



Jakelussa mainituille
Vuorojen vastuuhenkilöille

HARJOITUSVUOROT KOULUTILOISSA LUKUVUONNA 2017–2018

YLEISTÄ

Lähetän tiedoksenne päätöksen koulutilojen käyttövuoroista lukuvuodeksi 2017–2018.

Vakiovuorot

Vuorolista on kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen liikuntapäällikön päätöksen mukainen. Vuorot ovat käytettävissä **ajalla 7.8.2017–20.5.2018** (jollei harjoitusvuorolistassa toisin ilmoiteta). Harjoitusvuoron edellytyksenä on, että **vuoron valvojan/valvojen/vastuuhenkilöiden nimet ja osoitteet, sekä avainkorttien numerot on** ilmoitettu sivistystoimen tilavaraamoon liitteenä olevalla lomakkeella. Vastuuhenkilölistat toimitetaan **1.8.2017 mennessä** postitse tai sähköpostilla tilavaraamo@hyvinkaa.fi. Vastuuhenkilön tulee olla 18 vuotta täyttänyt.

Koulujen liikunta- ja kuntosalien vakiovuorot ovat kaikki maksullisia.

Mikäli ette ota myönnettyä vuoroa käyttöönnne, siitä on ilmoitettava tilavaraamoon 1.8.2017 mennessä.

Vakiovuoroja voi peruuttaa myönnettyjen vakiovuorojen alkamisen jälkeen ainoastaan seuran luopuessa vuorosta kokonaan. Tällöin peruutuksesta on ilmoitettava tilavaraamoon kaksi viikkoa ennen vuoron lopettamista. Kahden viikon peruutusaika koskee myös syys-, joului- ja talvilomaviikon vakiovuoroja.

Harjoitusvuorot on myönnetty **vain harjoituskäyttöä varten**. Kaikki ottelu-, kilpailu- ja turnaustapahtumat on varattava erikseen tilavaraamosta.

Lasten ja aikuisten ryhmät

Jos vuorojen haun yhteydessä ilmoitetut lasten ja aikuisten ryhmät ovat muuttuneet, tai jos niitä ei ole ilmoitettu, ne on ilmoitettava 1.9.2017 mennessä. Mikäli, ilmoitusta ei ole tullut perimme aikuisten hinnan. Lapsiryhmässä on oltava alle 18-vuotiaita vähintään puolet (Huom. Aikuis- ja lapsiryhmillä eri hinnat).

Vuoroja pääsee selaamaan osoitteesta <http://www.hyvinkaa.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/vuokrattavat-tilat/web-timmi/>

Liitteenä oleva harjoitusvuorojen viikkolista on marraskuulta, koska osa vuoroista alkaa vasta myöhemmin kuin 7.8. alkavalla viikolla.

Vapaita vuoroja voitte käydä selaamassa <http://www.hyvinkaa.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/vuokrattavat-tilat/web-timmi/>

Avainkortit

Liikunta-/kuntosaleihin kulku tapahtuu avainnapeilla. Edellisellä kaudella käytössä olleita avainnappeja ei tarvitse palauttaa ohjelmointia varten, ne aktivoidaan vastuuhenkilölistojen perusteella tulevalle kaudelle. Avainnapit, jolle seurallanne ei ole enää käyttötarvetta, palautetaan tilavaraamoon. Palauttaessa avainnappeja, saatteesta tulee selvittää kenen avainnappi on kyseessä ja mihin tiloihin ollut käytössä. Uudet avainnapit ohjelmoidaan vastuuhenkilölistan palautuksen jälkeen ja noudosta sovitaan erikseen.

Hyrian tilojen (Ammattioppilaitos, Maaseutuopisto, Urakatalo) avainnappien noutaminen tapahtuu Hyrian Torikadun infopisteestä Torikatu 18, A-talo. (käyntiosoite: Tallimiehenkatu 5). Päivityspyynnöistä sovittava sähköpostilla infopiste@hyria.fi Vastuuhenkilölistat palautetaan myös samaan paikkaan.

Mikäli, avainnappi ei toimi, ottakaa ensisijaisesti yhteyttä tilavaraamoon (tilavaraamo@hyvinkaa.fi) virka-aikana.

KÄYTÖN TARKKAILU

Tilojen käyttöä tarkkaillaan Bewa-käyttöjärjestelmän kautta, joten on tärkeää, että jokainen vuorosta vastaava kulkee ovesta avainnappia käyttäen.

VUOROJEN PÄÄTTYMINEN

Harjoitusvuorojen tulee päättyä siten, että **tilat ovat tyhjinä 15 minuuttia vuoron päättymisen jälkeen.**

VASTUU/ VALVONTA

Harjoitusvuorosta vastaavan henkilön (18 vuotta täyttänyt) tulee huolehtia siitä, että koulun tiloissa ko. vuoron aikana säilyy hyvä järjestys ja annettuja ohjeita noudatetaan. Harjoitusvuoron käyttäjän vastuulla on salissa käytettävän esim. salibandykaukalot paikalleen laittaminen ja vuoron päätyttyä välineistön poistaminen varasto-/säilytystiloihin. Vastuuhenkilö tulee tiloihin ensimmäisenä ja poistuu tiloista viimeisenä. Hän huolehtii jokaisen käytetyn vuoron jälkeen, että tilat jäävät asiallisesti siisteiksi ja suihkut suljetuksi sekä sammuttaa valot ja sulkee ovet. Vahingoista tai huomatuista vioista ja puutteista on viipymättä ilmoitettava tilavaraamoon (tilavaraamo@hyvinkaa.fi).

Ovien lukitseminen

Liikunta-/kuntosalien ovet ovat keskitetysti valvottuja, joten harjoitusvuoron käyttäjien tulee huolehtia siitä, että ovet suljetaan välittömästi vuoron alettua ja ovien väliin ei saa laittaa mitään mikä estää niiden sulkeutumisen. Vastuuhenkilön on käytävä avaamassa ovet myöhässä tuleville. Näin toimimalla turvaatte, ettei tiloihin pääse ulkopuolisia henkilöitä ja tilat ovat ainoastaan teidän käytössänne. Mikäli väärinkäytöksiä ilmenee, vuoro peruutetaan.

Luvattoman häiriön tai ilkivallan esiintyessä käyttöoikeus tullaan peruuttamaan ja ylimääräiset kustannukset veloittamaan aiheuttajalta. **Mikäli, tiloihin on päästetty ulkopuolisia, vastuu heidän osaltaan on vuoron käyttäjällä.**

LASKUTUS

Vuorot laskutetaan kuukausittain, ensimmäinen laskutus syyskuussa.

Ohjekirjeet vuorojen käytöstä pyydämme toimittamaan kaikille harjoitusvuorovastaaville

Anu Koistinen
liikuntapäällikkö

LIITTEET

Päätös tilojen käytöstä
Viikkolista harjoitusvuoroista lukuvuonna 2017-2018
Harjoituskäyttöön liittyvät ohjeet
Vastuuhenkilölista

JAKELU

Vuorojen käyttäjät

TIEDOKSI

Koulun/oppilaitoksen rehtori
Koulun/oppilaitoksen kiinteistönhoitaja/vahtimestari