

Rakennuskohde:

## **Tapainlinnan koulun laajennus**

### **URAKKAOHJELMA ( YSE 1998 )**

**Päiväys**  
**19.5.2020**

**Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita:**  
**Tapainlinnan koulun laajennuksen kokonaisurakka**

19.5.2020

**Sisällysluettelo**

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>0.</b> | <b>RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT .....</b>                            | <b>5</b>  |
| 0.1.      | Rakennuttaja .....  | 5         |
| 0.2.      | Rakennuttaminen ja valvonta .....                                     | 5         |
| 0.3.      | Suunnittelijat .....  | 5         |
| <b>1.</b> | <b>RAKENNUSKOHDDE .....</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1.      | Rakennuskohde ja -paikka .....  | 6         |
| 1.2.      | Tutustuminen rakennuspaikkaan .....                                   | 6         |
| <b>2.</b> | <b>HANKKEEN URAKKAMUOTO.....</b>                                      | <b>6</b>  |
| 2.1.      | Suoritusvelvollisuuden laajuus.....                                   | 6         |
| 2.2.      | Maksuperuste.....   | 6         |
| 2.3.      | Urakkasuhteet .....   | 7         |
| <b>3.</b> | <b>URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 3.1.      | Pääurakka .....   | 7         |
| 3.2.      | Rakennuttajan/käyttäjän erillishankinnat ja – urakat .....            | 7         |
| <b>4.</b> | <b>TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....</b>                           | <b>7</b>  |
| 4.1.      | Toteutusta ja yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....                    | 7         |
| 4.2.      | Työaikataulu .....  | 7         |
| 4.3.      | Työmaajärjestelyt .....   | 8         |
| 4.4.      | Suunnitelmakatselmus .....  | 9         |
| 4.5.      | Erietyiset katselmukset ja mittaukset .....                           | 9         |
| 4.6.      | Luvat ja tarkastusmaksut .....  | 9         |
| 4.7.      | Suunnitelmat ja niiden toimittaminen .....                            | 10        |
| 4.8.      | Projektin tietopankki .....   | 10        |
| 4.9.      | Työturvallisuus .....   | 10        |
| <b>5.</b> | <b>LAATU.....</b>   | <b>10</b> |
| 5.1.      | Laadunvarmistus .....   | 10        |
| 5.2.      | Pääurakoitsijan laadunvalvonta .....                                  | 10        |
| 5.3.      | Riskienhallinta .....   | 11        |
| 5.4.      | Vaihtoehtoiset tuotteet, hyväksyttäminen todistukset.....             | 11        |
| 5.5.      | Rakennustuotteiden pakollinen CE- merkintä .....                      | 12        |
| <b>6.</b> | <b>YMPÄRISTÖ .....</b>  | <b>12</b> |
| 6.1.      | Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmaston muutoksen ehkäisy..... | 12        |
| 6.2.      | Irrrotettavat ainekset ja purkujäte.....                              | 13        |
| 6.2.1.    | <i>Maa-, kivi- ja puuaines.....</i>                                   | <i>13</i> |
| 6.2.2.    | <i>Kojeet ja laitteet.....</i>  | <i>13</i> |
| 6.2.3.    | <i>Raivaus- ja purkujäte.....</i>                                     | <i>13</i> |
| 6.3.      | Purkumateriaalin hyötykäyttö.....                                     | 13        |
| 6.4.      | Vaarallinen jäte.....   | 13        |
| <b>7.</b> | <b>ASIAKIRJAT .....</b>   | <b>13</b> |
| 7.1.      | Tarjouspyyntöasiakirjat.....  | 14        |
| 7.2.      | Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys.....              | 14        |
| 7.3.      | Asiakirjojen julkisuus .....  | 15        |
| 7.4.      | Rakennuttajan määrälaskenta .....                                     | 15        |
| 7.5.      | Sidotut määrät.....   | 15        |
| <b>8.</b> | <b>URAKKA-AIKA.....</b>   | <b>15</b> |

19.5.2020

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 8.1.       | Töiden aloitus ja tavoitebudjetin täsmentäminen .....                     | 15        |
| 8.2.       | Rakennusaika.....   | 15        |
| 8.3.       | Välitavoitteet.....   | 15        |
| 8.4.       | Työaika.....  | 15        |
| 8.5.       | Viivästyminen .....   | 15        |
| <b>9.</b>  | <b>VASTUUVELVOITTEET .....</b>  | <b>16</b> |
| 9.1.       | Takuuaika.....  | 16        |
| 9.2.       | Urakoitsijan vakuudet .....   | 16        |
| 9.3.       | Vakuutukset .....   | 17        |
| 9.4.       | Rakennuttajan vakuudet.....   | 17        |
| <b>10.</b> | <b>RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS .....</b>                              | <b>17</b> |
| 10.1.      | Pääurakan urakkahinnan muodostuminen.....                                 | 17        |
| 10.2.      | Urakkahinnan maksaminen .....   | 17        |
| 10.2.1.    | <i>Maksuerätaulukko .....</i>   | <i>17</i> |
| 10.2.2.    | <i>Erityiset maksuerät.....</i>   | <i>17</i> |
| 10.2.3.    | <i>Ensimmäinen maksuerä .....</i>   | <i>17</i> |
| 10.2.4.    | <i>Loppuerä .....</i>   | <i>18</i> |
| 10.2.5.    | <i>Maksujen suoritus aika ja viivästyskorko .....</i>                     | <i>18</i> |
| 10.3.      | Hintasidonnaisuudet.....  | 18        |
| 10.4.      | Muutos- ja lisätyöt .....   | 18        |
| 10.4.1.    | <i>Muutostyötarjous ja –hinnat.....</i>                                   | <i>18</i> |
| <b>11.</b> | <b>VALVONTA.....</b>  | <b>18</b> |
| 11.1.      | Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet .....                             | 18        |
| 11.2.      | Rakennuttajan valvonta .....  | 19        |
| 11.3.      | Suunnittelijan laadunvalvonta .....                                       | 19        |
| <b>12.</b> | <b>TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET .....</b>                              | <b>19</b> |
| 12.1.      | Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet .....                              | 19        |
| 12.2.      | Talousrikosten torjuntaan liittyvät toimenpiteet .....                    | 20        |
| 12.2.1.    | <i>Tilajavastuulain edellyttämät selvitykset .....</i>                    | <i>20</i> |
| 12.2.2.    | <i>Aliurakointi ja ketjuttaminen .....</i>                                | <i>20</i> |
| 12.2.3.    | <i>Ulkomaiset yritykset ja lähetetyt työntekijät.....</i>                 | <i>20</i> |
| 12.2.4.    | <i>Henkilötunnisteet, veronumero, kulkuluvat ja perehdyttäminen .....</i> | <i>21</i> |
| 12.2.5.    | <i>Urakoitsijatietojen ilmoittaminen .....</i>                            | <i>21</i> |
| 12.3.      | Kirjaukset .....  | 22        |
| 12.4.      | Työmaakokoukset .....   | 22        |
| 12.5.      | Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset.....                                 | 22        |
| 12.6.      | Viranomaistarkastukset .....  | 22        |
| 12.7.      | Pääurakoitsijan nimettyjen avainhenkilöiden vaihtaminen .....             | 22        |
| <b>13.</b> | <b>VASTAANOTTO .....</b>  | <b>22</b> |
| 13.1.      | Vastaanottotarkastus.....   | 22        |
| 13.2.      | Urakkasuorituksen tarkastus .....   | 23        |
| 13.3.      | Tarkastuskustannukset.....  | 23        |
| 13.4.      | Toimintakokeet .....  | 23        |
| 13.5.      | Luovutusasiakirjat.....   | 23        |
| 13.6.      | Käytön opastus.....   | 24        |
| 13.7.      | Taloudellinen loppuselvitys .....   | 24        |
| <b>14.</b> | <b>ERIMIELISYYDET.....</b>  | <b>24</b> |

19.5.2020

---

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 14.1.      | Riitaisuuksien ratkaiseminen .....                               | 24        |
| <b>15.</b> | <b>URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET .....</b>                       | <b>24</b> |
| 15.1.      | Tarjouksen hylkääminen.....                                      | 24        |
| 15.2.      | Tarjousten vertailuperusteet .....                               | 25        |
| 15.3.      | Vaihtoehtotarjoukset.....  | 25        |
| <b>16.</b> | <b>TARJOUSVALTIOVALLAN LAINSÄÄDÄNNÖLLISET TOIMENPITEET .....</b> | <b>25</b> |

---

19.5.2020

---

**0. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT****0.1. Rakennuttaja**

Rakennuttaja on Hyvinkään kaupunki, joka toimii myös Rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 mukaisena tilaajana.

Rakennuttajan yhteyshenkilö:

Nimi: Hyvinkään kaupunki  
Osoite: Kankurinkatu 4-6  
Yhteyshenkilö: Sami Husu  
Puhelin: 040 670 4317  
Sähköposti: sami.husu@hyvinkaa.fi

**0.2. Rakennuttaminen ja valvonta**

Tilaajan yhteyshenkilöt:

Projektipäällikkö: Sami Husu  
Puhelin: 040 670 4317  
Sähköposti: sami.husu@hyvinkaa.fi

Rakennuttajakonsultti: Teemu Rantala  
Puhelin: 040 688 6604  
Sähköposti: teemu.rantala@ahmagroup.fi

Rakennustöiden valvoja: Jyrki Kauppinen  
Puhelin: 040 825 0847  
Sähköposti: jyrki.kauppinen@hyvinkaa.fi

LVIA- asiantuntija / valvoja: Erkki Viljanen  
Puhelin: 040 679 5897  
Sähköposti: erkki.viljanen@hyvinkaa.fi

Sähköasiantuntija / valvoja: Anssi Juntunen  
Puhelin: 0400 797 870  
Sähköposti: anssi.juntunen@hyvinkaa.fi

**0.3. Suunnittelijat**

**Arkkitehtisuunnittelu:** (pääsuunnittelu)

Nimi: Hila-arkkitehdit Oy  
Osoite: Hämeenkatu 22, 20500 Turku  
Yhteyshenkilö: Sakari Himanen  
Puhelin: 040 584 1104  
Sähköposti: sakari.himanen@hilark.fi

**Rakennesuunnittelu:**

Nimi: Raksystems Insinööritoimisto Oy  
Osoite: Vetotie 3 A, 01610 Vantaa  
Yhteyshenkilö: Riku Aaltonen

---

19.5.2020

---

Puhelin: 030 670 5682  
Sähköposti: riku.aaltonen@raksystems.fi

**LVIA- suunnittelu:**

Nimi: Oy PQR Consult Ab  
Osoite: Lars Sonckin kaari 12, 02600 Espoo  
Yhteyshenkilö: Kim Fredriksson  
Puhelin: 040 577 4723  
Sähköposti: kim.fredriksson@pqr.fi

**Sähkösuunnittelu:**

Nimi: Alten Oy  
Osoite: Kivikonkierto 18, 05801 Hyvinkää  
Yhteyshenkilö: Ari Suominen  
Puhelin: 040 156 4068  
Sähköposti: ari.suominen@alten.fi

**1. RAKENNUSKOHDDE****1.1. Rakennuskohde ja -paikka**

Rakennuskohde on Tapainlinnan koulun laajennus.

Rakennuspaikka sijaitsee Tehtaan alueella Hyvinkäällä osoitteessa Torikatu 30, 05800 Hyvinkää. Kohteessa on tällä hetkellä ja urakan aikana käytössä oleva koulu, jota laajennetaan.

**1.2. Tutustuminen rakennuspaikkaan**

YSE 32 §

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijan tulee huomioida erityisesti toiminnassa oleva koulu sekä kulkureitit tontilla ja rakennusalueen lähiympäristössä voidakseen suunnitella työmaan aitaukset ja kulkureitit.

Urakoitsijat voivat käydä tutustumassa rakennuspaikkaan sopimalla ajan Sami Husun kanssa. Korona-aikana tilaaja haluaa näin varmistaa, ettei paikalle synny joukkoa.

Rakennuspaikka luovutetaan urakoitsijalla siinä kunnossa, kuin se on sopimuksenteko hetkellä.

**2. HANKKEEN URAKKAMUOTO****2.1. Suoritusvelvollisuuden laajuus**

YSE 1 – 4 §

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

**2.2. Maksuperuste**

Maksuperusteet on määritetty tarkemmin tämän urakkaohjelman kohdassa 10. Maksuperusteet maksuerätaulukkoineen kirjataan ja liitetään urakkasopimukseen RT 80260.

---

---

19.5.2020

---

### **2.3. Urakkasuhteet**

Pääurakoitsija on sopimussuhteessa suoraan rakennuttajaan.

Pääurakoitsija solmii aliurakka- ja muut vastuullensa kuuluvat hankintasopimukset omiin nimiinsä.

## **3. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ**

YSE 1-4 §

### **3.1. Pääurakka**

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi kaikki maanrakennus-, rakennus- ja LVIAS-tekniiset työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti täysin valmiiksi tehtyinä aineineen ja töineen. Pääurakkaan kuuluvat myös sivuvelvollisuudet ja työmaapalvelut.

Hankkeen osapuolet huolehtivat ja vastaavat omista valtioneuvoston asetuksessa rakennustyön turvallisuudesta mainituista velvollisuuksistaan. Rakennuttaja on laatinut hanketta koskevan rakennuttajan turvallisuusasiakirjan, joka sisältää turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet, joihin urakoitsijan on perehdyttävä. Urakoitsija laatii työturvallisuussuunnitelmat ja turvallisuusasiakirjan ja täydentää tarvittaessa rakennuttajan turvallisuusasiakirjaa. Urakoitsija laatii ja hyväksyttää tarvittaessa viranomaisilla kohteen työturvallisuutta koskevat muut viranomaisten vaatimat asiakirjat.

### **3.2. Rakennuttajan/käyttäjän erillishankinnat ja – urakat**

Rakennuttajan erillishankintoja ovat irtokalusteet, AV-kalusteet, lukituksen ohjelmointi ja käyttöönotto sekä automaation säätö.

Mahdollisten vähäisten erillishankintojen osalta toimitus- ja asennusajat sovitaan erikseen työmaakokouksissa.

## **4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA**

### **4.1. Toteutusta ja yhteistoimintaa koskevat ohjeet**

YSE 7 §

Pääurakoitsija huolehtii kaikkien urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa tulee ottaa huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi ennen työmaan perustamista ja töiden aloittamista.

### **4.2. Työaikataulu**

YSE 5 §

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä rakennuttajan kanssa työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

---

19.5.2020

---

Aikataulua tehtäessä on otettava huomioon hankintojen ja laadunvarmistuksen sekä LVISA-laitteiden vastaanottoon liittyvät laite- ja asennustapatarkastukset, toimintakokeet, mittaukset ja säädöt sekä muut tarkastukset.

Pääurakoitsijan tulee laatia tarvittaessa työmaan muut tarkentuvat aikataulut työn toteutusta varten (esim. yleis-, työvaihe-, viikko-, hankinta-, piirustus- ja tietojenvaihtoaikataulut), joista ilmenevät rakennuttajan ja käyttäjien päätöksenteolle, suunnittelulle, hankinnoille, eri työvaiheille ja rakennuttajan / käyttäjän erillishankinnoille ja -urakoille varatut ajat.

Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa, jossa sopijaosapuolten päätösvaltaiset edustajat ovat läsnä.

Pääurakoitsijan tulee valvoa aikataulujen noudattamista siten, että rakennuttajalle ja aliurakoitsijoille ilmoitetaan välittömästi ilmenevästä myöhästymisen vaarasta tai tapahtuneesta myöhästymisestä ja tehdä esitykset toimenpiteistä, joilla viive saadaan otettua kiinni.

Aikataulujen toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja urakoitsijakokouksissa sekä tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Urakoitsija esittää jokaisessa työmaakokouksessa seurantaviivalla varustetun aikataulun

Jos aikataulupoikkeama on yli viikon, on pääurakoitsija velvollinen tekemään aikataulusta kiinniottosuunnitelman, jossa esitetään kiinnioton vaatimat toimenpiteet. Kiinniottosuunnitelman ja siinä esitettyjen toimenpiteiden toimeenpano ja vaikutus raportoidaan työmaakokouksessa

Pääurakoitsija ohjaa ja koordinoi töiden toteutusta työmaalla siten, että työt etenevät työvaiheittain aikataulujen mukaisesti ja asetetut välitavoitteet saavutetaan.

### 4.3. Työmaajärjestelyt

YSE 6 - 8 §

Urakka-alue on merkitty tarjouspyynnön arkkitehtipiirustuksiin. Pääurakoitsija laatii työmaan aloituskokoukseen mennessä tilaajan hyväksyttäväksi työmaasuunnitelman.

Työmaa-alue luovutetaan Pääurakoitsijan käyttöön aloituskatselmuksessa. Työmaajärjestelyt ja liikennöinti työmaa-alueeseen on suunniteltava ja toteutettava siten, että työt voidaan toteuttaa turvallisesti ottaen huomioon kohteen erityispiirteet. Työmaajärjestelyt siihen liittyvine asioineen tulee esittää työmaasuunnitelmassa.

**Olemassa olevan koulun ja turvallisuuden huomiointi.** Olemassa oleva koulu toimii rakentamisaikana täysipainoisesti myös laajennusosan vieressä. Koulun mahdollisimman häiriötön opeustustoiminta on taattava huolellisella suunnittelulla sekä tiedottamisella. Työmaa-alueen välittömässä läheisyydessä kulkee kaikenikäisiä lapsia sekä koululla asioivia tai työskenteleviä ihmisiä. Myös koulun piha-alueella ja koulun lähistöllä kulkevilla kevyenliikenteen väylillä on vilkasta liikennettä aina jalankulkijasta mopoilijaan sekä autoilijaan. Kaikki nämä riskitekijät tulevat huomioida, vaikka ollaankin työmaa-alueen ulkopuolella. Turvallisuusliitteessä on viitattu tarkemmin työmaajärjestelyihin.

Pääurakoitsija vastaa kaikista urakka-alueen ja urakka-alueen ulkopuolella rakennuskohteen toteutuksen aikana työmaajärjestelyihin tarvittavien alueiden, esim. liittymäliikenne, talviolosuhteista johtuvista suojaus- ym. kustannuksista, sekä vuokrattujen alueiden kunnostamisesta vähintään vuokraushetkellä olevaan tasoon. Työmaa-alue rajataan työmaa-aidalla turvallisuussuunnitelmassa esitetyllä viitteellisellä tavalla. Työmaa sekä työmaatiet tulevat olla aidattuna siten, että

---



---

19.5.2020

---

työmaa on eristetty lähiympäristöstä selkeästi ja se estää kulun työmaalle työmaan ollessa kiinni. Työmaa-alueen vartiointi sekä työmaan kulunvalvontaan liittyvät asiat kuuluvat pääurakkaan.

Pääurakoitsija huolehtii työmaajärjestelyistä urakkahintaan sisältyvänä. Pääurakoitsija rakentaa määräysten mukaiset sosiaali- ja varastotilat sekä tarvittavat toimistotilat kaikille urakoitsijoille.

Työmaarakennukset sijoitetaan urakka-alueelle tai pääurakoitsijan kustannuksellaan vuokraamalla alueelle.

Pääurakoitsija vastaa myös paloturvallisuuden työaikaisista järjestelyistä urakkaansa kuuluvana.

Työmaan pysäköinti tulee järjestää työmaa-alueelle. Koulun parkkipaikat eivät ole kouluaikana työmaan käytettävissä.

#### **4.4. Suunnitelmakatselmus**

YSE 64 §

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Katselmuksessa kirjataan suunnitelmassa havaitut puutteet, virheet ja epäselvyydet. Samassa tilaisuudessa sovitaan aikataulusta, jossa täsmennetyt ja korjatut suunnitelmat toteutetaan.

#### **4.5. Erityiset katselmuksent ja mittaukset**

YSE 65 §, YSE 31 §

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Ennen rakennustöiden aloittamista työmaa-alueella ja viereisissä rakennuksissa, kaduilla jne. pidetään katselmuksent tarpeelliseksi katsotussa laajuudessa. Katselmuksiin osallistuvat myös tarkastettavien kohteiden haltijat. Katselmuksessa tulee huomioida erityisesti nykyisen koulun rajat työmaalle, liitoskohtaan liittyvien rakenteiden kunto sekä työmaatieksi rakennettava alue.

Työn päätyttyä pidetään vastaavat jälkikatselmuksent. Katselmuksien kokoon kutsumisista ja kustannuksista vastaa urakoitsija.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

#### **4.6. Luvat ja tarkastusmaksut**

YSE 8 §

Rakennuttaja hankkii kustannuksellaan kohteen rakennusluvnan. Oletuksena on, että rakennuslupa on lainvoimainen 1.7.2020.

Pääurakoitsija sopii rakennusvalvonnan kanssa MRA § 74 edellyttämän rakennushankkeen aloituskokouksen.

Pääurakoitsija huolehtii, että työmaan kaikki rakennusluvassa mainitut viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi oikea-aikaisesti.

Muut viranomaisten ja tarkastavien laitosten vaatimat työsuorituksiin liittyvät luvat, tarkastukset, mittaukset yms. hankkii ko. työsuorituksesta vastuussa oleva urakoitsija kustannuksellaan.

Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi tarvittaessa olla läsnä tarkastustoimituksessa.

---

19.5.2020

---

#### 4.7. Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 2 sarjaa kopioita laadituttamistaan teknisistä asiakirjoista yhteisesti sovitun suunnitelma-aikataulun mukaisesti

Aliurakoiden ja hankintojen tarjouspyyntöihin tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat kustantaa Pääurakoitsija. Tarvittavat piirustusten lisäsarjat Pääurakoitsija voi tilata suunnittelijoilta.

Rakennuttaja hankkii urakkasopimuksen liitteeksi tarvittavat piirustussarjat.

#### 4.8. Projektin tietopankki

Hankkeessa käytetään rakennuttajan hankkimaa ja kustantamaa SokoPro-projektipankkia. Projektipankin pääkäyttäjä on Sami Husu.

#### 4.9. Työturvallisuus

YSE 57 § 1 ja 3

**Työturvallisuutta on käsitelty laajemmin rakennuttajan turvallisuusasiakirjassa, joka on urakkalaskenta-asiakirja.**

Kohteen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennuttajan edustaja Sami Husu.

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että Vna 205/2009 mukaiset turvallisuusmääräykset tulevat noudatetuiksi työmaalla. Tilaaja laatii työturvallisuusasiakirjan, jota tulee noudattaa.

Pääurakoitsija vastaa koko työmaan työturvallisuudesta.

Pääurakoitsijan tulee laatia urakkaansa kuuluvana oman turvallisuusasiakirjan ja huolehtia, että kukin urakoitsija järjestää työmaan työntekijöille työturvallisuuteen liittyvän perehdyttämiskoulutuksen ennen työntekijän työskentelyn aloittamista työmaalla. Pääurakoitsijan laatima turvallisuusasiakirja ei saa olla ristiriidassa tilaajan laatiman asiakirjan kanssa.

### 5. LAATU

#### 5.1. Laadunvarmistus

YSE 10 § ja 7§ 3

**Pääurakoitsijan** on laadittava ennen työmaan aloituskokousta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn aikana. Laatusuunnitelmaan on sisällytettävä kaikkien aliurakoitsijoiden- ja hankkijoiden työosuudet. Pääurakoitsija valvoo ja vastaa myös aliurakoitsijoidensa ja tavarantoimittajiensa laadunvarmistuksesta ja – dokumentoinnista.

Lisäksi **kaikkien urakoitsijoiden** on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistukseen tarvittavat tiedot.

#### 5.2. Pääurakoitsijan laadunvalvonta

YSE 11 §

Pääurakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työntuloksen sopimuksenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työnsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota kaikkien työvaiheiden osalta.

---

19.5.2020

---

Vastaava työnjohtaja toimii rakennusvaiheiden tarkastusten vastuuhenkilönä lukuun ottamatta niitä töitä, joissa vastuu tarkastuksista on kvv - tai iv- työnjohtajan. Yksittäisen työvaiheen tarkastuksen voi suorittaa muukin urakoitsijan palveluksessa oleva työnjohtaja. Tarkastukset on merkittävä rakennustyön jatkuvasti ajan tasalla pidettävään tarkastusasiakirjaan. Urakoitsija voi esittää rakennuttajalle hyväksyttäväksi oman laatujärjestelmänsä mukaisen työmaan tarkastusasiakirjamallin, jonka myös rakennusvalvonta hyväksyy. Peittävät asennukset ja rakenteet tarkastetaan valvojan ja urakoitsijan kesken ennen peittämistä.

Kunkin urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelpoisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksenmukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Laadunvalvonnan keskeisenä osana on oltava rakennusaikaisen kosteuden hallinta koko rakennustyön ajan varasuunnitelmineen.

Myös rakennusjätteiden, pölyn, lian, melun, värinän ja muun ympäristöhaitan poistamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

**Pääurakoitsija laatii kohteen kosteudenhallinta- ja puhtaussuunnitelman kahden (2) viikon kuluessa työn aloittamisesta.** Kosteudenhallinta- ja puhtaussuunnitelma tulee hyväksyttävä rakennuttajalla.

Rakennuttajan nimeämänä kosteudenhallinnan valvonnasta vastaavana henkilönä / kosteudenhallintakoordinaattorina toimii N.N.

### 5.3. Riskienhallinta

Pääurakoitsija vastaa hankkeen riskien hallinnasta sopimuksen mukaisesti. Pääurakoitsijan tulee mm. koota keskitetysti kaikkien urakoitsijoiden osalta työmaan riskit ja huomioida ne riskienhallintasuunnitelmassaan.

### 5.4. Vaihtoehtoiset tuotteet, hyväksyttäminen todistukset

YSE 10 § 2, YSE 28 § 3

Kaikkien urakoitsijoiden tulee käyttää yleisesti saatavissa olevia, Suomen oloihin soveltuvia, hyväksi havaittuja, terveellisiä, turvallisia ja riittävän pitkäikäisiä rakennusosia, -aineita ja tarvikkeita, joiden hankinta-, käyttö- ja huoltokustannukset ovat kohtuullisia. Pääurakoitsija valvoo em. rakennustarvikkeiden kelpoisuutta.

Urakoitsijoiden tulee toimittaa suomenkieliset aine- ja alkuperäistodistukset käyttämistään materiaaleista. Urakoitsijat vastaavat toimittamistaan materiaaleista, tuotteista ja laitteista tuotevastuun mukaisesti ja niillä tulee olla vähintään 24 kuukauden mittainen takuu-aika vastaanotosta lukien. Pääurakoitsija kokoaa em. todistukset osana luovutusaineistoa.

Pääurakoitsija on velvollinen toimittamaan käyttö-, hoito- ja huolto-ohjeet sekä antamaan käyttökieliset tiedot kirjallisina ja suomenkielisinä sekä toimittamaan tiedot huoltoverkostoista että ko. tarvikkeiden ja laitteiden saatavuudesta.

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden rekisteröidyllä nimellä sekä tuottajan tai valmistajan nimellä mainittujen tuotteiden asemesta muita laadultaan ja ominaisuuksiltaan täysin saman laatuista ja teknisiltä ominaisuuksiltaan, saatavuudeltaan sekä huollettavuudeltaan vastaavia tuotteita, urakoitsijan on osoitettava niiden saatavuus ja urakoitsijan hankittava vaihdolle etukäteen tilaajan kirjallinen hyväksyminen (esim. kirjaus tmk:n pöytäkirjassa).

---

19.5.2020

Erityistä huomiota em. hankinnoissa on kiinnitettävä siihen, että Suomessa on riittävä tieto, viranomaisten hyväksyntä sekä lyhyellä vasteajalla toimiva huoltoverkosto rakenneosista, -aineista ja -tarvikkeista.

Esitys vaihtamisesta tulee tehdä riittävän ajoissa, jotta mahdollinen vaihto ei aiheuta aikataulu-seuraamuksia. Tilaajalla ei ole velvollisuutta perustellusti suostua vaihtoon. Muutoksesta aiheutuvista selvitys-, suunnittelu- ja muutokskustannuksista vastaa vaihtoa halunnut urakoitsija. Vastaavuuden todistamisvelvollisuus ja vastuu vaihtamisesta jää tilaajan hyväksynnästä huolimatta kuitenkin aina urakoitsijalle.

Valmistajan tyyppimerkinnällä mainittujen laitteiden tyyppimerkintöjen muuttuessa tai saatavuuden loppuessa ei veloitusta tai hyvitystä suoriteta korvattaessa laite rakennuttajan hyväksymällä vastaavalla laitteella.

## 5.5. Rakennustuotteiden pakollinen CE- merkintä

EU:n Rakennustuoteasetuksen **N:o 305/2011** mukaan rakennustuotteiden CE-merkintä on pakollinen 1.7.2013 alkaen. Rakennustuotteella tarkoitetaan sellaista pysyvää rakennusosaa, rakennetta taikka rakennuskohteeseen kiinteästi liittyvää tarviketta, tuotetta tai laitetta, jolle on säädetty maankäyttö- ja rakennuslaissa tai sen nojalla olennaisia teknisiä vaatimuksia tai edellä tarkoitetun tuotteen asentamista varten tarvittavaa osaa.

Rakennustuotteita ovat mm. elementit, ikkunat, kantavat teräsrakenneosat, rakennesahatavara, kiviaines, jne...

### CE-merkintää ei tarvita:

1. tuotteille, jotka on valmistettu tilauksesta tiettyyn kohteeseen muuten kuin sarjatuotantona ja joiden kiinnittämisestä rakennuskohteeseen vastaa valmistaja
2. tuotteille, jotka valmistetaan rakennuspaikalla ja joiden kiinnittämisestä rakennuskohteeseen vastaa valmistaja
3. kun kyseessä on historialliseen korjausrakennuskohteeseen perinteiseen tapaan valmistettu tuote

Pääsääntöisesti kaikki rakennustuotteet tulee olla CE- merkittyjä. Urakoitsijalla on näyttövelvollisuus, mikäli halutaan käyttää rakennustuotetta, jolla ei ole CE- merkintää.

**Näytöksi riittää SFS:n todistus, ettei ko. tuote vaadi CE-merkintää.** Tilaajan niin pyytäessään rakennustuotteen valmistajan tulee esittää **suoritustasoilmoitus**, jonka avulla CE-merkintää on haettu.

## 6. YMPÄRISTÖ

### 6.1. Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmaston muutoksen ehkäisy

Pääurakoitsijan tulee minimoida rakennustyön haitalliset ympäristövaikutukset, ottamalla tuotteita valittaessa huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Työmaan purkutyöt tulee suorittaa lajittelevana purkuna ja kierrättämällä materiaaleja ja varmistaa, että jätteiden poiskuljetuksen osalta noudatetaan jätelakia. Ympäristön suojelussa urakoitsijan tulee huomioida erityisesti pohjaveden suojelu.

Pääurakoitsijan on laadittava työmaan ympäristösuunnitelma. Ympäristösuunnitelmassa on esitettävä lähialueet ja väliaikaiset liikennejärjestelyt, työmaalla syntyvän jätteen käsittely ja logistiikka, materiaalien varastointi ja suojaukset, pölyn ja melun torjunta sekä vaarallisten aineiden ja

19.5.2020

---

jätteiden käsittely. Erityishuomiota tulee kiinnittää toiminnassa olevan koulun, sen käyttäjien reitien ja pihojen suojaamiseen pölyltä, melulta ja tärinältä sekä läheisten asuinalueiden suojaamiseen tärinältä. Työmaa ei voi toimia koko aikaa äänettömästi ja koulun käyttäjille aiheutuvan haitan minimoimiseksi suunnitelma tulee käydä läpi koulun käyttäjien kanssa, hyväksyttävä se heillä sekä informoida etukäteen haitoista ja järjestää tapaamisia tulevien häiriötä aiheuttavien työvaiheiden sovittamiseksi mahdollisimman vähän käyttäjää häiritseväksi.

**Laatusuunnitelmassa esitetään toimenpiteet ympäristön suojelua koskevien vaatimusten täyttämiseksi.**

Pääurakoitsija vastaa toimenpiteistä rakennuttajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Työmaan melua ja pölyä aiheuttavat työt on suoritettava Hyvinkään kaupungin ympäristönsuojeluyksikön ohjeita noudattaen.

Jätteiden lajittelussa on noudatettava Hyvinkään kaupungin ympäristönsuojeluyksikön ohjeita.

## **6.2. Irrotettavat ainekset ja purkujäte**

YSE 53 §

### **6.2.1. Maa-, kivi- ja puuaines**

Irrotettavat maa-, kivi- ja puuainekset kuuluvat pääurakoitsijalle.

Kaadetut hyötypuut kuuluvat tilaajalle. Pääurakoitsija ilmoittaa milloin ne ovat noudettavissa.

### **6.2.2. Kojeet ja laitteet**

Pääurakoitsijan tulee itse etukäteen selvittää työalueella mahdollisesti käytössä olevat kaapelit, putket ja asennukset.

### **6.2.3. Raivaus- ja purkujäte**

Purkujätteeksi katsottava tai muuten hyötykäyttöön sopimattomaksi todettu jäte kuuluu poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja jätteenkäsittelymaksuineen Pääurakoitsijan kustannuksiin.

## **6.3. Purkumateriaalin hyötykäyttö**

Urakoitsijan on huomioitava tarjouslaskentavaiheessa mahdollisen purkumateriaalin ja laitteiden hyötykäyttö ja yksilöitävä tämän kustannusvaikutus. Jos sopimuksessa ei toisin mainita, säilytettävistä ja kunnostettavista sekä uudelleen käytettävistä materiaaleista ja laitteista sovitaan tarkemmin rakennuttajan kanssa erillisessä purkukatselmuksessa ennen töiden aloitusta

## **6.4. Vaarallinen jäte**

YSE 53 §

Purettavien rakenteiden osalta ei ole tehty vaarallisten aineiden kartoitusta, koska koulu on rakennettu 2006. Jos kohteesta löytyy vaarallista jätettä, tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa ja työt tulee siltä osin keskeyttää.

Kunkin urakoitsijan on toimitettava työsuoritukseensa sisältyvät ongelmajätteet viranomaisten hyväksymään ongelmajätelaitokseen.

Mikäli pilaantuneita maa-aineksia löytyy, rakennuttaja vastaa maaperän kunnostuksesta.

## **7. ASIAKIRJAT**

---

19.5.2020

---

**7.1. Tarjouspyyntöasiakirjat**

YSE 12 - 16 §

Pääurakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen erillisessä asiakirjaluettelossa. Asiakirjat on liitetty hankintailmoitukseen Hilma-kanavassa. Tarjoajan tulee ilmoittaa havaitsemistaan puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjoaja vastaa itse asiakirjojen tulostamisesta.

**7.2. Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys**

YSE 13 §

Urakkasopimus laaditaan sopimuslomakkeelle RT 80260.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan Yleisiä Sopimusehtoja YSE 1998 RT 16 – 10660 (viitauksissa käytetään lyhennettä YSE) tässä urakkaohjelmassa ja laaditun urakkasopimuksen poikkeuksin.

Urakkasopimuksen asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 13 §:stä poiketen kaupallisissa ja teknisissä asiakirjoissa seuraava:

**Asiakirjojen pätevyysjärjestys on seuraava:****A) Kaupalliset asiakirjat**

1. urakkasopimus
2. tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. YSE 1998
4. tarjouspyyntökirje ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. urakkaohjelma
6. rakennuttajan turvallisuusasiakirja, turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet
7. maksuerätaulukko
8. tarjous

**B) Tekniset asiakirjat**

9. suunnitelmakatselmuksen pöytäkirja
10. Rakennusselostus
11. Talotekniset selostukset
12. Arkkitehtisuunnitelmat liitteen piirustusluettelon mukaisesti
13. Rakennesuunnitelmat liitteen piirustusluettelon mukaisesti
14. Pohjarakennesuunnitelmat liitteen piirustusluettelon mukaisesti
15. Talotekniset suunnitelmat liitteen piirustusluettelon mukaisesti
16. selvitykset
  - a. pohjatutkimukset
  - b. haitta-ainekartoitus
17. kosteudenhallintasuunnitelma
18. hankesuunnitelma

Mahdollisesti piirustusten ollessa sisällöltään keskenään ristiriidassa, noudatetaan mittakaavaltaan ko. urakan tarkinta piirustusta.

Lisäksi urakoissa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa. YSE 12 §:n mukaisesti sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

---

19.5.2020

---

**7.3. Asiakirjojen julkisuus**

Asiakirjat ovat julkisia, jos osapuolet eivät ilmoita joitakin kohtia liikesalaisuudeksi.

**7.4. Rakennuttajan määrälaskenta**

Rakennuttaja ei suorita määrälaskentaa

**7.5. Sidotut määrät**

Sidottuja määriä ei ole.

**8. URAKKA-AIKA****8.1. Töiden aloitus ja tavoitebudjetin täsmentäminen**

Pääurakoitsija saa aloittaa urakkasuorituksensa, kun urakoitsijavalintapäätöksen valitusaika on päättynyt ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Työt tulee kuitenkin aloittaa viimeistään 1 viikon kuluttua sopimuksen allekirjoituksesta.

**8.2. Rakennusaika**

Rakennustyöt on suunniteltu alkavaksi heinäkuussa 2020.

Töiden tulee olla valmiit ja vastaanotettu 15.7.2021.

**8.3. Välitavoitteet**

Välitavoite 1. Paalutus tulee olla pääosin suoritettu 1.9.2020 mennessä.

Välitavoite 2. Olemassa olevan osan ja laajennusosan välinen suojaseinä tulee valmistua ennen 2020 syyslukukauden alkua.

Välitavoite 3. Vesikaton ja vaipparakenteiden vedenpitävyydelle asetetaan tavoite yleisaikataulun laadinnan yhteydessä

Uuden ja vanhan osan välinen työnaikainen suojaseinä voidaan purkaa koulun kevätlukukauden 2021 päättymisen jälkeen.

**8.4. Työaika**

Työmaalla noudatetaan säännöllistä työaika klo 7-16 (ma-pe). Jos edellä mainitusta halutaan poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät. Paalutuksen jatkuessa vielä koulun syyslukukauden aikana on paalutustyölle sallittu aika klo 7-9 ja 15-18 (ma-pe). Melua, pölyä, tärinää ym. haittaa aiheuttavissa työvaiheissa tulee noudattaa Hyvinkään kaupungin ympäristönsuojeluyksikön ohjeita.

Työskentely em. normaalin työajan ulkopuolella ja viikonloppuisin on sallittua vain päätoteuttajan valvonnassa tai työmaalle erikseen sovitun ilmoitusmenettelyn mukaisesti.

**8.5. Viivästyminen**

YSE 18 §

YSE 18 § mukaisen viivästyssakon lisäksi 10 000 € viivästyssakko kustakin välitavoitteen ja hyväksytyyn vastaanoton myöhästymisestä.

---

19.5.2020

---

## 9. VASTUUVELVOITTEET

### 9.1. Takuu aika

YSE § 29

Takuu aika kaikissa urakoissa on rakennuskohteen hyväksytystä vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta. Ensimmäisen takuuvuoden jälkeen pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikaan. Urakoihin kuuluvat takuuajan huoltotoimenpiteet. Suoritetuista toimenpiteistä on laadittava pöytäkirja, jossa ilmenee yksityiskohtaisesti, mitä toimenpiteitä on suoritettu.

Takuuajan huoltotoimenpiteet on kirjattu teknillisissä asiakirjoissa.

Takuu aikana korjatuille tai uusituille osille tulee antaa vastaavan pituiset takuuajat samoin ehdoin ja edellytyksin kuin alkuperäisellekin työlle ja materiaaleille.

Lisäksi vaaditaan seuraavat rakennuttajan hyväksymät ja nimiin asetettavat erillistakuut:

- valaisimien elektronisille liityntälaitteille vaaditaan rakennuttajan nimiin asetettu viiden (5) vuoden nimitakuu.
- lämpölaseille viiden (5) vuoden takuu
- vesikaton vedeneristystöille ja -materiaaleille kymmenen (10) vuoden Kattoliiton takuuehtojen mukainen nimitakuu
- elastisille saumauksille viiden vuoden Saumausyhdistyksen mukainen nimitakuu
- märkätilojen vedeneristysmateriaaleille ja työlle 5 vuotta
- perusmuurien vesieristyksille 5 vuotta
- kuumasinkityille rakenteille kuumasinkitysyhdistyksen ruostumattomuustakuu 10 vuotta
- julkisivujen ja kattojen pellityksien pinnoitusten ruostumattomuus ja pinnoituksen pysyvyys-takuu kymmenen vuotta.
- lämmönvaihtimille 5 vuotta

Takuutodistukset / -sitoumukset tulee luovuttaa rakennuttajalle vastaanottotarkastuksen yhteydessä.

Pääurakoitsija ohjaa ja koordinoi työtä siten, että em. takuut saadaan materiaalivalmistajilta ja aliurakoitsijoilta.

Sinkittyjen rakenteiden sinkitystodistus on esitettävä.

### 9.2. Urakoitsijan vakuudet

YSE 36 § seuraavin täsmennyksin:

Yleisten Sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee Pääurakoitsijan antaa seuraavasti: **Rakennusajan vakuus** 10 % laskettuna arvonlisäverottomasta urakkasummasta ja sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli rakennusajan. Vakuus tulee luovuttaa 14 päivän kuluessa sopimuksen allekirjoituksesta.

**Takuuajan vakuus** on 2 % arvonlisäverottomasta toteutuneesta urakkahinnasta mukaan lukien hyväksytyt lisä- ja muutostyöt ja sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen tulee olla suomenkielinen.

---



---

19.5.2020

---

Mikäli työn valmistuminen jostakin syystä siirtyy, on työaikaisen vakuuden voimassaoloaikaa vastaavasti jatkettava. Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että takaaja ei vapaudu sitoumuksestaan ennen kuin sopimuspuolten väliset suhteet on täysin selvitetty

### 9.3. Vakuutukset

YSE 38 §

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen sen hetkistä täyttä arvonlisäverotonta arvoa. Vahinkotapauksessa ko. urakoitsija maksaa omavastuuosuuden.

Pääurakoitsijalla tulee olla kaikki muut työnantaja-aseman edellyttämät ja tarpeelliset vakuutukset. Pääurakoitsijan tulee vakuuttaa työntekijänsä, työvälineensä, koneensa ja väliaikaiset työmaarakennukset.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa työn aikana kolmannelle osapuolelle aiheutetut vahingot. Urakoitsija vastaa myös kaikista vahingon selvittämisestä aiheutuneista kuluista.

VNP 205/2009:n mukaisena päätoteuttajana Pääurakoitsija varmistaa, että kaikkien työmaalla toimivien aliurakoitsijoiden, alihankkijoiden ja työvoimaa vuokraavien yritysten kaikilla **työmaan** työntekijöillä on Suomen lainmukainen kattava tapaturmavakuutus. Tapaturmavakuutuksesta on oltava kirjallinen todistus.

### 9.4. Rakennuttajan vakuudet

YSE 37 § seuraavin täsmennyksin.

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

## 10. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

### 10.1. Pääurakan urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on kiinteä kokonaishinta.

Rakennuttaja on arvonlisäverolain 8 c §:ssä tarkoitettu ostaja niin, että urakkasopimuksen mukaiseen rakentamispalvelun kauppaan sovelletaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Kaikki hinnat käsitellään arvonlisäverottomina.

### 10.2. Urakkahinnan maksaminen

#### 10.2.1. Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään Pääurakoitsijan laatima ja rakennuttajan hyväksymä, työvaiheittain valmistumiseen ja työn edistymiseen perustuva maksuerätaulukko.

#### 10.2.2. Erityiset maksuerät

#### 10.2.3. Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään puolet työaikaisen vakuuden määrästä ja enintään 5 % koko arvonlisäverottomasta tavoitebudjetista.

---

---

19.5.2020

Se voidaan laskuttaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, hyväksytty rakennusaikainen vakuus luovutettu rakennuttajalle ja työt kohteessa aloitettu.

#### **10.2.4. Loppuerä**

Viimeisen maksuerän suuruus on vähintään 10 % arvonlisäverottomasta tavoitebudjetista.

Maksuerä on maksukelpoinen kun:

- kohde on vastaanotettu
- vastaanoton virheet ja puutteet on korjattu
- hyväksytty takuuajan vakuus on jätetty
- luovutusasiakirjat on luovutettu
- taloudellinen loppuselvitys on hyväksytysti pidetty

Takuuajan huoltoja koskevat maksuerät maksetaan, kun huollot todetaan tehdyiksi takuuajan päättyessä.

#### **10.2.5. Maksujen suoritus aika ja viivästys korko**

Muutos YSE 41 §:ään.

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty. Laskun maksuaika alkaa valvojan kuittauksesta.

Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästyisestä on vastuussa urakoitsija.

#### **10.3. Hintasidonnaisuudet**

Kohdan 10.1 hinnat ovat kiinteät ilman indeksisidonnaisuutta.

#### **10.4. Muutos- ja lisätyöt**

##### **10.4.1. Muutostyötarjous ja –hinnat**

YSE 43 ,44, 47 §, 46§, Lisätyöt

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä rakennusteknisissä töissä käytetään 12 %. Aliurakoissa yleiskustannuslisänä käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 8 %.

### **11. VALVONTA**

#### **11.1. Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet**

YSE 59 § seuraavin täsmennyksin:

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Antti Nikkanen tai hänen valtuuttamaan Sami Husu.

---

19.5.2020

---

Lisä- ja muutostöistä päättää Antti Nikkanen tai hänen valtuuttamanaan Sami Husu. Pienistä- ja kiireellisistä muutostöistä päättävät rakennuttajan nimeämät valvojat omien vastualueidensa osalta.

## 11.2. Rakennuttajan valvonta

YSE 59 – 62 §

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 – 62 §:n mukaisesti. Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan, LVIAJ -töiden valvojan ja sähkövalvojan.

Valvojen tehtävät määräytyvät valvojen RT-tehtäväluetteloiden mukaisesti. Valvonnan suoritusta varten laaditaan tarvittaessa erillinen valvontasuunnitelma, jossa on esitetty valvonnan tarvitsemat dokumentit ja yhteystiedot. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta. Valvojalle ei kuulu työnjohto.

## 11.3. Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia min-käänlaisia muutoksia eikä tilata lisä- ja muutostöitä, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuuttama edustaja.

## 12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

### 12.1. Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

YSE 56 - 58 §

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava / vastuullinen työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus vastaavanlaisista työmaista. Hän toimii myös vastaavana työnjohtajana rakennusvalvontaviranomaisiin ja työsuojeluviranomaisiin päin. Kohteen Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio.

Pääurakoitsijan tulee nimetä turvallisuusohjeiden VNP 205/2009:n mukainen vastuunalainen henkilö työn valvontaa ja johtoa varten ja joka vastaa omien ja osaurakoitsijan työntekijöiden työkohteeseen perehdyttämisestä ja opastuksesta.

Kaikkien urakoitsijoiden tulee nimetä omat vastuunalaiset työnjohtajansa, jotka ovat vastuussa myös viranomaisille.

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa.

Jokaisen aliurakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva työnjohtaja, jonka tulee osallistua viikoittaisiin työmaapalaveriin ja työmaakokouksiin.

Jokaisella tulitöiden tekijällä on oltava tulityökortti ja töissä on noudatettava Tulitöiden suojeluohjetta 2011.

Työmaan työkielenä on suomen kieli. Urakoitsijoilla tulee työmaalla toimiessaan olla hyvän suomen kielen taidon omaava työnjohtaja.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuhenkilö.

---

19.5.2020

## 12.2. Talousrikosten torjuntaan liittyvät toimenpiteet

Pääurakoitsijan on sisällytettävä alla luetellut toimenpiteet ja sopimusehdot omiin osa- ja aliurakkasopimuksiinsa kattavasti ja siten, että työmaan kaikilla urakoitsijoilla on tältä osin saman sisältöiset sopimukset. Samalla kun Pääurakoitsija hyväksyttää ali- ja osaurakoitsijan tilaajalla, tulee hänen antaa selvitys alla olevien ehtojen sisällyttämisestä ko. ali- ja osaurakkasopimukseen.

### 12.2.1. Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset

Pääurakoitsijan on liityttävä tilaajavastuu.fi:n Luotettava Kumppani -palveluun, joka toimittaa reaaliaikaista tietoa urakoitsijan tilaajavastuulain mukaisten asiakirjojen voimassaolo- ja muusta tiedosta.

### 12.2.2. Aliurakointi ja ketjuttaminen

Pääurakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana ja tämä edelleen kolmannelle urakoitsijalle aliurakkana. Urakoiden ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman tilaajan etukäteishyväksyntää. Aliurakoitsijoina ei saa käyttää väli- tai välitysyhtiöitä.

Ennen aliurakoiden tilaamista urakoitsija on velvollinen hyväksyttämään kaikki aliurakoitsijat kirjallisesti tilaajalla ja esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset aliurakoitsijoista. Kun kaikki tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat on toimitettu tilaajalle, tilaajan tulee viipymättä hyväksyä aliurakoitsija tai pyytää lisäselvitys aliurakoitsijasta.

Tilaaja ei hyväksy niitä aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei ole varmuutta, todistuksia ei ole käännetty suomeksi tai on selvää, että aliurakoitsija ei aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan.

Pääurakoitsija on velvollinen ylläpitämään ajantasaista sähköistä luetteloja kaikista työmaalle hyväksytyistä sivu- ja aliurakoitsijoista.

Tilaajalla on oikeus periä Pääurakoitsijoilta sopimussakkoa 5.000 € kultakin työpäivältä, jonka aikana sen aliurakkaketjuun kuuluva sopimuksenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.

Jos tilaaja on erehdyksessään kirjallisesti hyväksynyt em. aliurakoitsijan, silloin sopimussakkoa ei peritä.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää työt myöntämättä urakkaan lisäaikaa, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu edellä mainitun vastaisesti, aliurakoitsijaa ei ole hyväksytetty tilaajalla tai aliurakoitsijan nimeä ei löydy aliurakoitsijalistasta. Mikäli em. ohjeiden vastaisesta toiminnasta aiheutuu ylimääräisiä kustannuksia tilaajalle, niin urakoitsijan tulee korvata ne tilaajalle.

### 12.2.3. Ulkomaiset yritykset ja lähetetyt työntekijät

Mikäli aliurakoitsija on ulkomainen yritys, on tilaajavastuulain 5 ja 5a §:n tarkoittamat tiedot toimittettava yrityksen kotimaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla luotettavalla todistuksella. Todistuksista tulee esittää auktorisoidut suomenkieliset käännökset. Mikäli yritys on rekisteröitynä kahdessa maassa, todistukset tulee toimittaa sekä Suomesta että yrityksen kotimaasta.

Mikäli ulkomainen yritys ei kykene toimittamaan vaadittuja dokumentteja tai rikkoo tilaajavastuulaisissa mainittuja menettelyjä, ko. yritys tulee poistaa työmaalta välittömästi.

19.5.2020

---

Mikäli em. laiminlyönti tai rikkomus voidaan tilaajan toimesta osoittaa tilaajavastuulain vastaiseksi, niin tilaajalla on oikeus periä Pääurakoitsijalta 10.000 €:n sopimussakko per laiminlyönti tai rikkomus.

Tilaaja edellyttää Pääurakoitsijan ja aliurakoitsijan työntekijöiden osalta, että he työnantajina noudattavat vähintään Rakennusalan työehtosopimuksen tai toimihenkilöiden osalta Rakennusalan toimihenkilöiden yleissitovan työehtosopimuksen määräyksiä työsuhteen ehdoista ja työoloista, jotka koskevat työntekijän lähinnä rinnastettavaa työtä.

Suomessa työskentelevällä ulkomaalaisilla on oltava suomalainen eläkevakuutus tai voimassa oleva E101- tai A1-todistus. EU:n ulkopuolisilta kansalaisilta edellytetään lisäksi voimassaolevaa työlupaa.

Tilaajalla on oikeus periä sopimussakkoa Pääurakoitsijalta 5.000 € per työsuhde per kuukausi ajalta jolloin urakoitsija tai aliurakoitsija ei ole noudattanut edellä mainittuja vähimmäistyöehtoja.

#### 12.2.4. Henkilötunnisteet, veronumero, kulkuluvat ja perehdyttäminen

Rakennuttaja edellyttää lakisääteisten kuvallisten henkilötunnisteiden ehdotonta käyttöä työmaalla. Tunnisteessa tulee olla näkyvillä veronumero. Henkilön tiedot tulee löytyä myös veronumerorekisteristä. Rakennuttaja edellyttää, että vaadittavat tiedot kaikista hankkeen urakoitsijoista ovat keskitetysti saatavissa esimerkiksi Veronumero.fi tai vastaavan palvelun kautta.

Pääurakoitsija myöntää työmaan kulkuluvat, valvoo niiden käyttöä ja ylläpitää työntekijöiden sähköistä kulkulupaluetteloa. Kulkulupaluetteloon tulee merkitä vähintään työntekijän nimi, syntymäaika, veronumero, ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste, työnantaja, yritystunnus, luvan voimassaoloaika sekä päättyneen kulkuluvan palautuspäivä. Kulkuluvat voidaan myöntää sen jälkeen, kun henkilö on saanut työmaan perehdytyksen.

Päätoteuttajan tulee kerätä ja tarkistaa veronumerot kaikilta työmaalla työskenteleviltä henkilöiltä. Em. henkilöiden tulee olla merkittynä veronumerorekisteriin ja veronumeron on oltava kuvallisessa henkilötunnisteessa. Ulkomaisen työntekijän tulee hankkia henkilötunnus ja veronumero Verohallinnolta ennen työnteon aloittamista.

Jokaisella työntekijällä tulee olla omalla ja yrityksen nimellä varustettu kuvallinen henkilökortti, josta käy ilmi onko henkilö työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Henkilökortti / -tunniste tulee kiinnittää työasuun näkyvälle paikalle. Mikäli henkilötunnistetta ei ole näkyvillä, tulee ko. henkilö poistaa työmaalta pääurakoitsijan toimesta.

Päätoteuttajan on perehdytettävä työmaalla työskentelevät henkilöt.

Perehdytyksessä on huomioitava työturvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Perehdyttäminen ja sen sisältö on dokumentoitava niin että sen pitäminen voidaan jälkikäteen osoittaa. Työntekijälle tulee luovuttaa turvaohje, jonka työntekijä kuittaa saaduksi. Työohje tulee tarvittaessa kääntää työntekijän äidinkielelle.

Tilaajan edustajalla on oikeus tarkistaa työntekijän henkilötunniste. Lisäksi tilaajalla on oikeus periä 500 €:n sopimussakko Pääurakoitsijalta tai sivu-urakoitsijalta jokaisesta puutteellisesta henkilötunnisteesta tai veronumeron ilmoittamatta jättämisestä julkiseen veronumerorekisteriin.

#### 12.2.5. Urakoitsijatietojen ilmoittaminen

Rakennuttaja ilmoittaa rakennusalan tiedonantovelvollisuuden perusteella solmimiensa urakka-sopimusten tiedot verohallinnolle ja edellyttää, että pääurakoitsija ilmoittaa vastaavat tiedot kaikkien alihankkijoidensa osalta verohallinnon tiedonantovelvoitteiden mukaisesti. Tietojen toimittaminen päätoteuttajalle on huomioitava kaikissa aliurakkasopimuksissa.

---

---

19.5.2020

---

Nimetty päätoteuttaja on velvollinen ilmoittamaan kaikki yhteisellä työmaalla työskentelevät työntekijät kuukausittain Verohallinnolle tiedonantovelvollisuuden täytyessä.

Työmaan sijaintipaikkakunnan lääninverovirastolle ilmoitetaan: urakoitsijan nimi-, yhteys- ja urakatiedot: urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, työmaan nimi, urakointilaji, urakahinta, urakan aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta.

### 12.3. Kirjaukset

Pääurakoitsijan on pidettävä numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka Pääurakoitsija ja rakennustöiden valvoja säännöllisesti allekirjoittavat.

### 12.4. Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään yleensä n. 3-4 viikon välein. Pääurakoitsija varaa riittävän suuren tilan kokouksien pitämiseen. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat rakennuttajan edustajat. Ennen ensimmäistä työmaakokousta pidetään maankäyttö- ja rakennuslain mukainen rakennustyön aloituskokous. Työmaakokouksessa on mahdollista ottaa esiin mikä tahansa rakennustyötä koskeva asia. Sen katsotaan samalla tulleen tiedoksi niille tahoille, joille kokouspöytäkirja jaetaan.

### 12.5. Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä yhteistoimintakokouksia YSE 1998:n edellyttämällä tavalla. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä kokouksia (urakoitsijakokoukset). Rakennuttajan edustajille (valvojille) on varattava mahdollisuus olla läsnä kokouksissa.

### 12.6. Viranomaistarkastukset

YSE 69 §

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi ajallaan ennen rakennuksen tai sen osan luovuttamista rakennuttajalle.

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisten edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

### 12.7. Pääurakoitsijan nimettyjen avainhenkilöiden vaihtaminen

Mikäli Pääurakoitsija vaihtaa avainhenkilön muusta kuin työnantajasta riippumattomasta syystä ilman tilaajan lupaa, tulee Pääurakoitsijan maksaa sopimussakkoa 10 000 euroa jokaisesta edellä mainitusta henkilövaihdoksesta. Perusteltuna syynä avainhenkilön vaihtamiselle on pidettävä ainoastaan avainhenkilön sairastumista, työpaikan vaihdosta toisen työnantajan palvelukseen tai muuta vastaavaa pääurakoitsijasta riippumatonta syytä.

## 13. VASTAANOTTO

YSE 70, 71, 72 § seuraavin täsmennyksin.

### 13.1. Vastaanottotarkastus

Pääurakoitsija laatii ja hyväksyttää rakennuttajalla vastaanottoaikataulun, jossa tulee esittää vastaanoton vaiheet, niiden aikavaraukset ja riippuvuus.

---

19.5.2020

---

Aikataulussa esitetään esim:

- laitteiden, materiaalien ja asennustapojen hyväksyttämisaikajankohdat
- tarkastukset, kokeet ja mittaukset
- toimintatarkastus- ja toimintakoevalmius
- käyttöhenkilökunnan koulutus
- luovutusdokumenttien toimitusaikajankohdat

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Rakennuttajan edustajat tekevät ennakkotarkastuksen vähintään 2 viikkoa ennen rakennusurakkaan kuuluvan työsuorituksen vastaanottoa.

### 13.2. Urakasuorituksen tarkastus

YSE:n mukainen urakoitsijan itselle luovutus on oltava tehtynä ennen ennakkotarkastusta. Pääurakoitsija laatii virhe- ja puuteluettelot itselle luovutuksesta. Muistio itselle luovutuksesta toimitetaan rakennuttajalle.

Urakoitsijoiden on huomioitava, että rakennuttajan valvojat suorittavat tarkastuksia pistokoeluntoisesti ja urakoitsijoiden on itse huolehdittava, että kaikki puutteet tulevat korjatuiksi ennen vastaanottoa. Jos vastaanoton jälkeen tulee ilmi tästä johtuvia puutteita, ne on korjattava välittömästi.

### 13.3. Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia Pääurakoitsijan suorituksen keskeneräisyyden tai virheiden vuoksi, rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksista aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

Jos vastaanottotarkastus joudutaan urakoitsijasta johtuvista syistä pitämään uudelleen, uusintavastaanottotarkastuksen kustannus on 3000 € alv 0%).

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| • ensimmäinen jälkitarkastus: | veloituksetta   |
| • toinen jälkitarkastus       | 2 000 €, alv 0% |
| • kolmas jälkitarkastus       | 3 000 €, alv 0% |
| • enemmän jälkitarkastukset   | 5 000 € alv 0%  |

### 13.4. Toimintakokeet

Putki-, ilmanvaihto-, säätö- ja valvontalaite- ja sähkötöiden osalta on oltava suoritettuna työselitysten mukaisesti toimintakokeet **neljä (4) viikkoa** ennen vastaanottotarkastusta.

### 13.5. Luovutusasiakirjat

Pääurakoitsijan on toimitettava asiakirjoissa mainitut luovutusasiakirjat, käyttö- ja huolto-ohjeet kaikkien urakoiden osalta viimeistään vastaanottotarkastuksessa. Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

Kukin urakoitsija pitää työmaalla yllä luovutuskansiota, johon kerätään tarvittava loppudokumentoinnin aineisto. Luovutusaineisto kootaan myös sähköiseen muotoon niin, että se on liitettävissä sähköiseen huoltokirjaan. Huoltokirja laaditaan tilaajan ohjeen mukaan.

---

---

19.5.2020

---

Kunkin urakoitsijan on osallistuttava käyttö- ja huolto-ohjeiden sekä huoltokirja-aineiston laadintaan asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa. Urakoitsijan on luovutettava myös aliurakkasopimusten osalta käyttö- ja huolto-ohjeet ja huoltokirja-aineisto rakennuttajalle viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

Lisäksi urakoitsijoiden tulee luovuttaa vastaanottotarkastuksessa mm. tekemänsä laaturaportit ja dokumentit, tarkepiirustukset (ns. punakynäpiirustukset) ja dokumentit itselle luovutuksesta. Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

Luovutusasiakirjojen luovuttamiseen liittyvät toimenpiteet on esitetty sopimusasiakirjoissa. Luovutusasiakirjat pitää luovuttaa rakennuttajalle kahden paperikopiosarjan lisäksi myös sähköisessä muodossa muistitikulla tai sähköpostilla myöhemmin sovittavalla tavalla.

Pääurakoitsija kokoaa luovutusasiakirjat yhtenäiseksi kokonaisuudeksi ja luovuttaa kaikki luovutusasiakirjat samanaikaisesti rakennuttajalle. Rakennuttaja tarkastaa ja kommentoi asiakirjojen sisällön ennen vastaanottotarkastusta. Mahdolliset luovutusasiakirjojen täydennykset ja korjaukset tulee olla tehtyinä ennen kohteen luovutusta rakennuttajalle.

### **13.6. Käytön opastus**

Pääurakoitsijan tulee järjestää opastus rakennuksen käyttöhenkilökunnalle. Käytön opastuksesta laaditaan aikataulu ja yhteystiedot opastettavista tahoista rakennuttajan toimesta.

### **13.7. Taloudellinen loppuselvitys**

YSE 73 §

Pääurakoitsijan tulee kahden viikon kuluessa vastaanottopöytäkirjan saatuaan lähettää rakennuttajalle yksilöity lopputilitys kaikista sopijapuolten välisistä asioista.

Tilitys ja siihen annettava vastine käsitellään loppuselvityksessä, joka on pidettävä kuukauden kuluessa tilityksen luovuttamisesta rakennuttajalle. Taloudellisessa loppuselvityksessä on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään YSE 73 §:ssä luetellut seikat.

## **14. ERIMIELISYYDET**

### **14.1. Riitaisuuksien ratkaiseminen**

YSE 92 § 1 seuraavasti täsmennettynä:

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli osapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen jätetään asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## **15. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET**

### **15.1. Tarjouksen hylkääminen**

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, jotka on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai asetuksissa.

---



---

19.5.2020

---

Rakennuttaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset, mikäli päättää olla toteuttamatta hanketta, keskeyttää tai siirtää hankkeen toteutusta tai toteaa tarjoukset muuten kohtuuttomiksi. Tällaisessa tapauksessa ei urakoitsijalla ole kustannusvaateita tilaajaa kohtaan.

**15.2. Tarjousten vertailuperusteet**

Tarjousten vertailuperusteet ja pisteytykset on mainittu tarjouspyynnössä.

**15.3. Vaihtoehtotarjoukset**

**16. TARJOUSVALTIOVALLAN LAINSÄÄDÄNNÖLLISET TOIMENPITEET**

Noudatetaan YSE 1998:n 49 §

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen säädöskokoelmassa.

---