|  |  |
| --- | --- |
| Hyvinkään kaupungin logo  **Ympäristökeskus** | **ILMOITUS Elintarvikelain (297/2021) 10 § mukainen ilmoitus liikkuvasta elintarvikehuoneistosta**  **LIIKKUVA ELINTARVIKEHUONEISTO** |
| **Dnro** (viranomainen täyttää) |

Liikkuvalla elintarvikehuoneistollatarkoitetaan siirrettävää tai väliaikaista tilaa kuten esimerkiksi liikkuvaa kioskia, myyntiautoa, telttakatosta, kojua tai muuta liikkuvaa laitetta.

**Toiminnan aloittaminen/muuttaminen:** Ilmoitus liikkuvasta elintarvikehuoneistosta tai siinä tapahtuvasta toiminnan olennaisesta muuttamisesta on lähetettävä Hyvinkään kaupungin ympäristöterveydenhuoltoon neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tai suunniteltua muutosta. Ilmoituksesta ei tehdä erillistä päätöstä, mutta valvontaviranomainen antaa elintarvikealan toimijalle todistuksen ilmoituksen käsittelystä. Ilmoituksen käsittelystä peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu. Hyvinkään kaupungin ympäristöterveydenhuolto voi pyytää toimijalta muita ilmoituksen käsittelemiseksi tarpeellisia selvityksiä.

**Ilmoitus koskee**  toiminnan aloittamista

toiminnan olennaista muuttamista

toiminnan lopettamista tai keskeyttämistä

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1a. Toimija  (toimijan nimeksi kirjataan Y –tunnuksen mukainen nimi) | Toimijan nimi | | | | | |
| Toimijan Y-tunnus (tai sen puuttuessa henkilön nimi ja henkilötunnus) | | | | | |
| Osoite ja postitoimipaikka | Kotikunta | | | | |
| Yhteyshenkilö | Puhelinnumero | | | | Sähköpostiosoite |
| 1b. Laskutustiedot | Maksajan nimi | | | | Kustannuspaikka/Viite | |
| Laskutusosoite | | | | | |
| Verkkolaskutusosoite | | | | | |
| 2. Toimipaikka  (toimipaikan nimi on yleensä markkinointinimi) | Nimi | | Yhteyshenkilön nimi | | | |
| Puhelinnumero | | Sähköpostiosoite | | | |
| Käyntiosoite ja postitoimipaikka | | | | | |
| Elintarvikevaraston, myyntikalusteiden, laitteiden ja välineiden säilytystilojen, puhdistustilojen sekä huoltotilojen osoite tai osoitteet | | | | | |
| 3. Arvioitu toiminnan aloittamisajankohta  tai  arvioitu toiminnan muuttumispäivä ja lyhyt kuvaus suunnitelluista muutoksista  tai  toiminnan lopettamisen tai keskeyttämisen ajankohta | Jatkuva toiminta  Arvioitu aloittamisajankohta  Arvioitu toiminnan muuttumisajankohta  Lyhyt kuvaus suunnitelluista muutoksista  Toiminnan lopettamisen ajankohta  Toiminnan keskeyttämisen arvioitu kesto | | | | | |
| 4. Tieto omavalvontasuunnitelmasta | Omavalvontasuunnitelma on laadittu  Omavalvontasuunnitelma laaditaan       mennessä | | | Omavalvontasuunnitelman laadinnassa on käytetty toimialan laatimaa hyvän käytännön ohjetta\*, mitä? | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5a. Toiminta | Luettelo tuoteryhmittäin käsiteltävistä/myytävistä tuotteista ja niiden luonteesta (esimerkiksi pakkaamattomia, pakattuja, pakastettuja); |
| Toiminnan kuvaus  pääosin myyntiä tai  pääosin tarjoilua  Kuvaus elintarvikkeiden käsittelystä myyntipaikalla ja asiakaspaikkojen määrä |
| Kuvaus myyntipisteestä (kuten teltta, vaunu, auto tms.) |
| Kuvaus elintarvikkeiden säilytyksestä ennen myyntiä, myynnin aikana ja myyntitapahtumien välissä |
| Luettelo säilytys- ja/tai valmistuslaitteista (kuten grilli, savustuslaite, kylmälaitteet tms.) |
| 5b. Maahantuodut elintarvikkeet | Luettelo elintarvikkeista  Alkuperämaa  Myynnissä myös sisämarkkinoilta tuotuja tuotteita |
| 6. Kalusteet, laitteet ja välineet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Elintarvikkeiden kuljetus | Tiedot elintarvikkeiden kuljetuskalustosta, arvio kuljetusajasta ja tiedot kuljetusolosuhteista | |
| Kylmä- ja/tai lämminkuljetuksen järjestäminen | |
| 8. Vedenhankinta, välineiden pesu ja käsienpesu | Selvitys talousveden hankinnasta (miten on suunniteltu tai aiotaan järjestää vedenhankinta esim. oma vesi mukana/ vesi toimitetaan järjestäjän toimesta, tarkempi kuvaus omavalvontasuunnitelmassa) | |
| 9. Lisätiedot |  | |
| 10. Toimijan allekirjoitus ja nimenselvennys | Päivämäärä Paikka | Allekirjoitus ja nimenselvennys |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Henkilötiedot rekisteröidään Ruokaviraston ylläpitämään valvontatietojärjestelmään (VATI). Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä osoitteessa <https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/> | | | |
| **Ilmoitus toimitetaan Hyvinkään kaupungin ympäristöterveydenhuoltoon** osoitteeseen:  Hyvinkään kaupunki, Ympäristökeskus, Kankurinkatu 4-6, PL 86, 05801 Hyvinkää tai sähköpostilla ymparistoterveys@hyvinkaa.fi | | | |
| Ilmoituksen käsittelystä peritään Hyvinkään kaupungin ympäristölautakunnan hyväksymän taksan mukainen maksu. | | | |
| **Viranomainen täyttää**  Saapunut (pvm) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ | | | |
| Ilmoituksen tarkastus | Ilmoitus on täytetty asianmukaisesti  kyllä  ei  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  Tarkastajan allekirjoitus | Asiakirjojen täydennyspyyntö lähetetty / annettu  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  Tarkastajan allekirjoitus | Pyydetyt lisäasiakirjat on saatu  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_  Tarkastajan allekirjoitus |
|  | Alustava riskinarviointi on suoritettu \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ valtakunnallisen elintarvikeohjelman mukaisesti. | | |
| Liikkuvan myyntilaitteen rekisteri tai muu vastaava tunniste |  | | |