinen teema. Mitä se tarkoittaa? Ihmisen aito kohtaaminen on hyvin yksinkertainen asia. Katso silmiin, tervehdi, vaihda kuulumisia, kysy miten menee. Tervehtiminen on kaiken perusta. Huomioi toiset ihmiset niin sinutkin huomioidaan. Myönteisyyden lumipallo pyörii ja kasvaa matkan varrella.

Tiedän, että uusia lukiolaisia jännittää lukuvuoden aloitus. Löydätkö uusia kavereita, mitä jos jään yksin? Me kaikki aikuiset autamme jokaista nuorta ja kannustamme sekä kuuntelemme. Käänny puoleemme missä tahansa asiassa. On vain hyviä kysymyksiä ja niihin löydetään vastaus. Yhdessä tekeminen on parasta. Olemme yksi iso joukkue, Team Sveitsi, joka menee eteenpäin kohti laajaa yleissivistystä ja hyvää pohjaa jatko-opinnoille.

Toivotan teille kaikille rauhallista lukuvuotta, voimia ja parhainta menestystä opiskelussa ja työnteossa.

Hyvinkää 1.8.2019

Jaakko Rainio
rehtori

LUKIO-OPISKELUN AVAINASIOITA

Sopimus henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen opiskelukäytöstä ja Hyvinkään kaupungin maksamasta tuesta.

Tässä on linkki ao. lomakkeeseen, josta näkee sisällön <http://bit.do/tietokonesopimus>

Tietokoneen tiedot ja maksutiedot täytetään Wilmassa lomakkeissa, tuki maksetaan vuosittain (toukokuussa).

Kurssitunnus

Jokaisella oppiaineella on kaksikirjaiminen tunnus. Oppiaineen tunnuksen jälkeen matematiikassa on kirjain, joka ilmaisee oppimäärän tason (A = pitkä, B = lyhyt). Kielissä on oppiaineen tunnuksen jälkeen kielen tason tunnus (A tai B ja sulussa oleva numero 1, 2 tai 3). Ensimmäinen numero, joka ei ole sulussa, ilmaisee, mikä oppiaineen kurssi on kysymyksessä. Pisteellä erotettu numero ilmaisee ryhmän.

Esim. ENA(1)1.3 = englanti, A1-kieli, kurssi 1, ryhmä 3

EAB(3)3.1 = espanja, B3-kieli, kurssi 3, ryhmä 1

Kurssi

Lukion oppiaineet on jaettu kursseihin. Kurssin kesto on noin 38 oppituntia. Eri aineissa on eri määrä kursseja. Ne jaetaan pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin. Suoritetun kurssin jälkeen annetaan kurssiarvosana, joka voi olla numeroarvosana tai merkintä hyväksytty (S).

Jaksojärjestelmä

Hyvinkään Sveitsin lukiossa noudatetaan 5-jaksojärjestelmää. Se merkitsee, että lukuvuosi jaetaan 5 jaksoon, joiden pituus on noin 7½ viikkoa.

Yleensä kurssi opiskellaan keskitetysti yhden jakson aikana, jolloin oppiainetta on 5 tuntia viikossa.

Kurssimuotoisessa jaksojärjestelmässä opiskellaan vain muutamaa oppiainetta kerrallaan. Jokaisella jaksolla on oma lukujärjestyksensä. Oppilaan työmäärä voi vaihdella jaksoittain joskus huomattavastikin.

Jaksoarvosanat

Wilman kohdassa suoritukset näkyvät kaikki opiskelijan arvosanat. Arvostelu annetaan jokaisen jakson jälkeen. Arvosana voi olla **numero**, hyväksytty-merkintä (**S**) tai hylätysti uusittu kurssi, joka on käytävä uudestaan (**H**). Jaksotodistus annetaan lukuvuoden päättyessä.

Merkintä **K** jaksotodistuksessa tarkoittaa, että kurssi on muuten suoritettu, mutta jokin osasuoritus on jäänyt pätevästä syystä suorittamatta. Merkintä poistuu todistuksesta, jollei kurssia suoriteta loppuun seuraavan jakson aikana tai jos sen suorittamisesta ei sovita kyseisen jakson aikana. Jos osasuorituksen puuttumiseen ei ole pätevää syytä, kurssi jätetään arvostelematta.

Huoltajat lähettävät Wilma-viestin lapsensa ryhmänohjaajalle luettuaan opiskelijan arvosanat kunkin jakson päätyttyä.

Opiskelusuunnitelma

On opiskelijan koulutyötä koskeva suunnitelma. Opiskelusuunnitelmaa voi muuttaa lukuaikana. Muutoksista on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Tukiopetus

Auttaa opiskelijaa tilapäisissä opiskeluvaikeuksissa. Tukiopetusta tarjotaan koulun resurssien puitteissa.

Kaikissa oppiaineissa opiskelijan pyynnöstä.

Uusintakuulustelu

Tarjoaa mahdollisuuden kurssiarvosanan korottamiseen.

Etenemisen este

Opiskelijalle muodostuu etenemisen este, mikäli hänellä on kaksi tai opetussuunnitelman määrittämä enimmäismäärä hylättyjä kursseja oppiaineessa. Hylättyjen kurssien ei tarvitse olla peräkkäisiä. Etenemisesteen muodostuessa opiskelijan on käytävä ohjauskeskustelu aineenopettajan kanssa voidakseen jatkaa ko. oppiaineen opintoja. Ohjauskeskustelussa päätetään jatkotoimenpiteistä.

Koeviikko

Käsittää jakson viimeiset seitsemän (7) päivää. Koeviikolla on kokeita, kokeiden valmistelutunteja ja muuta mahdollista ohjelmaa.

Kurssitarjotin

Kurssitarjottimesta opiskelija valitsee omaan opintosuunnitelmaansa kuuluvat kurssit. Kurssitarjottimesta ilmenevät samanaikaisesti opetettavat kurssit. Kurssivalinnat ja kurssien poisjättämiset tehdään Wilmaan, <http://wilma.hyvinkaa.fi>

Tuntikaavio

Löytyy tietolaarin viimeiseltä sivulta. Tuntikaavion avulla laadit itse lukujärjestyksesi valittuasi kurssit kurssitarjottimelta. Tuntikaavio ilmaisee kunkin numeron paikalle merkittyjen kurssien tuntien sijainnin kunakin viikon päivänä.

Ryhmät

Omaa luokkaa ei enää ole, vaan opiskelu tapahtuu oppiaineryhmissä. Niihin voi kuulua opintojen eri vaiheissa olevia opiskelijoita. Jokainen opiskelija kuuluu kuitenkin johonkin ohjausryhmään.

Ryhmänohjaajan tuokio

Tiistaisin klo 13.05 - 13.25. Siihen on jokaisen osallistuttava, koska tärkeä informaatio kulkee sitä kautta.

Ryhmäassistentti

Toimii ryhmänsä oppilaiden hyväksi ja avuksi ja ryhmänohjaajan oikeana kätenä. Jokainen ryhmä valitsee ryhmäassistenttinsa ja tämän varamiehen, joka avustaa ryhmäassistenttia hänen tehtävissään.

Päättötodistus

Annetaan opiskelijalle, joka on hyväksyttävästi suorittanut lukion oppimäärän vähintään 75 kurssia.

Syventävä kurssi

Aineen valinnainen jatkokurssi. Katso tuntijako s. 9.

Kalenteri

Koulun Google-kalenteriin päivitetään kaikki koulun tapahtumat ja tärkeät päivämäärät, muista seurata!

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=7foj73f4svkmi90llvvoj4j89k%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FHelsinki>

MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN!

Luokattoman lukion perusajatuksia on **yksilöllisyys, laaja valinnaisuus ja joustavuus**. Sinä voit rakentaa opinto-ohjelmasi omien tavoitteittesi ja kiinnostustesi pohjalta. Päätät itse opintojesi kestosta, sisällöstä ja määrästä. Valintoja voi tarpeen tullen joustavasti muuttaa. Jopa hyväksytyjä kursseja on mahdollisuus suorittaa uudestaan.

Luokattomuus tuo opiskeluun **kasvavaa vapautta**, mutta vapauteen liittyy aina myös vastuu. Sinun on itse seurattava entistä tarkemmin opintojasi, mm. tulevatko lukion kurssit täyteen. Joudut tekemään monia tärkeitä päätöksiä esimerkiksi ylioppilaskirjoituksiin liittyen. Kurssivalintoja tehdessäsi Sinun olisi myös osattava ottaa huomioon tulevaisuuden suunnitelmasi, sillä valinnat saattavat vaikuttaa jatko-opintoihin pääsemiseen.

Lukio ohjaa omalta osaltaan Sinua tekemään järkeviä valintoja ja on mukana auttamassa ongelmatilanteissa. Viime kädessä **vastuu opiskelusta on kuitenkin Sinun**. Sinun on oltava itse koko ajan valppaana ja sitouduttava omien opiskelutavoitteittesi ja –suunnitelmiesi toteuttamiseen. Lukion tavoitteeksi ei riitä pelkästään menestyminen ylioppilastutkinnossa. Tärkeintä on niiden valmiuksien Saavuttaminen, joita tarvitset lukion jälkeisissä opinnoissa, jo oppilaitosten valintakokeissa ja ennen kaikkea myöhemmässä opiskelussa.

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Läksyjä on paljon, samoin kokeisiin luettavaa. Oppikurssit ovat tiiviitä ja on edettävä nopeasti. Itsenäisen työn osuus kasvaa.

Jotta menestyisit lukiossa, Sinulla tulisi olla **hyvät opiskelutaidot ja myönteinen asenne lukio-opiskeluun**. Itse asiassa opiskelutaidot ovat juuri **opiskelijan ammattitaitoa**. Ammattitaitoon kuuluu se, että arvostat työrauhaa ja viihtyisyyttä sekä opiskelet määrätietoisesti ja tavoitteellisesti. Ammattitaitoa on myös omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus sekä älyllinen uteliaisuus, halu tietää ja osata.

Lukion tavoitteena on, että Sinusta kehittyy mm. ajatteleva, tiedostava, itsenäinen, aktiivinen, luova ja utelias ihminen. Se edellyttää sitä, että pyrit **ymmärtämään oppimasi**. Ymmärtävää oppimista auttaa se, että käytät kotona opiskeluun huomattavasti enemmän aikaa kuin peruskoulussa. **Omaa työskentelyä varten** Sinun kannattaa laatia joka jaksolle

päivittäinen aikataulu. Päivärutiiniin tulee kuulua sekä seuraavan päivän asioihin paneutumista, että kurssissa jo käsiteltyjen asioiden kertaamista. Koeviikkojärjestelmä edellyttää myös kokeisiin valmistautumista koko jakson aikana eikä vain kokeita edeltävänä iltana. Niin pystyt parhaiten hallitsemaan laajoja asiakokonaisuuksia.

Osa lukiolaisen ammattitaitoa on myös se, että **osaa käyttää oppitunnit tehokkaasti hyväkseen.** Kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan, kysy – vähintään puolet työstäsi opiskelun eteen on silloin tehty.

Oppikirja on tärkeä tietolähde, mutta pyri lisäksi käyttämään **muitakin tietolähteitä.** Muista myös seurata ajankohtaisia asioita. Niiden tuntemista mitataan viimeistään ylioppilaskirjoituksissa. Kirjallisuuden lukemista vapaa-aikana kannattaa myös harrastaa.

Tehokkaan opiskelun edellytys on se, että **huolehdi omasta fyysisestä kunnostasi.** Fyysinen kunto on paitsi terveyden myös keskittymiskyvyn ja jaksamisen perusta.

Kaikki edellä mainitut asiat lisäävät lukio-opiskeluun liittyvää ammattitaitoa. Hyvä ammattitaito säästää puolestaan aikaa ja voimia niin, että niitä riittää myös virkistytymiseen ja harrastuksille.

Opiskeluun liittyvän ammattitaidon lisäksi lukiossa menestymistä selittää **opiskelumotivaatio**, se, miten paljon olet valmis panostamaan opiskeluun. Jotta saat lukiosta irti kaiken hyödyn ja ilon, on tärkeää, että työtäsi ohjaa sisäinen, omaehtoinen motivaatio. Jos itse koet opiskelun tärkeäksi, olet kiinnostunut lukiossa opiskeltavista asioista ja haluat kehittää ajatteluasi ja tiedonhallintataitojasi, pääset hyviin tuloksiin. Myös lukion jälkeiset jatko-opiskelusuunnitelmat antavat potkua opiskeluun. Suunnitelma siitä, miksi isona aiot, auttaa kohdistamaan energiasi oikein.

Opiskelu on upea ja iloinen asia. Se kehittää, avartaa ja vapauttaa. Oppiminen voi tuoda tietämisen tuskaa, mutta se myös lisää elämän hallintaa. Sinulla on kaikki mahdollisuudet tehdä tästä lukuvuodesta elämäsi tuloksellisin ja onnellisin. **Kaikki on kiinni Sinusta itsestäsi, omasta ajattelusta ja työstä.**

LUKUVUOSI 2019 - 2020

Lukuvuosi jaetaan viiteen jaksoon. Opiskelijan työjärjestys on yksilöllinen ja muodostuu hänen Wilman kurssitarjottimelta valitsemistaan kursseista.

Syyslukukausi to 8.8. - pe 20.12.2019

- syysloma viikolla 42, 14.–20.10.2019
- to 6.12.2019 itsenäisyyspäivä
- joululoma la 21.12.2019 - ma 6.1.2020

Kevätlukukausi ti 7.1. - la 30.5.2020

- la 1.2.2020 työpäivä (koeviikko)
- talviloma viikolla 8, 17. – 23.2.2020
- pääsiäisloma 10. – 12.4.2020
- pe 1.5.2020 vapunpäivä
- to 21.5.2020 helatorstai
- pe 22.5.2020 vapaapäivä (tehty 1.2. la koeviikolla)
- Lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 30.5.2020, ylioppilasjuhla

Lukuvuoden 2019 – 2020 jaksot

1. jakso 8.8. – 29.9.2019 (37)
2. jakso 30.9. – 26.11.2019 (37)
3. jakso 27.11.2019 – 4.2.2020 (39)
4. jakso 5.2. – 1.4.2020 (36)
5. jakso 2.4. – 30.5.2020 (37)

KOEVIKKO

Jokaisen jakson lopussa on koeviikko. Kurssien koepäivät käyvät ilmi koeviikon lukujärjestyksestä. Koeviikko käsittää jakson 7 viimeistä koulupäivää. Koe alkaa klo 9.00, koe päättyy klo 12.00. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 10.30. Kokeen valmistelutunti klo 12.20 – 13.35.

Koeviikot 2019 - 2020

1. jakso to 8.8 – pe 29.9.2019

Koepäivä	Kellonaika	Tuntikierron numero	yo-päivä
to 19.9.	9.00 - 12.00	3	
pe 20.9.	9.00 - 12.00	7	vieras kieli, pitkä
ma 23.9.	9.00 - 12.00	6	
ti 24.9.	9.00 - 12.00	2	matematiikka
ke 25.9.	9.00 - 12.00	4	
to 26.9.	9.00 - 12.00	1+8	reaali
pe 27.9.	9.00 - 12.00	5	toinen kotimainen kieli

2. jakso ma 30.9. - ti 26.11.2019

Koepäivä	Kellonaika	Tuntikierron numero
ma 18.11.	9.00 - 12.00	6
ti 19.11.	9.00 - 12.00	2
ke 20.11.	9.00 - 12.00	1+8
to 21.11.	9.00 - 12.00	4
pe 22.11.	9.00 - 12.00	3
ma 25.11.	9.00 - 12.00	5
ti 26.11.	9.00 - 12.00	7

3. jakso ke 27.11.2019 - ti 4.2.2020

Koepäivä	Kellonaika	Tuntikierron numero
ti 28.1.	9.00 - 12.00	3
ke 29.1.	9.00 - 12.00	2
to 30.1.	9.00 - 12.00	1+8
pe 31.1.	9.00 - 12.00	6
la 1.2.	9.00 - 12.00	4
ma 3.2.	9.00 - 12.00	5
ti 4.2.	9.00 - 12.00	7

4. jakso ke 5.2. - to 1.4.2020

Koepäivä	Kellonaika	Tuntikierron numero	yo-päivä
ti 24.3.	9.00 - 12.00	2	reaali
ke 25.3.	9.00 - 12.00	4	
to 26.3.	9.00 - 12.00	1+8	reaali
pe 27.3.	9.00 - 12.00	5	
ma 30.3.	9.00 - 12.00	6	
ti 31.3.	9.00 - 12.00	7	
ke 1.4.	9.00 - 12.00	3	

5. jakso ma 2.4. - la 30.5.2020

Koepäivä	Kellonaika	Tuntikierron numero
ma 18.5.	9.00 - 12.00	4
ti 19.5.	9.00 - 12.00	5
ke 20.5.	9.00 - 12.00	3
ma 25.5.	9.00 - 12.00	6
ti 26.5.	9.00 - 12.00	2
ke 27.5.	9.00 - 12.00	7
to 28.5.	9.00 - 12.00	1+8

Uusintakuulustelut

Tiistai 27.8.2019 klo 15.00 - 19.00 (ilmoittautuminen viim. to 22.8.) hylätyn uusinta
Tiistai 29.10.2019 klo 15.00 - 19.00 (ilmoittautuminen viim. to 24.10.) hylätyn uusinta
Tiistai 21.1.2020 klo 15.00 - 19.00 (ilmoittautuminen viim. to 16.1.) hyväksytyn ja hylätyn uusinta
Tiistai 3.3.2020 klo 15.00 - 19.00 (ilmoittautuminen viim. to 27.2.) hylätyn uusinta
Tiistai 5.5.2020 klo 15.00 - 19.00 (ilmoittautuminen viim. to 30.4.) hyväksytyn ja hylätyn uusinta

Koeviikolla voi olla muutakin järjestettyä ohjelmaa, johon pitää osallistua.

Kokeesta poissaolevan on toimitettava huoltajan, terveydenhoitajan tai lääkärintodistus sairaudestaan välittömästi asianosaiselle opettajalle.

Koeviikolla ei ole ruokailun porrastusta, ruokaa on tarjolla klo 10.30 – 12.15.

Opiskelija voi yrittää korottaa hylättyä arvosanaa kerran käymättä kurssia uudelleen. Uusintakuulusteluja ovat jokaisen jakson koejärjestyksessä olevat kokeet ja seuraavat lukuvuoden aikana järjestettävät erilliset uusintakuulustelut.

Uusintakuulustelun peruminen

Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen on sitova ja se katsotaan suorituskerraksi. Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen voidaan peruuttaa ainoastaan sairaustapauksissa. Tähän tarvitaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Myös opiskelijan huoltajan soitto opettajalle, oppilaitossihteerille tai rehtorille uusintakuulustelupäivänä riittää.

Opiskelijan on ilmoitauduttava uusintakuulusteluun **Wilmassa kohdassa "Tentit"** viimeistään edellisenä torstaina ennen koepäivää. Ilmoittautuminen on sitova.

Hyväksytyä kurssin arvosanaa on opiskelijalla oikeus yrittää korottaa yhden kerran. Tällaisia hyväksytyjen arvosanojen uusintakuulusteluja järjestetään lukuvuoden aikana kaksi kertaa.

Poissaolot ja lomat

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. (Lukiolaki § 25)

Kaikki poissaolotunnit on selvitettävä välittömästi Wilmassa. Mikäli opiskelija on poissa yli kaksi tuntia kurssilta, opettaja arvioi yhdessä opiskelijan kanssa, onko kurssin jatkaminen mahdollista.

Oikeus suorittaa kurssi voidaan myös evätä liiallisten poissaolojen vuoksi riippumatta poissaolon syystä, jos opettaja katsoo ettei hän voi arvioida kurssia puuttuvan näytön vuoksi.

Sairauspoissaolon kestäessä yli kolme päivää opiskelijan tulee toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan todistus sairaudesta rehtorille.

Ennalta tiedettyihin poissaoloihin anotaan hyvissä ajoin ryhmänohjaajan tai rehtorin lupa. Anomus ryhmänohjaajalle tehdään Wilmassa ja rehtorille lukion kotisivulta tai kansliasta saatavalla lomakkeella. Mikäli poissaolo kestää yli viisi päivää anomus tehdään rehtorille, muussa tapauksessa ryhmänohjaajalle. Mahdolliset korvaavat tehtävät tulee sopia ennen lomaa. Mikäli opettaja ei pysty poissaolojen vuoksi arvioimaan kurssia, luopuu opiskelija suoritusoikeudesta.

OPINTOJEN SUUNNITTELU

Nuorille annettavan lukiokoulutuksen TUNTIJAKO LOPS2016

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
A-kieli	6	2
B-kieli	5	2
Muut kielet		8+8
Matematiikka		
Yhteinen opintokokonaisuus		1
lyhyt	5	2
pitkä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistisyhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/	2	4
Elämäkatsomustieto		
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet	5	
		9

Liikunta	2	3
Musiikki	1 - 2	2
Kuvataide	1 - 2	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3
Pakolliset kurssit	47 - 51	
Syventävät kurssit vähintään		10
Kurssit yhteensä vähintään	75	

Hyvinkäällä noudatetaan valtakunnallista tuntijakoa. Luonnontiedelinjalla voidaan tuntijaosta poiketa siitä erikseen määritellyllä tavalla. Yhdenkään pakollisen oppiaineen kaikkia kursseja ei voi jättää pois.

Tuntijaon mukaisten pakollisten ja syventävien kurssien lisäksi on koulutuksen järjestäjän päättämiä syventäviä ja soveltavia kursseja. Oppituntien lisäksi opinto-ohjauksessa opiskelijalle annetaan muuta ohjausta.

Vieraskieliselle opiskelijalle voidaan opettaa äidinkieltä ja kirjallisuutta suomi toisena kielenä -oppimäärän mukaan.

Opiskelija voi opiskella useampaa kuin yhtä A-kieltä. Toisen kotimaisen kielen oppimäärä opiskellaan joko perusasteella alkavan B1-oppimäärän tai perusasteen vuosiluokilla 1–6 alkavan A-oppimäärän mukaisesti. Jos toista kotimaista kieltä opiskellaan A-oppimäärän mukaisesti, on pakollisten kurssien määrä kuusi. Koulutuksen järjestäjän tulee tarjota muita kieliä opiskelijalle valinnaisina opintoina vähintään kahdessa kielessä.

Opiskelijan tulee jakaa pakollisten liikunnan kurssien opiskelu useammalle lukuvuodelle.

Luonnontiedelinjalla opiskelevan on suoritettava lukion aikana pakollisten luonnontiedeaineiden kurssien lisäksi vähintään 12 muuta luonnontiedeaineiden kurssia. Luonnontiedeaineita ovat fysiikka, kemia, biologia ja maantiede.

Luonnontiedelinjalla opiskeleva voi jättää suorittamatta kahdeksan (8) muiden kuin luonnontiedeaineiden pakollista kurssia. Opiskelijan on kuitenkin suoritettava vähintään puolet oppiaineen kursseista. Suorittamatta jätettävistä kursseista tulee sopia aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Tuntijaon **syventävät kurssit** ovat yhteisiin opintoihin välittömästi liittyviä kursseja. Jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan tulee lukion aikana kuulua vähintään kymmenen (10) syventävää kurssia.

Valtakunnalliset syventävät kurssit ovat ylioppilaskirjoituskursseja.

Soveltavat kurssit ovat eri oppiaineiden integraatiokursseja, työ-kursseja, muita oppilaitoskohtaisia kursseja sekä muissa oppilaitoksissa opskeltavia kursseja. Soveltavat kurssit päätetään vuosittain.

Osa niistä toteutetaan vain joka toinen tai kolmas vuosi.

OPISKELUSUUNNITELMA

Lukioon tultuasi Sinun on selvitettävä itsellesi, mitkä pakolliset ja syventävät valtakunnalliset kurssit Sinun tulee suorittaa saadaksesi lukion päättötodistuksen ja selvitäksesi ylioppilaskirjoituksista. Tämän lisäksi Sinun tulee päättää mitä muita syventäviä ja soveltavia kursseja haluat suorittaa. Suorittamiesi ainevalintojen perusteella teet **opiskelusuunnitelman**, josta käy ilmi, mitä kursseja suoritat kussakin jaksossa, kunkin lukuvuoden aikana ja koko lukion aikana.

Voit itse vaikuttaa siihen, missä ajassa lukion suoritat. **Opiskelu-aika** voi vaihdella kahdesta neljään vuoteen. Perustellusta syystä rehtori voi myöntää vielä yhden vuoden pidennyksen (esim. vaihto-oppilasvuosi tai pitkäaikainen sairaus).

Suurin osa opiskelijoista käyttää lukio-opiskeluun **kolme vuotta** ja silloin on tärkeää jo ensimmäisenä vuonna laatia opiskelusuunnitelman tiiviiksi ja valita riittävästi kursseja. Neljän vuoden **ohjelma saattaa olla järkevä** vaihtoehto esimerkiksi aikaa vievän harrastuksen, laajan opinto-ohjelman tai kurssiarvosanojen uusimisen vuoksi.

Muista kuitenkin, että jokaisella jaksolla tulee opiskella vähintään neljä kurssia. Jos aiot **nopeuttaa opiskelutahtiasi**, joudut suorittamaan kursseja itsenäisesti opiskellen ja mahdollisesti käyttämään hyväksesi myös kesän opiskelumahdollisuuksia ja muiden oppilaitosten kursseja.

Aloittaessasi opintojasi et todennäköisesti ole selvillä, kuinka pitkän ajan tulet lukiossa opiskelemaan. Opiskeluajan suunnittelu on kuitenkin syytä aloittaa heti tekemiesi ennakkovalintojen pohjalta. Erityisen tärkeää on, että keskustele

opinto-ohjaajan kanssa tavoitteitasi ja ajankäyttösi realistisuudesta niin, että pystyt ennakoimaan mahdollisia opiskeluvaikeuksia. Muista, että jatko-opintoihin pyrkiessä ei kysytä lukioon käyttämäsi aikaa vaan lukiomenestystä ja saavuttamiasi ylioppilastutkinto arvosanoja.

Opinto-ohjelman laatimisessa kannattaa lähteä liikkeelle siitä, **mikä itseä kiinnostaa, mitä puolia itsessään haluaa kehittää ja mitkä ovat tulevaisuuden suunnitelmat**. Kun suunnittelet opinto-ohjelman itseäsi ajatellen, tuntuu lukio-opiskelu mielekkäämmältä ja vähemmän rasittavalta. Itsepohdiskelun avulla ja tarvittaessa opinto-ohjaajan ja opettajien kanssa keskustellen vältät omien kykyjesi aliarvioimisen tai yliarvioimisen. Kurkseja valitessasi muista myös, että **vasta syventävien kurssien suorittaminen** niin kielissä, matematiikassa kuin reaaliaineissakin mahdollistaa menestymisesi ylioppilastutkinnossa.

Lukion aikana Sinun tulee koko ajan itse seurata opinto-ohjelmasi toteutumista: sitä, että 75 kurssia tulee täyteen ja että pakolliset kurssit tulevat suoritetuiksi ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista.

KURSSIEN SUORITTAMISJÄRJESTYS

Kun rakennat opiskelusuunnitelmää, ota huomioon myös **kurssien suorittamisjärjestystä koskevat rajoitukset**. Ne löytyvät kurssiselostevihkosesta.

Kurssin suoritusjärjestystä koskevissa ongelmassa kannattaa kääntyä asianomaisen aineen opettajan tai opinto-ohjaajan puoleen.

OPISKELUSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Voit tehdä muutoksia kurssivalintoihisi lukio-opintojen aikana. Muutokset on tehtävä Wilmaan hyvissä ajoin ennen sen jakson alkamista, jota kurssimuutokset koskevat. Jo aloitetun kurssin voi keskeyttää perustellusta syystä viimeistään kokeenpalautustilanteessa. Kaikista kurssimäärään vaikuttavista kurssimuutoksista on sovittava opinto-ohjaajan kanssa. Kurssimuutoksella voi olla merkitystä jatko-opintoihin hakeutuessasi.

LUKUJÄRJESTYS

Lukujärjestyksen pohjana on opiskelijan kurssitarjottimelta tekemät kurssivalinnat Wilmaan.

Kurssitarjottimessa näkyy kullakin jaksolla pidettävät kurssit siten, että samassa palkissa olevat kurssit ovat varsinaisessa lukujärjestyksessä yhtä aikaa. Samassa palkissa olevat kurssit ovat vaihtoehtoisia valintoja kullakin jaksolla.

Tuntikaavio kertoo mihin kellonaikaan kurssitarjottimen kunkin palkin kurssit pidetään. Tuntikaavion avulla voit laatia lukujärjestyksesi valittuasi kurssit kurssitarjottimelta.

Kurssitarjottimessa on käytetty seuraavia lyhenteitä:

ÄI	= äidinkieli ja kirjallisuus
S2	= suomi toisena kielenä
ENA1	= englanti (peruskoulun 3. luokalla alkava kieli)
ENA2	= englanti (peruskoulun 5. luokalta alkava kieli)
RUA1	= ruotsi (peruskoulun 3. luokalla alkava kieli)
RUB1	= ruotsi (peruskoulun 7. luokalla alkava kieli)
SAA1	= saksa (peruskoulun 3. luokalla alkava kieli)
SAB2	= saksa (peruskoulun 8. luokalla alkava kieli)
SAB3	= saksa (lukiossa alkava kurssi)
RAA1	= ranska (peruskoulun 3. luokalla alkava kieli)
RAB2	= ranska (peruskoulun 8 luokalla alkava kieli)
RAB3	= ranska (lukiossa alkava kurssi)
EAB3	= espanja (lukiossa alkava kurssi)
VEB3	= venäjä (lukiossa alkava kurssi)
MAA	= matematiikka, pitkä
MAB	= matematiikka, lyhyt
GE	= maantiede
BI	= biologia
FY	= fysiikka
KE	= kemia

UE	= uskonto
UO	= ortodoksiuskonto
ET	= elämänkatsomustieto
FI	= filosofia
PS	= psykologia
HI	= historia
YH	= yhteiskuntaoppi
KU	= kuvataide
MU	= musiikki
LI	= liikunta
TE	= terveystieto
OP	= opinto-ohjaus
AK	= ATK-ajokorttikoulutus
AT	= tietotekniikka
TS	= tekstiilityö
RO	= ryhmäohjaajan tuokio
TO	= teemaopinnot

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjauksen tehtävänä on auttaa Sinua oman opinto-ohjelmasi suunnittelussa, antaa tietoa lukion jälkeisistä koulutusvaihtoehdoista ja työelämästä sekä kehittää valmiuksiasi tehdä koulutusta ja uraa koskevia suunnitelmia.

Lukion opinto-ohjaaja on Seppo Pyhäsalmi. Hän on paikalla tavattavissa pääsääntöisesti:
 elo – syyskuussa ma, ti ja to klo 9 – 15 sekä ke ja pe klo 10 – 16,
 1.10. alkaen ma – pe klo 9 – 15.

Oppituntien osuus oppilaanohjauksessa on pieni. Pääpaino on henkilökohtaisella ja pienryhmäohjauksella. Sinulla on mahdollisuus keskustella opinto-ohjaajan kanssa luottamuksellisesti omasta opinto-ohjelmastasi ja urasuunnitelmistasi sekä muista itsellesi tärkeistä asioista. Opinto-ohjaaja auttaa Sinua mielellään kaikissa opiskeluun liittyvissä kysymyksissä.

ARVIOINTI – JA SUORITUSOHJEET

OPISKELIJAN ARVIOINTI

Arvioinnin tavoitteet

Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana, että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle. Opiskelijan arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos.

Arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

Kurssisuorituksen arviointi

Opettaja ilmoittaa kunkin kurssin alkaessa kurssin tavoitteet ja arvostelukriteerit. Kurssit arvostellaan toisistaan riippumatta ja pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvostellaan aina asteikolla 4 - 10. Oppilaitoskohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit arvostellaan opetussuunnitelmassa määritetyllä tavalla joko numerolla tai hyväksyty -merkinnällä (S).

Arvostelussa otetaan huomioon kurssien luonteen mukaisesti kokeet, kirjalliset ja suulliset tuotokset sekä jatkuva näyttö.

Jos kurssi on muuten suoritettu, mutta jokin osasuoritus on jäänyt pätevästä syystä suorittamatta, merkitään tämä todistukseen kirjaimella K. Merkintä poistuu todistuksesta, jollei kurssia suoriteta loppuun seuraavan jakson aikana tai jos sen suorittamisesta ei sovita kyseisen jakson aikana. Jos osasuorituksen puuttumiseen ei ole pätevää syytä, kurssi jätetään arvostelematta.

Jos hylätyn kurssin uusinnassa saa hylätyn arvosanan, tämä merkitään todistukseen kirjaimella H. Päätötdodistuksen oppiaineen arvosanaa laskettaessa tämä huomioidaan arvosanana neljä (4).

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja seuraavasti:

pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	hylättyjä kursseja enintään
1 - 2 kurssia	0
3 - 5 kurssia	1
6 - 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Viimeinen mahdollisuus keskeyttää kurssi on ilmoittaa siitä ao. opettajalle kokeenpalautustilanteessa.

Pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien perusteella muodostuvaa arvosanaa on mahdollisista korottaa erillisen kuulustelun (katso s. 19 **Erilliset kuulustelut**) lisäksi oppilaitoskohtaisten syventävien ja soveltavien kurssin pohjalta saadulla lisänäytöllä tai opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötdodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama kurssimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat kurssit arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy.

Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Itsenäinen opiskelu

Kurssi tai sen osa voidaan suorittaa myös itsenäisesti. Itsenäiseen opiskeluun on aina oltava rehtorin ja ko. aineen opettajan lupa. Kurssin itsenäisen suorittamisen sisältö ja tapa (esim. koe-, projekti- tai tutkimustyö) sovitaan aina kirjallisesti etukäteen ja sopimus on sitova.

Kurssia, josta on saanut hylätyn arvosanan, ei voi suorittaa itsenäisesti, Tästä säännöstä voidaan poiketa vain pakottavasta syystä. Tällöin opiskelija ottaa yhteyttä aineenopettajaan, joka järjestää keskustelun, jossa ovat mukana opiskelija, aineenopettaja, rehtori ja opinto-ohjaaja. Keskustelussa voidaan päätyä siihen, että opiskelijalla on pakottava syy suorittaa kurssi.

Jos opiskelijan kurssi keskeytyy poissaolojen takia, kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.

Kurssien minimimäärä jaksossa

Opiskelijan on suoritettava pääsääntöisesti vähintään neljä kurssia jokaisessa jaksossa. Selviytyäkseen lukio-opinnoista kolmessa vuodessa täytyy opiskelijalla olla keskimäärin kuusi kurssia/jakso.

Hyväksytyjen kurssien määrä

Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän kursseista hyväksytysti. Jos opiskelija suorittaa oppiaineessa vain kaksi kurssia, molempien kurssien on oltava hyväksytyjä. Eri oppiaineiden oppimäärään kuulumattomat soveltavat kurssit on suoritettava hyväksytysti kuitenkin siten, että jos samassa oppiaineessa on suoritettu vähintään kolme koulukohtaista soveltavaa kurssia, on niistä 2/3 oltava hyväksytyjä.

Opiskelija ei voi jälkikäteen jättää pois opinto-ohjelmastaan arvioituja kursseja. Opiskelija voi keskeyttää kurssin viimeistään ilmoittamalla keskeytyksestä ko. kurssin opettajalle kurssikokeessa tai mikäli koetta ei järjestetä, koeviikon alkuun mennessä (koeviikko alkaa ensimmäisestä järjestettävästä kokeesta).

Kurssien poisjättöoikeus (luonnontiedelinja)

Luonnontiedelinjalla opiskeleva voi jättää suorittamatta kahdeksan (8) muiden kuin luonnontiedeaineiden pakollista kurssia. Opiskelijan on kuitenkin suoritettava vähintään puolet oppiaineen kursseista. Suorittamatta jätettävistä kursseista tulee sopia aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettuja opinnott, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään mahdollisuuksien mukaan suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Ulkomailla suoritettuja opinnott voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin soveltuviksi kursseiksi.

Erilliset suulliset kuulustelut eli tentit

Opiskelijalle varataan ennen päättötodistuksen antamista mahdollisuus osallistua eri oppiaineiden erillisiin kuulusteluihin. Erillisen kuulustelun pohjana on kuitenkin aina vähintään kaksi kurssia, myös silloin, kun aineessa on vain yksi pakollinen kurssi tai aine on kokonaan valinnainen.

Ennen yo-kirjoituksia opiskelija voi osallistua vain niiden aineiden erillisiin kuulusteluihin, joiden yo-kokeeseen hän on ilmoittautunut. Tässä yhteydessä on syytä korostaa, että erillisillä kuulusteluilla on erityisesti yo-kokeeseen valmistava luonne. Muiden aineiden erilliset kuulustelut järjestetään kirjoitusten jälkeen.

Yleensä opiskelijalla on oikeus vain yhteen kuulusteluun samassa aineessa. Saman aineen toiseen kuulusteluun on kuitenkin oikeus siinä tapauksessa, että kursseja on tullut lisää tai jokin kurssi on suoritettu uudelleen. Tässä tapauksessa entinen kuulustelu mitätöityy.

Suoritettujen kurssien arvosanat ja erillinen kuulustelu yhdessä vaikuttavat päättöarvosanaan. Erillinen kuulustelu voi kuitenkin vaikuttaa vain korottavasti. Kunkin oppiaineen opettajat päättävät lopullisen arvosanan muodostumisperiaatteista oppiaineessaan.

Erillisen kuulustelun ilmoittautumislomakkeessa opiskelija ilmoittaa oppimääränsä sekä suorittamansa kurssit.

HYVINKÄÄN LUKIOIDEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2014 ALKAEN

1 § Lukion opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyvä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti, noudatettava lukion järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti lukion omaisuutta.

2 § Jos opiskelija syyllistyy kurssin aikana tai kurssikokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, hänen kurssinsa mitätöidään eikä hän saa siitä merkintää. Vilpiksi katsotaan myös tehtävän tai tuotoksen suora kopiointi internetistä tai muista lähteistä. Vilpiksi katsotaan myös tehtävän teettäminen toisella ja tehtävän tekeminen toiselle.

Ennen edellä tarkoitetun seuraamuksen määräämistä opiskelijalle ilmoitetaan, mistä teosta häntä epäillään ja häntä kuullaan. Asiasta ilmoitetaan opiskelijan huoltajalle.

3 § Toisten omaisuutta ei saa luvatta ottaa tai käyttää eikä vahingoittaa. Vahingon aiheuttaja on vastuussa teostaan.

4 § Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Polkupyörät säilytetään lukittuina pyörätelineissä. Sisääntuloväylät on oltava vapaina hälytysajoneuvoille. Kulkuväylät lukion sisällä on oltava vapaina.

5 § **Koulun alueelle tai koulun järjestämiin tilaisuuksiin ei saa tuoda häiritseviä tai vaarallisia aineita tai esineitä.** Tupakointi ja päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulualueella, muualla tapahtuvan opiskelun yhteydessä ja opiskeluun liittyvien tilaisuuksien aikana.

6 § Oppitunneilla tietokoneita käytetään opiskeluun. Jokainen huolehtii tietoturvasta ja pitää salasanat vain omana tietonaan.

7 § **Elektronisten laitteiden käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty.** Koetilanteissa **mobiililaitte** ei saa olla lainkaan esillä tai se voi johtaa kokeen hylkäämiseen.

Ylioppilaskirjoituksissa **mobiililaitetta** ei saa tuoda kirjoitustilaan.

8 § Säännön rikkomisesta voi seurata rehtorin puhuttelu, kurssin hylkääminen, lukiolain mukainen kirjallinen varoitus tai määräaikainen lukiosta erottaminen.

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. (Lukiolaki § 25)

Kaikki poissaolotunnit on selvitettävä välittömästi Wilmassa. Mikäli opiskelija on poissa yli kaksi tuntia kurssilta, opettaja arvioi yhdessä opiskelijan kanssa, onko kurssin jatkaminen mahdollista.

Oikeus suorittaa kurssi voidaan myös evätä liiallisten poissaolojen vuoksi riippumatta poissaolon syystä, jos opettaja katsoo ettei hän voi arvioida kurssia puuttuvan näytön vuoksi.

Sairauspoissaolon kestäessä yli kolme päivää opiskelijan tulee toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan todistus sairaudesta rehtorille.

Ennalta tiedettyihin poissaoloihin anotaan hyvissä ajoin ryhmänohjaajan tai rehtorin lupa. Anomus ryhmänohjaajalle tehdään Wilmassa ja rehtorille lukion kotisivulta tai kansliasta saatavalla lomakkeella. Mikäli poissaolo kestää yli viisi päivää anomus tehdään rehtorille, muussa tapauksessa ryhmänohjaajalle. Mahdolliset korvaavat tehtävät tulee sopia ennen lomaa. Mikäli opettaja ei pysty poissaolojen vuoksi arvioimaan kurssia, luopuu opiskelija suoritusoikeudesta.

Ilmoitus huoltajalle kurssin keskeyttämisestä

Mikäli osoittautuu, ettei opiskelija voi jatkaa kurssia, opiskelijalle ja huoltajalle lähetetään ilmoitus Wilmassa. Tällainen ilmoitus voidaan lähettää myös 18 vuotta täyttäneiden opiskelijoiden huoltajalle, jos opiskelija on antanut tähän luvan.

Koeviikolla sairaustapauksissa tarvitaan lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus tai huoltajan soitto rehtorille.

Mikäli opiskelija on poissa kurssikokeesta ja hänellä on siitä asianmukainen, hyväksyttävä todistus, voidaan hänet tällöin jättää arvostelematta siihen saakka, kunnes kurssikoe on suoritettu. Jaksotodistukseen merkitään siksi aikaa K (kurssi on käyty läpi, mutta koe suorittamatta). Jos opiskelija on muutoin suorittanut kurssin, mutta on poissa kurssiin kuuluvasta kokeesta ilman hyväksyttävää syytä, opiskelijan kurssisuoritusta ei arvostella.

Vilppi

Jos opiskelija syyllistyy kurssin aikana tai kurssikokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, hänen kurssinsa mitätöidään eikä hän saa siitä merkintää. Vilpiksi katsotaan myös tehtävän tai tuotoksen suora kopiointi internetistä tai muista lähteistä. Vilpiksi katsotaan myös tehtävän teettäminen toisella ja tehtävän tekeminen toiselle.

Ennen edellä tarkoitetun seuraamuksen määräämistä opiskelijalle ilmoitetaan, mistä teosta häntä epäillään ja häntä kuullaan. Asiasta ilmoitetaan opiskelijan huoltajalle.

Opiskelijalle annetaan toisesta vilppikerrasta kirjallinen varoitus ja kolmannesta vilppikerrasta hänet erotetaan lukiosta määräajaksi.

Rangaistukset

26 § 1	Opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus Määräys poistua oppitunnilta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta Poistamisen yhteydessä vastarintaa tekevän oppilaan poistaminen välttämättömin voimakeinoin Opiskelijan erottaminen määräajaksi - enintään viisi työpäivää - kuusi työpäivää – yksi vuosi	Rehtori Opettaja tai rehtori Rehtori ja/tai opettaja Rehtori Opetuslautakunta
--------	--	---

YLIOPPILASTUTKINTO, www.ylioppilastutkinto.fi

Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilastutkinnon kokeeseen, kun hän ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan on opiskellut vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit.

Kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Vähintään yhdessä pakollisessa kokeessa tulee suorittaa pitkän oppimäärän koe. Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Hajauttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Saadakseen ylioppilastodistuksen kokelaan kuuluu saada hyväksytty arvosana kaikista pakollisista kokeista. Hylätyn arvosanan voi kuitenkin ylioppilastutkintolautakunnan määräysten mukaan kompensoida muista hyväksytyistä kokeista saaduilla pisteillä.

Opiskelijoilla on mahdollisuus ennen päättötodistuksen saamista osallistua suulliseen kuulusteluun, jossa hän voi korottaa oppiaineen arvosanaa.

Ilmoittautuminen kevään 2020 ylioppilaskirjoituksiin tapahtuu perjantaihin 22.11.2019 mennessä ja syksyn 2020 ylioppilaskirjoituksiin perjantaihin 5.6.2020 mennessä. **Ilmoittaudu kirjoituksiin Wilmassa, tulosta lomake, allekirjoita se ja palauta kansliaan.**

Syksyn 2019 ylioppilaat

Lukion oppimäärä, vähintään 75 kurssia, suoritettava hyväksytysti perjantaihin 1.11.2019 mennessä.

Kevään 2020 ylioppilaat

Lukion oppimäärä, vähintään 75 kurssia, suoritettava hyväksytysti torstaihin 13.2.2020 mennessä.

KIRJALLISET KOKEET	
ma 16.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 18.9.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.9.	saamen äidinkielen koe
ti 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 26.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 27.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 1.10.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 3.10.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Digitaalisessa kielikokeessa kuullunymmärtämisen osuus sisältyy kirjalliseen kokeeseen.

ti 10.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 12.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
pe 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ma 16.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.3.	saamen äidinkielen koe
ti 24.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

OPINTOSOSIAALISET ASIAT

OPISKELUKUSTANNUKSET

Lukiossa ei ole lukukausimaksuja, mutta oppikirjat, vihot, kynät, ja muut henkilökohtaiset opiskeluvälineet joudut kustantamaan itse. Kuvataiteen tarvittavat välineet ja materiaalit hankitaan edullisena yhteishankintana. Kuvataide- ja koepaperimaksut peritään yhteisellä vuosittaisella materiaalimaksulla, joka on **25 euroa**. Tämä kattaa koko lukuvuoden koepaperit.

Lisäksi opiskelijan kustannettavia ovat opintoretkien matkakulut, kurssit ulkomailla, liikunnan erikoiskurssit (esim. laskettelu, seikkailu) sekä liikuntahallien (tennis, squash jne.) tuntimaksut.

Edellä kerrotut maksut ovat ulosottokelpoisia.

OPINTOTUKI, www.kela.fi

Lukiolaisella, joka ei enää saa lapsilisää, on mahdollisuus hakemuksesta saada valtion opintotukea.

Kelan internet-sivuilta, kansliasta tai opolta saat lisätietoja opintotuesta, hakemuslomakkeita ja hakemuslomakkeiden täyttöohjeita.

MATKAKUSTANNUKSET, www.kela.fi, www.vr.fi ja www.matkahuolto.fi

Kela korvaa lukiolaisten koulumatkakustannukset, kun yhdensuuntainen koulumatka lyhintä mahdollista reittiä pitkin on vähintään 10 km ja matkakustannukset kuukaudessa ylittävät 54 € halvinta mahdollista kulkuneuvoa käyttäen. Omavastuuosuus on 43 €/ ostokerta.

Henkilökohtaisia matkoja varten saat Matkahuollosta leiman opiskelijakorttiisi sekä VR:ltä saat opiskelija-alennuksen. Junassa saavat alle 17-vuotiaat matkustavat lastenlipulla.

VR:n opiskelijakortilla saat alennuksen rautatiellä matkustettaessa. Kortin saat Hyvinkään rautatieaseman lipunmyynnistä. Mukana täytyy olla valokuva ja henkilöllisyystodistus.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Koulussa opiskelijahuolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja opiskelijahuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon, joka kattaa opiskeluterveydenhuollon palvelut, opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon.

Oppilaitoksen opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoilto ryhmä, jota johtaa rehtori.

(Oppilas- ja opiskeluhoilto laki 1287/2013.)

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Katja Ryymin, p. 040 723 86 56

Vastaanotto ma - to ilman ajanvarausta klo 11 - 12, muina aikoina mieluiten ajanvarauksella.

Vastaanotto sijaitsee C-siiven loppupäässä (luokkien C6 ja C7 välissä).

Yhteyttä voit ottaa käymällä vastaanotolla, puhelimitse tai Wilman välityksellä.

Terveydenhoitajan vastaanotolla voi asioida kaikenlaisissa terveyteen, hyvinvointiin ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Kuten sairastapaukset, tapaturmat, iho-ongelmat, rokotukset, raskauden ehkäisy, päihteet, mieliala, uniongelmat jne. tai ihan mikä tahansa mieltä painava asia, josta haluat jutella/kysyä. Terveydenhoitaja on vaitiolovelvollinen ja toimii yhtenä jäsenenä koulun opiskeluhoilto ryhmässä.

Terveystarkastukset: Terveydenhoitajan tekemiin terveystarkastuksiin kutsutaan kaikki 1.vuoden opiskelijat sekä kutsuntojen ennakkoterveystarkastuksiin hyvinkääläiset pojat sen vuoden keväällä, kun täyttää 18 v. Terveystarkastuksissa käydään läpi opiskelijan täyttämä terveystarkastus, tutkitaan kasvu, verenpaine, näkö ja kuulo sekä keskustellaan terveyteen, opiskeluun ja armeijaan liittyvistä asioista.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärinä toimii terveyskeskuslääkäri Elena Ukkonen.

Lääkärin vastaanotto on pääsääntöisesti perjantaisin terveydenhoitajan vastaanotolla. Lääkärin vastaanotolle terveystarkastukseen kutsutaan 1.opiskeluvuoden aikana kaikki 1.luokan tytöt sekä ulkopaikkakuntalaiset pojat ja kevään 2020 aikana kutsuntaikäiset hyvinkääläiset pojat. Lääkärin vastaanotolla hoidetaan myös muita terveyteen liittyviä asioita, painottuen kuitenkin ennaltaehkäisyyn tai asioihin, jotka vaikuttavat opiskeluun.

Ajanvaraus lääkärille tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

Opiskeluterveydenhuollon palvelut koululla ovat maksuttomia. Ajokorttitarkastukset eivät kuulu opiskeluterveydenhuollolle.

OPISKELIJAKURAATTORI

Kuraattori Jasmina McLeod Smith p. 0400 361 083

Opiskelijakuraattori Jasmina McLeod Smith on paikalla koululla tiistaisin ja torstaisin sekä muina päivinä sovitusti. Työhuone sijaitsee B-käytävän päädyssä.

Kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijoiden opintoja sekä psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Kuraattori toimii yhteistyössä opiskelijan, kodin, oppilaitosyhteisön ja oppimisen tuki -ryhmän sekä tarvittaessa muiden opiskelijan elämään kuuluvien tahojen kanssa. Kuraattorin tehtävänä on järjestää opiskelijoille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset toimet koulunkäyntiin ja kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien poistamiseksi sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseksi.

Kuraattorin kanssa opiskelija voi keskustella luottamuksellisesti opiskeluun ja omaan elämäntilanteeseen liittyvistä asioista. Esimerkiksi lukio-opiskeluun liittyvät vaikeudet, jaksaminen, ihmissuhteet, yksinäisyys, erilaiset kriisit ja muut asiat, jotka painavat mieltä, ovat sellaisia asioita, joista on hyvä keskustella jonkun aikuisen kanssa. Asioiden kanssa ei tarvitse jäädä yksin, kuraattori on koulussa opiskelijaa varten.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä Wilman kautta, puhelimella tai käymällä paikan päällä.

OPISKELUTERVEYDENHUOLLON LÄÄKÄRI

Terveyskeskuslääkäri Elena Ukkonen pitää vastaanottoa koululla perjantai-aamupäivisin. Lääkärin vastaanotolle terveystarkastukseen kutsutaan syksyn 2019 aikana kaikki 1.luokan tytöt sekä ulkopaikkakuntalaiset pojat ja kevään 2020 aikana kutsuntaikäiset hyvinkääläiset pojat. Lääkärin vastaanotolla hoidetaan myös muita terveyteen liittyviä asioita, lähinnä asioita, jotka vaikuttavat koulunkäyntiin. Ajanvaraus lääkärille tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

PSYKOLOGIN VASTAANOTTO

Vs. psykologi Minna Ojala auttaa opiskelijoita mm. elämän kriisitilanteissa, oppimisvaikeuksissa, lievässä masennuksessa, ihmissuhdeongelmissa. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa hän ohjaa opiskelijan myös koulun ulkopuolisiin palveluihin. Psykologille voi varata ajan opiskeluhuoltohenkilöstön kautta tai suoraan Wilma-viestillä. Minna Ojala toimii Hyvinkään lukiodien yhteisenä psykologina. Hän on tavattavissa ajanvarauksella Sveitsin lukiossa maanantaisin, tarvittaessa myös muina päivinä sovitusti.

HAMMASHOITO, www.hyvinkaa.fi

Opiskelijat varaavat ajan itse keskushammashoitolaan, puh. 019 459 4760. Peruuttamattomasta ajanvarauksesta hammashoito perii 51,40 € sakkomaksun.

TAPATURMAT

Tapaturman sattuesssa koulussa tai koulumatkalla, ilmoita siitä **heti opettajalle tai/ja terveydenhoitajalle**. Hän tekee siitä kirjallisen tapaturmailmoituksen, joka on toimitettava kansliaan mahd. pian!

OPISKELIJOIDEN TAPATURMAILMOITUKSET JA –KORVAUKSET (Tiedote löytyy Wilmasta, mm. hoitokulujen maksaminen)

Hyvinkään kaupunki on ottanut If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ltä vapaaehtoisen ryhmätapaturma-vakuutuksen, joka koskee kaikkia lapsia ja nuoria kaupungin omissa peruskouluissa, lukioissa sekä päivähoitoyksiköissä (hoitosopimus kaupungin kanssa). Nämä ohjeet ovat yleisluontoiset. Vahinkotapaukset käsitellään tapauskohtaisesti. Lisätietoja antaa sähköpostilla Päivi Nummela, paivi.nummela@hyvinkaa.fi tai kiiretapauksissa puhelimitse p. 019 459 2070.

- Tapaturmalla tarkoitetaan vakuutusehtojen mukaan **äkillistä, ulkoista, ruumiinvamman aiheuttavaa odottamatonta tapahtumaa, joka sattuu vakuutetun tahtomatta.**
- **Ulkoisen tekijän aiheuttamalla tapaturmalla** tarkoitetaan esimerkiksi kaatumista, horjahtamista, putoamista ja iskuja.
- Vahingon hoitokulujen korvaamisen osalta on pystyttävä osoittamaan **vahinkotapahtuma, joka hoitotarpeen ja siten hoitokulujen syntyminen aiheuttaa.**
- **Sairauskohtauksia ei tapaturmavakuutuksesta korvata**, eivätkä ne ole perusopetuslain 34 §:n tarkoittamia tapaturmia.
- Vakuutuksesta **ei korvata kipeytymisiä, rasisperäisiä vammoja tai äkillisen liikkeen aiheuttamia vammoja.**
- Vakuutus **ei myöskään korvaa purtaessa hampaalle tai hammasproteesille aiheutuneita vahinkoja**, vaikka vahinkoon olisi vaikuttanut ulkopuolinen tekijä.
- **Tahallisen vahingon** yhteydessä opiskelijalle syntyneitä vammoja **ei vakuutuksesta korvata.**

VAKUUTUKSEN KATTAVUUS

Vakuutus on voimassa

- Lukiolaisilla työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa lähiopetuksen aikana ajasta ja paikasta riippumatta.
- Liikuntatunneilla kilpaurheiluun liittyvin rajoituksin: Vakuutus ei korvaa, jos vamma on syntynyt vakuutetun osallistuessa urheiluliiton tai -seuran järjestämiin kilpailuihin, otteluihin tai niitä varten järjestettyihin harjoituksiin tai vakuutetun harjoitellessa valmennusohjelman mukaisesti (lisenssilainainen urheilu). Hoitokulujen osalta urheilulisenssivakuutuksiin tai muihin vastaaviin sisältyvät hoitokulukorvaukset ovat aina ensisijaiset tähän vakuutukseen nähden.
- Vakuutusturva on voimassa myös toimintaan liittyvien välittömien matkojen aikana. Kun kyseessä on **liikennevahinko**, on ensisijainen **korvauksen maksaja lakisääteinen liikennevakuutus.**

Vakuutus ei ole voimassa

- aineopiskelussa
- aikuislinjalla
- toimintasuunnitelman ulkopuolisessa toiminnassa (esim. vanhempainyhdistysten järjestämä toiminta)
- kilpaurheilussa, kuitenkin vakuutus on voimassa koulujen sisäisissä ja paikallisten koulujen välisissä kilpailuissa toimintasuunnitelman mukaisena toimintana.

VAKUUTUKSEN KORVAAVUUS

Vakuutuksesta korvataan 0 euron omavastuulla

- tapaturman hoitokuluja enintään 10 000 euroa,
- tapaturman aiheuttamasta pysyvästä haitasta enintään 30 000 euroa ja
- tapaturman aiheuttamasta kuolemasta 3 000 euroa.

Korvattavuus edellyttää, että tapaturman ja todetun vamman välillä on lääketieteellisesti arvioiden todennäköinen syy-yhteys. Pelkkä oireiden ilmeneminen tapaturman jälkeen ei ole riittävä peruste vamman korvaamiseksi tapaturman aiheuttajana (esim. jalka kipeytyy juostessa).

Vakuutus korvaa julkisen tai yksityisen sektorin yleislääkäritasoisien terveydenhoitopalveluiden hoitokulut. Yleislääkäri voi lähettää potilaan erikoislääkəriin (esim. sairaalaan). Hammasvammojen hoitoon hakeudutaan hammaslääkəriille - tarvittaessa annetaan ensin muu ensiapu tai hoito.

Lukioiden opiskelijoiden osalta ylimääräiset koulumatkojen kuljetuskustannukset voidaan korvata **lääkärintodistuksen perusteella**. Sivistystoimen hallinto hoitaa kuljetusjärjestelyt (s-posti koulukuljetukset@hyvinkaa.fi, puh. 019 459 2069).

Hoitokuluiksi katsotaan myös *lääkärihoitoa edellyttävän tapaturman yhteydessä* käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen, hammasproteesin ja turvakypärän korjauskustannukset tai jos korjaaminen on mahdotonta, entistä vastaavan hankintakustannukset.

HOITON HAKEUTUMINEN

- Tarpeen mukainen kuljetus: ambulanssi vie aina sairaalaan, taksi Mehiläiseen (tai sairaalaan)
- Lukion henkilökunta ilmoittaa huoltajalle hoitopaikan
- Huoltaja voi viedä lapsensa myös muualle yleislääkäritasoiseen hoitoon.
- Koulupäivän ulkopuolella tapahtuvista hoitokäynneistä on **ilmoitettava oppilaitoksen kansliaan**, jotta siellä voidaan tehdä vahinkoilmoitus If-yrityskansioon mahdollisia korvaushakemuksia varten.
- **Hammasvammojen hoitoon hakeudutaan hammaslääkärille**, toki esim. suuhun osuneen iskun johdosta annetaan tarvittava ensiapu/hoito ensin
- Mikäli vammojen hoito edellyttää jatkotoimenpiteitä kuten tikkien poistoa, sidosten vaihtamisia ym., voi kouluterveydenhoitajalta tiedustella toimenpiteistä, jotka hoituisivat näin hänen avullaan koulupäivän aikana.

HOITOKULUJEN MAKSAMINEN / KORVAAMINEN

Mehiläinen lähettää laskun hoitokuluista suoraan If Vahinkovakuutusyhtiöön **edellyttäen**, että hoitopaikkaan on **toimitettu oppilaitoksessa täytetty voimassa oleva ilmoitus /maksusitoumus**. Hoitolaitoksessa tulee esittää Kela-kortti, vakuutusyhtiölle kelpaavat vain Kela-korvatut kustannukset. Mikäli opiskelijaa hoidetaan muualla, maksaa huoltaja laskun ja hakee korvauksen maksamistaan hoitokuluista If:stä.

Oman auton käytöstä voi huoltaja hakea korvauksen suoraan vakuutusyhtiöltä (enintään 0,35 e/km). Hoitopaikasta saatu todistus kuljetuksen tarpeellisuudesta on ehtona korvauksen saamiselle.

Huoltajat hakevat korvausta maksamistaan kuluista sähköisesti osoitteessa www.if.fi/internetplus.

Koulumatkojen ylimääräisten kuljetuskustannusten osalta kaupunki hakee korvauksen vakuutusyhtiöltä. Kuljetuskustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että hoitopaikasta on saatu **todistus** kuljetuksen tarpeellisuudesta.

TOSITTEIDEN JA MUUN AINEISTON SÄILYTTÄMINEN

- Huoltajien haltuun tuleva alkuperäinen tositem- ja muu aineisto jää huoltajan haltuun. Vakuutusyhtiö pyytää erikseen huoltajalta mikäli tarvitsevat tositteet/selvitykset korvauskäsittelyä varten.
- Koululta saatava vakuutusyhtiön vahinkoilmoituksen jäljennös jää huoltajalle tiedoksi, sitä ei tarvitse lähettää edelleen vakuutusyhtiöön. **Huoltaja on velvollinen tarkistamaan vahinkoilmoituksen tiedot** ja tarvittaessa ilmoittamaan oppilaitokseen mikäli tiedoissa on korjattavaa.

OPISKELIJAKUNTA

Lukiossa on opiskelijakunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, harrastustoimintaa ja koulutyötä.

Opiskelijakunta on myös vaikutuskanava, jonka avulla opiskelijat voivat osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen. Opiskelijakunta voi tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja opetussuunnitelmasta, työsuunnitelmasta, opetusvälinehankinnoista, oppikirjoista ja kirjastohankinnoista. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus tehdä aloitteista opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunta valitsee itselleen vuosittain puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja hallituksen sekä tekee rehtorille ehdotuksen opiskelijakunnan ohjaajaksi valittavasta opettajasta ja hänen sijaisestaan.

TÄHDELLISTÄ TIETOA

AULAN KIRJASTO

Kirjaston hoitajana toimii äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja Annika Palmujoki. Kirjat ja lehdet ovat vapaasti käytettävissä, mutta niitä ei saa viedä pois paikoiltaan.

VÄLITUNNIT

Luokkien ovet ovat avoinna välituntien ajan. Luokissa ei kuitenkaan oleskella välitunneilla, vaan niihin siirrytään välittömästi välitunnin loputtua. Välitunneilla oppilaat saavat oleskella aulatiloiissa tai ulkona.

TUPAKOINTI

Tupakointi on **ehdottomasti kielletty** koulun tiloissa sekä piha-alueella.

ASIOINTI KANSLIASSA

Kansliaan ja rehtorin luo pääset soittamalla alaovella olevaa summeria. Odota, kunnes summerin vastausääni kuuluu, jolloin voit avata oven. Muistathan aina ja kaikkialla hyvät käytöstavat. Ruokailutaukomme sijoittuu klo 11 – 12 välille, joten pyrihän asioimaan muina aikoina, kiitos.

ASIAA OPETTAJILLE TAI HENKILÖKUNNALLE

Opettajat ovat tavattavissa parhaiten ennen oppitunnin alkua tai heti tunnin päätyttyä. He käyttävät välituntia valmistautuakseen seuraavaan tuntiin. Kiireellisissä asiassa voi heidät tavoittaa välitunnin aikana opettajainhuoneesta. Tarkista ala-aulan ilmoitustaululta opettajan työjärjestys. Koputettuasi oveen odota opettajaa aulassa. Opettajat tavoitat myös Wilma-viestillä.

WILMA, LUKION OMAT NETTISIVUT, GOOGLE-KALENTERI, ILMOITUSTAULUT JA FACEBOOK

Ajankohtaiset kiireelliset asiat näet Wilmasta.

Seuraa myös lukion omia nettisivuja, koulun Google-kalenteria (linkki Wilmassa) sekä käytävillä olevia ilmoitustauluja. Niistä löydät terveydenhoitajan, opon, kanslian ja eri aineiden opettajien ilmoitukset. Muista seurata Wilmaa, lukion kotisivuja, Google-kalenteria, ilmoitustauluja ja Facebookia päivittäin, jotta pysyt ajan tasalla.

KULKUNEUVOT

Säilytä polkupyöräsi lukittuna pyörätelineessä. **Pyöriä ei saa jättää ajotielle koulun sisääntuloväylälle!**

Opiskelijat pysäköivät autonsa ja moottoripyöränsä koulun yläpihan takana olevalle pysäköintialueelle. Alapihan pysäköintialue on varattu henkilökunnan autoille.

IRTAIN OMAISUUS

ÄLÄ JÄTÄ NAULAKOILLE, REPPUUN TAI TAKKISI TASKUIHIN RAHAA ÄLÄKÄ MUUTAKAAN IRTAINTA OMAISUUTTA. KOULU EI VASTAA KADONNEESTA OMAISUUDESTA.

VAPAA-AJAN TOIMINTA, RETKET

Voit lukion opiskelijana osallistua valtakunnalliseen ja kunnalliseen urheilukilpailu- ja kurssitoimintaan. Tiedot niistä ovat ilmoitustauluilla. Neuvottele liikunnanopettajan kanssa asiasta.

Koulu tarjoaa tilojaan myös vapaa-ajan toimintaan. Lupa illanvieton järjestämiseen pyydetään rehtorilta. Siivouksesta ja käytännön järjestelyistä sovitaan kiinteistöhoitajan kanssa. Illanvieton valvojiksi tarvitaan opettajia ja vanhempia.

Luokan yhteisillä retkillä tulee olla koulun lupa ja koulun puolesta valvojat. Muunlaisia retkiä ei voi koulun nimissä eikä kouluaihana järjestää.

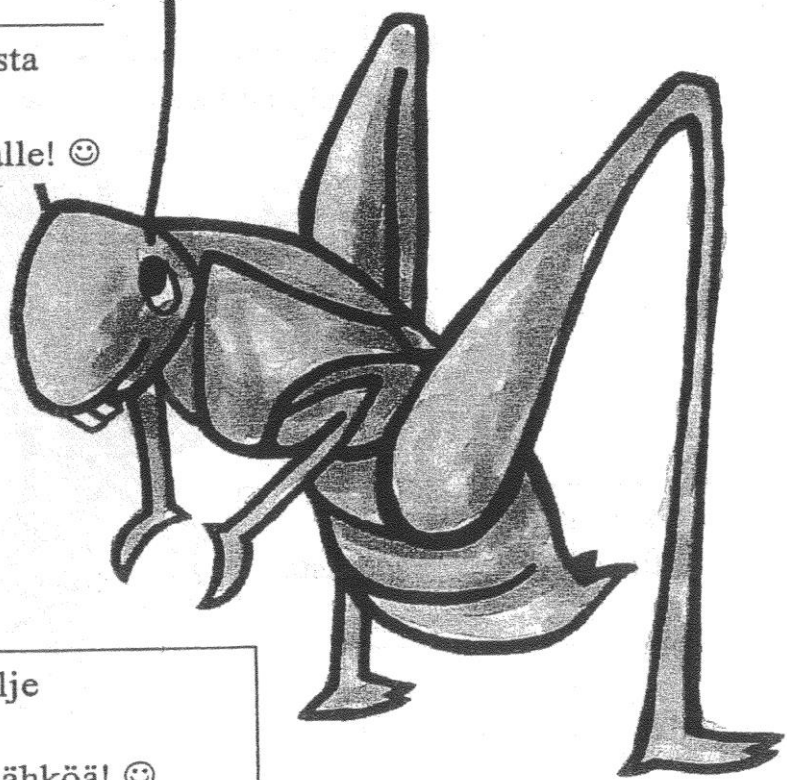
VIIHTYISÄ TYÖYMPÄRISTÖ

Koulullamme on luonnontieteellinen erityistehtävä, joka ulottuu ympäristöhoitoon. Tehokas opiskelu onnistuu parhaiten siistissä ympäristössä. Koulussamme työskentelevien tuleekin yhdessä huolehtia koulun sisätilojen ja piha-alueen siisteydestä. Lukiossamme noudatetaan ympäristötyöryhmän laatimia energian- ja vedensäästöohjeita.

Muista osallistua ROSKA PÄIVÄSSÄ –
kampanjaan!

Tee palvelus puhtaamman kouluympäristön
puolesta
keräämällä kaverinkin roskat. 😊

Löydät käytäviltä ja luokista
sekajäteastioita,
joten älä heitä roskia lattialle! 😊



Sammuta valot ja sulje
tietokoneiden
näytöt säästääksesi sähköä! 😊

OPETTAJAT**OPETUSAINE** (RO = ryhmänohjaaja)

Allén Kirsi	venäjä	
Eteläinen Erja	äidinkieli ja kirjallisuus	RO 19E
Haavisto Tero	fysiikka, matematiikka	
Hansson Tapio	fysiikka, matematiikka	RO 17A
Hietämäki Minna	saksa	
Jokivirta Marianne (virkav. 3.2.2020 asti)	englanti, ruotsi	RO 17D
Kaplas Antti	liikunta, terveystieto	
Kinnunen Anna	musiikki	
Konttinen Jorma	kemia, matematiikka, luonnontiedelinjan koordinoiva lehtori	RO19A
Larivaara Anna	espanja, ranska	
Lehtonen Jukka	matematiikka	
Lücke Kati	uskonto, filosofia, elämäkatsomustieto, tutoropettaja	
Ojala Panu	tietotekniikka, matematiikka	
Niemi Mari	biologia, maantiede	RO18B
Palmujoki Annika	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjastonhoitaja	RO 19C
Partonen Tarja	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä	RO 18A
Paulamäki Pirjo-Anneli	englanti, ruotsi, vanhempainyhdistyksen yhdysopettaja	RO 17C
Peräsalmi Hanna	ruotsi, englanti	RO 18D
Puonti Ari	psykologia, uskonto	RO 16F, KAH
Pyhälähti Seppo	opinto-ohjaus	
Rainio Jaakko	rehtori, opinto-ohjaus, turvallisuusvastaava	
Rautio Reetta	liikunta, terveystieto	RO 18E
Relander Risto	englanti, ruotsi	
Rinne Antti (3.2.2020 asti)	englanti, ruotsi	RO 17D
Sandberg Hannele	historia, yhteiskuntaoppi, yrittäjyys	RO 18C
Tarvainen Sirpa	biologia, maantiede	
Valajärvi Kirsi	historia, yhteiskuntaoppi, vararehtori	RO 17E
Voutilainen Tuula	ruotsi, englanti, kansainvälisyysvastaava	RO 19B
Väisänen Iikka	kuvataide, opiskelijakunnan ohjaaja, ympäristövastaava	RO 19D
Åkerman Tiia	fysiikka, matematiikka	RO 17B

Kanslia

Jansson Katja	oppilaitossihteeri	040 155 6310
Forssen Jenni	oppilaitossihteeri	040 155 6307

630740

Keittiö

Sumuvirta Anne	palveluvastaava	040 155 6372
	keittiöapulainen	040 155 6372

Kiinteistöhoito

Salmi Anssi	kiinteistöhoitaja	040 841 4282
	siistijä	040 503 1780

Terveystieteiden hoito

Ryymän Katja	terveydenhoitaja	040 723 8656
Ukkonen Elena	terveyskeskuslääkäri	019 459 3824
McLeod Smith Jasmina	kuraattori	0400 361 083
Ojala Minna	vs. psykologi	040 647 2316

Päivittäinen työaika

Maanantai

klo 8.15 – 9.30 1. tunti
klo 9.45 – 11.00 2. tunti
klo 11.00 – 11.30 1. ruokailu
klo 11.10 – 12.55 3. tunti ja 2. ruokailu
klo 11.30 – 12.45 3. tunti
klo 13.05 – 14.20 4. tunti
klo 14.30 – 15.45 5. tunti

Tiistai

klo 8.00 – 9.30 1. tunti
klo 9.45 – 11.00 2. tunti
klo 11.00 – 11.30 1. ruokailu
klo 11.10 – 12.55 3. tunti ja 2. ruokailu
klo 11.30 – 12.45 3. tunti
klo 13.05 – 13.25 ryhmänohjaajan tuokio
klo 13.25 – 14.40 4. tunti

Keskiviikko

klo 8.15 – 9.30 1. tunti
klo 9.45 – 11.00 2. tunti
klo 11.00 – 11.30 1. ruokailu
klo 11.10 – 12.55 3. tunti ja 2. ruokailu
klo 11.30 – 12.45 3. tunti
klo 12.45 – 13.05 viikkopalaveri
klo 13.05 – 14.20 4. tunti
klo 14.30 – 15.45 5. tunti

Tuntikierto

	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti	8	1	7	8	2
2. tunti	5	6	3	4	5
3. tunti	6	3	5	6	4
4. tunti	4	2	2	7	3
5. tunti	7		8	1	

Huippu-urheiluvalmennuksen harjoitusajat

Maanantai klo 8.00 – 9.30
Tiistai klo 8.00 – 9.30
Tiistai klo 14.45 – 16.00
Keskiviikko klo 14.30 – 16.00
Torstai klo 8.00 – 9.30
Torstai klo 14.30 – 16.00
Perjantai klo 14.30 – 16.00

Torstai

klo 8.15 – 9.30 1. tunti
klo 9.45 – 9.50 päivänavaus seurakunta
klo 9.45 – 11.00 2. tunti
klo 11.00 – 11.30 1. ruokailu
klo 11.10 – 12.55 3. tunti ja 2. ruokailu
klo 11.30 – 12.45 3. tunti
klo 13.05 – 14.20 4. tunti
klo 14.30 – 16.45 5. tunti

Perjantai

klo 8.15 – 9.30 1. tunti
klo 9.45 – 11.00 2. tunti
klo 11.00 – 11.30 1. ruokailu
klo 11.10 – 12.55 3. tunti ja 2. ruokailu
klo 11.30 – 12.45 3. tunti
klo 13.05 – 14.20 4. tunti

Urheiluvalmennuksen harjoitusajat

Tiistai klo 8.00 – 9.30
Torstai klo 14.30 – 16.00

RUOKAILUT

Ruokailuajat ovat:

1. ruokailu klo 11.00 – 11.30
2. ruokailu klo 12.25 – 12.55

Kunkin jakson alussa ilmoitetaan, kumpaan ruokailuvuoroon ryhmä kuuluu. Jotta ruokailu sujuu joustavasti, on omia ruokailuvuoroja ehdottomasti noudatettava. Ruokailtuasi laita tuoli paikoilleen ja palauta astiat ja roskat niille varattuihin paikkoihin!