

HARJOITUSKÄYTTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET

YLEISTÄ

Käyttäjän tulee määrätä kutakin harjoitusvuoroa varten vastuullinen valvoja (**18- vuotta täyttänyt**), jonka nimi ja osoite tulee ilmoittaa **ennen vuorojen alkamista** sivistystoimen tilavaraamoon, Kankurinkatu 4-6. Vuokranantajan edustajana on koulun rehtori, vahtimestari/kiinteistönhoitaja tai erikseen palkattu valvoja (keittiötiloja käytettäessä keittiöhenkilökuntaan kuuluva henkilö).

VALVONTA

Vastuullinen valvoja vastaa, että

- harjoitusvuoron käyttäjät menevät liikunta-/kuntosaliin omalla avainkortillaan ja huolehtivat siitä, että ulko-ovi on kiinni koko vuoron käytön ajan. Näin turvataan, että ulkopuolisia henkilöitä ei pääse koulun tiloihin
Vuorolle tulisi saapua mahdollisimman yhtäaikaisesti. Mikäli joku myöhästyy, on ovelta ovikello. Kello ei ole tarkoitettu siihen, että liian aikaisin saapuneet häiritsevät edellistä harjoitusvuoroa. (pukutiloihin pääsee 15 min. ennen vuoron alkua ja saliin siirrytään vasta silloin, kun oma vuoro alkaa)
Ovilaite rekisteröi aukaisu-, aukiolo- (esim. kapula oven välissä) ja sulkemisajat.

Vastuuhenkilö menee tiloihin ensimmäisenä ja poistuu viimeisenä. Vuoro tullaan peruuttamaan, mikäli väärinkäytöksiä esiintyy.

- järjestys koulutiloissa on annettujen ohjeiden mukainen ja ryhmä toimii johdettuna ja valvottuna. Asiattomia ei saa päästää koulun tiloihin.
- käytetään ainoastaan **vuokrattuja tiloja** eikä asiattomasti oleilla koulun muissa tiloissa. Käyttäjän aiheuttama hälytys laskutetaan seuralta/yhdistykseltä.
- kiinteistölle ja kalustolle ei aiheuteta tahallisesti vahinkoa. Mm. pesäpallon lyöntiharjoittelu ja pallon potkiminen seiniin on ehdottomasti kielletty. **Käyttäjä/vuokraaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.**
- koulutiloissa **ei tupakoida** eikä käytetä alkoholia.
- **harjoituskerta ja osallistujien lukumäärä on merkittävä tiloissa olevaan harjoitusvuorolistaan (valvonnan ja vuorojen käytön seuranta)**
- harjoitukset päättyvät ajallaan ja tiloista poistutaan **annettuun kelloaikaan mennessä.**
- saleissa käytetään sisäjalkineita, joiden **pohjista ei jää väriä (ei mustapohjaisia)**. Jalkineisiin ja välineisiin **ei saa laittaa mitään sellaista ainetta, joka vaurioittaa tai hiertyy lattioihin**. Ylimääräiset siivous- ja korjauskustannukset laskutetaan käyttäjiltä.
- suihku- ja pukeutumistilat jäävät käytön jälkeen asiallisesti siisteiksi ja suihkut suljetuksi
- **valot sammutetaan ja ikkunat sekä ovet suljetaan vuoron päättyttyä, MIKÄLI SEURAAVA VUORO EI OLE TULLUT SISÄLLE. Illan viimeisen vuoron valvojalla on tästä erityinen vastuu.**

LAIMINLYÖNTI

Ohjeiden laiminlyönnin/ peruuttamattomien käyttämättä jätettyjen vuorojen toistuvasti jatkuessa voidaan harjoitusvuoro peruuttaa joko määräajaksi tai kokonaan.

VASTUUHENKILÖN TOIMINTAOHJEET

1. Vastuuhenkilöllä tarkoitetaan vuokralaisen käyttövuorohakemuksessaan nimeämää **18 -vuotta täyttänyttä henkilöä.**
2. Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu:
 - vastata järjestyksestä ja valvonnasta käyttövuoron aikana
 - olla paikalla hyvissä ajoin ennen käyttövuoron alkua sekä koko käyttövuoron ajan
 - ilmoittaa vuokranantajalle sekä seuralleen tai yhdistykselleen, mikäli kaupungin omaisuutta käyttövuoron aikana on vahingoitettu ja antaa vaadittaessa vuokranantajalle selvitys tapahtuneesta
 - vastata kaluston ja välineiden osalta siitä, että vuokrattuja tiloja ja välineitä käytetään myönnetyn luvan mukaisesti kiinteistölle tai irtaimistolle vahinkoa tuottamatta
 - huolehtia, että käyttövuoron jälkeen tilat luovutetaan siinä kunnossa, kuin ne on käyttöön saatu ja että käytössä olleet välineet sijoitetaan käyttövuoron päättyessä paikoilleen, ellei asiasta ole toisin sovittu
 - huolehtia, että luvassa mainittuja käyttöaikoja noudatetaan ja että tilaisuuden päätyttyä kaikki ryhmän jäsenet ovat poistuneet ja että kaikki ikkunat, suihkut, ym. vesipisteet on suljettu, valot ym. sähkölaitteet sammutettu ja ovet lukittu (päivän viimeisen vuoron käyttäjällä on tästä erityinen vastuu)
 - huolehtia, että ryhmän jäsenet oleskelevat vain käyttöoikeuden edellyttämässä tiloissa ja ettei niistä oleskele asiattomasti muita henkilöitä
 - huolehtia, että ryhmän jäsenet eivät tupakoi sisätiloissa eivätkä käytä päihteitä tai oleskele päihtyneinä heille myönnettyissä tiloissa
 - huolehtia, että sisätiloissa käytetään vain sellaisia jalkineita ja välineitä, jotka eivät vahingoita tai jätä jälkiä lattiaan
 - huolehtia, että käyttäjän haltuun uskottuja tilan avaimia/avainkortteja ei luovuteta edelleen kenenkään muun henkilön haltuun
 - huolehtia, että seuraava ryhmä päästetään sisään omalle käyttövuorolle, mikäli siitä on erikseen sovittu
 - huolehtia, että tilaisuuden järjestämisen edellyttämät lain mukaiset luvat on haettu ja ilmoitukset mm. poliisiviranomaisille on tehty.