

Yleisötilaisuuden järjestäminen

Hyvinkään kaupunki sekä poliisi- ja pelastusviranomaiset edellyttävät yleisötapahtuman järjestäjältä turvallisuusasioiden suunnitelmallista huomioimista. Suurista tapahtumista on aina syytä neuvotella ennakkoon ainakin poliisin ja pelastusviranomaisten kanssa. Tapahtuman turvallisuussuunnittelu suositellaan tehtäväksi Tukes-ohje 2/2015 Ohjelmanpalveluiden turvallisuuden edistäminen mukaisesti, sekä pelastuslaitoksen ohjeiden mukaisesti.

Hyvinkään kaupungin Tapahtumajärjestäjän opas opastaa tapahtuman toteutukseen ja suunnitteluun liittyvissä asioissa. Opas löytyy www.hyvinkaa.fi sivustolta.

Tilaisuuden järjestäminen saattaa edellyttää ympäristö- rakennusvalvonta- tai terveydensuojeluviranomaisen hyväksymisen. Ilmoituksien/lupien tarve tulee selvittää hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä. Ilmoitukset on tehtävä 14 vuorokautta ennen tilaisuuden järjestämistä.

Tietoa ympäristöön liittyvistä seikoista esimerkiksi melupäästöjen tai jätehuollon järjestämisen lupatarpeesta voi tiedustella kaupungin ympäristöviranomaisilta.

Tilapäisten rakenteiden, esim. esiintymislavat, katokset, näyttörakenteet, lupatarve on tiedusteltava kaupungin rakennusvalvonnan kanssa.

Katu- ja muiden yleisten alueiden tilapäinen käyttö yleisötapahtuman / tapahtuman järjestämiseen edellyttää aina maanomistajan lupaa. Luvan kaupungin maa-alueiden käytölle myöntää Tekniikan ja ympäristön toimiala, kuntatekniikan hallinto. Yleisiä alueita ovat esimerkiksi katu- ja katuviheralueet, puistot, aukiot, tori- ja pysäköintialueet. Hakemuksessa tulee esittää käytettävän alueen laajuus, vuokra-aika ja tilapäiset liikennejärjestelyt sekä hakijan yhteystiedot ja vastuuhenkilöt. Muut vuokraukseen liittyvät ehdot määritellään erikseen päätöksenteon yhteydessä. Alueen saa ottaa käyttöön vasta kun kunnallistekniikan hallinto on tehnyt päätöksen alueen käytöstä ja alueella on pidetty tarvittavat viranomaiskatselmuksset ja alkukatselmuksset.

HUOMIOITAVAA TAPAHTUMAA SUUNNITELTAESSA

1. Elintarvikkeiden valmistaminen, myynti ja tarjoilu

Yleisötapahtumiin osallistuvien ammattimaisten elintarvikealan toimijoiden on tiedotettava toiminnastaan 4 arkipäivää ennen myyntitapahtumaa Hyvinkään ympäristökeskukseen. Yksityishenkilöiden ja järjestöjen ei tarvitse ilmoittaa vähäriskisestä tilapäisestä elintarvikkeiden valmistamisesta, myynnistä ja tarjoilusta. Vähäriskistä toimintaa on esimerkiksi elintarvikemyynti koulujen myyjäisissä, seurakunnan kahvitilaisuus tai urheiluseuran makkaranpaisto paikallisottelussa. Elintarvikkeita myytäessä ja tarjoiltaessa tulee kuitenkin huomioida lainsäädännön vaatimukset esimerkiksi säilytyslämpötiloille

2. Terveydensuojelu

Käymälät ja käsihygienia

Jos tapahtumaan ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä (nk. suuri yleisötilaisuus), on tapahtuman järjestäjän huolehdittava siitä, että yleisölle varataan riittävä määrä käymälöitä käsienvpesumahdollisuuksineen (STMa 405/2009). Käymälät ja jäteastiat on tyhjennettävä hygieenisesti ja riittävän usein.

Talousvesi

Jos tapahtuma-alueelle rakennetaan vesipisteitä, ne tulee varustaa asianmukaisilla hanoilla sekä rakentaa siten, että vesi täyttää sille asetetut laatuvaatimukset (varmistettava näytteenotolla). Jos veden laatua ei voida turvata, vesipisteeseen on merkittävä, ettei vettä voi käyttää juomavedeksi.

3. Tupakointi ja tupakkatuotteiden myynti

Ulkoalueilla järjestettävien yleisten tilaisuuksien katsomoalueilla tupakointi on kielletty. Tupakointiin voidaan tapahtuma-alueelta varata oma alue, kunhan tupakansavu ei pääse kulkeutumaan alueen muihin osiin. Tupakointikieltoalue ja tupakkapaikka on merkittävä selvästi havaittavalla tavalla. Tupakkatuotteiden myyntiin tarvitaan myyntilupa.

4. Ympäristönsuojelu

Lisätietoja yleisötapahtumien jätehuollon ja melua aiheuttavien tapahtumien järjestämisestä sekä maasto-liikennelain mukaisista luvista saa kaupungin ympäristökeskuksesta ja sen internet-sivuilta.

Meluilmoitus

Ilmoitus tilapäistä melua tai ääntä aiheuttavasta tapahtumasta, ns. meluilmoitus (YSL 118 §), on tehtävä vähintään 30 vrk ennen tapahtuman alkua seuraavista yleisötilaisuuksista

- tapahtumat, joissa käytetään äänenvahvistimia ulkona klo 24 jälkeen yleisökäyttöön tarkoitetuissa tai soveltuvissa paikoissa (torit, urheilukentät tms.)
- muissa kuin yleisökäyttöön tarkoitetuissa paikoissa järjestettävät tapahtumat, joissa käytetään äänenvahvistimia ulkona klo 22–07
- moottorikäyttöisten ajoneuvojen urheilu- ja näyttötapahtumat, mikäli niistä voi aiheutua kohtuutonta meluhaittaa asutuksen läheisyyden tms. vuoksi

Jätehuolto

Yleisötapahtuman järjestäjän on huolehdittava jätteiden keräilystä, asianmukaisesta lajittelusta ja siisteydestä tapahtuma-alueella ja myös sen välittömässä läheisyydessä. Tämän varmistamiseksi tapahtuma-alueelle on sijoitettava riittävästi jäteastioita, vähintään yksi säiliö (240 l) 130 kävijää kohden.

Yli 500 henkilön yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisille tilaisuuden jätehuollon sujumuuden varmistamiseksi. Yli 5 000 henkilön tai yli kaksi päivää kestävästä yleisötapahtumasta on laadittava jätehuoltosuunnitelma, joka on toimitettava ympäristökeskukseen viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

5. Liikennejärjestelyt

Mikäli tapahtuma aiheuttaa olennaisia muutoksia liikennejärjestelyihin, tulee tapahtumalle laatia myös liikenteenohjaussuunnitelma. Suunnitelmassa tulee esittää:

- tapahtuman vuoksi katkaistavat katu- ja pyörätieyhteydet
- tapa tai periaate liikenteen ohjaamiseksi em. kohtien ohitse
- katualueelle asetettavat liikennemerkit ja muut opastustaulut
- tapahtumaa varten tarvittavat huoltotieyhteydet, pysäköintitilat jne.
- paikka tapahtumaan saapuvan yleisön ajoneuvoille ja polkupyörille.

Liikenteenohjaussuunnitelma tulee esittää vähintään kahta viikkoa ennen tapahtumaa liikennesuunnitteluun, joka varaa oikeuden esittää muutoksia suunnitelmaan. Suunnitelmassa esitettyjen liikenteenohjausratkaisujen tulee olla tarkoituksenmukaisia häiriön keston, ajankohtaan ja laajuuteen verrattuna. Kadulle asetettavien liikennemerkkien on oltava tieliikennelain mukaisia ja yksiselitteisiä. Liikenneturvallisuudesta ei voida tinkiä.

Mikäli tapahtumaan myös opastetaan yleisöä, tulee laatia opastussuunnitelma, jossa esitetään opasteiden sijainnit, määrä ja ulkoasu. Opastussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon, että Hyvinkään kaupunki vastaa

vain omien katualueidensa luvista eikä voi myöntää lupia yleisten teiden tai yksityisalueiden osalta. Yleisten teiden osalta luvat myöntää Uudenmaan ELY-keskus ja yksityisalueille alueen omistaja. Liikennesuunnittelu varaa oikeuden esittää muutoksia myös opastussuunnitelmaan.

6. Tapahtumamainonta:

Tilapäisten mainoslaitteiden sijoittamiseksi katu- tai muulle yleiselle alueelle, tulee olla kaupungin lupa. Kuntatekniikka myöntää luvan lyhyeksi määräajaksi. Lupa voidaan myöntää paikkoihin, joissa se on mahdollista vaarantamatta liikenneturvallisuutta sekä haittaamatta kunnossapitoa.

Kyltit ja opasteet tulee sijoittaa tieliikennelain- ja asetusten mukaisesti siten, ettei niistä ole haittaa liikenneturvallisuudelle eivätkä ne muodosta näkemäestettä. Muut ehdot määritellään erikseen päätöksenteon yhteydessä.

Erilaisten tapahtumien mainostamista varten pystytettävissä banderolleissa ei sallita kaupallista tuotemainontaa. Tapahtuman taloudellisten tukijoiden liikemerkit tai vastaavat ovat sallittuja, mutta niiden osuus banderollin pinta-alasta saa olla enintään 15 %. Katujen ja teiden yli sallitaan ripustettaviksi banderolleja vain erikseen nimetyillä kevyenliikenteen silloilla, joita ovat Hakalan (Eteläinen kehäkatu), Martin (Sillankorvankatu, lähellä 25 tietä), Paavolan (Jussilankatu) ja Puolimatkan (Uudenmaankatu) kevyenliikenteensillat.

Erikseen sovituksi kaupunkialueen valaisinpylväisiin voidaan sijoittaa suorakaiteenmuotoisia tai viirimäisiä tapahtumamainoksia tapahtumista. Tapahtumamainonnan laatu ja laajuus harkitaan tapauskohtaisesti, mistä syystä mainostajan on hyvä ottaa yhteyttä kuntatekniikan hallintoon jo mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Kuntatekniikka valvoo mainoslaitteiden asianmukaisuutta ja kunnossapito poistaa luvattomat mainokset katu- ja muulta yleiseltä alueelta niiden asentajan kustannuksella.

7. Rakennusvalvonnan ohjeet

Tilojen, huoneistojen ja kokoontumisalueiden joissa yleisötilaisuuksia järjestetään, on täytettävä turvallisuuden kannalta maankäyttö- ja rakennuslain määräykset. Mikäli tilaa, huoneistoa tai aluetta halutaan käyttää kokoontumiskäytössä, on siihen haettava lupa rakennusvalvonnasta. Tämä koskee myös tilapäistä kokoontumiskäyttöä. Kokoontumisasioiden lupakäsittelyaika rakennusvalvonnassa on noin 1 kuukausi, joten on tärkeää käydä esittelemässä suunnitelmat mahdollisemman aikaisessa vaiheessa rakennusvalvontaviranomaiselle.

Rakennusvalvonnan internet-sivuilta löytyy tarkemmat ohjeet lupien hakemiseen.

8. Ilmoitus yleisötilaisuudesta poliisille

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille. Poikkeuksen muodostavat yleisötilaisuudet, jotka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi, eivät edellytetä toimia järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.

Järjestäjän on tehtävä ilmoitus vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Yleisötilaisuudesta ilmoitettaessa on oltava mukana yleisellä paikalla järjestettävää yleisötilaisuutta koskeva ilmoitus täytettynä. Poliisi voi vaatia tarvittaessa myös muita selvityksiä, kuten esimerkiksi yleisötilaisuuden järjestämispaikan omistajan tai haltijan suostumuksen sekä muun lainsäädännön edellyttämät tilaisuuden järjestämiseen liittyvät ilmoitukset, luvat tai toimenpiteet.

Poliisi voi myös vaatia selvityksen vastuuvakuutuksen ottamisesta.

Hyvinkää kuuluu Itä-Uudenmaan poliisilaitoksen alueeseen. Tarkemmat ilmoituskenteko-ohjeet sekä poliisilaitosten yhteystiedot: https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

Poliisin lupahallinnosta saat asiantuntevaa neuvontaa yleisötapahtuman turvallisuusasioiden suunnitteluun sekä toteutukseen.

9. Yleisötapahtuman turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Yleisötilaisuuden pelastussuunnittelusta säädetään Pelastuslain 379/2011 16 § pykälässä, sekä Valtioneuvoston asetuksessa pelastustoimesta 407/2011 3 § pykälässä.

Yleisötilaisuuksiin ja muihin tapahtumiin, joihin osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen synn vuoksi sisältyy merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski, tilaisuuden järjestäjän on laadittava pelastussuunnitelma. Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelmassa on selvitettävä ja arvioitava tilaisuuden vaarat ja riskit. Niiden perusteella määritellään tilaisuuden turvallisuusjärjestelyt sekä tilaisuuden toteuttamisesta vastaavalle henkilöstölle ja tilaisuuteen osallistuvalla yleisöllä annettavat ohjeet onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja onnettomuus- ja vaaratilanteessa toimimiseksi.

Pelastuslain 16 §:ssä tarkoitettu yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma on laadittava yleisötilaisuuteen tai tapahtumaan, jossa:

1. arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
2. käytetään avotulta, iletulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
3. tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta; tai
4. tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista tiedoksi alueen pelastusviranomaiselle.

Hyvinkää kuuluu Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen alueeseen. Tarkemmat ohjeet ja mallisuunnitelmat löytyvät:

<http://www.ku-pelastus.fi/fi/asioverkossa/ohjeet-ja-lomakkeet/yleisotapahtumat>

Pelastuslaitokselta saat asiantuntevaa neuvontaa yleisötapahtuman turvallisuusasioiden suunnitteluun sekä toteutukseen.

LISÄTIETOJA

Tilaisuuden järjestämiseen liittyvistä asioista voi tarkemmin keskustella Hyvinkään kaupungin sekä poliisi- ja pelastusviranomaisten edustajien kanssa:

Hyvinkään kaupunki

PL21 (Suutarinkatu 2), 05801 Hyvinkää
sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi

- **kuntatekniikka (yleisten alueiden käyttöluvat, mainostaminen)**
toimistoinsinööri Satu Sihvonen, p. 040 155 6408
- **kuntatekniikka (liikennejärjestelyt)**
liikenneinsinööri Kimmo Kiuru, p. 040 754 7110
- **rakennusvalvonta (tilapäiset rakenteet)**
johtava rakennustarkastaja Jouni Vastamäki, p. 040 315 2581
- **ympäristönsuojelu (äänentoisto ja jätehuolto)**
ympäristövalvontapäällikkö Silja Suominen, p. 040 841 1962
- **ympäristöterveydenhuolto**
Elintarvike – ja tupakkavalvonta
terveystarkastajat
Satu Lievonen p.0400 416 334, Pia Tiainen p. 040 836 5117, Maiju Koho p.0400 192 170
- **ympäristöterveydenhuolto**
Kuluttajaturvallisuus ja terveydensuojelu
vs. terveystarkastaja Helmi Heiska p.040 155 4393

Itä-Uudenmaan poliisilaitos

Kielotie 21 (Huom! Lupapalvelut osoitteessa Kielotie 15)
PL 98
01301 Vantaa
p. 0295 430291 (vaihde)
p. 0295 413613 (lupapalvelut)
fax. 09 273 2059
@ lupahallinto.ita-uusimaa@poliisi.fi

Keski-Uudenmaan Pelastuslaitos Hyvinkään paloasema

Kalevankatu 10 A, 05830 Hyvinkää
paloinsinööri Jarno Kivistö, p. 09 8394 0841
jarno.kivisto@vantaa.fi