Liite 2.2.1 Tarjoajan referenssihankkeen tilaajan lausunto

Tämä lausunto on osa Tapainlinnan koulun laajennuksen urakkakilpailun laatuarviointia. Tarjoaja saa referenssihankkeen tilaajan allekirjoittaman lausunnon toimittamisesta tarjousten vertailuperusteiden mukaisen määrän pisteitä. Allekirjoitetusta lausunnosta saa aina saman määrän pisteitä riippumatta siitä, onko tilaaja esimerkiksi melko tyytyväinen vai erittäin tyytyväinen tarjoajan toimintaan.

Tämän lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa, vaan tulee täyttää kirjoittamiselle varatut kohdat. Lomake tulee palauttaa sähköisesti osana laatutarjousta.

Jos lomakkeen tulostus ja allekirjoitus korona-aikana ei onnistu, referenssihankkeen tilaaja voi lähettää lomakkeen sähköpostitse kirjaamo@hyvinkaa.fi otsikolla ”Tapainlinnan laajennus, tarjoajan henkilöä koskeva lausunto”. Tilaaja voi myös ottaa yhteyttä referenssihankkeen tilaajaan.

**Tarjoaja täyttää ja allekirjoittaa tämän kohdan ennen referenssihankkeen tilaajan allekirjoitusta**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenssihankkeen nimi |  |
| Referenssihankkeen tilaajaorganisaatio ja lausunnon allekirjoittajan yhteystiedot |  |
| Henkilö, jota tämä lausunto koskee |  |
| Henkilön tehtävät / rooli referenssihankkeessa |  |
| Tapainlinnan koulun urakkaa tarjoava yritys tai ryhmittymä (johon henkilö kuuluu) |  |
| Paikka ja päiväys |  |
| Allekirjoitus |  |

**Referenssihankkeen tilaajan edustaja täyttää tämän osan**

Allekirjoituksellani vahvistan yllä mainitut tiedot oikeiksi. Vahvistan myös, että kyseisessä hankkeessa lausunnon kohteena oleva henkilö herätti luottamusta vilpittömällä toiminnallaan lisä- ja muutostöiden käsittelyssä ja hän toimi niin ammattitaitoisesti ja vastuullisesti, että olen valmis suosittelemaan häntä toiseen hankkeeseen.

Allekirjoituksellani vahvistan myös, että toimin kyseisessä hankkeessa kustannusseurannasta sekä lisä- ja muutostöiden käsittelystä vastuullisessa tehtävässä ja olen siten voinut riittävästi havaita lausunnon kohteena olevan henkilön toimintaa vahvistaakseni yllä mainitut asiat.

|  |  |
| --- | --- |
| Allekirjoittajan tehtävät / rooli referenssihankkeessa |  |
| Allekirjoittajan nimi ja tehtävänimike omassa organisaatiossaan |  |
| Paikka ja päiväys |  |
| Allekirjoitus |  |