



# OPETTAJAN OPAS 2011–2012

[hyvinkaanopisto@hyvinkaa.fi](mailto:hyvinkaanopisto@hyvinkaa.fi)

puh. 040 155 6332, 040 155 6329, fax. (019) 459 2582

## OPETTAJAN OPAS 2011 - 2012

### Sisältö

HYVINKÄÄN OPISTO .....	2
OPISTON TOIMINTA-AJATUS .....	2
TYÖKAUSI 2011- 2012.....	2
ILMOITTAUTUMINEN.....	2
KURSSIMAKSUT .....	3
OPISTOTYÖN ALOITUS.....	3
TUNTIOPETTAJAN TYÖSUHTEEN EHDOT .....	4
MUUTA HUOMIOITAVAA OPETUSTYÖSSÄ HYVINKÄÄN OPISTOSSA.....	8
OPETTAJIEN KOULUTUS.....	9
TIEDOTTAMINEN .....	9
HYVÄ TIETÄÄ.....	9
PÄÄTOIMINEN HENKILÖKUNTA JA VASTUUALUEET .....	10
SIVISTYSTOIMI .....	11
OPETUSLAUTAKUNTA.....	11
OPPILASKUNTA.....	11
AKOL r.y. ....	11

### Liitteet

Tulosta tarvitsemasi liitteet kotisivuilta tai hellewistä

Hakemus työlomasta

Liite poissaolopäätökseen (sairausilmoitus)

Koulutushakemus

Matkalaskulomake

Opettajan opintoseteli

Tilinumeron muutos

## HYVINKÄÄN OPISTO

on kaupungin omistama yleissivistävä aikuisoppilaitos.

## OPISTON TOIMINTA-AJATUS

HYVINKÄÄN OPISTOSSA VOIT OPISKELLA JA HARRASTAA  
LÄPI ELÄMÄN VAPAASTI, LUOVASTI JA JOUSTAVASTI  
HYVÄSSÄ RYHMÄ- JA YHTEISHENGESSÄ.  
OPETUS VASTAA AJANKOHTAISIIN HAASTEISIIN  
JA TOTEUTTAA SIVISTYKSELLISTÄ TASA-ARVOA.

”YHDESSÄ VOI TUIKKIA, MUTTA YHDESSÄ SAA LOISTAA!”

## TYÖKAUSI 2011- 2012

Työkauden pituus

OPETUS	Syystyökausi	5.9. - 11.12.2011
	Kevättyökausi	16.1. - 15.4.2012
LOMAT	Syysloma on viikko 43	24.10. - 30.10.2011
	Talviloma on viikko 8	20.2. - 26.2.2012
	Pääsiäisloma	to 5.4.- ma 9.4.2012

## ILMOITTAUTUMINEN

Opiskelijat ilmoittautuvat kursseille opiston toimistoon tai internetin kautta. Ilmoittautuminen opintoryhmään on sitova. Toimisto lähettää sen perusteella opiskelijalle laskun.

### **Opettajat eivät voi ottaa vastaan ilmoittautumisia!**

Opettajan tulee ohjata opiskelija opiston toimistoon, jos tämä ilmoittaa peruuttavansa kurssin tai haluavansa siirtyä toiseen opintoryhmään.

## KURSSIMAKSUT

Kurssimaksut on ilmoitettu opinto-ohjelmassa kunkin kurssin kohdalla. Opiskelijoille lähetetään lasku kurssin alettua.

Työttömät saavat 40 % alennuksen kaikilta käymiltään kursseilta lukuun ottamatta kursseja, jotka ovat Opetushallituksen tukemia. Työttömyysalennus ei koske Avoimen yliopiston opintoja eikä kertamaksullisia kursseja. Työttömyys tulee todistaa näyttämällä ennen kurssin alkua opiston toimistossa KELA:n tai työttömyyskassan päiväraha-todistus.

### Opintoselityyppinen avustus

Opetushallitus on myöntänyt Hyvinkään Opistolle työvuodeksi 2011-2012 opintoselityyppistä avustusta 11.000 €. Avustuksen käyttökohteet ovat

1. Opintomaksun alennus on huomioitu niiden kurssien kurssimaksussa, joiden kohdalla lukee *Opetushallituksen tukemaa koulutusta*.
2. Vuoden 2011 loppuun mennessä 63 vuotta täyttävät tai eläkkeellä olevat saavat 20 euron alennuksen yhdeltä yli 40 € maksavalta kurssilta, lukuun ottamatta 1. kohdassa mainittuja kursseja.

**Opiskelijan tulee käydä henkilökohtaisesti opiston toimistossa todistamassa oikeutensa alennukseen.**

Opisto voi myöntää avustusta vain niin kauan kuin määrärahaa on käytettävissä. Avustus ei koske Avoimen yliopiston opetusta eikä kertamaksullisia kursseja.

## OPISTOTYÖN ALOITUS

### Opettajan henkilökortti ja tutkintotodistukset

Kun aloitat työsi Hyvinkään Opistossa, pyydämme sinua toimittamaan meille tutkinto-todistustesi jäljennökset ja täyttämään opettajan henkilökortin.

### Palvelussuhdeilmoitus

Saat täytettäväksi palvelussuhdeilmoituksen, mihin tulevat henkilötietosi ja pankkiyhdyttesi IBAN- ja BIC -muodossa. Muista allekirjoitus! Muista toimittaa myös verokorttisi tai lisäverokortin jäljennös opiston toimistoon palkanmaksua varten. Merkitse palvelussuhdeilmoitukseen myös mahdollinen oman auton käyttö ja perustelusi sille.

### Matkakulut

Varmista ennen opetuksesi alkua oikeutesi saada matkakorvausta oman auton käytöstä.

### **Työsopimus**

Hyvinkään Opisto tekee opettajien kanssa kirjallisen työsopimuksen. Sopimus tehdään syysyökaudelle ja kevättyökaudelle erikseen. Tarkista ennen allekirjoitustasi, että työsopimus on vastuuopettajan kanssa sovitun mukainen! Yksittäisen opettajan kanssa opisto tekee vain työsopimuksia, ei palvelusopimuksia. Opettaja ei siis voi laskuttaa opistoa esim. yrityksen tai toiminimen kautta.

### **Muutokset yhteystiedoissa**

Mikäli henkilö- tai yhteystietosi muuttuvat, ilmoita siitä opiston toimistoon puhelimitse tai sähköpostilla. POIKKEUS: pankkitilin muutos on aina tehtävä kirjallisena ja allekirjoitettuna!

## **TUNTIOPETTAJAN TYÖSUHTEEN EHDOT**

Kansalais- ja työväenopistojen tuntiopettajien palvelussuhteen ehdot on määritelty kulloinkin voimassa olevassa OVTESissä, Kunnallisessa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa, Osiossa F Liitteessä II, KANSALAI- JA KANSANOPISTOJEN TUNTIOPETTAJAT. Seuraavassa tärkeimpiä kohtia palvelussuhteen ehdoista:

### **Tehtävät**

Tuntiopettaja otetaan antamaan työsopimuksessa mainittua opetusta.

### **Tuntiopettajan velvollisuudet**

Tuntiopettajan velvollisuuteen kuuluu 1) oppitunnin valmistelu, 2) oppitunnin pito, 3) oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt sekä 4) osallistuminen työsopimuksen mukaisiin opettajankokouksiin.

### **Palkanmaksu**

Palkanmaksukausi on yksi kalenterikuukausi. Palkka maksetaan jälkikäteen viimeistään seuraavan kuukauden kymmenenteen päivään mennessä. Palkanmaksua varten on opettajan täytettävä palvelussuhdeilmoitus.

HUOM! Työkauden viimeinen palkka maksetaan tuntiopettajalle vasta, kun hän on palauttanut päiväkirjansa opiston toimistoon.

### **Tuntiopettajien palkkioperusteet ja tuntipalkat ovat seuraavat (syksy 2011):**

#### **Palkkioperusteet**

Tuntiopettajalle maksetaan pidetyltä opetustunnilta 23,98-27,44 €. Kansanopiston ja kansalaisopiston päätoimisen opettajan kelpoisuuden omaavalle sekä tuntiopettajalle, joka on suorittanut 35 ov:n (60 op) laajuiset opettajan pedagogiset opinnot, maksetaan 10% ja pelkästään aikuiskasvatuksen tai

kasvatustieteiden perusopinnot suorittaneelle 5% korkeampi tuntipalkkio kuin mitä asianomaiselle tuntiopettajalle muutoin maksetaan.

**Tuntipalkkiot €/**

- 1) 27,44
- 2) 25,69
- 3) 23,98

**Aikuiskasvatuksen perusopintojen 15 ov:n (approbatur)lisä**

- 1A) 28,81
- 2A) 26,98
- 3A) 25,12

**Kansalais/kansanopistokelpoisuus tai opettajaopinnot (35 ov)**

- 1K) 30,18
- 2K) 28,27
- 3K) 26,30

**Määrävuosikorotus:** vähintään 16 viikkotuntia opettavalle tuntiopettajalle, joka on kolme vuotta opettanut vähintään keskimäärin 16 viikkotuntia joko omassa tai jossain muussa kansalaisopistossa, maksetaan 6 % korkeampi tuntipalkkio. Määrävuosikorotus on haettava kirjallisesti.

**Luento-opetuksen tuntipalkkioperusteet:**

1. Lisensiaattitutkinnon suorittaneelle vai vastaavan muun pätevyden omaavalle sekä opintojensa, asemansa tai kokemuksensa perusteella erikoisasantuntijaksi katsottavalle luennoitsijalle 53 €.
2. Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneelle luennoitsijalle 45 €.
3. Alemman korkeakoulututkinnon, ammatillisen korkea-asteen tutkinnon, opettajatutkinnon tai muun vastaavan tutkinnon suorittaneelle luennoitsijalle 37 €.
4. Opistoasteen tai muun vastaavan tutkinnon suorittaneelle luennoitsijalle 29 €.
5. Kouluasteen tai muun vastaavan tutkinnon suorittaneelle tai muun erikoispätevyden omaavalle luennoitsijalle 23 €.

## Matkakustannusten korvaus

Matkakorvaukset suoritetaan julkisten kulkuneuvojen kustannusten mukaan, ellei rehtorin kanssa ole sovittu muuta.

Opettajan matkalaskulomakkeella laskuttamat julkisten kulkuneuvojen matkakustannukset korvataan tositteiden mukaan. Jos ne puuttuvat, korvataan matkakulut miinus alv. Matkat on laskutettava kuukausittain, sillä kaupunki ei maksa kahta kuukautta vanhempia matkoja!

Matkakorvaus omalla autolla kuljettaessa on 0,45 €/km.

Tuntiopettajalla on oman auton käytöstä **omavastuuosuus eli matkakorvaus suoritetaan vain edestakaisen matkan ylittäessä 12 km**. Omavastuuosuutta ei vähennetä, jos opettaja joutuu kuljettamaan opetusvälineitä tai opiskelijoiden tarvikkeita ja hän on saanut rehtorin luvan kokonaiskorvaukseen.

## Sairausajan palkka

23 § 1 mom. Keskimäärin vähintään 14 tuntia viikossa opettavalle tuntiopettajalle maksetaan sairausajan palkkaa KVTES:n V luvun 2 ja 8 §:n mukaan.

2 mom. Muiden kuin 1 momentissa tarkoitettujen tuntiopettajien oikeus äitiysvapaaseen ja palkalliseen sairauslomaan määräytyy työsopimuslain säännösten mukaan.

Työsopimuslain säännösten mukaan sairausajan palkkaa maksetaan sairastumista seuraavat yhdeksän arkipäivää. Edellytyksenä on, että työsuhde on jatkunut yhden kuukauden. Alle kuukauden jatkuneissa työsuhhteissa työntekijällä on oikeus 50 % palkasta.

Sairaudesta johtuva enintään kolmen päivän poissaolo ilmoitetaan lomakkeilla ”Hakemus työlomasta” ja ”Liite poissaolopäätökseen”. Sitä pidemmät poissaolot ilmoitetaan lääkärintodistuksella. Oman poissaoloilmoituksen ja lääkärintodistuksen tulee olla työnantajalla viikon kuluessa sen allekirjoittamisesta. Jos se myöhästyy, on ensimmäinen sairauslomapäivä palkaton.

## Itsenäisyyspäivä ja muut arkipyhät

Tuntiopettajat eivät kuulu yleisen VES:n työaikajärjestelyn piiriin. Sen nojalla esim. itsenäisyyspäivä ei ole palkallinen työpäivä. Jos koko työkauden opettavan tuntiopettajan opetuspäivä on sama kuin juhlapyhä, on se hänen työsopimuksessaan huomioitu siten, että hänen opetuksensa päättyy viikkoa myöhemmin.

## Vuosilomakorvaus ja lomarahaa

Tuntiopettajan oikeus lomakorvaukseen määräytyy vuosilomalain säännösten perusteella.

Jos tuntiopettaja saa samanaikaisesti vuosilomaa, lomakorvausta tai lomarahaa saman työnantajan muun palvelussuhteen perusteella, hänellä ei ole oikeutta lomakorvaukseen.

Lomakorvaus on 9 % koko palvelussuhteen kestoajalta maksetuista työssäoloajan palkoista. Työnantaja on velvollinen antamaan työntekijälle lomakorvauksesta laskelman.

Lomarahaa on 50 % täysien lomanmääräytymiskuukausien lomakorvauksesta (kalenterikuukaudessa vähintään 14 työssäolopäivää).

## Työsuhteen alkaminen

Työsuhteeseen perustuvat oikeudet alkavat tosiasiallisesta työhön ryhtymisestä eli opettajankokouksesta. Jos opettaja ei osallistu opettajankokoukseen, työsuhde alkaa kurssin ensimmäisestä kokoontumiskerrasta.

## Opintoryhmän peruuntuminen

Työnantajalla on oikeus purkaa määräaikainen työsopimus seuraavissa tapauksissa:

- ✚ opiskelijamäärä on 5 vrk ennen kurssin alkamista työsopimukseen kirjattua vähimmäismäärää pienempi
- ✚ opiskelijamäärä on jäänyt kolme peräkkäistä kertaa alle vähimmäismäärän (opettajan tulee keskustella vastuuolettajan kanssa mahdollisuudesta jatkaa opintoryhmän työskentelyä.)

Vähimmäisopiskelijamäärä on kunkin opintoryhmän osalta kirjattu työsopimukseen.

Tarkista vähimmäismäärä työsopimuksestasi!

## MUUTA HUOMIOITAVAA OPETUSTYÖSSÄ HYVINKÄÄN OPISTOSSA

Opettajan työhön sisältyvät seuraavat tehtävät

### Päiväkirjat

Opettajan tulee pitää jokaisesta ryhmästä päiväkirjaa.

Allekirjoitetut päiväkirjamerkinnot ovat palkanmaksun peruste!

Päiväkirjaan tulee joka kerta merkitä läsnä olleet opiskelijat, kokoontumispäivä sekä opetussisältö.

**Päiväkirjat säilytetään opettajainhuoneessa niille varatussa lokerikossa!**

Muissa kuin päätoimipaikassa opettajat pitävät päiväkirjoja mukanaan.

**Palautathan päiväkirjat heti opetuksen päätyttyä opiston toimistoon!**

### Kurssihallinto-ohjelma hellewi

Tuntiopettajana voit netin kautta tarkastella kurssiesi ilmoittautumistilannetta ja tulostaa päiväkirjan sekä nimilistan. Kysy tarkemmat ohjeet vastuupettajaltasi.

### Muutokset opintoryhmässä

Mikäli opintoryhmän kokoontumisajoissa tai -paikassa täytyy tehdä muutoksia, on niistä ehdottomasti neuvoteltava ensin päätoimisen aineestasi vastaavan opettajan kanssa.

### Kopioiminen

Kopiot tulee ottaa hyvissä ajoin ennen tunteja. Kopioinnin voi antaa myös opistoisännän tehtäväksi.

Tämä on suositeltavaa, koska illalla opetustuntien alkaessa kopiohuoneessa on useimmiten ruuhkaa!

**Kopioithan vain opetustyössäsi tarvitsemasi määrän!**

### Arviointi

Pyydämme opiskelijoilta kurssiarvioinnin sähköisessä muodossa. Se pyritään saamaan joko paperiversiona tai sähköisenä kaikkien opiskelijoiden täytettäväksi. Voit myös halutessasi pyytää itse palautetta opintoryhmältäsi.

### Opettajan ja opiskelijan todistukset

Opettajan työtodistuksen toimitusaika on viikko. Sovellettua päivärahaa varten tarkoitetun tuntierittelyn saa opiston toimistosta.

Opiskelijalle annetaan pyydettyä todistus osallistumisesta opintoryhmän toimintaan.

Todistus maksaa 10 €.

## OPETTAJIEN KOULUTUS

Uusien opettajien perehdyttämistilaisuus on keskiviikkona 31.8..2011 klo 17-18 ja opettajainkokous samana päivänä klo 18-20.30.

Opisto voi myöntää pienehköjä avustuksia opettajan täydennyskoulutusta varten. Avustuksen myöntäminen edellyttää kirjallista anomusta. Neuvottele asiasta rehtorin kanssa.

Hyvinkään Opiston opettajalla on oikeus osallistua veloituksetta yhdelle koko työvuoden kestäväälle kurssille tai yhdelle syys- ja yhdelle kevättyökaudella järjestettävälle kurssille. Edun saadaksesi sinun tulee palauttaa täytetty opintoseteli opiston toimistoon ennen kurssin alkua, jolloin Sinua ei laskuteta kurssista.

## TIEDOTTAMINEN

- + Opettajainkokous järjestetään syksyllä ja keväällä.
- + Lehtiin tarkoitetut uutiset ja tiedotteet voi jättää opiston toimistoon, jossa materiaali kootaan. Opettaja voi myös itse järjestää tiedotusta oman opintoryhmänsä opiskelusta.
- + Opiston aulassa olevassa vitriinissä opintoryhmät voivat esitellä toimintaansa ja töidensä tuloksia. Ota yhteyttä taideaineiden ja käsityön päätoimisiin opettajiin.
- + Opiston kotisivuilla olevassa Kuvagalleriassa esitellään opintoryhmien töitä.
- + Seuraa opettajainhuoneen ilmoitustaulua!

## HYVÄ TIETÄÄ

- + AV-välineet voi varata opistoisännältä, joka toimittaa ne ao. luokkiin.
- + Opistoisäntä kopioi pyydettyä tarvittavan opetusmateriaalin ja opastaa kopiokoneen käytössä.
- + Tarvittavista hankinnoista tai hankintatoiveista on neuvoteltava päätoimisen opettajan kanssa.
- + Kahvinjuoja! Tuo heti ensimmäisellä kerralla mukanasasi 1/2 kiloa suodatinkahvia. Jätä paketti keittiöön ja kirjoita nimesi ilmoitustaululla olevaan listaan.

## PÄÄTOIMINEN HENKILÖKUNTA JA VASTUUALUEET

Osoite:	HYVINKÄÄN OPISTO, Helenenkatu 21, 05800 HYVINKÄÄ
Kotisivut:	<a href="http://www.hyvinkaanopisto.net">www.hyvinkaanopisto.net</a>
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:hyvinkaanopisto@hyvinkaa.fi">hyvinkaanopisto@hyvinkaa.fi</a>
puh.	040 155 6332, faksi (019) 459 2582
Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi">etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi</a>
Rehtori	<b>KM Matti Korolainen</b> tavattavissa sopimuksen mukaan puh. 040 155 6328
Tekstiilityönopettaja	<b>KteO Maritta Piho</b> tavattavissa ti klo 16.30-17.30 puh. 040 353 6913 Vastuualue: tekstiilityö ja muut kädentaidot, tanssi ja liikunta, kotitalous
Kieltenopettaja	<b>FM Anita Lehtinen</b> tavattavissa ti klo 16.30-17.30 puh. 040 155 6331 Vastuualue: kieltenopetus
Taideopettaja	<b>Taidemaalari Eeva-Riitta Lähtilä</b> tavattavissa ti klo 16.30-17.30 puh. 040 155 4412 Vastuualue: kuvataide, ilmaisutaito, kirjallisuus ja kirjoittaminen
Suunnittelijaopettaja	<b>M.A /VTM Outi Snellman</b> tavattavissa sopimuksen mukaan puh. 040 155 6418 Vastuualue: kasvatusta- ja yhteiskunnalliset aineet, musiikki, avoin yliopisto
Atk-opettaja	<b>Tieto- ja viestintätekniikan opettaja Päivi Nummenranta</b> tavattavissa ke klo 16-17, puh. 0400 387 203 Vastuualue: tietotekniikka, puutarha-ala, luonnontieteelliset aineet, tekninen työ, itsehoito, liikenne
Opistos sihteeri	<b>Pirjo Lauri</b> , asiakaspalvelu, kurssilaskutus, palkanmaksu puh. 040 155 6330, ma-ke klo 13-15.30, pe klo 8-10
Opistos sihteeri	<b>Marita Ihatsu</b> , asiakaspalvelu, kurssilaskutus, avoin yliopisto puh. 040 155 6329, ma-to klo 13-18 (työkauden aikana)
Asiakassihteeri	<b>Tiina Puha</b> , asiakaspalvelu puh. 040 155 6332, ma-to klo 8.30-15, pe klo 8.30-14 (työkauden aikana)
Opistoisäntä	<b>Urho Korkkanen</b> puh. (019) 459 2505 tai 0400 910 784, klo 14.30-21.15 (työkauden aikana)

## SIVISTYSTOIMI

Sivistystoimen hallintoa hoitaa kaupungintalolla sijaitseva sivistystoimi. Sivistystoimenjohtaja on Pentti Halonen.

## OPETUSLAUTAKUNTA

Opetuslautakunta hyväksyy Hyvinkään Opiston opetussuunnitelman ja tekee kaupunginvaltuustolle esityksen opiston talousarvioksi. Valtuustokaudella 2009-2012 opetuslautakuntaan kuuluvat pj Kalle Hakala, vpj Seija Saukkonen-Hämäläinen, Mervi Ahola, Helena Lustig, Miika Aaltonen, Ossi-Pekka Ollikainen, Jutta Poikolainen, Jami Salomaa, Jari-Pekka Velin sekä kaupunginhallituksen edustaja Sari Tani.

Opetuslautakuntaan kuuluu lisäksi kaksi nuorisovaltuuston edustajaa, Ellariina Rautio ja Antti Kivimäki.

## OPPILASKUNTA

on opiskelijoiden itsehallinnollinen yhdistys, johon kuuluvat kaikki opistoon ilmoittautuneet ja oppilaskunnan jäsenmaksun maksaneet opiskelijat. Oppilaskunnan omistama ja ylläpitämä vapaa-ajanviettopaikka Kesäranta Herusten järven rannalla on opiskelijoiden ja opintoryhmien käytettävissä pientä huoltokorvausta vastaan. Kysy käytöstä Kirsti Elloselta, puh. (019) 415 306 tai Markku Lindholmilta, puh 040 747 8344.

## AKOL r.y.

Aikuiskouluttajien liiton tehtävänä on toimia aikuiskoulutuksen alalla toimivan jäsenistönsä oikeuksien, taloudellisen ja sosiaalisen aseman turvaamiseksi sekä ammatillisen ja järjestöllisen osaamisen kehittämiseksi. Liiton jäsenten sopimusneuvottelutoimintaa hoitaa AKAVA/JUKO ja edunvalvontaa Opetusalan ammattijärjestö OAJ. Liiton jäsenistön paikallisia etuja valvovat oppilaitoskohtaiset tai paikalliset luottamusmiehet.